

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по УР ГБПОУ

«Троицкий медицинский колледж»

О.В. Корчемкина

2025 года



**ПЛАН РАБОТЫ ЦЕНТРА КАРЬЕРЫ
на 2025-2026 учебный год**

№ п/п	Основные направления	Мероприятия	Сроки выполнения	Ответственные исполнители	Предполагаемый результат	Отметка о выполнении
1.	Аналитическое направление	1.1. Изучение демографической обстановки в городе Троицке и Троицком районе	10-11.2025г. 03-04.2026г.	И.о. заместителя директора по ПП, заведующие отделениями	Прогнозирование и планирование набора и реализация образовательных программ на базе основного общего образования, среднего общего образования	
		1.2. Изучение образовательной потребности учащихся 9 и 11 классов путем анкетирования, бесед и т.д. и анализ итогов анкетирования	03-04.2026г.	И.о. заместителя директора по ПП, заведующие отделениями	Прогнозирование и планирование набора и реализация образовательных программ на базе основного общего образования, среднего общего образования	

		1.3. Исследование качества занятости выпускников, формирование аналитических материалов и справок по запросам	В течение года	И.о. заместителя директора по ПП, заведующие отделениями	Оценка качества занятости выпускников	
		1.4. Проведение мониторинга трудоустройства выпускников, выявление студентов, относящихся к группам риска нетрудоустройства.	В течение года	И.о. заместителя директора по ПП, заведующие отделениями	Проработка адресных мер поддержки, увеличение доли выпускников, трудоустроенных по специальности	
2.	Организационное направление	2.1. Организация работы Центра карьеры	В течение года	Зам. директора по УР, и.о. заместителя директора по ПП	Системный подход к работе. Обеспечение трудовой занятости студентов и выпускников.	
2.2. Контроль, освещение вопросов по организационной деятельности Центра на Педагогическом Совете, Совете колледжа		В течение учебного года	Зам. директора по УР, и.о. заместителя директора по ПП	Достижение ожидаемого результата – выполнение плана государственного задания по плану приема и подготовки кадров, обеспечение трудовой занятости выпускников.		
2.3. Взаимодействие с государственным учреждением службы занятости населения		1 раз в полугодие	И.о. заместителя директора по ПП, заведующие отделениями	Анализ трудоустройства выпускников.		
2.4. Формирование КЦП		11.25	Директор,	Формирование		

	02.26	заместители директора, ответственный секретарь приемной комиссии	контингента	
2.5. Целевое обучение по специальности 31.02.01 Лечебное дело (на базе основного общего образования)	В течение учебного года	Отв. лицо за целевое обучение	Гарантированное трудоустройство выпускников	
2.6. Индивидуальное собеседование со студентами и выпускниками с целью выявления приоритетных мест трудоустройства	В течение учебного года	И.о. заместителя директора по ПП, заведующие отделениями, классные руководители	Прогнозирование трудоустройства выпускников	
2.7. Поиск вакансий для трудоустройства студентов и выпускников, формирование информационной базы вакансий на сайте колледжа	В течение учебного года	И.о. заместителя директора по ПП, заведующие отделениями	Обеспечение студентов и выпускников рабочими местами.	
2.8. Трудоустройство студентов (адресное распределение на производственную практику, производственную практику по профилю специальности)	В течение учебного года	И.о. заместителя директора по ПП, заведующие отделениями	Обеспечение студентов и выпускников рабочими местами.	
2.9. Установление партнерских отношений с ЛПУ, заключение соглашений о взаимодействии и договоров об организации практической подготовки	В течение учебного года	И.о. заместителя директора по ПП	Расширение баз практик	
2.10. Работа на единой цифровой	В течение	И.о. заместителя	Расширение баз	

