

# 22

Государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение  
«Троицкий медицинский колледж»



УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБПОУ

«Троицкий медицинский колледж»

Н.В. Строчкова

20 25 года

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ФОРМАХ, ПЕРИОДИЧНОСТИ, ПОРЯДКЕ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И  
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ  
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
«ТРОИЦКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

СОГЛАСОВАНО

на заседании Студенческого совета

Протокол № 5

от « 16 » 07 20 25 г.

Председатель 

ПРИНЯТО

на заседании Педагогического совета

Протокол № 4

от « 21 » 07 20 25 года

Методист  Н.М. Пономарь

Положение составлено на основании следующих документов:

- Федерального закона от 29.12.2012 г. №273 -ФЗ (ред. от 07.10.2022 г.) «Об образовании в Российской Федерации».
- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования".
- Приказа Минобрнауки России от 12.05.2014 г. № 514 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 31.02.01 Лечебное дело».
- Приказа Минобрнауки России от 12.05.2014 г. N 502 «Об утверждении ФГОС СПО по специальности 34.02.01 Сестринское дело».
- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 04.07.2022 г. № 526 «Об утверждении ФГОС СПО по специальности 31.02.01 Лечебное дело».
- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 04.07.2022 г. № 527 «Об утверждении ФГОС СПО по специальности 34.02.01 Сестринское дело».
- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 04.07.2022 г. № 526 «Об утверждении ФГОС СПО по специальности 31.02.01 Лечебное дело» (с изм. 03.07.2024 г.).
- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 04.07.2022 г. № 527 «Об утверждении ФГОС СПО по специальности 34.02.01 Сестринское дело» (с изм. 03.07.2024 г.).
- Приказ Минобрнауки России N 885, Минпросвещения России N 390 от 05.08.2020 "О практической подготовке обучающихся"
- Письма Минобразования РФ от 05.04.1999 N 16-52-59ин/16-13 "О Рекомендациях по организации промежуточной аттестации студентов в образовательных учреждениях среднего профессионального образования"
- Устава ГБПОУ «Троицкий медицинский колледж» (далее - Колледж).

## **1. Общие положения**

1.2. Настоящее Положение определяет формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательной программе программы подготовки специалистов среднего звена Колледжа (далее – ОП ППССЗ).

1.3. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются основным механизмом оценки качества подготовки обучающихся и формами контроля их учебной деятельности.

1.4. Для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации преподаватель УД, МДК, ПМ самостоятельно разрабатывает оценочные материалы (далее - ОМ) и формирует комплект оценочных материалов (далее - КОМ).

1.6. Формы промежуточной аттестации обучающихся по УД, МДК, ПМ, курсу (элективный курс) определяется учебным планом по соответствующей специальности и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

## **2. Форма, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости обучающихся**

2.1. Текущий контроль успеваемости подразумевает регулярную объективную оценку качества освоения обучающимися содержания УД, ПМ и его составляющих, способствует успешному овладению учебным материалом, компетенциями, умениями и навыками в разнообразных формах учебных занятий, практики и оценивает систематичность учебной деятельности обучающихся в течение семестра.

2.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется преподавателем в зависимости от вида учебных занятий в пределах учебного времени, отведенного на освоение соответствующих УД, ПМ и его составляющих, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (далее — ЭО и ДОТ). Формы текущего контроля выбираются преподавателем самостоятельно, исходя из специфики УД, ПМ и его составляющих.

2.3. В Колледже применяются следующие формы текущего контроля успеваемости:

- устный контроль (фронтальный, индивидуальный, групповой);
- письменная контрольная работа;
- комбинированный контроль (сочетание индивидуального контроля с фронтальным и групповым);
- практический контроль (соблюдение стандарта практической деятельности обучающихся, выполнение практических манипуляций);
- тестовый контроль;
- контроль знаний с использованием дидактического материала (карточки, ситуационные задачи);
- выполнение проектов и иные формы.

