

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Троицкий медицинский колледж»

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ
«Троицкий медицинский колледж»
_____ Н.В. Строчкова
« ____ » _____ 2026 года

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

СГЦ.00 Социально-гуманитарный цикл
СГ.07 Методика учёбы

специальность 31.02.01 Лечебное дело
программа подготовки специалистов среднего звена
среднего профессионального образования
(на базе основного общего образования)

г. Троицк, 2026 г.

Рабочая программа учебной дисциплины «СГ.07 Методика учёбы» разработана на основе требований:

- Федерального государственного образовательного стандарта по специальности 31.02.01 Лечебное дело, утвержденного приказом Министерства Просвещения РФ от 04.07.2022 г. №526 (ред. от 03.07.2024 г. для ФГОС 2024);

- рабочей программы воспитания ГБПОУ «Троицкий медицинский колледж» по специальности 31.02.01 Лечебное дело.

Автор-составитель: Е.В. Гайнулина, к.п.н., преподаватель ГБПОУ «Троицкий медицинский колледж»

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «СГ.07 Методика учебы»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина «СГ.07 Методика учёбы» является вариативной частью социально-гуманитарного цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 31.02.01 Лечебное дело.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

1.2.1. Цель дисциплины

Целью освоения дисциплины является развитие у обучающихся культуры умственного труда, навыков самоорганизации учебной деятельности при освоении специальности 31.02.01 Лечебное дело.

1.2.2. Планируемые результаты освоения учебной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО по специальности 31.02.01 Лечебное дело

В рамках программы учебной дисциплины «СГ.07 Методика учёбы» обучающимися осваиваются умения и знания:

Код ПК, ОК, ЛР	Умения	Знания
ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05. ПК 4.2., ПК 6.6. ЛР 3, ЛР 4, ЛР 6, ЛР 7, ЛР 9, ЛР13, ЛР 14, ЛР 17	<ul style="list-style-type: none"> - планировать и организовывать свою деятельность; - управлять собственным вниманием и памятью при осуществлении различных видов работ; - вести поиск, накопление, изучение и обработку информации; - составлять список литературы; - составлять план проведения исследования, анализировать и обрабатывать результаты; - осуществлять подготовку и оформление реферата; - использовать 	<ul style="list-style-type: none"> - понятие и составляющие культуры умственного труда личности; - правила гигиены умственного труда; - социальный заказ на личность, способную к саморазвитию и самоорганизации; - приемы развития познавательных способностей; - способы поиска и накопления необходимой информации, ее обработки и оформления результатов; - этапы проведения учебного исследования; - правила библиографического описания источника и составления

	информационно-коммуникационные технологии для подготовки выступлений с докладом; - публично выступать с докладом.	списка литературы; - общие требования к структуре, содержанию и оформлению реферата; - правила публичных выступлений с докладом.
--	--	--

Обучающийся, освоивший образовательную программу по дисциплине «СГ 07. Методика учебы», должен обладать общими компетенциями и элементами следующих профессиональных компетенций:

- ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
- ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.
- ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.
- ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
- ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
- ПК 4.2. Проводить санитарно-гигиеническое просвещение населения.
- ПК 6.6. Использовать медицинские информационные системы и информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» в работе

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	36
в том числе:	
теоретические занятия	16
практические занятия	20
лабораторные занятия	-
контрольные работы	-
Промежуточная аттестация	Комплексный дифференцированный зачёт

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «СГ.07 Методика учебы»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Культура умственного труда личности		16	
Тема 1.1. Понятие и составляющие культуры умственного труда	Содержание учебного материала	4	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05 ПК 4.2., ПК 6.6.
	1. Понятие и роль культуры умственного труда в учебной и профессиональной деятельности. 2. Составляющие культуры умственного труда. 3. Интеллектуальный потенциал личности.	2	
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие № 1 Изучение интеллектуального потенциала личности.	2	
Тема 1.2. Развитие познавательных способностей	Содержание учебного материала	8	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05 ПК 4.2., ПК 6.6.
	1. Познавательные процессы, их роль в формировании умственного труда. 2. Внимание и развитие его свойств. 3. Тренировка памяти.	2	

