

ИНСТРУКЦИЯ
по охране труда для директора
ИОТ-006-2025

1. Общие требования охраны труда.

1.1. Настоящая инструкция по охране труда директора колледжа разработана с учетом условий его работы в ГБПОУ ТМК.

1.2. Директор колледжа должен:

- знать законодательные и нормативные правовые акты, регламентирующие производственно-хозяйственную и финансово-экономическую деятельность организации, постановления федеральных, региональных и местных органов государственной власти и управления, определяющие приоритетные направления развития экономики и соответствующей отрасли;
- знать методические и нормативные материалы других органов, касающиеся деятельности организации;
- знать профиль, специализацию и особенности структуры организации;
- знать производственные мощности и кадровые ресурсы;
- знать организацию производства и труда;
- знать трудовое, налоговое и экологическое законодательство;
- знать правила и нормы охраны труда;
- знать порядок заключения и исполнения хозяйственных и финансовых договоров;
- знать конъюнктуру рынка; научно-технические достижения и передовой опыт в соответствующей отрасли;
- знать свои должностные обязанности и инструкции по охране труда;
- пройти вводный инструктаж и первичный инструктаж на рабочем месте;
- руководствоваться в работе правилами внутреннего распорядка;
- режим труда и отдыха определяется графиком его работы;
- контролировать режим соблюдения норм и правил техники безопасности техническим и обслуживающим персоналом;
- содержать в чистоте рабочее место;
- соблюдать правила личной гигиены.

1.3. При выполнении трудовых функций на директора возможно воздействие следующих опасных и вредных производственных факторов:

- Падение при спотыкании или подскользывании, при передвижении по скользким поверхностям или мокрым полам
- Падение с высоты или из-за перепада высот на поверхности
- Монотонность труда при выполнении однообразных действий или непрерывной и устойчивой концентрации внимания в условиях дефицита сенсорных нагрузок
- Психоэмоциональные перегрузки
- Отсутствие заземления или неисправность электрооборудования
- Насилие от враждебно-настроенных работников/третьих лиц/
- Психофизическая нагрузка

- Воздействие электромагнитных излучений
- Недостаточная освещенность рабочей зоны
- Механические опасности широкого спектра воздействия
- Вдыхание дыма, паров вредных газов и пыли при пожаре / взрыве
- Опасность нарушения требований охраны труда, безопасности и иных нормативно- правовых актов
- Иные опасности, которые возможно идентифицировать при изменении организационного назначения организации, основной функции, технологических процессов, технологических дисциплин, а также иных вводных данных.

1.4. В случае получения травмы (микротравмы) директор колледжа обязан обратиться за медицинской помощью.

2. Требования охраны труда перед началом работы

2.1. Перед началом работы директор должен:

- проверить исправность электроосвещения в кабинете;
- проветрить помещение кабинета;
- подготовить рабочее место;
- отрегулировать освещение на рабочем месте, убедиться в отсутствии бликов на экране компьютера;
- проверить правильность подключения оборудования к электросети;
- проверить исправность компьютерной техники;
- проверить исправность проводов питания и отсутствие оголенных участков проводов.

3. Требования охраны труда во время работы

3.1. Во время работы директор колледжа должен:

- соблюдать правила личной гигиены и безопасности труда;
- пользоваться при работе исправной компьютерной аппаратурой;
- соблюдать чистоту и порядок на рабочем месте;
- не загромождать рабочее место бумагами, книгами и т.д.;
- соблюдать правила пожарной безопасности;
- выполнять требования безопасности при работе с компьютерной аппаратурой;
- не оставлять работающую аппаратуру без присмотра.

3.2. Хранить документацию в шкафах, специально оборудованных в кабинете.

4. Требования охраны труда в аварийных ситуациях

4.1. В аварийной обстановке следует оповестить об опасности окружающих людей и действовать в соответствии с планом ликвидации аварий.

4.2. В случае возникновения возгорания или пожара необходимо немедленно сообщить об этом в пожарную часть, предупредить окружающих людей и принять меры для тушения пожара.

4.3. При травмировании, отравлении или внезапном заболевании прекратить работу, обратиться за помощью и вызвать скорую медицинскую помощь.

4.4. В ситуациях, угрожающих жизни и здоровью, покинуть опасный участок.

4.5. О каждой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, и о каждом произошедшем несчастном случае немедленно известить ответственное лицо.

4.6. При оказании первой помощи пострадавшим при травмировании, отравлении и других повреждениях здоровья необходимо действовать в соответствии инструкцией ИОТ-004-2025.

5. Требования охраны труда по окончании работы

5.1. Привести в порядок рабочее место.

5.2. Проверить противопожарное состояние кабинета.

5.3. Закрыть окна, выключить свет, отключить кондиционер и электроприборы, закрыть двери.

5.4. Сообщить ответственному лицу о неисправностях оборудования, оргтехники, иных недостатках, влияющих на безопасность труда, обнаруженных во время работы.

5.5. При отсутствии недостатков закрыть помещение кабинета на ключ.