

Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«ТРОИЦКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

П Р И К А З

09.01.2025г

№ 6/4

Об утверждении Плана мероприятий
по противодействию коррупции в 2025 году

В целях реализации основных принципов антикоррупционной политики, установленных Федеральным законом РФ от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План мероприятий ГБПОУ «Троицкий медицинский колледж» по противодействию коррупции на 2025 год (приложение 1).
2. С приказом ознакомить лиц, ответственных за выполнение мероприятий по плану противодействия коррупции в 2025 году.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Н.В. Строчкова

Визирование:

И.о начальника отдела кадров И.И. О.В.Иголкина

«9» 01 2025г.

Разослать: в дело, бухгалтеру Невוליной О.Н.

Исполнитель: Иголкина О.В, отдел кадров, и.о начальника отдела кадров.

**План мероприятий
Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения
«Троицкий медицинский колледж»
по противодействию коррупции в 2025 году**

1. Общие положения

1.1. План работы по противодействию коррупции в ГБПОУ «Троицкий медицинский колледж» (далее – Учреждение) разработан на основании:

- Конституции Российской Федерации;
- Указа Президента РФ от 16 августа 2021 г. N 478 "О Национальном плане противодействия коррупции на 2021 - 2024 годы";
- Федерального закона от 17.07.2009г. № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;
- Национального плана противодействия коррупции на 2021 - 2024 годы, утверждённый Указом Президента Российской Федерации от 16.08.2021 № 478 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2021 - 2024 годы»;
- Постановлении Правительства Российской Федерации от 26.02.2010г. № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов» с изменениями и дополнениями от: 18 декабря 2012 г., 27 марта, 27 ноября 2013 г., 30 января, 18 июля 2015 г., 10 июля 2017 г., 20 апреля 2024 г.;
- Федеральных законов и иных нормативно-правовых актов Российской Федерации;
- законов и иных нормативно-правовых актов Челябинской области;
- нормативных актов, разработанных в Учреждении в сфере противодействия коррупции.

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в Учреждении, систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в образовательном учреждении.

2. Цели и задачи

2.1. Ведущие цели:

- обеспечение четкой правовой регламентированной деятельности Учреждения, его структурных подразделений на принципах законности, гласности и государственного контроля;
- недопущение предпосылок, исключения возможности фактов коррупции в Учреждении;
- совершенствование кадровой работы, улучшение служебной дисциплины, формирование здорового морально-психологического климата в коллективе;
- повышение качества обучения студентов;
- обеспечение выполнения Плана по противодействию коррупции в рамках компетенции администрации Учреждения;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации Учреждения.

2.2. Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- устранение причин и условий, порождающих коррупцию либо способствующих её проявлению в Учреждении;
- совершенствование внутреннего контроля деятельности работников, направленного

на повышение эффективности противодействия коррупции;

- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
- выявление случаев незаконного взимания денежных средств в учреждении;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершения коррупционных правонарушений;
- укрепление доверия граждан к системе среднего профессионального образования и администрации Учреждения.

3. Ожидаемые результаты реализации Плана

3.1 Ожидаемые результаты реализации Плана:

- повышение эффективности управления, качества, доступности предоставляемых образовательных услуг;
- укрепление доверия граждан к деятельности администрации колледжа. Контроль за реализацией Плана в Учреждении осуществляется директором Колледжа.
- Информация о ходе реализации Плана размещается на сайте колледжа в сети Интернет.

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения	Отметка об исполнении
1.Организационные мероприятия				
1.1	Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции	Председатель комиссии по противодействию коррупции (далее – Председатель КПК)	1 раз в полугодие	
1.3	Разработка и утверждение плана мероприятий по противодействию коррупции в Учреждении	Председатель КПК	декабрь	
1.4	Размещение на сайте Учреждения в разделе «Противодействие коррупции» плана мероприятий Г Б П О У «Троицкий медицинский колледж» по противодействию коррупции	Иголкина О.В., и.о. начальник отдела кадров	декабрь	
1.5	Организация личного приема студентов, родителей, старост групп директором Колледжа	Строчкова Н.В., директор	в течение года	
1.6	Рассмотрение на комиссии по противодействию коррупции, обращений, содержащих сведения о проявлении коррупции, выявление условий, способствующих проявлению коррупции и подготовку предложений по их устранению	Председатель КПК	по необходимости, не реже 1 раза в полугодие	
1.8	Доведение до работников Учреждения, требований нормативных правовых актов по вопросам противодействия коррупции	Иголкина О.В., и.о. начальник отдела кадров	постоянно	
1.9	Осуществление мероприятий, направленных на выявление, предупреждение и пресечение фактов коррупции	Руководители структурных подразделений	постоянно	