личности	В том числе практических занятий	6	ЛР 3, ЛР 4, ЛР 6, ЛР 9, ЛР 13, ЛР 14
	Практическое занятие № 2 Изучение и развитие аттенционных способностей личности	2	
	Практическое занятие № 3 Изучение и развитие мнемических способностей личности	2	
	Практическое занятие № 4 Изучение и развитие мыслительных способностей личности	2	
Тема 1.3. Самоорганизация умственного труда	Содержание учебного материала	4	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05 ПК 4.2., ПК 6.6. ЛР 3, ЛР 4, ЛР 6, ЛР 9, ЛР 14
	1. Понятие и функции самоменеджмента . 2. Элементы самоменеджмента . 3. Способы самомотивации . 4. Приемы эффективного планирования времени .	2	
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие № 5 Анализ личностных качеств в системе самоменеджмента	2	
Раздел 2	Технология подготовки реферата как формы самостоятельной работы студентов	20	
Тема 2.1. Виды и этапы проведения учебного исследования	Содержание учебного материала	2	ОК 01- ОК 05 ЛР 3, ЛР 4, ЛР 6, ЛР 13
	1. Роль и ценность исследования в деятельности человека . 2. Виды исследовательских работ студентов . 3. Этапы проведения учебного исследования	2	

Тема 2.2. Работа с литературой в ходе выполнения исследования	Содержание учебного материала	4	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05 ПК 4.2., ПК 6.6. ЛР 3, ЛР 4, ЛР 6, ЛР 14
	1. Основные источники информации, используемые в процессе учебного исследования. 2. Продуктивная работа с текстом. Составление плана, тезисов. Конспектирование. 3. Правила библиографического описания источника и составления списка литературы.	2	
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие № 6 Составление и оформление списка литературы	2	
Тема 2.3. Структура и содержание реферата	Содержание учебного материала	4	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05 ПК 4.2., ПК 6.6. ЛР 3, ЛР 4, ЛР 6, ЛР 9, ЛР14
	1. Реферат, его структура. 2. Особенности написания введения. 3. Подготовка основной части. 4. Написание заключения.	2	
	В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие № 7 Анализ структурных элементов реферата.	2	
Тема 2.4. Оформление и защита реферата	Содержание учебного материала	10	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05 ПК 4.2., ПК 6.6. ЛР 3, ЛР 4, ЛР 6, ЛР 9, ЛР13, ЛР 14, ЛР17
	1. Требования к оформлению учебной документации. Оформление текстового материала. Требования к оформлению таблиц и графического материала	2	
	2. Защита учебного исследования.	2	
	В том числе практических занятий	6	
	Практическое занятие № 8 Анализ требований к оформлению реферата	2	

	Практическое занятие № 9 Защита рефератов	2	
	Практическое занятие № 10 Защита рефератов. Дифференцированный зачет.	2	
Всего:		36	
в т. ч.			
теоретическое обучение		16	
практические занятия		20	
лабораторные работы		-	
контрольные работы		-	
промежуточная аттестация		Комплек- сный дифзачёт	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения

Реализация программы учебной дисциплины проходит в учебном кабинете социально-гуманитарных дисциплин, оснащенный оборудованием:

- рабочее место преподавателя,
- посадочные места по количеству обучающихся,
- доска классная,
- книжный шкаф,
- методические учебные материалы на электронных носителях;
- технические средства обучения: телевизор.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1. Основные печатные издания

1. Сковородкина, И.З. Основы учебно-исследовательской деятельности студентов: учебник / И.З. Сковородкина, С.А. Герасимов, О.Б. Фомина. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: КНОРУС, 2023. – 278 с. – ISBN: 978-5-406-11181-9

3.2.2. Основные электронные издания

1. Мандель, Б. Р. Основы интеллектуального труда : учебное пособие для обучающихся в системе среднего профессионального образования / Б. Р. Мандель. — Москва ; Берлин :Директ-Медиа, 2024. — 393 с. – Режим доступа:file:///C:/Users/Пользователь/Downloads/Mandel_Osnovy-intellektualnogo-truda_RuLit_Me_616400.pdf

3.2.3. Дополнительные источники

1. Культура умственного труда [Электронный ресурс]: сборник учеб.-метод. материалов для всех направлений подготовки и специальностей; сост. О.Д. Стародубец. - Благовещенск: Изд-во Амур. гос. ун-та, 2022. – 31 с. - Режим доступа : http://irbis.amursu.ru/DigitalLibrary/AmurSU_Edition/8854.pdf

2. Лукьянец, Н.Г. Основы научно-исследовательской деятельности студентов: учебное пособие. – Костанай, 2022 - 210 с. – Режим доступа: <https://csukz.ru/nir/nui/2019/Учебное%20пособие%20Лукьянец%20Н.Г.1.pdf>. - Текст : электронный