2.4. Результаты текущего контроля успеваемости обучающихся оцениваются по 5-балльной системе: 5 (отлично/отл.), 4 (хорошо/хор.), 3 (удовлетворительно/удовл.), 2 (неудовлетворительно/неудовл.) и фиксируются в соответствующей учебной документации в день проведения учебного занятия, практики в цифровом варианте без расшифровки.

2.5. Индивидуальный учет результатов контроля успеваемости и посещаемости обучающихся фиксируется педагогическим работником в электронном журнале и журналах теоретического и практического обучения (далее — Журналах).

2.6. Оценка качества освоения содержания УД, ПМ и его составляющих обучающимися, занимающимися по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

2.7. Неудовлетворительные оценки и пропущенные занятия подлежат повторному оцениванию. Оценка выставляется в той же клетке, где стоит «2» или «н» соответствующей темы.

2.8. Неудовлетворительная оценка по итогам текущего контроля не является академической задолженностью.

2.9. По окончании семестра по УД, ПМ и его составляющим освоение которых в текущем семестре не заканчивается промежуточной аттестацией, преподавателями в журналах выставляются итоговые оценки успеваемости на основании оценок текущего контроля знаний и вносятся в сводную ведомость учебной группы по итогам семестра (Приложение 1).

2.10. Элективный курс оценивается в формате прослушал/не прослушал.

### **3. Форма, периодичность и порядок промежуточной аттестации обучающихся**

3.1. Освоение ОП ППССЗ, в том числе отдельной части или всего объема учебной дисциплины, междисциплинарного курса (далее - МДК), профессионального модуля (далее - ПМ), сопровождается промежуточной аттестацией, проводимой в формах, определенных учебным планом и в порядке, установленном образовательной организацией.

3.2. Промежуточная аттестация оценивает результаты учебной деятельности обучающегося за семестр. Основными видами промежуточной аттестации в Колледже являются:

- экзамен квалификационный (далее - Эк) по итогам освоения всех элементов МДК/ПМ;

- комплексный экзамен (далее - кЭ)/ комплексный экзамен рассредоточенный (далее - кЭр) по двум или нескольким учебным дисциплинам

или МДК в рамках одного ПМ;

- экзамен (далее - Э) по отдельной учебной дисциплине или МДК;
- комплексный дифференцированный зачет (далее - кДз) по нескольким дисциплинам, МДК/практической подготовке в рамках одного ПМ;
- дифференцированный зачет (далее - Дз);
- зачет (далее - З);
- комплексный зачет (далее - кЗ).

3.3. Промежуточная аттестация обучающихся, которая осуществляется в рамках освоения учебных циклов, позволяет оценить достижение запланированных по отдельным дисциплинам (модулям) и практикам результатов обучения.

3.4. Формы проведения промежуточной аттестации (устная, письменная, смешанная определяется преподавателем-предметником.

3.5. На каждую экзаменационную сессию заместителем директора по учебной работе составляется расписание и утверждается директором Колледжа.

3.6. Дата экзамена доводится до сведения обучающихся и преподавателей не позднее чем, за две недели до начала экзаменов.

3.7. Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся не должно превышать 8 экзаменов в учебном году, а количество зачетов - 10. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре.

3.8. Оценочные материалы (далее - ОМ) для промежуточной аттестации должны позволять оценить знания, умения, владения навыками (для МДК и ПМ) и уровень освоения компетенций.

3.9. ОМ для промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, МДК, ПМ разрабатываются преподавателями, рассматриваются на заседании цикловой методической комиссии (далее - ЦМК), согласовываются с заместителем директора по учебной работе/заместителем директора по производственной практике, утверждаются директором колледжа.

3.10. Иностранцы граждане, обучающиеся в образовательной организации, допускаются до прохождения промежуточной аттестации на общих основаниях.

3.11. По УД, ПМ и его составляющим, которые изучались в семестре концентрировано, промежуточная аттестация обучающихся может проводиться непосредственно после завершения их освоения.

3.12. Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки. Первый экзамен может быть проведен в первый день проведения экзаменационной сессии.

