

94

Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Троицкий медицинский колледж»



УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ
«Троицкий медицинский колледж»
Н.В. Строчкова
_____ 2025 года

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ И ОСНОВАНИЯХ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И
ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ В
ГБПОУ «ТРОИЦКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

Одобрено Советом колледжа
Протокол № 7
от «27» авг 2025 года
Заместитель директора по УР
_____ О.В. Корчемкина

г. Троицк, 2025 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано с целью нормативно-правового обеспечения порядка оформления документов и проведения процедур перевода, отчисления и восстановления обучающихся ГБПОУ «Троицкий медицинский колледж». Положение разработано с учетом мнения Студенческого совета.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

- пунктом 1 и подпунктом 4.2.15 пункта 4 Положения о Министерстве просвещения Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 28 июля 2018 г. № 884 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2018, № 32, ст. 5343);

- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования";

- приказом Минобрнауки России от 15.03.2013 № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»;

- приказом Минпросвещения России от 06.08.2021 г. № 533 «Об утверждении порядка перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования» (в ред. Приказа Минпросвещения РФ от 07.03.2023 N 160);

- письмом Минпросвещения России от 09.07.2024 N 05-2448 "О направлении информации по приему в СПО" (вместе с "Разъяснениями Минпросвещения России по порядку приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования с учетом пункта 7 статьи 1 федерального закона от 25 декабря 2023 г. N 685-

ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" и статьи 2 Федерального закона "О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации", "Особенностями приема (в том числе в рамках перевода) в образовательные организации Российской Федерации для обучения по образовательным программам СПО лиц, проживавших (проживающих) на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской и Херсонской областей Российской Федерации, а также лиц, прибывших с территории Украины").

- Уставом ГБПОУ «Троицкий медицинский колледж» (далее - Колледж);

- Иными локальными нормативными актами Колледжа.

1.3. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, решаются директором и/или Педагогическим советом Колледжа в соответствии с законодательством РФ об образовании.

1.4. Образовательные отношения с оплатой стоимости обучения регулируются Положением «О порядке оказания платных образовательных услуг» и определяют виды и формы оказания платных образовательных услуг Колледжем.

1.5. Настоящий Порядок перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательные программы среднего профессионального образования (далее - Порядок), устанавливает правила перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования (далее соответственно - перевод, обучающиеся, образовательные программы), из одной организации, реализующей образовательные программы, в другую организацию, реализующую образовательные программы (далее соответственно - исходная организация, принимающая организация, вместе - организация).

1.6. Порядок не распространяется на:

- перевод обучающихся в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, прекращения действия государственной аккредитации;

- перевод обучающихся в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае приостановления действия лицензии;

- перевод обучающихся при реализации образовательных программ с использованием сетевой формы их реализации.

1.7. Сроки проведения перевода, в том числе сроки приема документов, необходимых для перевода, определяются принимающей организацией с учетом требований Порядка.

1.8. Перевод осуществляется при наличии вакантных мест, имеющих в принимающей организации для перевода обучающихся из одной организации в другую организацию (далее - вакантные места для перевода).

1.9. Количество вакантных мест для перевода определяется принимающей организацией с детализацией по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения с указанием количества вакантных мест для перевода, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов (далее - за счет бюджетных ассигнований), по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

1.10. Перевод обучающихся осуществляется:

- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена;

- с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки специалистов среднего звена;

- с программы бакалавриата на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

1.11. Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

1.12. Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется:

- при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований/если обучение по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования;

- в случае если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом.

1.12. Перевод обучающихся допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации.

1.13. Перевод обучающихся допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

2. Процедура перевода обучающихся из одной организации, реализующей образовательные программы, в другую организацию, реализующую образовательные программы

2.1. По заявлению обучающегося, желающего быть переведенным в другую организацию, исходная организация в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдает обучающемуся справку о периоде обучения, в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил

обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее - учебные дисциплины), пройденных практик, оценки, выставленные исходной организацией при проведении промежуточной аттестации (далее - справка о периоде обучения (Приложение 1)).

Обучающийся подает в принимающую организацию заявление о переводе с приложением справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося) (далее - заявление о переводе).

2.2. На основании заявления о переводе принимающая организация **не позднее 14 календарных дней** со дня подачи заявления о переводе в соответствии с Порядком оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным Порядком, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном принимающей организацией, и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

2.3. В случае, если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, принимающая организация помимо оценивания полученных документов проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе. По результатам конкурсного отбора принимающая организация принимает либо решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (далее - решение о зачислении), либо решение об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора.