1.10	Осуществление комплекса организационных мер по соблюдению работниками ограничений, запретов, в том числе ограничений, касающихся получение подарков и порядка сдачи подарков, а также применения соответствующих мер юридической ответственности	Руководители структурных подразделений	постоянно	
1.11	Обеспечение систематического контроля выполнением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных муниципальных нужд»	юрисконсульт, главный бухгалтер, специалист в сфере закупок (контрактный управляющий)	постоянно	

2. Участие в антикоррупционном мониторинге образовательного процесса

2.2	Осуществление контроля при проведении промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся в Колледже, в целях исключения коррупционной составляющей	Заместители директора по УР, ПП Заведующие отделениями	во время промежуточной и гос. итоговой аттестации	
2.3	Усиление контроля за работой приемной комиссии во время приема документов у абитуриентов и подведение итогов при поступлении в Колледж	Председатель, зам.председателя ответственный секретарь приёмной комиссии	в период работы приемной комиссии	
2.4	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца о профессиональном образовании	Иголкина О.В., и.о. начальник отдела кадров	постоянно	

2.5	Проведение мониторинга коррупционных правонарушений, устных и письменных обращений коррупционной направленности	Зам.председателя, секретарь КПК	ежеквартально до 5 числа следующего за отчетным месяцем	
2.6	Ведение Журнала учета регистраций заявлений о коррупционном правонарушении	Реймер О.Н., секретарь КПК	постоянно	
3. Экспертиза нормативных актов и их проектов в целях выявления в них положений, способствующих проявлению коррупции				
3.1	Осуществление антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов в соответствии с действующим законодательством	юрисконсульт	постоянно	
3.2	Мониторинг изменений действующего Законодательства РФ в области противодействия коррупции	юрисконсульт	постоянно	
4. Кадровая политика				
4.1	Ознакомление вновь принятых работников с нормативно-правовыми и иными актами в сфере противодействия коррупции	Иголкина О.В., и.о. начальник отдела кадров	постоянно	
4.2	Обеспечение безопасности хранения и обработки персональных данных	Иголкина О.В., и.о. начальник отдела кадров	постоянно	

4.3	Проведение с работниками/обучающимися разъяснительной работы по недопущению поведения, которое может восприниматься окружающими, как обещание или предложение дачи взятки, либо как согласие принять взятку, или как просьба о даче взятки	Иголкина О.В., и.о. начальник отдела кадров Заведующие отделениями Заведующий по ВР	в течение года	
4.4	Обеспечение соблюдение правил приёма, перевода, перезачёта дисциплин, отчисления обучающихся и увольнения преподавателей	Корчемкина О.В. заместитель директора по УР Иголкина О.В., и.о. начальник отдела кадров	в течение года	
4.5	Принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, predание гласности каждого случая конфликта интересов в Учреждении	Члены Комиссии по противодействию коррупции	в течение года	
4.6	Внесение изменений в должностные инструкции работников Учреждения, направленных на обеспечение деятельности по реализации антикоррупционной политики	Иголкина О.В., и.о. начальник отдела кадров	По мере необходимости	
5. Антикоррупционное просвещение, образование и пропаганда				
5.1	Организация обучения по программам противодействия коррупции	Иголкина О.В., и.о. начальник отдела кадров	По утвержденному графику	
5.2	Проведение социологического исследования среди родителей (законных представителей), обучающихся по теме «Удовлетворенность потребителей качеством образовательных услуг»	Корчемкина О.В. заместитель директора по УР, Заведующие отделениями	2 раза в год	