3.13. Результаты промежуточной аттестации в форме зачета оцениваются как «зачет»/«незачет», результаты промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета и экзамена оцениваются по 5- балльной системе: 5 (отлично/отл.), 4 (хорошо/хор.), 3 (удовлетворительно/удовл.), 2 (неудовлетворительно/неуд.) и заносятся в предусмотренные колледжем документы: протоколы, ведомости, журналы теоретического обучения, зачетные книжки, сводную ведомость учебной группы по итогам семестра.

3.14. В случае неявки обучающегося на промежуточную аттестацию преподавателем в экзаменационной ведомости/зачётной ведомости делается отметка «не явился».

3.15. В зачетную книжку заносятся результаты промежуточной успеваемости обучающихся по УД, ПМ и его составляющим (кроме результата «неудовлетворительно» и «незачет»).

3.16. Результаты промежуточной аттестации по окончании семестра являются определяющими для назначения/не назначения государственной академической стипендии и условием перевода на следующий учебный год.

3.17 Положительная («хорошо», «отлично») оценка, полученная в результате ликвидации академической задолженности, не является основанием для назначения государственной академической стипендии.

3.18. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким УД, ПМ и его составляющим и/или неявка на промежуточную аттестацию без уважительной причины признаются как академическая задолженность.

3.19. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

3.20. Зачет по УД, МДК может проводиться в устной или письменной форме, в том числе в форме тестовых и практических заданий. Результаты вносятся в зачетную ведомость (Приложение 2) и зачетные книжки.

3.21. Зачет по учебной практике (далее — УП) может проводиться в устной или письменной форме, в том числе в форме тестовых и практических заданий. Результаты вносятся в ведомость (Приложение 3) аттестации УП, зачетные книжки.

3.22. Комплексный зачет по УД, МДК проводится каждым преподавателем отдельно (этап). Общий результат заносится в ведомость (Приложение 4) и зачетные книжки, которые подписываются преподавателями, принимавшим комплексный зачет.

3.23. Дифференцированный зачет по УД, МДК может проводиться в устной или письменной форме, в том числе в виде тестовых заданий /вопросов

для устного или письменного ответа и практико-ориентированной задачи /практической манипуляции. Результаты дифференцированного зачета вносятся преподавателем в ведомость дифференцированного зачета (Приложение 5) и зачетные книжки, которые подписываются преподавателем, принимавшим дифференцированный зачет.

3.24. Дифференцированный зачет по производственной практике (далее — ПП) может проводиться в устной форме, в том числе в форме выполнения практических заданий, манипуляций. Результаты дифференцированного зачета вносятся преподавателем в ведомость (Приложение 6) и зачетные книжки, которые подписываются методическим руководителям.

3.25. При проведении дифференцированного зачета по УД, МДК, ПМ (организация учебного процесса по которым предусматривает деление группы на подгруппы) в разные даты/разными преподавателями ведомости оформляются в двух экземплярах, т.е. отдельно на каждую подгруппу с подписями преподавателей, проводившими дифференцированный зачет в данной подгруппе.

3.26. К сдаче зачёта (дифференцированного зачета/кДз) допускаются обучающиеся, имеющие положительную оценку по дисциплине (междисциплинарному курсу) по результатам текущего контроля успеваемости.

3.27. Экзамен по УД, ПМ и его составляющим проводится в специально подготовленных помещениях, принимается преподавателями, ведущими учебные занятия.

3.28. Экзамены проводятся в устной или письменной форме. На сдачу устного экзамена предусматривается не более одной трети академического часа на каждого обучающегося, на сдачу письменного экзамена — не более трех часов на учебную группу.

Результаты вносятся в ведомость (Приложение 7) и зачетные книжки, которые подписываются преподавателем, принимавшим экзамен.

3.29. Во время экзамена обучающиеся с разрешения преподавателя могут пользоваться справочными материалами и другими пособиями, не содержащими прямого ответа на вопросы экзаменационного билета.