2.4. При принятии принимающей организацией решения о зачислении обучающемуся в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о

зачислении выдается справка о переводе, в которой указываются образовательная программа - программа подготовки специалистов среднего звена, код и наименование профессии, специальности, на которую обучающийся будет переведен. Справка о переводе подписывается руководителем принимающей организации или исполняющим его обязанности, или лицом, которое на основании приказа наделено соответствующими полномочиями руководителем принимающей организаций или исполняющим его обязанности, и заверяется печатью (при наличии) принимающей организации. К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

2.5. Обучающийся представляет в исходную организацию письменное заявление об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию (далее - заявление об отчислении) с приложением справки о переводе.

2.6. Исходная организация в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую организацию (далее - отчисление в связи с переводом).

2.7. Лицу, отчисленному в связи с переводом в другую организацию (далее - лицо, отчисленное в связи с переводом), в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются заверенная исходной организацией выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в исходную организацию (далее - документ о предшествующем образовании) (при наличии в исходной организации указанного документа). Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении нотариально удостоверенной доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом,

направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в исходную организацию в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачетную книжку либо документы, подтверждающие обучение в исходной организации, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

В исходной организации в личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся в том числе копия документа о предшествующем образовании, заверенная исходной организацией, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачетная книжка либо документы, подтверждающие обучение в исходной организации, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

2.8. При переводе обучающегося, получающего образование за рубежом, пункты 2.1., 2.5.-2.7. Порядка не применяются. Отчисление обучающегося, получающего образование за рубежом, осуществляется в соответствии с законодательством иностранного государства по месту его обучения, если иное не установлено международными договорами Российской Федерации.

2.9. Лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет в принимающую организацию выписку из приказа об отчислении в связи с переводом и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его копию, заверенную организацией, выдавшей указанный документ, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии принимающей организацией).

При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве, лицо, отчисленное в связи с

переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования. Представление указанного свидетельства не требуется в следующих случаях:

при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ;

если принимающая организация вправе самостоятельно осуществлять признание иностранного образования и (или) иностранной квалификации, которые не соответствуют условиям, предусмотренным частью 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ;

при представлении документа об образовании, соответствующего статье 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. № 84-ФЗ "Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации".

2.10. Принимающая организация в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 2.9. Порядка, издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом (далее -приказ о зачислении в порядке перевода).

В случае зачисления по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании.

После издания приказа о зачислении в порядке перевода принимающая организация формирует личное дело обучающегося, в которое заносятся в том числе заявление о переводе, справка о периоде обучения, иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии), документ о предшествующем образовании (оригинал или копия), выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, выписка из

приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор об образовании, если зачисление осуществляется на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода студентам выдаются студенческий билет и зачетная книжка. Иным категориям обучающихся в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами, выдаются документы, подтверждающие их обучение в организации, реализующей образовательные программы.

3. Особенности перевода в Колледж для обучения по образовательным программам СПО лиц, проживавших (проживающих) на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской и Херсонской областей Российской Федерации

3.1. На отношения, связанные с приемом в порядке перевода лиц, обучающихся по образовательным программам СПО в образовательных организациях, расположенных на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской и Херсонской областей, распространяются положения Порядка перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу СПО, утвержденного приказом Минпросвещения России от 6 августа 2021 г. N 533 (далее - Порядок перевода).

3.2. Колледж производит зачет при установлении соответствия результатов пройденного обучения по ранее освоенной обучающимся образовательной программе (ее части) планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы (далее - установление соответствия). Зачет осуществляется по заявлению обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося на основании документов, подтверждающих результаты пройденного обучения, в частности, документа

об обучении, в том числе справки об обучении или о периоде обучения, документа, выданного иностранными организациями (справки, академической справки и иного документа).

3.3. При невозможности предоставления обучающимися документов об обучении, в том числе справки об обучении или о периоде обучения, выданных образовательными организациями (справки, академической справки и иного документа), необходимых для зачета, в целях установления соответствия результатов пройденного обучения по ранее освоенной обучающимся образовательной программе (ее части) результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы, образовательная организация может провести оценивание фактического достижения обучающимся планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы (далее - оценивание).

Проводить указанное оценивание следует в возможно ранние сроки после приема обучающегося для сохранения достаточного запаса учебного времени, необходимого для устранения выявленных учебных дефицитов у обучающегося.

Зачтенные результаты пройденного обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации по соответствующей части осваиваемой образовательной программы.

Процедура установления соответствия, в том числе случаи, при которых проводится оценивание, и формы его проведения, определяются локальным нормативным актом образовательной организации.

