

Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Троицкий медицинский колледж»

82



УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ
«Троицкий медицинский колледж»
Н.В. Строчкива
2025 года

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОБУЧЕНИИ ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ УЧЕБНОМУ ПЛАНУ, В ТОМ
ЧИСЛЕ УСКОРЕННОМУ ОБУЧЕНИЮ, В ПРЕДЕЛАХ ОСВАИВАЕМОЙ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

СОГЛАСОВАНО
на заседании Студенческого совета
Протокол № 5
от «16» 01 2025 г.
Председатель
А.В.Золотухина

Принято на Педагогическом совете
Протокол № 4
от «21» 01 2025 года

Н.М. Пономарь

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок обучения студентов по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению, в ГБПОУ «Троицкий медицинский колледж» (далее – Колледж) и разработано в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ;

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 г. № 762 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2021 г. № 800 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказом Минобрнауки России № 845, Минпросвещения России № 369 от 30.07.2020 г. «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность».

1.2. Настоящее Положение определяет порядок обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению обучающихся ГБПОУ «Троицкий медицинский колледж» (далее - Колледж) по образовательным программам среднего профессионального образования (далее - СПО).

1.3. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение осуществляется с целью создания условий для удовлетворения индивидуальных потребностей обучающихся.

1.4. Термины и определения, используемые в настоящем Положении:

Программа подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) - совокупность учебно-методической документации, включающая в себя учебный план, рабочие программы учебных дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практик, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

Учебный план - документ, который определяет перечень, объем образовательной программы в академических часах, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и формы промежуточной аттестации обучающихся;

Индивидуальный учебный план - учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося;

Индивидуальный график обучения – документ, определяющий порядок обучения при котором часть дисциплин учебного плана, предусмотренных учебным планом направления подготовки/специальности, осваивается обучающимся самостоятельно.

Ускоренное обучение - процесс освоения ППССЗ СПО за более короткий срок по сравнению с нормативным сроком освоения с учетом образовательных потребностей студента, уровня образования и (или) его способностей на основе индивидуального учебного плана.

2. Порядок предоставления и реализация права обучающихся на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение

2.1. Индивидуальный учебный план (далее - ИУП) Колледжа представляет собой форму организации образовательного процесса, при котором часть учебных дисциплин (далее - УД)/профессиональных модулей (далее – ПМ), либо комплекс учебных дисциплин ППССЗ осваивается обучающимся самостоятельно. ИУП

включает перечень УД, МДК, ПМ с указанием сроков изучения и формы аттестации, которые предусмотрены учебным планом специальности в конкретном учебном году.

2.2. Перевод на ИУП может оформляться по отдельным УД (междисциплинарным курсам/ ПМ) учебного плана.

2.3. Обучение по ИУП может быть предоставлено обучающимся:

1) Переведенным из другой образовательной организации, в том числе при наличии разницы в образовательных программах;

2) Переведенным с одной образовательной программы на другую;

3) Переведенным с одной формы обучения на другую;

4) Ранее отчисленным из колледжа или иной образовательной организации и восстанавливающимся для продолжения обучения в колледже, в том числе при наличии расхождений в учебных планах в образовательных программах;

5) Имеющим начальное профессиональное образование, среднее профессиональное образование (по программам подготовки специалистов среднего звена, подготовки квалифицированных рабочих, служащих) или высшее образование;

6) Совмещающим получение образования в колледже и получение среднего профессионального образования (по программам подготовки специалистов среднего звена, подготовки квалифицированных рабочих, служащих) или высшее образование.

2.4. Организация процесса обучения с обучающимися по ИУП, осуществляется в индивидуальной форме или в форме работы в группе (при формировании учебной группы численностью не менее 16 человек, обучающихся по единому ИУП) по элементам учебного плана, включенным в ИУП. По элементам учебного плана, не включенным в ИУП, обучающийся посещает занятия в соответствии с расписанием учебной группы, в которую зачислен обучающийся.

2.5. ИУП предоставляется обучающимся на один учебный год.

2.6. На ускоренное обучение могут быть переведены обучающиеся, имеющие квалификацию по профессии СПО и зачисленные в Колледж на обучение по программам подготовки специалистов среднего звена по специальностям СПО, соответствующим имеющейся у них профессии.

2.7. При формировании ускоренной образовательной программы, уменьшение срока обучения по ИУП составляет не более 1 года.

2.8. Решение о переходе обучающегося на ИУП принимается на Педагогическом совете на основании заявления обучающегося (Приложение 1), заявления родителей (законных представителей) (Приложение 2).

2.9. Решение о переходе на ИУП студента оформляется приказом директора Колледжа.

2.10. ИУП разрабатывается заведующим учебной частью (Приложение 3) на основании представленных обучающимся документов (документ об образовании и квалификации, справка об обучении, выписка семестровых оценок и иных документов, подтверждающих полное или частичное освоение образовательной программы).