3.30. Комплексный дифференцированный зачет по УД, МДК, практикам проводится каждым преподавателем отдельно (этап). Общий результат вносится в ведомость (Приложение 8) и зачетные книжки, которые подписываются преподавателями, принимавшими комплексный дифференцированный зачет.

3.31. Комплексный экзамен по нескольким УД или МДК проводится с участием преподавателей, ведущие УД или МДК, выставляется общая оценка в ведомости комплексного экзамена и зачетные книжки, подписываются всеми

преподавателями, принимавшими экзамен.

3.32. Комплексный экзамен/комплексный дифференцированный зачет проводится в соответствии с Положением о подготовке и проведении комплексного экзамена и комплексного дифференцированного зачета по дисциплинам и междисциплинарным курсам (профессиональным модулям).

3.33. К экзамену по дисциплине (междисциплинарному курсу), комплексному экзамену/кЭр допускаются обучающиеся, полностью выполнившие все виды учебной деятельности, предусмотренные учебным планом по дисциплине (междисциплинарному курсу) и имеющие положительную оценку по результатам текущего контроля успеваемости.

3.34. Экзамен квалификационный проводится с целью определения сформированности компетенций и готовности обучающихся к выполнению вида деятельности в соответствии с требованиями к результатам освоения ППССЗ.

Экзамен квалификационный проводится в соответствии с Положением о экзамене квалификационном.

К экзамену квалификационному допускаются обучающиеся, имеющие положительные результаты промежуточной аттестации по междисциплинарным курсам и освоившие все виды работ по практикам, входящим в состав профессионального модуля.

### **3. Организация и порядок пересдачи результатов промежуточной аттестации УД, МДК, ПМ с целью повышения оценки**

4.1. Не разрешается пересдача экзаменов с целью повышения оценки «Удовлетворительно» или «Хорошо», полученной в ходе промежуточной аттестации по дисциплине, МДК, ПМ учебного плана.

4.2. Пересдача промежуточной аттестации с целью получения диплома с отличием разрешается в последнем семестре теоретического обучения – не более чем по двум дисциплинам/МДК/ПМ, предшествующего государственной итоговой аттестации (далее ГИА), и только в отношении оценок, полученных в ходе промежуточной аттестации, кроме оценок, полученных за курсовую работу/индивидуальный проект, практику.

4.3. Основанием для рассмотрения вопроса о пересдаче промежуточной аттестации на повышенную оценку является заявление студента, которое должно быть согласовано с заведующим учебной частью (Приложение 9).

4.4. Заявления принимаются не позднее, чем за 6 (шесть) недель до окончания промежуточной аттестации завершающего семестра обучения.

4.5. Директором Колледжа издается приказ о разрешении пересдачи на более высокий балл.

4.6. Заместитель директора по УР устанавливает сроки пересдачи,



доводит эту информацию до преподавателей ведущих УД/МДК/ПМ.

4.7. Заместителем директора по УР обучающемуся выдается направление, в котором указывается дата и время пересдачи. О получении направления обучающийся расписывается в журнале регистрации.

4.8. В день пересдачи результата промежуточной аттестации, обучающейся освобождается от учебных занятий, по распоряжению заместителя директора по УР на основании служебной записки от заведующего отделением.

4.9. Для проведения процедуры пересдачи результатов промежуточной аттестации создается комиссия, назначаемая приказом директора.

4.10. В состав комиссии для пересдачи УД/МДК входят: заместитель директора по учебной работе, председатель ЦМК (соответствующего направления подготовки) или заведующий отделением, преподаватель по профилю преподаваемой дисциплины.

4.11. В состав комиссии для пересдачи ПМ входят: заместитель директора по производственной практике, преподаватель ПМ, представитель от работодателя направление деятельности которого соответствует области профессиональной деятельности.

4.12. Обучающийся имеет только одну попытку пересдачи по каждой дисциплине, указанной в приказе.

4.13. Оценка с результатами пересдачи заносится в направление, в зачетную книжку и подписывается членами комиссии в день пересдачи и сдается в учебную часть её председателем не позднее, чем на следующий день после пересдачи.

