

ИНСТРУКЦИЯ (целевой инструктаж)
по охране труда при проведении мероприятий, связанных с выходом
(выездом) с территории образовательной организации (экскурсии)
ИОТ-002-2025

1. Общие требования охраны труда

1.1. Настоящая инструкция по охране труда при проведении мероприятий, связанных с выходом (выездом) с территории образовательной организации (далее - мероприятие) разработана в соответствии с Приказом Минтруда России от 29 октября 2021 года № 772н «Об утверждении основных требований к порядку разработки и содержанию правил и инструкций по охране труда», действующим с 1 марта 2022 года, Постановлениями Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 года № 28 «Об утверждении СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» и от 28 января 2021 года № 2 «Об утверждении СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», разделом X Трудового кодекса РФ и иными нормативными правовыми актами по охране труда.

1.2. Данная инструкция устанавливает требования охраны труда для ответственного (руководителя группы) и сопровождающих лиц перед началом, во время и по окончании проведения мероприятия с участием несовершеннолетних (обучающихся, воспитанников, студентов) определяет меры безопасности во время мероприятия, а также в опасных и аварийных ситуациях. Инструкция разработана в целях сохранения жизни и здоровья участников мероприятия.

1.3. К сопровождению обучающихся при проведении мероприятия допускаются лица, назначенные приказом директора ГБПОУ ТМК. В связи с большим количеством мероприятий, которые проводятся со студентами вне помещений и территории ГБПОУ ТМК, принять факт проведения целевого инструктажа ознакомлением преподавателей с Инструкцией по охране труда при проведении мероприятий, связанных с выходом (выездом) с территории образовательной организации (экскурсии) не реже 2 раз в учебный год.

1.4. Педагогический работник, включенный в приказ директора в качестве ответственного или сопровождающего обучающихся, должен изучить настоящую инструкцию по охране труда при проведении мероприятий, пройти целевой инструктаж по правилам сопровождения обучающихся с записью в Журнале инструктажа по охране труда, быть обученным приемам оказания первой помощи пострадавшим, а также быть ознакомленным со спасательными мерами при авариях (при следовании автобусом).

1.5. К участию в мероприятиях допускаются обучающиеся ГБПОУ ТМК, прошедшие не реже 2 раза в учебный год Инструктаж для обучающихся по охране труда при проведении мероприятий, связанных с выходом (выездом) с территории образовательной организации (экскурсии) с записью в Журнале регистрации

инструктажей обучающихся и не имеющих каких-либо противопоказаний по состоянию здоровья.

1.6. Перечень профессиональных рисков и опасностей при проведении экскурсий:

1.6.1. Общие факторы:

- ухудшение общего состояния организма вследствие переутомления, связанного с продолжительностью мероприятия;

- повышенное психоэмоциональное напряжение;
- перенапряжение голосового анализатора;
- высокая плотность эпидемиологических контактов;
- агрессивное поведение посторонних лиц.

1.6.2. При передвижении к объекту мероприятия на автобусе:

- отравляющее воздействие угарного газа при нахождении в автобусе с работающим двигателем во время длительных стоянок или при возникновении неисправности системы выпуска отработавших газов;

- отравляющее воздействие паров бензина при подтекании топлива вследствие неисправности системы питания двигателя;

- травмирование вследствие резкого торможения автобуса, дорожно-транспортного происшествия;

- наезд проходящего транспортного средства при выходе на проезжую часть дороги.

1.6.3. При проведении мероприятия по городу:

- травмирование вследствие нарушения правил дорожного движения при переходе проезжей части, велосипедных дорожек;

- травмирование вследствие падения в открытые люки и иные открытые инженерные системы;

- травмирование при передвижении на расстоянии менее 1,5 метра от зданий и сооружений;

- некачественная или хранившаяся без соблюдения норм хранения пища.

1.6.4. При проведении мероприятия на природе:

- опасные природные явления;

- травмирование при несоответствии одежды (обуви) необходимой одежде (обуви) для выхода на природу;

- травмирование при движении по каменистой местности или местности, имеющей экстремальный рельеф, вследствие падения при движении по краю рва, обрыва;

- падение в водоем при небезопасном нахождении вблизи него;

- укусы животных, пресмыкающихся, насекомых;

- пищевые отравления ядовитыми растениями, ягодами, грибами;

- заражение различными кишечными инфекциями при употреблении воды из открытых непроверенных источников.

