

19

Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Троицкий медицинский колледж»



УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ
«Троицкий медицинский колледж»
Н.В. Строчкова
2025 года

**ПОЛОЖЕНИЕ
О СТИПЕНДИАЛЬНОЙ КОМИССИИ**

Принято Советом колледжа
Протокол № 7
от «24» 05 2025 года
Зам. директора по УР
О.В.Корчемкина

г. Троицк, 2025 год

1. Общие положения

1.1. Стипендиальная комиссия ГБПОУ «Троицкий медицинский колледж» (далее - Колледж) является коллегиальным органом, созданным для регулирования вопросов стипендиального обеспечения обучающихся, организации порядка назначения и выплаты стипендий с учетом мнения Студенческого совета.

1.2. Настоящее Положение разработано в дополнение к действующим локально-нормативным актам: Положению о государственной академической стипендии, Положению о порядке назначения и выплаты государственной социальной стипендии и мерах социальной поддержки обучающихся Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Троицкий медицинский колледж».

1.3. В своей деятельности стипендиальная комиссия руководствуется Федеральным Законом "Об образовании в Российской Федерации", федеральными и региональными законами и положениями, регулирующими механизм назначения стипендий, Положением о государственной академической стипендии, Положением о порядке назначения и выплаты государственной социальной стипендии и мерах социальной поддержки обучающихся Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Троицкий медицинский колледж» и настоящим Положением.

2. Состав и порядок формирования стипендиальной комиссии

2.1. Стипендиальная комиссия создаётся приказом директора Колледжа на один учебный год.

2.2. Планирование и организацию работы, а также непосредственное руководство стипендиальной комиссией осуществляют ее председатель – директор Колледжа.

2.3. В состав стипендиальной комиссии входят: главный бухгалтер,

заместитель директора по УР, заместитель директора по производственной практике, заведующий по воспитательной работе, заведующие отделениями, заведующий учебной частью.

2.4. Из числа членов комиссии избирается секретарь стипендиальной комиссии:

- по назначению государственной академической стипендии – заведующие отделениями;
- по назначению государственной социальной стипендии и иных мер социальной поддержки.

3. Основное содержание работы стипендиальной комиссии

3.1. Стипендиальная комиссия призвана своевременно принимать решения о назначении академической, социальной стипендий (далее - стипендий) и других форм материальной поддержки обучающихся.

3.2. Основными задачами стипендиальной комиссии являются:

- обеспечение защиты прав и интересов студентов при получении стипендий и других форм материальной поддержки;
- представление к назначению всех видов стипендий и других форм социальной поддержки;
- определение размеров стипендий;
- выработка рекомендаций по разрешению проблемных вопросов в области стипендиального обеспечения.

3.3. Основными функциями стипендиальной комиссии являются:

- первичное рассмотрение документов, поданных для назначения стипендий;
- подготовка предложений по вопросам назначений стипендий для представлений директору Колледжа;
- подготовка предложений по выдвижению студентов на повышенные стипендии и другие формы материального поощрения;

- определение размера надбавки за успеваемость и иные достижения студентами;

- внесение предложения по совершенствованию критериев порядка назначения и размеров стипендий обучающихся, принимающих активное участие в учебной, научной и общественной деятельности.

3.4. Решения стипендиальной комиссии принимаются простым голосованием. Правомочность решения является состоятельной, если в голосовании приняло участие не менее 2/3 присутствовавших членов комиссии. В случае, если количество проголосовавших «за» и «против» равно, решение считается принятным в пользу обучающегося.

3.5. В соответствии с протоколом заседания стипендиальной комиссии издается приказ директора Колледжа о выплатах обучающимся.

3.6. Стипендиальная комиссия взаимодействует в рамках своих полномочий с администрацией Колледжа, бухгалтерией, классными руководителями, преподавателями, Студенческим советом.

3.7. Окончательное решение о назначении стипендий или материальной помощи обучающихся оформляется приказом директора Колледжа на основании протокола стипендиальной комиссии.

4. Права членов стипендиальной комиссии

4.1. Члены стипендиальной комиссии имеют право:

- принимать решения о назначении стипендий и материальной помощи в пределах своих полномочий.

- вносить предложения для представления директору Колледжа о назначении государственной социальной стипендий, в пределах средств, предусмотренных на эти цели в стипендиальном фонде, обучающимся, имеющим право на получение государственной социальной стипендии.

- вносить предложения по усовершенствованию нормативной базы, порядку формирования и работы стипендиальной комиссии.

- знакомиться со всеми документами, относящимися к рассматриваемым

вопросам.

4.2. Стипендиальная комиссия имеет право:

- принимать решения по вопросам, входящим в её компетенцию, давать разъяснения по указанным вопросам;
- взаимодействовать со структурными подразделениями Колледжа для получения материалов и необходимой информации при решении вопросов, относящихся к её компетенции.

5. Обязанности членов стипендиальной комиссии

5.1. Члены стипендиальной комиссии обязаны:

- посещать все заседания стипендиальной комиссии;
- принимать решения в строгом соответствии с Положением о государственной академической стипендии, Положением о порядке назначения и выплаты государственной социальной стипендии и мерах социальной поддержки обучающихся Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Троицкий медицинский колледж».

5.2. Своевременно информировать обучающихся о решениях стипендиальной комиссии.

5.3. Стипендиальная комиссия несёт ответственность за своевременное и качественное выполнение задач, определённых настоящим Положением.

6. Регламент работы и отчётность

6.1. Заседания стипендиальной комиссии являются закрытыми и оформляются протоколами (Приложение 1, 2):

- а) в начале учебного года для назначения академической стипендии обучающимся 1-го курса;
- б) по итогам промежуточной аттестации (учебного семестра);
- в) при предоставлении документов (копий) на получение государственной социальной стипендии и иных мер социальной поддержки.

6.2. По всем рассматриваемым вопросам стипендиальная комиссия

принимает решения, организует и контролирует их исполнение.

6.3. Рассмотрение вопросов на заседании стипендиальной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и всеми членами комиссии.

6.4. Окончательное решение о назначении стипендий и других форм материальной поддержки студентов оформляется приказом директора Колледжа на основании протоколов стипендиальной комиссии.

6.5. Протоколы заседаний стипендиальной комиссии являются доступными (открытыми) для ознакомления обучающимся и педагогическим работникам.

_____группа

**ПРОТОКОЛ
ЗАСЕДАНИЯ СТИПЕНДИАЛЬНОЙ
КОМИССИИ ПО НАЗНАЧЕНИЮ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ АКАДЕМИЧЕСКОЙ
СТИПЕНДИИ НА
_____ СЕМЕСТР 20__-20__ УЧЕБНОГО ГОДА**

Председатель комиссии:
Члены комиссии:

Продолжение приложения 1

ПРОТОКОЛ
заседания стипендиальной комиссии
о назначении государственной социальной стипендии и иных мер
социальной поддержки
от _____ г. №_____

Число членов комиссии: - __ человек.

Присутствовали: - __ человек.

Председатель комиссии – директор

Секретарь: _____

Члены комиссии:

Повестка заседания:

Слушали:

1. _____

Решили:

1. Назначить _____ за _____ 20____г.,
согласно предоставленных справок и документов следующим студентам:

Шифр группы	ФИО полностью	Статус

Председатель комиссии:

Члены комиссии:
