Рабочая программа элективного курса разработана на основе требований:
федерального государственного образовательного стандарта по
специальности среднего профессионального образования 34.02.01 Сестринское
дело;

Программы воспитания ГБПОУ «Троицкий медицинский колледж».

Составитель: Хохлова Светлана Викторовна, преподаватель высшей
квалификационной категории

СОДЕРЖАНИЕ		стр.
1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ЭЛЕКТИВНОГО КУРСА		4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ЭЛЕКТИВНОГО КУРСА		7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ЭЛЕКТИВНОГО КУРСА		11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ЭЛЕКТИВНОГО КУРСА		14

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

ЭК.02 Правовые основы профессиональной деятельности

1.1. Место элективного курса в структуре образовательной программы

Рабочая программа элективного курса является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 34.02.01 Сестринское дело, разработанной в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Троицкий медицинский колледж»

Особое значение элективный курс имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09; ПК 2.1, ПК. 2.2, ПК.2.3, ПК.4,5, ПК.5.2, ПК.5.3.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения элективного курса

Целью элективного курса является изучение действующего законодательства, регулирующего хозяйственно-экономические отношения, приобретение навыков работы с нормативным материалом, его анализа и практического использования.

В рамках программы элективного курса обучающимися осваиваются следующие умения и знания:

Коды ОК, ПК	Умения	Знания
ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09. ПК 2.1, ПК. 2.2, ПК.2.3, ПК.4,5, ПК.5.2, ПК.5.3.	<p><u>Должен уметь:</u></p> <ul style="list-style-type: none">- работать с кодексами и комментариями к ним, иными подзаконными нормативными актами, регулирующими правоотношения в сфере охраны здоровья;- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско- процессуальным и трудовым законодательством;- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения- оформлять медицинские документы, вести первичную медицинскую документацию.	<p><u>Должен знать:</u></p> <ul style="list-style-type: none">- основные положения Конституции Российской Федерации;- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;- понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;- законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;- организационно-правовые формы юридических лиц;- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности, права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;- порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;- правила оплаты труда;- роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;- право социальной защиты граждан;- понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;

		<p>- виды административных правонарушений и административной ответственности; нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.</p>
--	--	--

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ЭЛЕКТИВНОГО КУРСА

2.1. Объем элективного курса и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы элективного курса	16
в т.ч. в форме практической подготовки	-
в т. ч.:	
теоретическое обучение	16

2.2 Тематический план и содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Коды компетенций и личностных результатов, в формировании которых способствует элемент программы
1	2	3	
<p>Тема 1. Основа законодательства об охране здоровья граждан в Российской Федерации</p>	<p>Содержание учебного материала Общая характеристика базовых законов, определяющих политику государства в области охраны здоровья граждан. Основные принципы и задачи по охране здоровья граждан. Компетенция государства, субъектов РФ и муниципальных учреждений в разработке и осуществлении государственных, региональных и муниципальных программ по охране здоровья. Общие принципы и организация охраны здоровья граждан в РФ. Гарантии государства по осуществлению медико-социальной помощи гражданам. Медицинская экспертиза, понятие и виды. Ответственность медицинских работников за причинение вреда здоровью граждан.</p>	2	<p>ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 4.5, ПК 5.2, ПК 5.3, ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09</p>

	Права и социальная защита медицинских и фармацевтических работников.		
<p>Тема 2. Организация медицинского страхования граждан.</p>	<p>Содержание учебного материала Понятие и виды медицинского страхования. Система медицинского страхования. Деятельность страховых медицинских организаций. Деятельность медицинских учреждений в системе медицинского страхования. Ответственность сторон в системе медицинского страхования. Основные принципы и система организации санэпидемиологической защиты населения в РФ. Основания возникновения отношений между гражданами и лечебными учреждениями при оказании медицинской помощи (виды договоров).</p>	2	<p>ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 4.5, ПК 5.2, ПК 5.3, ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09</p>
<p>Тема 3. Права и обязанности лечебных учреждений и граждан при оказании медицинской помощи</p>	<p>Содержание учебного материала Права и обязанности при оказании квалифицированной медицинской помощи. Бесплатность и платность лечения. Права и обязанности при предоставлении информации о диагнозе, методе лечения и возможных последствиях. Права и обязанности при определении и соблюдении метода и режима лечения, при проведении медицинской экспертизы. Права и обязанности по сохранению врачебной тайны. Права и обязанности в связи с отказом от лечения. Эвтаназия</p>	2	<p>ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 4.5, ПК 5.2, ПК 5.3, ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09</p>
<p>Тема 4. Ответственность медицинских работников учреждений, пациентов</p>	<p>Содержание учебного материала Виды ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение профессиональных обязанностей медицинскими работниками. Понятие и сущность различных видов Ответственности: моральная, дисциплинарная, материальная, гражданско-правовая, административная, уголовная. Моральная ответственность: и профессионально-нравственные качества медицинских работников; Дисциплинарная ответственность, виды взысканий и порядок их наложения» Материальная ответственность, понятие и порядок возмещения материального ущерба. Гражданско-правовая ответственность.</p>	2	<p>ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 4.5, ПК 5.2, ПК 5.3, ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09</p>

	<p>Общие положения по возмещению вреда; возмещение вреда, причиненного жизни или здоровью граждан; возмещение вреда, причиненного вследствие недостатка товаров, работ и услуг. Ответственность медицинских работников за административные проступки. Порядок наложения взысканий. Уголовная ответственность медицинских работников.</p>	2	<p>ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 4.5, ПК 5.2, ПК 5.3, ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09</p>
<p>Тема 5. Юридическая ответственность медицинских работников (уголовная, административная, гражданско-правовая, дисциплинарная и материальная)</p>	<p>Содержание учебного материала Уголовная ответственность медицинских работников за профессиональные преступления Врачебная ошибка и несчастный случай в медицинской практике. Факторы, влияющие на неблагоприятный исход оказания медицинской помощи. Должностные преступления в сфере здравоохранения</p>	2	<p>ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 4.5, ПК 5.2, ПК 5.3, ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09</p>
<p>Тема 6. Особенности правового регулирования отдельных видов медицинской деятельности: правовое регулирование трансплантации органов и тканей человека. Правовое регулирование репродуктивной деятельности.</p>	<p>Содержание учебного материала Правовое обеспечение проведения трансплантации органов и тканей. Правовое регулирование репродуктивной деятельности. Правовая основа оказания психиатрической помощи. Правовое регулирование деятельности экстрасенсов.</p>	2	<p>ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 4.5, ПК 5.2, ПК 5.3, ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09</p>
<p>Тема 7. Основы законодательства в обеспечении социальной защиты населения</p>	<p>Содержание учебного материала Цели, задачи и принципы социальной политики государства. Структура государственных и общественных организаций в системе социальной защиты населения. Функции органов социального обеспечения.</p>	2	<p>ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 4.5, ПК 5.2, ПК 5.3, ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09</p>

	<p>Пенсионное обеспечение граждан РФ. Социальная защита семьи. Социальная защита различных групп населения (инвалиды, ветераны, жертвы техногенных и природных катастроф, беженцы и вынужденные переселенцы).</p> <p>Социальная защита медицинских и фармацевтических работников.</p>	<p>2</p>	<p>ОК 09</p>
<p>Тема 8. Система подготовки средних медицинских работников</p>	<p>Содержание учебного материала Характеристика законодательства в системе подготовки работников здравоохранения (Конституция РФ, Закон РФ «Об образовании» и др.). Система подготовки, переподготовки и повышения квалификации медицинских работников. Сертификация специалиста. Цели, задачи и порядок прохождения аттестации медицинских работников. Задачи и порядок выдачи лицензий на определенные виды деятельности медицинским работникам и учреждениям.</p>		<p>ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 4.5, ПК 5.2, ПК 5.3, ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09</p>

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ЭЛЕКТИВНОГО КУРСА

3.1. Для реализации программы элективного курса предусмотрен учебный кабинет, оснащенный оборудованием:

- рабочее место преподавателя
- посадочные места по количеству обучающихся
- доска классная
- стенд информационный
- учебно-наглядные пособия;
- техническими средствами обучения: телевизор.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Гражданский кодекс РФ. Ч. 1,2,3. – М.: Инфра-М, 2023.
2. Конституция РФ. – М.: Инфра-М, 2025.
3. Трудовой кодекс РФ с приложением нормативных документов. – Ростов-на-Дону.: Феникс, 2024.
4. Зуева, В. А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности / В. А. Зуева. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 116 с. — ISBN 978-5-507-47896-5.

3.2.2. Дополнительная литература

1. «Право и жизнь» Практический журнал. Учредитель Благотворительный Фонд «Центр публичного права».
2. «Журнал Российского права». Практический журнал. Издательство: Агентство «Книга – Сервис».
3. «Административное право и процесс». Практический журнал. Издательство: Издательская группа «Юрист».

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ЭЛЕКТИВНОГО КУРСА

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 2.1 Заполнять медицинскую документацию, в том числе в форме электронного документа	- ведет медицинскую документацию, в том числе в форме электронного документа	<ul style="list-style-type: none"> - оценка практических умений; - оценка результатов решения проблемно-ситуационных задач; - оценка результатов тестирования; - оценка устных ответов; - оценка выполнения рефератов; - оценка выполнения презентаций; - оценка результатов комплексного дифференцированного зачета
ПК 2.2 Использовать в работе медицинские информационные системы и информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»	- использует медицинские информационные системы и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	<ul style="list-style-type: none"> - оценка практических умений; - оценка результатов решения проблемно-ситуационных задач; - оценка результатов тестирования; - оценка устных ответов; - оценка выполнения рефератов; - оценка выполнения презентаций; - оценка результатов комплексного дифференцированного зачета
ПК 2.3 Контролировать выполнение должностных обязанностей находящихся в распоряжении медицинским персоналом	- проводит работы по контролю выполнения должностных обязанностей находящихся в распоряжении медицинским персоналом	<ul style="list-style-type: none"> - оценка практических умений; - оценка результатов решения проблемно-ситуационных задач; - оценка результатов тестирования; - оценка устных ответов; - оценка выполнения рефератов;

		<ul style="list-style-type: none"> – оценка выполнения презентаций; – оценка результатов комплексного дифференцированного зачета
К 4.5 Оказывать медицинскую помощь в неотложной форме	-оказывает медицинскую помощь в неотложной форме при внезапных острых заболеваниях, состояниях, обострении хронических заболеваний	<ul style="list-style-type: none"> – оценка практических умений; – оценка результатов решения проблемно-ситуационных задач; – оценка результатов тестирования; – оценка устных ответов; – оценка выполнения рефератов; – оценка выполнения презентаций; – оценка результатов комплексного дифференцированного зачета
ПК 5.2 Оказывать медицинскую помощь в экстренной форме	- оказывает медицинскую помощь в экстренной форме при состояниях, представляющих угрозу жизни, в том числе, клинической смерти (остановка жизненно важных функций организма человека (кровообращения и (или) дыхания)	<ul style="list-style-type: none"> – оценка практических умений; – оценка результатов решения проблемно-ситуационных задач; – оценка результатов тестирования; – оценка устных ответов; – оценка выполнения рефератов; – оценка выполнения презентаций; – оценка результатов комплексного дифференцированного зачета
ПК 5.3 Проводить мероприятия по поддержанию жизнедеятельности организма пациента (пострадавшего) до прибытия врача или бригады скорой помощи	-проводит мероприятия по поддержанию жизнедеятельности организма пациента (пострадавшего) до прибытия врача или бригады скорой помощи	<ul style="list-style-type: none"> – оценка практических умений; – оценка результатов решения проблемно-ситуационных задач; – оценка результатов тестирования; – оценка устных ответов; – оценка выполнения рефератов; – оценка выполнения презентаций;