4.14. Направление прикрепляется к экзаменационной ведомости УД, МДК, ПМ.

4.15. В случаях неявки или получение оценки ниже обучающемуся сохраняется его прежний результат.

4.16. Запись о результате пересдачи экзамена в зачетной книжке делается в последнем семестре, в соответствии с правилами оформления результатов. Зачёркивание предыдущей записи не допускается.

## **5. Порядок организации проведения досрочной промежуточной аттестации**

5.1. При возникновении у обучающегося особой ситуации, которая подтверждается соответствующими документами организаций (медицинских, образовательных и т.д.) директором Колледжа может быть предоставлена возможность прохождения промежуточной аттестации досрочно в пределах текущего учебного семестра при условии досрочного полного выполнения всех видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом по дисциплине

(междисциплинарному курсу) и имеющие положительную оценку по результатам текущего контроля успеваемости.

5.2. Основанием для досрочного прохождения промежуточной аттестации обучающимся может быть:

- заболевание, вследствие которого необходимо наблюдение обучающегося в стационарном отделении (или операция),
- направление обучающегося во время проведения промежуточной аттестации на санаторно-курортное лечение;
- предстоящее рождение ребенка в период промежуточной аттестации;
- иные особые случаи (рассматриваются индивидуально).

5.3. Заявление на имя директора Колледжа с просьбой о предоставлении возможности досрочного прохождения промежуточной аттестации подается обучающимся в учебную часть Колледжа не позднее чем за 1 (один) месяц до ее начала в запланированные календарным учебным графиком сроки (Приложение 10). К заявлению прилагаются документы, подтверждающие необходимость досрочной сдачи промежуточной аттестации.

5.4. Даты досрочного прохождения промежуточной аттестации согласовываются с преподавателем, учитывая отсутствие в день прохождения промежуточной аттестации других учебных занятий и форм контроля.

5.5. Дата сдачи промежуточной аттестации заносится в зачетную книжку обучающегося и экзаменационную ведомость.

5.6. Обучающиеся, получившие неудовлетворительные оценки по УД, МДК, ПМ, включенным в досрочное прохождение промежуточной аттестации, имеют право на их пересдачу на общих основаниях в установленные для пересдачи промежуточной аттестации сроки (согласно графику ликвидации академической задолженности).

5.7. Обучающиеся на внебюджетной основе допускаются к досрочному прохождению промежуточной аттестации только в случае полной оплаты обучения за данный семестр.

## **6. Организация и проведение промежуточной аттестации обучающимся с ограниченными возможностями здоровья**

6.1. Для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов проводится с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

6.2. При проведении ПА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение ПА для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении ПА;

- присутствие в аудитории, центре проведения экзамена, ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитывать и оформить задание, общаться с членами ЭК);

- пользование необходимыми обучающемуся техническими средствами при прохождении ПА с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающегося в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

6.3. Обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала ПА подают в образовательную организацию письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении ПА с приложением копии рекомендаций ПМПК, а дети-инвалиды, инвалиды – оригинала или заверенной копии справки, а также копии рекомендаций ПМПК при наличии.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Положение вступает в силу с момента его утверждения директором Колледжа и действует без ограничения срока действия.

7.2. По вопросам, не урегулированным настоящим Положением, применяются нормы действующего законодательства Российской Федерации в сфере образования и локальные нормативные акты Колледжа.

7.3. В Положение могут вноситься изменения, дополнения в связи с совершенствованием образовательного процесса и изменениями в законодательстве Российской Федерации. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем подготовки проекта Положения в новой редакции, согласованного и утвержденного в установленном порядке.

**СВОДНАЯ ВЕДОМОСТЬ**  
**ИТОГОВ УСПЕВАЕМОСТИ И ПОСЕЩАЕМОСТИ за XXXXXXXXXXXX 2024-2025 уч.г. по XXXXXX группе**

[illegible]

Продолжение приложения 1

Обучаются на «4» и «5»		Обучаются с одной «3»		Обучаются на «2» и н/а	

Классный руководитель \_\_\_\_\_ ФИО

Староста группы \_\_\_\_\_ ФИО

ГБПОУ «Троицкий медицинский колледж»  
(наименование образовательной организации)

## ЗАЧЕТ

УД/МДК. 00 \_\_\_\_\_

Специальность \_\_\_\_\_

Дата «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. Курс \_\_\_\_\_ Группа \_\_\_\_\_

Преподаватель: \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

№ п/п	ФИО студента	Итоговая оценка зачтено/не зачтено
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		
16.		
17.		
18.		
19.		
20.		
21.		
22.		
23.		
24.		
25.		

Абсолютная успеваемость \_\_\_\_\_

Подпись преподавателя: \_\_\_\_\_

ГБПОУ «Троицкий медицинский колледж»  
(наименование образовательной организации)

**ЗАЧЕТ**

УП. 00 \_\_\_\_\_

Специальность \_\_\_\_\_

Дата «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Курс \_\_\_\_\_ Группа \_\_\_\_\_

Преподаватель: \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

№ п/п	ФИО студента	Итоговая оценка зачтено/не зачтено
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		
16.		
17.		
18.		
19.		
20.		
21.		
22.		
23.		
24.		
25.		

Абсолютная успеваемость \_\_\_\_\_

Подпись преподавателя: \_\_\_\_\_

ГБПОУ «Троицкий медицинский колледж»  
(наименование образовательной организации)

## КОМПЛЕКСНЫЙ ЗАЧЕТ

УД/МДК 00.00 \_\_\_\_\_

УД/МДК 00.00 \_\_\_\_\_

Специальность \_\_\_\_\_

Дата «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Курс \_\_\_\_\_ Группа \_\_\_\_\_

Преподаватели: \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

№ п/п	ФИО студента	Итог зачтено/незачтено		Итоговая оценка зачтено/не зачтено
		УД МДК 00.00 _____	УД МДК 00.00 _____	
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				
23.				
24.				
25.				

Абсолютная успеваемость \_\_\_\_\_

Подписи преподавателей: \_\_\_\_\_



ГБПОУ «Троицкий медицинский колледж»  
(наименование образовательной организации)

## ДИФФЕРЕНЦИРОВАННЫЙ ЗАЧЕТ

УД/ МДК.00 \_\_\_\_\_

Специальность \_\_\_\_\_

Дата «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. Курс \_\_\_\_\_ Группа \_\_\_\_\_

Преподаватель: \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

№ п/п	ФИО студента	Оценка
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		
16.		
17.		
18.		
19.		
20.		
21.		
22.		
23.		
24.		
25.		

«5» - \_\_\_\_\_

«4» - \_\_\_\_\_

«3» - \_\_\_\_\_

«2» - \_\_\_\_\_

Абсолютная успеваемость \_\_\_\_\_

Качественная успеваемость \_\_\_\_\_

Средний балл \_\_\_\_\_

Подпись преподавателя: \_\_\_\_\_

ГБПОУ «Троицкий медицинский колледж»  
(наименование образовательной организации)

## ДИФФЕРЕНЦИРОВАННЫЙ ЗАЧЕТ

ПП.00.00 \_\_\_\_\_

Специальность \_\_\_\_\_

Дата «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. Курс \_\_\_\_\_ Группа \_\_\_\_\_

Методический руководитель: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

№ п/п	ФИО студента	Тест	Ведение дневника	Практика	Индив. задание	Итоговая оценка
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						
11.						
12.						
13.						
14.						
15.						
16.						
17.						
18.						
19.						
20.						
21.						
22.						
23.						
24.						
25.						