2.11. В ИУП включаются все перезачтенные обучающемуся дисциплины, а также дисциплины, которые он должен освоить самостоятельно.

2.12. ИУП согласовывается заместителем директора по УР. Один экземпляр индивидуального учебного плана находится у студента, второй хранится у заведующего отделением вместе с личным заявлением студента, заявлением родителей (законных представителей).

2.13. После согласования ИУП заведующим отделением составляется индивидуальный график обучения (Приложение 4), к которому предъявляются следующие требования:

- индивидуальный график обучения должен содержать полный набор изучаемых дисциплин с указанием объема образовательной программы дисциплин, конкретных сроков отчетности по ним (промежуточная аттестация), включая учебные и производственные практики, курсовые работы);

- индивидуальный график обучения должен содержать подписи самого обучающегося, классного руководителя и заведующего отделением;
- один экземпляр графика передается обучающемуся, второй — классному руководителю;
- индивидуальный график обучения не должен предусматривать увеличения сроков обучения по отношению к утвержденному учебному плану;
- заведующим отделением ведется журнал регистрации индивидуальных графиков обучения, в котором записываются Ф.И.О. студента, курс, группа, сроки выполнения.

2.14. Срок подготовки ИУП и индивидуального графика обучения составляет 10 календарных дней с даты издания приказа.

2.15. Руководство студентами, обучающимися по индивидуальному учебному плану, осуществляют заведующий отделением.

2.16. После сдачи обучающимся промежуточной аттестации преподаватель (-и) вносит(-ят) соответствующие записи в зачетную книжку.

2.17. В случае невыполнения обучающимся ИУП/ личного заявления студента о переводе на обучение по учебному графику соответствующей образовательной программы заместитель директора по учебной работе вправе поставить вопрос на Педагогическом совете о досрочном прекращении академического права студента на обучении по индивидуальному учебному плану.

2.18. Решение о досрочном прекращении академического права студента на обучении по индивидуальному учебному плану оформляется приказом директора Колледжа.

2.19. Обучающийся переводится на обучение по соответствующей образовательной программе с обязательным посещением всех учебных занятий/практик.

2.20. Обучающийся, выполнивший индивидуальный график обучения, сдает его заведующему отделением.

2.21. Заведующий отделением сдает в учебную часть личное заявление студента, заявление родителей (законных представителей), ИУП, индивидуальный график обучения для дальнейшего хранения в личном деле обучающегося.

3. Организация учебного процесса обучающихся по индивидуальному плану

3.1. Обучающиеся, переведенные на индивидуальный план обучения, освобождаются от обязательного посещения занятий по общему расписанию и выполняют программные требования учебных дисциплин, МДК, ПМ в индивидуально установленные сроки и по индивидуальным заданиям преподавателей.

3.2. Сроки получения образования могут быть изменены Колледжем с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

3.3. Обучающиеся, переведенные на индивидуальный план обучения, освобождаются от обязательного посещения занятий по общему расписанию и выполняют программные требования учебных дисциплин, МДК, ПМ в индивидуально установленные сроки и по индивидуальным заданиям преподавателей.

Результаты сдачи разделов учебных дисциплин, МДК, ПМ (текущая успеваемость) фиксируются преподавателем в журналах теоретического и практического обучения.

3.4. Обучающиеся, переведенные на индивидуальный план обучения, имеют право посещать учебные занятия, если у них есть такая возможность.

3.5. Обучающиеся, переведенные на индивидуальный план обучения, промежуточную аттестацию сдают в соответствии с графиком учебного процесса со своей академической группой.

3.6. В случае невозможности участия в промежуточной аттестации по уважительной причине студенту, обучающемуся по индивидуальному плану, могут быть изменены сроки промежуточной аттестации (при наличии подтверждающих документов).

3.7. Классный руководитель группы контролирует выполнение обучающимся индивидуального учебного графика, информирует заведующего отделением о состоянии его успеваемости.

4. Особенности процедуры перехода на ускоренное обучение

4.1. На ускоренное обучение могут быть переведены следующие обучающиеся: имеющие квалификацию по профессии СПО и зачисленные в Колледж на обучение по программам подготовки специалистов среднего звена по специальностям СПО, соответствующим имеющейся у них профессии.

4.2. Ускоренное обучение осуществляется с учетом знаний, умений, владения навыками, общих и профессиональных компетенций, полученных на предшествующем этапе обучения либо в рамках практической деятельности.

Колледж самостоятельно определяет результативность освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

4.3. Решение о переходе обучающегося на ускоренное обучение принимается на Педагогическом совете на основании личного заявления обучающегося (Приложение 5). Заявление должно быть рассмотрено в течение 10 рабочих дней с момента подачи.

4.4. Решение о переходе на ускоренного обучения обучающегося по образовательным программам СПО оформляется приказом директора Колледжа.

Обучающийся в любой момент имеет право отказаться от ускоренного обучения и на основании личного заявления, перейти на освоение ОП СПО в обычном режиме.

