

ИНСТРУКЦИЯ по охране труда при работе с принтером ИОТ-049-2025

1. Общие требования охраны труда

1.1. Настоящая Инструкция разработана в соответствии с действующим законодательством по охране труда, требованиями Трудового кодекса и иными нормативными правовыми актами по охране труда, с учетом технической документации производителей принтеров.

1.2. Настоящая Инструкция устанавливает требования охраны труда перед началом, во время и по окончании работы для работника, выполняющего работы с использованием принтера, требования охраны труда в аварийных ситуациях, определяет безопасные методы и приемы выполнения работ.

1.3. При работе с принтером необходимо выполнять свои обязанности в соответствии с требованиями настоящей Инструкции.

1.4. К самостоятельной работе с принтером допускаются лица, прошедшие:

- первичный медицинский осмотр и не имеющие противопоказаний для работы с принтером, при наличии санитарной книжки;
- вводный инструктаж по охране труда, производственной санитарии и пожарной безопасности;
- обучение и проверку знаний по оказанию первой помощи пострадавшим;
- обучение правилам электробезопасности и проверку знаний правил в объеме должностных обязанностей.

1.5. При использовании принтера, в целях соблюдения требований охраны труда необходимо:

- знать и соблюдать требования электро- и пожаробезопасности, охраны труда и производственной санитарии;
- соблюдать правила личной гигиены;
- знать способы рациональной организации рабочего места;
- иметь четкое представление об опасных и вредных факторах, связанных с выполнением работ с использованием принтера, знать основные способы защиты от их воздействия;
- пользоваться принтером согласно инструкции по эксплуатации производителя;
- знать порядок действий при поломке, возгорании принтера, сигналы оповещения о пожаре;
- уметь пользоваться первичными средствами пожаротушения;
- знать месторасположение аптечки и уметь оказывать первую помощь пострадавшему;
- выполнять режим рабочего времени и времени отдыха;
- соблюдать установленные режимы труда и отдыха;

- изучить эксплуатационную документацию, при этом особое внимание обратить на инструкцию по эксплуатации и меры предосторожности при использовании устройства;

- ознакомиться со всеми предупреждающими надписями и знаками на корпусе оборудования;

- отчетливо представлять опасность электрического тока, вероятность воздействия тока при использовании конкретного устройства;

- при совместном использовании принтера и персонального компьютера соблюдать инструкцию по охране труда при работе на персональном компьютере.

1.6. О замеченных неисправностях оборудования, устройств необходимо сообщить непосредственному руководителю.

1.7. Не допускается загромождать проходы к противопожарному оборудованию.

1.8. Запрещается выполнять работу с принтером, находясь в состоянии алкогольного опьянения либо в состоянии, вызванном потреблением наркотических средств, психотропных, токсических или других одурманивающих веществ, а также распивать спиртные напитки, употреблять наркотические средства, психотропные, токсические или другие одурманивающие вещества на рабочем месте или в рабочее время.

1.9. За нарушение требований настоящей инструкции по охране труда работник несет дисциплинарную, административную и материальную ответственность, а в отдельных случаях – и уголовную ответственность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в зависимости от тяжести последствий.

2. Требования охраны труда перед началом работы

2.1. Прибыть на работу заблаговременно для исключения спешки и, как следствие, падения и случаев травматизма.

2.2. Визуально оценить состояние выключателей, включить освещение в помещении, в котором предполагается использовать принтер, убедиться в исправности электрооборудования:

- осветительные приборы должны быть исправны и надежно подвешены к потолку, иметь целостную светорассеивающую конструкцию и не содержать следов загрязнений;

- корпуса выключателей и розеток не должны иметь трещин и сколов, а также оголенных контактов.

2.3. Убедиться в свободности выхода из помещения, проходов, в наличии первичных средств пожаротушения, их доступности.

2.4. Произвести сквозное проветривание помещения, в котором будет использоваться принтер, открыв окна и двери. Окна в открытом положении фиксировать крючками или ограничителями.