Непрохождение оценивания не образует академической задолженности и влияет исключительно на определение объема и содержания образовательной программы, освоение которых требуется для принятия решения о допуске обучающегося к государственной итоговой аттестации. При необходимости обучающийся может переводиться на обучение по индивидуальному учебному плану.

3. Процедура перевода студентов с одной профессиональной образовательной программы на другую внутри Колледжа

3.1. **Перевод** студента с одной профессиональной образовательной программы специальности на другую внутри колледжа осуществляется по личному заявлению студента (в случае, если студент не достиг возраста 18 лет, к личному заявлению прилагается заявление от родителей (законных представителей) Приложения 2, 3, предъявлению зачетной книжки и выписки учебной части об объеме изученных студентом дисциплин, МДК, ПМ, выполненных курсовых/индивидуальных проектов и всех видов практик с обязательным указанием оценки и вида аттестации в соответствии со следующими условиями:

- наличие вакантных мест в учебной группе профессиональной образовательной программы специальности, на которую претендует студент;
- соблюдение нормативного срока обучения;
- разница в учебных планах не более шести форм итогового контроля, в рамках которых заведующий отделением определяет количество экзаменов и зачетов, предназначенных для сдачи;
- ликвидация разницы в учебных планах в установленные индивидуальным планом сроки.

3.2. Решение о переводе обучающегося на другую образовательную программу принимается Педагогическим советом и оформляется приказом директора.

3.3. При **переводе** студента с одной профессиональной образовательной программы специальности на другую заведующий учебной частью готовит проект приказа с формулировками: *«Перевести с _____ курса обучения профессиональной образовательной программы специальности на _____ курс профессиональной образовательной программы специальности _____ . Утвердить индивидуальный учебный план».*

3.4. В личное дело студента вкладывается выписка из приказа о переводе его на другую профессиональную образовательную программу специальности.

3.5. После издания приказа о переводе заведующим отделением вносится запись в зачетную книжку студента о перезачтенных дисциплинах, МДК, ПМ, выполненных курсовых/индивидуальных проектах, пройденных видах практик.

3.6. За студентом сохраняются его студенческий билет и зачетная книжка, в которые вносятся соответствующие изменения, заверенные подписью заведующего отделением.

3.7. При переводе студента на места по договорам об оказании платных образовательных услуг с ним заключается новый договор об оказании платных образовательных услуг. Договор об оказании платных образовательных услуг, заключенный до перевода, расторгается. Стоимость обучения при переводе рассчитывается на основании нормативного срока обучения по новой образовательной программе и (или) форме обучения на основании приказа колледжа «О стоимости обучения по программам среднего профессионального образования».

4. Перевод обучающихся на следующий курс

4.1. Перевод обучающихся на следующий курс осуществляется по результатам промежуточной аттестации при условии наличия оценок не ниже «удовлетворительно» по всем учебным дисциплинам, профессиональным модулям, практикам данного курса. Решение о переводе на следующий курс оформляется приказом директора Колледжа, на основании решения педагогического совета,

4.2. Обучающимся, не прошедшим промежуточную аттестацию в сроки, установленные графиком учебного процесса, по уважительным причинам, на основании их заявлений, сроки сдачи зачетов и экзаменов, входящих в промежуточную аттестацию, могут быть продлены. Основанием

для продления сроков промежуточной аттестации является приказ директора Колледжа.

4.3. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

5. Перевод студентов из одной учебной группы в другую

5.1. Перевод из одной учебной группы в другую допускается по личному заявлению студента и оформляется приказом директора Колледжа.

5.2. При переводе из группы в группу учитывается численность студентов в группе, деление на подгруппы по учебным дисциплинам, практикам, МДК и т.п.

6. Отчисление обучающихся

6.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Колледжа:

6.1.1. В связи с получением образования (завершением обучения);

6.1.2. Досрочно в следующих случаях:

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по инициативе организации, осуществляющей образовательную деятельность, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана:

- в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

6.2. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

6.3. За неисполнение или нарушение Устава Колледжа, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания, включая отчисление из Колледжа.

Обучающиеся по основным профессиональным образовательным программам, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из этой организации как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

6.4. Отчисление обучающегося применяется в отношении обучающегося за неоднократное совершение нарушений, если меры воспитательного характера не оказались действенными, а также иные меры дисциплинарного взыскания (замечание, выговор) не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в образовательной организации оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников, а также нормальное функционирование образовательной организации.

6.5. Отчисление обучающегося применяется в отношении обучающегося за невыход из академического отпуска в установленные сроки.