1.7. Ответственные и сопровождающие лица при проведении мероприятий в целях соблюдения требований охраны труда обязаны:

- соблюдать требования охраны труда, инструкцию по охране жизни и здоровья студентов;

- обеспечивать режим соблюдения студентами правил безопасного поведения во время мероприятия;
- заботиться о личной безопасности и личном здоровье, а также о безопасности студентов во время мероприятия;
- соблюдать правила личной гигиены;
- знать требования безопасности при нахождении на природе;
- знать правила дорожного движения в части, касающейся пешеходов;
- знать требования безопасности при передвижении в автотранспортном средстве;
- уметь оказывать первую помощь пострадавшему;
- знать порядок действий при возникновении пожара, ДТП или иной чрезвычайной ситуации.

1.8. В случае травмирования, аварийной ситуации уведомить руководителя любым доступным способом в ближайшее время.

1.9. В целях соблюдения правил личной гигиены и эпидемиологических норм ответственные и сопровождающие должны:

- мыть руки, использовать кожные антисептики после соприкосновения с загрязненными предметами, перед началом мероприятия, после посещения туалета, перед приемом пищи;
- не пить воду из открытых водоемов и источников;
- не брать в руки животных, птиц.
- соблюдать требования СП 2.4.3648-20, СанПиН 1.2.3685-21.

1.10. Запрещается проводить мероприятие, находясь в состоянии алкогольного опьянения либо в состоянии, вызванном потреблением наркотических средств, психотропных, токсических или других одурманивающих веществ, а также распивать спиртные напитки, употреблять наркотические средства, психотропные, токсические или другие одурманивающие вещества во время проведения мероприятия.

1.11. Руководитель группы (сопровождающий), допустившие нарушение или невыполнение требований настоящей инструкции по охране труда при проведении мероприятий, могут быть привлечены к дисциплинарной ответственности и прохождению внеочередной проверки знаний требований охраны труда, а в зависимости от последствий – и к уголовной; если нарушение повлекло материальный ущерб – к материальной ответственности в установленном порядке.

2. Требования охраны труда перед началом мероприятия

2.1. Мероприятие планируется заранее и согласовывается администрацией ГБПОУ ТМК, объекты посещения во время мероприятия выбираются безопасные для жизни и здоровья детей.

2.2. Не менее чем за три дня до осуществления мероприятия, педагогический работник, планирующий поездку обучающихся, подает руководителю ГБПОУ ТМК список обучающихся, список сопровождающих работников (ФИО), маршрут движения, дату и время проведения мероприятия, приблизительное время возвращения, при осуществлении подвоза обучающихся

к месту (объекту) мероприятия – информацию о перевозчике, кратко обосновывает цель поездки.

2.4. Перед началом мероприятия ознакомить обучающихся с общей характеристикой объекта мероприятия, маршрутом мероприятия.

2.5. К началу мероприятия необходимо иметь следующую документацию:

- приказ о выходе (выезде) обучающихся на экскурсию с назначением старшего ответственного и (или) ответственных (ого);

- утвержденный директором список лиц, выходящих (выезжающих) на мероприятие, который включает: обучающихся с указанием фамилии, имени и отчества, возраста или даты рождения каждого обучающегося; сопровождающих лиц с указанием фамилии, имени и отчества, номера контактного телефона;

- при выездных мероприятиях дополнительно указывать номера контактных телефонов родителей (законных представителей) обучающихся;

- при организованной перевозке группы студентов: копия уведомления о принятии отрицательного решения по результатам рассмотрения заявки на сопровождение автобусов автомобилем (автомобилями) подразделения Госавтоинспекции (при принятии такого решения) или уведомления об организованной перевозке группы обучающихся.

2.6. Вовремя явиться к месту отправления в удобной одежде и обуви, соответствующей сезону и погоде.

2.7. Проконтролировать, чтобы допущенные к мероприятию обучающиеся были также одеты в удобную одежду и обувь, соответствующую сезону и погоде.