«5» - \_\_\_\_\_

«4» - \_\_\_\_\_

«3» - \_\_\_\_\_

«2» - \_\_\_\_\_

Абсолютная успеваемость \_\_\_\_\_

Качественная успеваемость \_\_\_\_\_

Средний балл \_\_\_\_\_

Подпись метод. руководителя: \_\_\_\_\_

ГБПОУ «Троицкий медицинский колледж»

(наименование образовательной организации)

**ЭКЗАМЕН****УД.00 /МДК.00**\_\_\_\_\_*Специальность* \_\_\_\_\_

Дата «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. Курс \_\_\_\_\_ Группа \_\_\_\_\_

Преподаватель: \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

№ п/п	ФИО студента	№ билета/ количество баллов	Оценка
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			

«5» - \_\_\_\_\_

«4» - \_\_\_\_\_

«3» - \_\_\_\_\_

«2» - \_\_\_\_\_

Абсолютная успеваемость \_\_\_\_\_

Качественная успеваемость \_\_\_\_\_

Средний балл \_\_\_\_\_

Подпись преподавателя: \_\_\_\_\_

ГБПОУ «Троицкий медицинский колледж»  
наименование образовательной организации)

## ЭКЗАМЕН (КВАЛИФИКАЦИОННЫЙ)

ПМ.00 \_\_\_\_\_

Специальность \_\_\_\_\_

Дата « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. Курс \_\_\_\_\_ Группа \_\_\_\_\_

Преподаватели: \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

№ п\п	ФИО студента	Тест	№ билета	Ситуационная задача	Манипуляция	Итоговая оценка
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						
11.						
12.						
13.						
14.						
15.						
16.						
17.						
18.						
19.						
20.						
21.						
22.						
23.						
24.						
25.						

«5» - \_\_\_\_\_

«4» - \_\_\_\_\_

«3» - \_\_\_\_\_

«2» - \_\_\_\_\_

Абсолютная успеваемость \_\_\_\_\_

Качественная успеваемость \_\_\_\_\_

Средний балл \_\_\_\_\_

**Подписи членов экзаменационной комиссии:**

Председатель комиссии \_\_\_\_\_

Члены комиссии: \_\_\_\_\_

ГБПОУ «Троицкий медицинский колледж»  
(наименование образовательной организации)

## КОМПЛЕКСНЫЙ ДИФФЕРЕНЦИРОВАННЫЙ ЗАЧЕТ

УД/МДК 00.00 \_\_\_\_\_  
УД/МДК 00.00 \_\_\_\_\_

Специальность \_\_\_\_\_

Дата «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Курс \_\_\_\_\_ Группа \_\_\_\_\_

Преподаватели: \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

№ п/п	ФИО студента	Оценка			Итоговая оценка
		Наименование УД/ МДК 00.00	Наименование УД/ МДК 00.00	.....	
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
13.					
14.					
15.					
16.					
17.					
18.					
19.					
20.					
21.					
22.					
23.					
24.					
25.					

«5» - \_\_\_\_\_

«4» - \_\_\_\_\_

«3» - \_\_\_\_\_

«2» - \_\_\_\_\_

Абсолютная успеваемость \_\_\_\_\_

Качественная успеваемость \_\_\_\_\_

Средний балл \_\_\_\_\_

Подписи преподавателей: \_\_\_\_\_

## Приложение 9

Директору ГБПОУ  
«Троицкий медицинский колледж»  
Строчковой Н.В.  
от студента(ки)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

курс \_\_\_\_\_

группы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ специальность \_\_\_\_\_

### Заявление

Прошу разрешить мне пересдать результат (-ы) промежуточной аттестации в целях повышения оценки по дисциплине(ам) для получения диплома с отличием:

1. \_\_\_\_\_ (оценка)

2. \_\_\_\_\_ (оценка)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ (подпись)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ (подпись зав. отделением)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ (подпись кл. руководителя)

-----  
Согласовано/ не согласовано «\_\_\_» \_\_20\_\_ г. \_\_\_\_\_ (подпись зав. уч. частью)

## Приложение 10

Директору ГБПОУ  
«Троицкий медицинский колледж»  
Строчковой Н.В.  
от студента(ки)

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

курс \_\_\_\_\_

группы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

специальность \_\_\_\_\_

### Заявление

Прошу разрешить мне сдать досрочно промежуточную аттестация, в связи  
\_\_\_\_\_,  
подтверждающие документы прилагаю:

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись зав. отделением)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись кл. руководителя)