6.6. Отчисление обучающегося применяется в отношении обучающегося за нарушение договорных обязательств, если обучается на платной основе.

6.7. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

6.8. При выборе меры дисциплинарного взыскания и принятии решения об отчислении обучающегося должна учитываться тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние.

6.9. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

6.10. Применение к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания в виде отчисления оформляется приказом директора Колледжа, который доводится до обучающегося под роспись в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия обучающегося в организации, осуществляющей образовательную деятельность. Отказ обучающегося ознакомиться с указанным приказом под роспись оформляется соответствующим актом.

6.11. Обучающийся вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в Колледже и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Отчисление несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания организация, осуществляющая образовательную деятельность, незамедлительно обязана проинформировать орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

6.12. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора Колледжа об отчислении обучающегося из Колледжа. Если с обучающимся заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании распорядительного акта Колледжа об отчислении обучающегося из этой организации.

6.13. При досрочном прекращении образовательных отношений образовательная организация в трехдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении обучающегося выдает лицам, отчисленным из Колледжа, а также не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, лицам, освоившим часть образовательной программы, справку об обучении или о периоде обучения по образцу, установленному образовательной организацией.

6.14. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Колледжа, прекращаются с даты его отчисления из Колледжа.

7. Восстановление в число обучающихся

7.1. Лицо, отчисленное из Колледжа по инициативе обучающегося до завершения освоения профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в Колледже в течение пяти лет после отчисления из нее при наличии в ней свободных мест и соответствующих

учебных групп с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения семестра, в котором указанное лицо было отчислено.

7.2. Обучающийся, восстанавливающийся в образовательную организацию, пишет на имя директора Колледжа заявление, в котором указывает причину, по которой он ранее был отчислен.

7.3. Заместитель директора по учебной работе в зависимости от того, куда восстанавливается обучающийся, по существу его заявления, рассматривает возможность восстановления (на какой курс, в какую группу, на какой уровень), и на заявлении пишет резолюцию о его восстановлении.

7.4. В случае принятия положительного решения директором Колледжа в течение 5 дней издается приказ о восстановлении.

7.5. Если при восстановлении из-за разницы в учебных планах обнаруживаются неизученные дисциплины (междисциплинарные курсы, модули), обучающийся должен сдать их, то есть ликвидировать академическую задолженность, как правило, до начала сессии.

7.6. В случае если выявлена необходимость ликвидации академической задолженности, утверждается индивидуальный план обучающегося, который должен предусматривать, в том числе, перечень дисциплин (разделов дисциплин), подлежащих изучению, их объемы и установленные сроки экзаменов и (или) зачетов.

7.7. Восстановление на обучение лиц, отчисленных за невыполнение обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана, за нарушение правил внутреннего распорядка и по иным неуважительным причинам, производится по решению образовательной организации в течение пяти лет после отчисления на платную основу обучения при наличии вакантных мест, как правило, в начале учебного года.

7.8. Обучающийся, отчисленный за нарушение условий договора (финансовую задолженность), может быть восстановлен в течение семестра после погашения финансовой задолженности. Решение вопросов об

организации и сроках ликвидации академической задолженности находится в компетенции заместителя директора по учебной работе.

7.9. Восстановление обучающегося для прохождения Государственной итоговой аттестации возможно при условии выполнения им учебного плана в полном объеме, приложение к диплому заполняется на основании действовавшего в период его обучения учебного плана.

Директору ГБПОУ
«Троицкий медицинский колледж»

ФИО
от студента (ки) _____ группы
специальность _____
форма обучения _____
основа обучения _____

ФИО

Заявление

Прошу рассмотреть вопрос о переводе меня на образовательную программу, реализуемую на основе ФГОС СПО по специальности, утвержденном приказом Министерства просвещения РФ от №.... (ред. от 03.07.2024) без изменения формы и основы обучения с 1 сентября 20... г.

(подпись студента)

(Фамилия ИО студента)

дата подписания

Приложение 3
Директору ГБПОУ
«Троицкий медицинский колледж»
Строчковой Н.В.

Ф.И.О. родителя (законного представителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перевести моего несовершеннолетнего ребёнка

ФИО обучающегося

Г.р.,
дата рождения

студента _____ группы, обучаться по образовательной программе, реализуемой на основе актуализированного федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от №..... (ред. от).

С образовательной программой и актуализированным федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от №..... (ред. от), размещенными на интернет-сайте ГБПОУ «Троицкий медицинский колледж» ознакомлен(а).

Срок действия считать с момента подписания заявления на период обучения в ГБПОУ «Троицкий медицинский колледж».

Дата

Подпись

Расшифровка