платформе «Работа в России»	учебного года	директора по ИИ, программист, методические руководители практик	практик, организация практической подготовки студентов по запросам работодателей	
2.11. Проведение «Ярмарки вакансий» с участием представителей лечебных учреждений и службы занятости	02-03.2026 г.	И.о. заместителя директора по ПП, заведующие отделениями	Обеспечение студентов и выпускников рабочими местами.	
2.12. Проведение экскурсий в ЛПУ для обучающихся и выпускников	В течение учебного года	И.о. заместителя директора по ПП, заведующие отделениями	Профессиональное самоопределение выпускников	
2.13. Оказание психологической поддержки выпускников	В течение учебного года	Психолог	Развитие уверенности в себе, повышение сопротивляемости стрессу	
2.14. Адресная работа с обучающимися и выпускниками, находящимися под риском нетрудоустройства, в том числе не планирующих работать по полученной профессии	В течение учебного года	И.о. заместителя директора по ПП, заведующие отделениями, психолог	Увеличение доли выпускников, трудоустроенных по специальности	
2.15. Привлечение работодателей к оценке качества подготовки медицинских работников	06.2026г.	Зав. учебной частью, и.о. заместителя директора по ПП	Участие в проведении первичной аккредитации специалистов	
2.16. Развитие добровольчества,	В течение	И.о. заместителя	Возрождение	

	волонтерского движения «Болонтеры-медики»	учебного года	директора по ИИ, заведующие отделениями	традиции милосердия и оказание помощи практическому здравоохранению	
	2.17. Организация мероприятий по профориентации среди выпускников школ города и близлежащих районов	В течение учебного года	И.о. заместителя директора по ПП, заведующие отделениями	Поступление в колледж профессионально ориентированных студентов	
	2.18. Проведение профессиональных проб для будущих выпускников школ, организация экскурсий в практический корпус колледжа (практико-ориентированный модуль профминимума)	В течение учебного года	И.о. заместителя директора по ПП, заведующие отделениями преподаватели доклинических дисциплин	Поступление в колледж профессионально ориентированных студентов	
	2.19. Проведение практических занятий, мастер-классов, профессиональных проб с обучающимися медицинского класса МОУ «СОШ №3» г. Южноуральска	Ежемесячно по плану	И.о. заместителя директора по ПП, заведующие отделениями	Поступление в колледж профессионально ориентированных студентов	
	2.20. Проведение встреч с успешными выпускниками прошлых лет	В течение учебного года	Заместитель директора по УР, и.о. заместителя директора по ПП	Профессиональное самоопределение выпускников, перспективы профессионального развития	
3.	Информационное направление	3.1. Рекламная деятельность колледжа: - информация на телевидении - информация в справочниках «Образовательные учреждения»	09-10.2025 г.- 05-06. 2026 г.	Заместитель директора по УР, и.о. заместителя директора по ПП,	Доступность информации для широких масс населения

	размещение информации на сайте ГБПОУ «ТМК», 74. ru, раздел «Образование», www.med-obr.info , informio, РОСМЕТОД -профориентационный ролик о колледже		заведующие отделениями		
	3.2. Создание информационных листовок о специальностях, образовательных программах, условиях приема, распространение буклетов	01. 2026 г.	И.о. заместителя директора по ПП, заведующие отделениями	Доступность информации для широких масс населения	
	3.3. Изготовление буклетов, подготовка и выпуск газет	03-06. 2026 г.	И.о. заместителя директора по ПП, заведующие отделениями, программист	Доступность информации для широких масс населения	
	3.4. Предоставление информации о рынке труда, специальностях и требованиях работодателей	В течение учебного года	И.о. заместителя директора по ПП, заведующие отделениями	Актуализация банка вакансий для занятости выпускников	
	3.5.Размещение информации о работе Центра карьеры, целевом обучении на информационном стенде колледжа	В течение учебного года	И.о. заместителя директора по ПП, отв. лицо за целевое обучение	Доступность информации для студентов и выпускников	
	3.6. Размещение информации о работе Центра карьеры, целевом обучении в социальных сетях, студенческих сообществах	В течение учебного года	И.о. заместителя директора по ПП, отв. лицо за целевое обучение, программист	Доступность информации для студентов и выпускников	