2.5. Рационально организовать рабочее место, привести его в порядок. Убрать посторонние предметы и все, что может препятствовать безопасному выполнению работы с принтером и создать дополнительную опасность.

2.6. Убедиться в безопасности рабочего места:

- проверить мебель на предмет ее устойчивости и исправности;
- убедиться в отсутствии внешних повреждений принтера;
- оценить целостность шнуров питания, проверить плотность их подведения к принтеру;
- проверить подключение оборудования, при этом кабели должны свободно и с запасом доставать до портов;
- не допускать переплетения, скручивания, заземления кабелей;
- кабели электропитания должны располагаться с тыльной стороны устройств;
- не устанавливать принтер в закрытых объемах мебели, закрытых нишах;
- воздухозаборные отверстия не должны быть прикрыты какими-либо предметами;
- убедиться в отсутствии посторонних предметов на принтере.

2.7. Перед началом работы необходимо изучить порядок подключения, включения и выключения принтера, правила безопасной эксплуатации.

2.8. При необходимости протереть принтер с помощью специальных салфеток.

2.9. Включить принтер, удостовериться в его исправности, отсутствии предупредительных звуковых или текстовых сигналов, сообщающих о поломке.

2.10. При недостаточном освещении задействовать искусственное освещение.

2.11. Приступать к работе разрешается после выполнения подготовительных мероприятий и устранения всех недостатков и неисправностей.

2.12. Нельзя приступать к работе, если условия труда не соответствуют требованиям по охране труда или другим требованиям, регламентирующим безопасное производство работ, а также без получения целевого инструктажа по охране труда при выполнении работ повышенной опасности, несвойственных профессии работника разовых работ, работ по устранению последствий инцидентов и аварий, стихийных бедствий и при проведении массовых мероприятий.

3. Требования охраны труда во время работы

3.1. Принтер необходимо использовать только в исправном состоянии, включать и выключать, в соответствии с инструкцией по эксплуатации и (или) техническим паспортом.

3.2. Не выполнять действий, которые потенциально способны привести к несчастному случаю (качаться на стуле, облокачиваться на оборудование и т.п.).

3.3. При работе на принтере соблюдать порядок, не загромождать рабочее место документацией, бумагой и любыми другими предметами. Не загромождать выходы из помещения и подходы к первичным средствам пожаротушения.

3.4 Следить за исправной работой принтера, быть внимательным в работе, не отвлекаться посторонними делами и разговорами.

3.5. При длительной работе с документами за принтером, с целью снижения утомления зрительного анализатора, предотвращения развития познотонического

утомления через час работы делать перерыв на 10-15 минут, во время которого следует выполнять комплекс упражнений для глаз, физкультурные паузы.

3.6. Соблюдать санитарно-гигиенические нормы и правила личной гигиены в работе.

3.7. Для поддержания здорового микроклимата через каждые 2 ч работы с принтером проветривать помещение, при этом окна фиксировать в открытом положении крючками или ограничителями.

3.8. Переводить в режим ожидания принтер, когда его использование приостановлено, выключать – когда его использование завершено, а также при длительном отсутствии на рабочем месте.

3.9. При использовании принтера запрещается:

