

Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«ТРОИЦКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

П Р И К А З

« 12 » 01 2026 года

№ 19

г. Троицк

О ведении личного приёма граждан администрацией колледжа

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Определить следующие дни и часы приёма граждан по личным вопросам администрацией ГБПОУ ТМК на период с 12.01.2026г по 31.12.2026г.

Должность	ФИО	Часы приема	Номер телефона
Заместитель директора по мобилизационной работе и гражданской обороне	Санникова Т.В.	Понедельник с 10.00 до 12.00	8 (35163) 2-14-24
Главный бухгалтер	Ястребова Н.А.	Вторник с 10.00 до 12.00	8 (35163) 2-14-24
Директор	Строчкова Н.В.	Среда с 10.00 до 12.00	8 (35163) 2-14-24
И. о. заместителя директора по производственной практике	Бонет К.А.	Четверг с 10.00 до 12.00	8 (35163) 2-14-24
Заместитель директора по учебной работе	Корчемкина О.В.	Пятница с.10.00 до 12.00	8 (35163) 2-14-24

2. Личный прием осуществляется в соответствии с графиком личного приема по адресу: 457105, Челябинская область, г. Троицк, ул. Климова, д.17.

3. Ознакомить родителей (законных представителей), сотрудников колледжа с графиком личного приема граждан администрацией колледжа.

4. Обеспечить выполнение графика личного приема граждан администрацией колледжа.

5. Создать условия для реализации конституционного права граждан на письменное обращение и обязательное получение ответа на него или личный прием.

6. Выявлять и устранять причины жалоб граждан, решать вопросы об ответственности лиц, по вине которых были допущены нарушения.

7. Своевременно принимать меры по практическому решению вопросов, указанных в обращении.

8. Нести персональную ответственность за рассмотрение обращений граждан и организацию их личного приема.

9. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор ГБПОУ «Троицкий медицинский колледж»

 Н.В. Строчкова

Исполнитель: Сибирчикова О.В., делопроизводитель