5. Права и обязанности студентов, обучающихся по индивидуальному учебному плану, в том числе по ускоренному обучению

5.1. Студент имеет право:

5.1.1. Заниматься самоподготовкой по ИУП;

5.1.2. Брать учебную литературу в библиотеке Колледжа, пользоваться иными информационными ресурсами;

5.1.3. Принимать участие в олимпиадах и конкурсах;

5.1.4. Получать индивидуальные консультации преподавателей.

5.2. Студент обязан:

5.2.1. Соблюдать требования Колледжа, прописанные в локально-нормативных актах;

5.2.2. Посещать занятия по учебным дисциплинам, МДК, ПМ в соответствии с учебным планом, которые не включены в ИУП;

5.2.3. Выполнять ИУП в установленные сроки, чётко следовать утверждённому индивидуальному графику обучения;

5.2.4. Отчитываться о выполнении индивидуального графика обучения классному руководителю и заведующему отделением;

5.2.5. В случае болезни или другой уважительной причины, в результате которой обучение по ИУП становится невозможным, поставить письменно в известность администрацию Колледжа.

Приложение 1

Директору ГБПОУ
«Троицкий медицинский колледж»
Строчковой Н.В.
от студента(ки)

(фамилия, имя, отчество)

курс _____
группы _____

специальность _____

заявление.

Прошу перевести меня на обучение по индивидуальному учебному плану
для освоения образовательной программы СПО по специальности _____

_____ в связи с _____

Академическая задолженность отсутствует.

С Положением об обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению, в пределах осваиваемой образовательной программы ознакомлен (-а).

_____ (дата) _____ (подпись) _____ (ФИО)

Согласовано:

Заведующий отделением _____
(подпись) _____ (ФИО)

Приложение 2

Директору ГБПОУ
«Троицкий медицинский колледж»
Строчковой Н.В.
от _____

(фамилия, имя, отчество)

заявление.

Прошу перевести моего(ю) сына (дочь) _____
студента(ку) ____ курса _____ группы специальности _____
на обучение по индивидуальному учебному плану для освоения образовательной
программы СПО по специальности _____ в связи
с _____

Академическая задолженность отсутствует.

С Положением об обучении по индивидуальному учебному плану, в том
числе ускоренному обучению, в пределах осваиваемой образовательной
программы ознакомлен (-а).

(дата)

(подпись)

(ФИО)

Согласовано:

Заведующий отделением _____
(подпись) _____
(ФИО)

Приложение 3

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора по УР

Корчемкина О.В.

«__» ____ 20__ г.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН

ФИО обучающегося _____

Курс _____, _____ группа

Специальность _____

Составил:

Индекс	Наименование циклов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Формы промежуточной аттестации (семестр)	Объем образовательной программы, в академических часах												Учебная нагрузка обучающихся (час.)		Распределение обязательной нагрузки по курсам и семестрам (час. в семестр)		Курс обучения
			Часы вариативной части						Во взаимодействии с преподавателем						Промежуточная аттестация		— курс		
			семестр	семестр	Всего учебных занятий	Самостоятельная учебная работа*	Теоретические занятия*	Лабораторные занятия*	Практические занятия*	Практики	Курсовых работ (проектов)*	Консультации	Экзамен	семестр — нед (учеб.нед)	семестр — нед (учеб.нед)	— курс	— курс		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	
	Цикл																		
	Вариативная часть																		
	Всего																		
Всего																			
Изучаемых дисциплин																			
Междисциплинарных курсов																			
Элективных курсов																			
Учебных практик																			
Производственных практик																			
Производственная практика по профилю специальности																			
Курсовых работ																			
Зачетов																			
Дифференцированных зачетов																			
Экзаменов																			

Приложение 4

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора по УР

Корчемкина О.В.

«___» _____ 20___ г.

Индивидуальный график обучения

(ФИО обучающегося)

студента ___ курса ___ группы

специальность _____

20__-20__ учебный год

1. График учебного процесса:

1 сессия _____

2 сессия _____

№ п/п	Наименование УД/МДК/ПМ/ курсовая работа	Объем образовательной программы, в академических часах	Форма промежуточной аттестации	Дата проведения промежуточной аттестации	Оценка	ФИО преподавателя	Подпись преподавателя

Заведующий отделением

(ФИО)

Классный руководитель

(ФИО)

Обучающийся

(ФИО)

Приложение 5

Директору ГБПОУ
«Троицкий медицинский колледж»
Строчковой Н.В.
от студента(ки)

(фамилия, имя, отчество)

курс _____
группы _____

специальность _____

заявление.

Прошу перевести меня на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану для освоения образовательной программы СПО по специальности _____ в связи с

Академическая задолженность отсутствует.

С Положением об обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению, в пределах осваиваемой образовательной программы ознакомлен (-а).

Согласовано:

Заведующий отделением _____

(подпись)

(ФИО)