2.8. Убедиться в наличии аптечки для оказания первой помощи.

2.9. Убедиться в наличии мобильного телефона, проверить уровень его зарядки и количество денег на счете.

2.10. Проконтролировать, чтобы обучающиеся не имели при себе колющих, режущих, воспламеняющихся и взрывоопасных предметов и веществ, создающих опасность при проведении мероприятия.

2.11. Перед началом проведения мероприятия сделать первую перекличку и отметить всех присутствующих обучающихся по списку.

2.12. В случае неявки обучающегося или иного лица, включенного в список, сведения о нем необходимо вычеркнуть из списка, после чего заверить список, содержащий корректировки, подписью ответственного (руководителя группы) за проведение мероприятия.

2.13. Приступать к проведению мероприятия разрешается после выполнения подготовительных мероприятий и устранения всех недостатков.

3. Требования охраны труда во время мероприятия

3.1. В случае доставки обучающихся к месту проведения мероприятия общественным транспортом, посадку следует осуществлять группами под руководством ответственного лица. При этом в транспортные средства входят сначала обучающиеся, а затем сопровождающие. В таком же порядке необходимо осуществлять и высадку из транспортного средства.

3.2. При доставке обучающихся к объекту (месту) мероприятия автобусом руководствоваться инструкцией при перевозке организованных групп обучающихся автобусом.

3.3. Во время поездки в транспорте необходимо соблюдать порядок в салоне, не захламлять вещами проход и выходы, не отвлекать водителя от управления во время движения, не допускать во время движения действий обучающихся, которые потенциально способны привести к несчастному случаю (вставание с места, хождение, сидение в непредназначенных для поездки позах, высовывание рук из окон и т.д.).

3.4. По прибытии на место (объект) проведения мероприятия пешком и (или) на транспорте провести вторую переключку обучающихся и отметку присутствующих.

3.5. Руководитель мероприятия должен вести постоянное наблюдение за обучающимися, участвующими в мероприятии.

3.6. Контролировать состояние обучающихся во время мероприятия, при необходимости дать воду, оказать первую помощь.

3.7. Во время мероприятия поддерживать дисциплину и порядок, контролировать соблюдение обучающимися установленного порядка проведения мероприятия, правил безопасного поведения и культуры поведения, соблюдение питьевого режима обучающимися, а также правил личной гигиены при употреблении пищи.

3.8. Контролировать соблюдение обучающимися бережного отношения к природе, памятникам истории и культуры, к личному и групповому имуществу.

3.9. Не разрешать обучающимся самовольно уходить с объекта мероприятия, не оставлять одних без контроля.

3.10. Во время передвижения быть внимательным и контролировать изменение окружающей обстановки.

3.11. При проведении мероприятия по городу:

- идти по тротуарам, при переходе улиц соблюдать правила дорожного движения, переходить дорогу в установленных;
- обходить открытые люки, ремонтные разрывы грунта и иные открытые инженерные системы, места проведения строительных работ.

3.12. При посещении объекта мероприятия (выставки, музея, библиотеки):

- выполнять требования руководителя и штатных работников объекта посещения;
- соблюдать правила внутреннего распорядка объекта;
- сохранять личное ориентирование своего расположения в здании для эвакуации в случае непредвиденной ситуации;
- в помещениях ходить осторожно и не спеша;
- по коридорам и лестничным маршам ходить, придерживаясь правой стороны;
- при передвижении по лестничным пролетам соблюдать осторожность и внимательность, не перешагивать и не перепрыгивать через ступеньки;
- соблюдать этику взаимного общения и тактичность по отношению к работникам объекта и посторонним лицам;

- не проходить ближе 1,5 метра от стен зданий и сооружений объекта мероприятия.

3.13. При проведении мероприятия на природе запрещено:

- нарушать или изменять маршрут движения;
- разводить костры в непредназначенных (необорудованных) для этого местах;

- пить воду из открытых водоемов и источников;
- передвигаться без обуви;
- пробовать на вкус грибы, незнакомые ягоды, плоды, растения;
- притрагиваться к колючим и жалящим растениям и кустарникам;
- брать в руки животных, птиц;
- подходить к крупным животным и птицам;
- засовывать руки в норы, разрушать муравейники, гнезда;
- ломать ветки, срывать растения, занесенные в Красную книгу;
- оставлять после себя мусор;
- ходить по краю обрывов, склонов и оврагов.
- купаться в непредназначенных для этого и непроверенных водоемах.

