

# 135

Государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение  
«Троицкий медицинский колледж»



УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБПОУ

"Троицкий медицинский колледж"

Н.В. Строчкова

\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ШТАБЕ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ  
В ГБПОУ «ТРОИЦКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

Принято Педагогическим советом

Протокол № 1

от « 30 » 08 2021 года

Методист

\_\_\_\_\_ Н.М.Пономарь

г. Троицк

## **I. Общие положения**

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность Штаба воспитательной работы в ГБПОУ «Троицкий медицинский колледж» (далее — Штаб ВР).

1.2. В соответствии с рабочей программой воспитания профессиональной образовательной организации (далее — ПОО) разрабатывается и утверждается план работы Штаба ВР на учебный год, рассмотренный на педагогическом совете образовательной организации.

1.3. Штаб ВР планирует и проводит мероприятия по воспитанию, развитию и социальной защите обучающихся в ГБПОУ «Троицкий медицинский колледж», содействует охране их прав, в том числе в целях развития личности, создает условия для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирует у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимное уважение, бережное отношение к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде, обеспечивает межведомственное взаимодействие.

1.4. Штаб ВР в своей деятельности руководствуется федеральными, региональными и локальными нормативными документами:

1.4.1. Конституцией Российской Федерации.

1.4.2. Федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации.

1.4.3. Нормативными правовыми актами регионального уровня.

1.4.4. Локальными нормативными актами.

1.4.5. Рабочей программой воспитания и календарным планом воспитательной работы образовательной организации.

1.5. Общее руководство Штаба ВР осуществляет руководитель ПОО, который может рассматривать разные модели создания Штаба ВР с учетом региональных особенностей, особенностей образовательной организации.

1.6. Члены Штаба ВР назначаются приказом руководителя ПОО.

1.7. В состав Штаба ВР могут входить: советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, методист, психолог, заведующий по ВР, заведующие отделениями, преподаватель физической культуры, преподаватель ОБЗР, классные руководители, члены студенческого самоуправления.

## **II. Основные задачи**

2.1. Цель Штаба ВР — создание целостной системы воспитания в ГБПОУ «Троицкий медицинский колледж» по реализации приоритетов воспитательной работы.

2.2. Основные задачи Штаба ВР:

2.2.1. Планирование и организация воспитательной работы образовательной организации.

2.2.2. Координация действий субъектов воспитательного процесса.

2.2.3. Создание условий для воспитания у обучающихся активной гражданско-патриотической позиции, осознанного поведения, на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учётом гармонизации межнациональных и межрегиональных отношений, применение стандартов антикоррупционного поведения.

2.2.4. Реализация воспитательных возможностей ключевых дел, поддержка традиций их коллективного планирования, организации проведения их анализа в студенческом сообществе.

2.2.5. Вовлечение обучающихся в кружки, секции, клубы, студии и иные объединения, работающие по программам внеурочной деятельности для реализации их воспитательных возможностей.

2.2.6. Поддержка студенческого самоуправления.

2.2.7. Поддержка деятельности функционирующих на базе ПОО детских и молодежных общественных объединений и организаций.

2.2.8. Организация профориентационной работы с обучающимися.

2.2.9. Организация работы студенческих медиа с целью реализации их воспитательного потенциала.

2.2.10. Развитие предметно-эстетической среды образовательной организации и реализация ее воспитательных возможностей.

2.2.11. Организация работы с семьями обучающихся, их родителями или законными представителями, направленной на совместное решение проблем личностного развития и воспитания.

2.2.12. Формирование социального паспорта ПОО.

2.2.13. Организация работы по профилактике безнадзорности и правонарушений.

2.2.14. Выявление обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении.

2.2.15. Вовлечение обучающихся, в том числе и находящихся в социально опасном положении, в работу кружков и спортивных секций, досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное время, взаимодействие с социокультурными центрами в муниципальных образованиях, детскими и молодежными организациями.

2.2.16. Развитие системы медиации (примирения) для разрешения потенциальных конфликтов в молодежной среде и в рамках образовательного процесса, а также при осуществлении деятельности других организаций, работающих с обучающимися.

2.2.17. Проведение мониторинга воспитательной, в том числе и профилактической работы.

2.2.18. Организация работы по защите обучающихся от информации, причиняющей вред их здоровью и психическому развитию.

2.2.19. Организация функционирования Центра студенческих инициатив.

2.3. Основные направления работы:

2.3.1. Создание единой системы воспитательной работы ПОО.