3. Основы исследовательской деятельности студентов в определениях, таблицах и схемах: учебно-методическое пособие / Составители: А.В.Мартынова, А.М. Салаватова. – Нижневартовск: НВГУ, 2023. – 100 с. – ISBN 978-5-00047-556-0. – Режим доступа: https://nvsu.ru/ru/Intellekt/2281/Martynova,_Salavatova_Osnovy_issled_deyat-ti_stud_UMP_2020.pdf. – Текст : электронный

4. Панькова, А. М. Руководство по выполнению исследовательских работ студентов : учебно-методическое пособие / А. М. Панькова. – 2-е изд., испр. и доп. – Екатеринбург, 2020. – 89с. – Режим доступа: <http://elar.uspu.ru/bitstream/uspu/14213/1/uch00309.pdf>. - Текст : электронный.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - понятие и составляющие культуры умственного труда личности; - правила гигиены умственного труда; - социальный заказ на личность, способную к саморазвитию и самоорганизации; - приемы развития познавательных способностей; - способы поиска и накопления необходимой информации, ее обработки и оформления результатов; - этапы проведения учебного исследования; - правила библиографического описания источника и составления списка литературы; - общие требования к структуре, содержанию и оформлению реферата; - правила публичных выступлений с докладом. 	<ul style="list-style-type: none"> - правильное изложение и точное употребление основных понятий культуры умственного труда; - четкое описание правил гигиены умственного труда; - правильное изложение приемов развития познавательных способностей; - свободное ориентирование в способах поиска, накопления и обработки необходимой информации; - демонстрация знаний правил библиографического описания источника и составления списка литературы; - демонстрация знаний общих требований к структуре, содержанию и оформлению реферата; - четкое описание правил публичных выступлений с докладом. 	<p>Текущий контроль в форме фронтального и индивидуального опроса, письменных работ, тестирования. Комплексный дифференцированный зачёт.</p>

<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - планировать и организовывать свою деятельность; - управлять собственным вниманием и памятью при осуществлении различных видов работ; - вести поиск, накопление, изучение и обработку информации; - составлять список литературы; - составлять план проведения исследования, анализировать и обрабатывать результаты; - осуществлять подготовку и оформление реферата; - использовать информационно-коммуникационные технологии для подготовки выступлений с докладом; - публично выступать с докладом. 	<ul style="list-style-type: none"> - демонстрация способности планировать и организовывать свою деятельность; - демонстрация способности осуществлять сбор, изучение и обработку информации; - способность составлять план проведения исследования, анализировать и обрабатывать результаты, составлять список литературы; - способность осуществлять подготовку и оформление реферата в соответствии с требованиями; - правильное использование информационно-коммуникационных технологии для подготовки выступлений с докладом; - демонстрация способности выступать с докладом. 	<p>Экспертная оценка правильности выполнения практических заданий. Комплексный дифференцированный зачёт.</p>
--	--	--

**Лист внесения изменений и дополнений в рабочую программу
«СГ.07 Методика учёбы»**

специальность 31.02.01 Лечебное дело

№	Раздел, тема	Содержание, вносимых изменений/дополнений	Основания для внесения изменений/дополнений	Место рассмотрения
				Заседание ЦМК Протокол № ___ от _____ 20__ г.
				Заседание ЦМК Протокол № ___ от _____ 20__ г.
				Заседание ЦМК Протокол № ___ от _____ 20__ г.
				Заседание ЦМК Протокол № ___ от _____ 20__ г.
				Заседание ЦМК Протокол № ___ от _____ 20__ г.
				Заседание ЦМК Протокол № ___ от _____ 20__ г.
				Заседание ЦМК Протокол № ___ от _____ 20__ г.

ПОЯСНЕНИЕ

Образовательная программа среднего профессионального образования ежегодно обновляется образовательной организацией с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы (согласно п.17, Приказ Минпросвещения РФ от 24.08.2022 №762 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»).

ОФОРМЛЕНИЕ ЛИСТА ДОПОЛНЕНИЙ И ИЗМЕНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ

Лист изменений и дополнений заполняется тогда, когда необходимо внести изменения в рабочую программу.

Изменения в рабочую программу вносятся в случаях:

– изменения ФГОС или других нормативных документов, в том числе внутриколледжных;

– изменения требований работодателей к выпускникам;

Все изменения вносятся в печатные экземпляры и электронные версии преподавателем.

Ответственность за актуализацию рабочих программ возлагается на преподавателя.

Решение о внесении изменений в рабочую программу принимается на заседании ЦМК при утверждении РП и ТП.

Ответственность за организацию работы по актуализации рабочих программ несет председатель ЦМК.

Изменения фиксируются (оформляются) на Листе внесения изменений и дополнений.