5.3	Размещение в зданиях и помещениях Учреждения, мини-плакатов социальной рекламы, направленных на профилактику коррупционных проявлений со стороны граждан и предупреждение коррупционного поведения работников Колледжа	Ивашук Г.И., зам.председателя КПК	в течение года	
5.4	Оперативное информирование работников о результатах служебных проверок, обстоятельствах совершения коррупционных проступков и принятых мерах по отношению к виновным лицам	Строчкова Н.В., директор	в течение года	
5.5	Организация и проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией	Корчемкина О.В., заместитель директора по УР	декабрь	
5.6	Проведение дискуссий по антикоррупционной тематике среди обучающихся 3-4 курсов	заведующий по ВР, заведующие отделениями	в течение года	
5.7	Выставка книг в библиотеке «Я знаю свои права»	Колезнева Н.В. библиотекарь	октябрь-ноябрь, ежегодно	
5.8	Библиотечный урок «Коррупция в цифрах и фактах»	Колезнева Н.В. библиотекарь	сентябрь- октябрь, ежегодно	

6.Обеспечение прозрачности деятельности Колледжа

6.1	Ведение на официальном сайте Колледжа раздела «Противодействие коррупции»	Иголкина О.В., и.о. начальник отдела кадров	постоянно	
6.2	Размещение на стендах и официальном сайте Колледжа информации о структуре, нормативно-правовых актах, регламентирующих деятельность Колледжа, о времени приема руководством, адреса и телефоны Учредителя	Иголкина О.В., и.о. начальник отдела кадров	в течение года	

6.3	Размещение на официальном сайте Колледжа плана ФХД, годовой бухгалтерской отчетности	Клюшниченко Т.А., главный бухгалтер	в соответствии с требованиями нормативных актов	
6.4	Проведение анализа жалоб на действия работников Учреждения на предмет наличия информации о фактах проявления коррупции. Принятие мер, направленных на предупреждение фактов проявления коррупции	Председатель КПК	в течение года	
6.5	Проведение работы по постоянному обновлению антикоррупционной информации на сайте Колледжа	Иголкина О.В., и.о. начальник отдела кадров	в течение года	
6.6	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических и административных советах	Строчкова Н.В., директор	по плану работы Колледжа	
6.7	Анализ и проверка информации, распространяемой средствами массовой информации о фактах коррупции в ГБПОУ «Троицкий медицинский колледж»	Председатель, Зам.председателя КПК	постоянно	
6.8	Проведение дней открытых дверей в Колледже. Ознакомление родителей с условиями поступления в Колледж и обучения в нем.	Заместитель директора по УР, ПП, Заведующие отделениями	Не менее 1 раза в год	

6.9	Организация и проведение мероприятий к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря): - оформление стендов Колледжа; - проведение классных часов на тему « Без коррупции с детства»; - обсуждение проблемы коррупции среди работников Колледжа.	декабрь ежегодно	заведующий по ВР; начальник отдела кадров; заместитель директора по УР	
7. Осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности				
7.1	Осуществление контроля за соблюдением требований по заключению договоров с контрагентами при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд Колледжа в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»	Клюшниченко Т.А., главный бухгалтер	в течение года	
7.2	Разработка и принятие мер по совершенствованию условий, процедур и механизмов закупок товаров, работ, услуг	Клюшниченко Т.А., главный бухгалтер	постоянно	
7.3	Проведение мониторинга выявленных случаев несоблюдения требований об отсутствии конфликта интересов между участниками закупки и заказчиком	Клюшниченко Т.А., главный бухгалтер	постоянно	
7.4	Контроль целевого использования бюджетных и внебюджетных средств Колледжа	Клюшниченко Т.А., главный бухгалтер	Ежеквартально до 5 числа следующего за отчетным мес.	

7.5	Обеспечение контроля выполнения условий контрактов, договоров на выполнение работ и оказание услуг	Клюшниченко Т.А., главный бухгалтер	в течение года	
7.6	Проведение инвентаризации	Клюшниченко Т.А., главный бухгалтер, инвентаризационная комиссия	ноябрь	
8.Предоставление отчетной информации				
8.1	Предоставление отчетной информации по исполнению Плана мероприятий по противодействию коррупции в ГБПОУ «Троицкий медицинский колледж»	Члены Комиссии по противодействию коррупции	2 раза в год	

К концу учебного года (срок устанавливается на совете Колледжа) ответственные исполнители готовят отчет о выполнении плана мероприятий по противодействию коррупции в Учреждении с указанием достигнутого результата по следующей форме:

№	Наименование мероприятия	Информация о выполнении	Достигнутые результаты
1	...		

Окончательный отчет формирует председатель комиссии по противодействию коррупции, ответственное лицо за организацию работы по противодействию коррупции, профилактику коррупционных правонарушений в ГБПОУ «Троицкий медицинский колледж» и представляют на общем собрании Колледжа в конце года.