- размещать на корпусе какие-либо вещи, предметы;
 - включать в электросеть и отключать от него оборудование мокрыми руками;
 - допускать попадание влаги на устройство;
 - включать принтер совместно с другим электрооборудованием или аппаратурой высокой мощности от одного источника электроснабжения;
 - включать только что принесенный с улицы принтер в холодное время года;
 - закрывать отверстия воздухозаборника, чем препятствовать охлаждению принтера;
 - закрывать оборудование бумагой, тканью, иными предметами;
 - доставать застрявшую бумагу при включенном электропитании;
 - разбирать устройство при включенном электропитании;
 - выполнять выключение рывком за шнур питания;
 - передвигать или переносить включенный в электрическую сеть принтер;
 - прикасаться к оголенным или с поврежденной изоляцией шнурам питания;
 - сгибать и заземлять кабели питания;
 - определять наличие напряжения путем прикосновения руками к токоведущим частям принтера;
 - допускать обучающихся к переноске и самостоятельному включению принтера;
 - оставлять без присмотра включенный в электрическую сеть принтер, покидать рабочее место, не выключив устройство.
- 3.10. Соблюдать в работе санитарно-гигиенические нормы и правила личной гигиены.
- 3.11. В целях обеспечения необходимой естественной освещенности помещения не ставить на подоконники цветы, не располагать документы и иные предметы.
- 3.12. Соблюдать в работе настоящую инструкцию по охране труда при работе с принтером, требования охраны труда и пожарной безопасности, электробезопасности, а также установленный в образовательной организации режим рабочего времени (труда) и времени отдыха.
- 3.13. Не допускать увеличения концентрации пыли в помещении, где осуществляется работа с принтером.

3.14. Запрещается самостоятельно разбирать и проводить ремонт принтера. Эти работы может выполнять только специалист или инженер по техническому обслуживанию данной техники.

4. Требования охраны труда в аварийных ситуациях

4.1. При работе с принтером возможно возникновение следующих аварийных ситуаций:

- повреждения и дефекты в конструкции зданий, по причине физического износа, истечения срока эксплуатации;
- поражение электрическим током, по причине неисправности принтера, шнуров питания, отсутствии заземления (зануления);
- технические проблемы с оборудованием, по причине высокого износа оборудования;
- возникновение очагов пожара, возгорания, задымления, искрения по причине нарушения требований пожарной безопасности.

4.2. При возникновении неисправности принтера (посторонний шум, искрение, ощущение действия электрического тока, запаха тлеющей изоляции электропроводки) прекратить с ним работу и обесточить, сообщить заместителю директора по МР и ГО или начальнику хозяйственной части и использовать только после выполнения ремонта и получения разрешения.

4.3. Отключить принтер при прекращении подачи электроэнергии.

4.4. В случае возникновения у пользователя зрительного дискомфорта и других неблагоприятных субъективных ощущений следует ограничить время работы с принтером, провести коррекцию длительности перерывов для отдыха или провести смену деятельности на другую, не связанную с использованием данного оборудования.

4.5. В аварийной обстановке: оповестить об опасности окружающих людей, доложить непосредственному руководителю о случившемся.

4.6. При условии отсутствия угрозы жизни и здоровью людей принять меры к ликвидации пожара в начальной стадии с помощью первичных средств пожаротушения.

4.7. В случае получения травмы прекратить работу, позвать на помощь, воспользоваться аптечкой первой помощи, поставить в известность руководителя (при отсутствии иное должностное лицо), обратиться в медицинское учреждение.

4.8. При получении травмы иным работником или обучающимся оказать ему первую помощь. Вызвать скорую медицинскую помощь по телефону 03 (103) и сообщить о происшествии руководителю.

4.9. Обеспечить до начала расследования сохранность обстановки на месте происшествия, а если это невозможно (существует угроза жизни и здоровью окружающих) — фиксирование обстановки путем составления схемы, протокола, фотографирования или иным методом.

4.10. В случае обнаружения какой-либо неисправности, нарушающей нормальный режим работы, ее необходимо остановить. Обо всех замеченных недостатках поставить в известность непосредственного руководителя.

5. Требования охраны труда по окончании работы

5.1. По окончании работы выключить принтер в порядке, определенном эксплуатационной документацией. После выключения дать время остыть устройству. Обесточить отключением из электросети. При отключении из электророзетки не дергать за шнур питания.

5.2. Внимательно осмотреть рабочее место, привести его в порядок. Убрать документацию в места хранения.

5.3. Закрыть окна.

5.4. Удостовериться в противопожарной безопасности помещения, в том, что противопожарные правила в помещении соблюдены.

5.5. Закрыть помещение на ключ и сдать ключ в установленном порядке.