		оценка результатов комплексного дифференцированного зачета
--	--	---

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<ul style="list-style-type: none"> - определяет ближайшие и конечные жизненные цели в профессиональной деятельности; - определяет пути реализации жизненных планов; - определяет перспективы трудоустройства 	<ul style="list-style-type: none"> - оценка компетентностно-ориентированных заданий; - оценка выполнения рефератов; - оценка портфолио
ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> - прогнозирует результаты выполнения деятельности в соответствии с целью; - разбивает поставленную цель на задачи, подбирая из числа известных технологии (элементы технологий), позволяющие решить каждую из задач; - выбирает способ (технологию) решения задачи в соответствии с заданными условиями и имеющимися ресурсами; - выстраивает план (программу) деятельности; - подбирает ресурсы (инструмент, информацию и т.п.) необходимые для решения задачи; - оценивает результаты своей деятельности, их эффективность и качество 	<ul style="list-style-type: none"> - оценка компетентностно-ориентированных заданий; - оценка результатов решения проблемно-ситуационных задач
ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	<ul style="list-style-type: none"> - организовывает работу коллектива и команды; - взаимодействует с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности 	<ul style="list-style-type: none"> - оценка компетентностно-ориентированных заданий; - оценка выполнения рефератов
ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке	<ul style="list-style-type: none"> - грамотно излагает свои мысли и оформлять документы по профессиональной 	<ul style="list-style-type: none"> - оценка компетентностно-ориентированных заданий; - оценка портфолио

<p>Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p>	<p>тематике на государственном языке, проявляет толерантность в рабочем коллективе</p>	
<p>ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения</p>	<p>- описывает значимость своей специальности; - применяет стандарты антикоррупционного поведения</p>	<p>оценка компетентностно-ориентированных заданий; – оценка выполнения рефератов</p>
<p>ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p>	<p>- понимает общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), -понимает тексты на базовые профессиональные темы; - участвует в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; - строит простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; -кратко обосновывает и объяснять свои действия (текущие и планируемые); -пишет простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p>	<p>оценка компетентностно-ориентированных заданий; – оценка выполнения рефератов</p>
<p>Результаты (освоенные умения, усвоенные знания)</p>	<p>Формы и методы контроля и оценки</p>	
<p>Обучающийся должен уметь:</p>		

<ul style="list-style-type: none"> - работать с кодексами и комментариями к ним, иными подзаконными нормативными актами, регулирующими правоотношения в сфере охраны здоровья; - защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством; - анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения - оформлять медицинские документы, вести первичную медицинскую документацию. 	<ul style="list-style-type: none"> -Тестовый контроль с применением информационных технологий. -Экспертная оценка правильности выполнения заданий по работе с информацией, документами -Экспертная оценка решения ситуационных задач. -Комплексный дифференцированный зачет.
<p>Обучающийся должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные положения Конституции Российской Федерации; - права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации; - понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; - законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; - организационно-правовые формы юридических лиц; - правовое положение субъектов предпринимательской деятельности, - права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; - порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения; - правила оплаты труда; - роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения; - право социальной защиты граждан; - понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника; - виды административных правонарушений и административной ответственности; - нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров. 	<ul style="list-style-type: none"> -Тестовый контроль с применением информационных технологий. -Экспертная оценка правильности выполнения заданий по работе с информацией, документами -Экспертная оценка решения ситуационных задач. -Комплексный дифференцированный зачет.

ПОЯСНЕНИЕ

Образовательная программа среднего профессионального образования ежегодно обновляется образовательной организацией с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы

(согласно п.17, Приказ Минпросвещения РФ от 24.08.2022 N 762 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»).

ОФОРМЛЕНИЕ ЛИСТА ДОПОЛНЕНИЙ И ИЗМЕНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ

Лист изменений и дополнений заполняется тогда, когда необходимо внести изменения в рабочую программу.

Изменения в рабочую программу вносятся в случаях:

- изменения ФГОС или других нормативных документов, в том числе внутриколледжных;
- изменения требований работодателей к выпускникам;

Все изменения вносятся в печатные экземпляры и электронные версии преподавателем.

Ответственность за актуализацию рабочих программ возлагается на преподавателя.

Решение о внесении изменений в рабочую программу принимается на заседании ЦМК при утверждении РП и ТП.

Ответственность за организацию работы по актуализации рабочих программ несет председатель ЦМК.

Изменения фиксируются (оформляются) на Листе внесения изменений и дополнений.