3.14. Соблюдать, во время проведения мероприятия, настоящую инструкцию по охране труда, правила личной гигиены, режим мероприятия и времени отдыха, действующие Правила противопожарного режима в Российской Федерации.

3.15. Принимать необходимые меры предосторожности в случае опасных природных явлений и (или) техногенных катастроф.

3.16. Перед отправлением в обратный путь проверить наличие обучающихся по списку.

4. Требования охраны труда в аварийных ситуациях

4.1. Не допускается проведение мероприятия при грозе, снегопаде, тумане и в темное время суток.

4.2. Перечень основных возможных аварий и аварийных ситуаций при проведении мероприятия, причины их вызывающие:

- получение травмы при наличии травмирующих факторов, укусы животными и насекомыми, отравление некачественной пищей (продуктами), неизвестными грибами, плодами;

- задымление или возгорание в салоне или кабине водителя вследствие неисправности транспортного средства;

- дорожно-транспортное происшествие (ДТП).

4.3. Ответственный, сопровождающий обязаны оперативно известить руководителя образовательной организации:

- о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью обучающихся;
- о факте возникновения групповых инфекционных и неинфекционных заболеваний;

- о каждом произошедшем несчастном случае;
- об ухудшении состояния своего здоровья.

4.4. При плохом самочувствии, внезапном заболевании, получении травмы сопровождающим или студентом, включая укусы животными и насекомыми, отравлении необходимо оказать пострадавшему первую помощь, воспользовавшись аптечкой первой помощи. При необходимости, вызвать скорую медицинскую помощь по телефону 103 (112) или доставить пострадавшего в ближайшее медицинское учреждение. Сообщить о происшествии родителям обучающегося (студента) и директору ГБПОУ ТМК.

4.5. В случае задымления или возгорания в салоне или кабине водителя сообщить водителю для остановки транспортного средства и эвакуировать всех обучающихся, разместив их на безопасном расстоянии от проезжей части и самого транспорта. Предупреждать выход обучающихся на проезжую часть.

4.6. В случае ДТП оценить ситуацию. При возгорании транспортного средства или падения в воду эвакуировать обучающихся из салона. Если в транспорте есть пострадавшие, сообщить в Единую службу спасения о происшествии по телефону 112 (вызвать скорую медицинскую помощь по телефону 103), быстро выяснить состояние обучающихся, обратиться к пострадавшим – реагируют ли они, проверить дыхание и пульс, осмотреть внешние повреждения и выяснить, где болит, оказать первую помощь, воспользовавшись аптечкой. Обучающихся, которые не пострадали, вывести из транспорта. Не стоит эвакуировать пострадавших обучающихся до проведения необходимых обследований и оказания первой помощи, так как можно нанести им дополнительные травмы. Сообщить о происшествии руководителю образовательной организации.

4.7. При возникновении аварийных и опасных ситуаций, способных нанести вред здоровью обучающимся (студентам), ответственный за проведение мероприятия обязан немедленно вывести обучающихся из опасной зоны и (или) принять необходимые меры предосторожности.

5. Требования охраны труда по окончании мероприятия

5.1. При выходе из транспорта напомнить обучающимся, чтобы проверили и не забыли в салоне свои вещи (одежду, мобильные телефоны, сумки, зонты и пр.).

5.2. Удостовериться в хорошем самочувствии обучающихся.

5.3. Еще раз сверить количество обучающихся со списком.

5.4. Довести обучающихся до удобных мест посадки, по согласованию с обучающимися, а при выездных экскурсиях с их родителями (доверенными лицами).

5.5. Подвести итоги мероприятия, отметить положительные и отрицательные стороны поведения обучающихся.

5.6. Ответственному лицу (руководителю группы) за проведение мероприятия довести до сведения администрации ГБПОУ ТМК информацию о возвращении студентов.

5.7. Известить непосредственного руководителя о недостатках, влияющих на безопасность мероприятия, обнаруженных во время ее проведения.