2.3.2. Определение приоритетов воспитательной работы.

2.3.3. Организация и проведение культурно-массовых мероприятий, тематических выставок, спортивных соревнований, конкурсов.

2.3.4. Индивидуальные и групповые формы работы (консультации, беседы и разговоры, обмен мнениями, индивидуальные или совместные поручения, анкетирование, тестирование, наблюдение, коррекционно-развивающие занятия).

2.3.5. Проведение лекций, бесед, в том числе с привлечением специалистов служб системы профилактики.

2.3.6. Оформление информационных стендов, размещение информации о деятельности Штаба ВР на официальном сайте образовательной организации.

2.3.7. Систематическое информирование педагогического коллектива, родительской общественности о ходе и результатах воспитательной работы в образовательной организации.

### **III. Обязанности членов Штаба ВР**

**3.1. Руководитель образовательной организации осуществляет общее руководство Штабом ВР.**

**3.2. Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями:**

– организует, контролирует, анализирует и проводит оценку результативности работы Штаба ВР;

– оказывает содействие в создании и деятельности первичного отделения Движения Первых;

– формирует актив ПОО;

– выявляет и поддерживает реализацию социальных инициатив обучающихся ПОО (волонтерство, флешмобы, социальные акции и др.);

– информирует Штаб ВР о социальных постах в сообществе своей ПОО в социальных сетях;

– информирует членов Штаба ВР ПОО о федеральных, региональных событиях, мероприятиях и проектах в сфере воспитания и молодежной политики;

– информирует о возможности взаимодействия в воспитательной деятельности с родителями (законными представителями) обучающихся ПОО, а также в родительском чате ПОО, в том числе с учетом региональных и федеральных мероприятий в сфере воспитания;

– осуществляет взаимодействие с различными общественными организациями по предупреждению негативного и противоправного поведения обучающихся, при необходимости обеспечивает участие в заседаниях Штаба ВР;

– информирует Штаб ВР о работе действующих детских общественных организаций, объединений;

– осуществляет организационно-педагогическое и методическое сопровождение реализации новых социально значимых проектов обучающихся ПОО;

– организует сотрудничество ПОО с Общероссийским общественно-государственным движением детей и молодежи «Движение Первых» и иными общероссийскими общественно-государственными детско-юношескими организациями, общественными объединениями, имеющими патриотическую, культурную, спортивную, туристско-краеведческую, образовательно-просветительную, общеразвивающую и благотворительную направленность.

### **3.3. Заведующий по воспитательной работе:**

– осуществляет планирование, организацию воспитательной работы, в том числе профилактической;

– организует взаимодействие специалистов Штаба ВР со службами системы профилактики (комиссией по делам несовершеннолетних, органами социальной защиты населения, здравоохранения, молодежной политики, внутренних дел, центрами занятости населения, администрациями муниципальных образований и т. д.);

– обеспечивает взаимодействие органов студенческого самоуправления, педагогического коллектива и детских общественных организаций;

– информирует и вовлекает студентов для участия в днях единых действий Всероссийского календаря образовательных событий, а также всероссийских конкурсов, проектов и мероприятий различных детско-взрослых общественных объединений и организаций;

– информирует о реализации дней единых действий в рамках Всероссийского календаря образовательных событий, приуроченных к государственным и национальным праздникам Российской Федерации;

– информирует о готовности участия педагогических, методических советов в подготовке и проведении родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой образовательного учреждения;

– организует деятельность службы медиации в ПОО.

**Во взаимодействии с Советником директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями:**

– участвует в разработке и реализации рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы в образовательной организации, в том числе с учетом содержания деятельности детских общественных объединений;

– организует участие педагогов и родителей (законных представителей) и обучающихся в проектировании рабочих программ воспитания;

– применяет педагогические методы работы со студенческим коллективом с целью включения обучающихся в создание программ воспитания;

– вовлекает обучающихся в творческую деятельность по основным направлениям воспитания;

– анализирует результаты реализации рабочих программ воспитания;

– применяет технологии педагогического стимулирования обучающихся к самореализации и социально-педагогической поддержки.

### **3.5. Психолог:**

– осуществляет работу с обучающимися, родителями (законными представителями) несовершеннолетних, педагогическим коллективом, оказывает им психологическую поддержку, в том числе помощь в разрешении межличностных конфликтов с применением восстановительных технологий и медиации;

– выявляет причины возникновения проблемных ситуаций между обучающимися, а также оказывает психологическую помощь обучающимся, которые в этом нуждаются;

– оказывает методическую помощь специалистам Штаба ВР в работе с детьми, требующими особого педагогического внимания;

– оказывает квалифицированную помощь ребёнку в саморазвитии, самооценке, самоутверждении, самореализации;

– осуществляет консультирование педагогов и родителей (законных представителей) по вопросам развития, социализации и адаптации обучающихся;

– осуществляет работу по профилактике девиантного поведения обучающихся, в том числе суицидального поведения, формированию жизнестойкости, навыков эффективного социального взаимодействия, позитивного общения, конструктивного разрешения конфликтных ситуаций;

– реализует восстановительные технологии в рамках деятельности службы школьной медиации в образовательной организации.

### **3.6. Преподаватели физической культуры и ОБЗР:**

– обеспечивает координацию деятельности педагогов и студентов по организации воспитательной (в том числе профилактической) деятельности, направленной на пропаганду здорового образа жизни, в том числе в рамках внеурочной деятельности обучающихся;

– осуществляет привлечение к занятиям спортом максимального числа обучающихся, в том числе состоящих на разных видах учета или требующих особого педагогического внимания;

– организует и проводит спортивно-массовые и военно-спортивные мероприятия с обучающимися.

**3.7. Классные руководители студенческих групп** по системе внутриучрежденческого взаимодействия (социальная сеть, мессенджер, сайт ПОО и пр.) информируются о решениях штаба и транслируют определяемую **Штабом ВР** актуальную воспитательную повестку обучающимся ПОО, включают их в реализацию воспитательных проектов и мероприятий.

#### **IV. Организация деятельности Штаба ВР**

4.1. Заседания Штаба ВР проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в семестр.

4.2. На заседаниях Штаба ВР происходит планирование и оценка деятельности Штаба ВР, члены Штаба ВР представляют предложения по организации воспитательной работы, отчеты о проделанной работе, мониторинг результатов и т. д.

4.3. Председатель вправе приглашать на заседания в качестве консультантов специалистов различных отраслей знаний, в том числе ведущих научных и научно-педагогических работников педагогов образовательных организаций, представителей социально ориентированных некоммерческих организаций и т.д.

4.4. Заседания Штаба ВР считается правомочным, если на нем присутствует более половины его членов.

4.5. Решения Штаба ВР принимаются большинством голосов и оформляются протоколом, который подписывает председательствующий.

4.6. При равном количестве голосов окончательное решение принимает председательствующий.

4.7. Контроль за выполнением плана работы Штаба ВР осуществляется внутренней системой оценки качества образования (далее — ВСОКО), которая представляет собой совокупность оценочных процедур, направленных на обеспечение качества образовательной деятельности, условий, результата, выстроенных на единой концептуальной основе.

4.8. Отчет о деятельности Штаба ВР формируется по итогам учебного года.

#### **V. Члены Штаба ВР имеют право:**

5.1. Принимать участие в заседаниях педсоветов, советов профилактики и в работе других рабочих групп.

5.2. Посещать внеклассные занятия, занятия по дополнительным общеразвивающим программам, события и иные воспитательные мероприятия.

5.3. Выступать с обобщением опыта воспитательной работы.

5.4. В случае необходимости обращаться через администрацию образовательной организации с ходатайствами в соответствующие органы по вопросам, связанным с оказанием помощи обучающимся.

5.5. С использованием внутренних информационных ресурсов ПОО доводить информацию о ключевых событиях, проектах, мероприятиях в сфере воспитания и молодежной политики до сведения классных руководителей студенческих групп с целью дальнейшей трансляции обучающимся и внедрения в образовательный процесс.

## **Рекомендуемая нормативная документация Штаба воспитательной работы**

1. **Положение о Штабе ВР** (конкретной) профессиональной образовательной организации, разработанное на основе примерного положения и с учетом региональных особенностей, особенностей образовательной организации. Положение о Штабе ВР утверждает руководитель образовательной организации.

2. **Приказ** «О деятельности (продолжении деятельности) Штаба воспитательной работы в 20\_\_/20\_\_ учебном году» (ежегодно в преддверии начала учебного года издается приказ, подписанный руководителем образовательной организации).

3. Приложения к приказу, описанному в пункте 2:

– приложение 1 — «**Состав Штаба ВР** (конкретного) ПОО в 20\_\_/20\_\_ учебном году»;

– приложение 2 — «**План заседаний Штаба ВР** (конкретного) ПОО в 20\_\_/20\_\_ учебном году».