

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Троицкий медицинский колледж»

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ
«Троицкий медицинский колледж»
Н.В. Строчкова
_____ 2024 года



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ОПБ Профессиональный блок
ПЦ.00 Профессиональный цикл
ПМ.06 Осуществление организационно-аналитической
деятельности

специальность 31.02.01 Лечебное дело

программа подготовки специалистов среднего звена
среднего профессионального образования

г.Троицк, 2024 г.

Рабочая программа профессионального модуля разработана с учётом требований:

Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 31.02.01 Лечебное дело;

Примерной рабочей программы ПМ 06 Осуществление организационно-аналитической деятельности;

Программа воспитания ГБПОУ «Троицкий медицинский колледж».

Составители:

Преподаватели ГБПОУ «Троицкий медицинский колледж»: Корчемкина Ольга Викторовна, заместитель директора по производственной практике; Мазунин Святослав Сергеевич, преподаватель, без категории.

Преподаватели-совместители:

ГБУЗ «Областная больница г. Троицк»: Шестакова Юлия Владимировна, заведующий терапевтическим отделением (поликлиника), Вавилина Ольга Сергеевна, фельдшер участковый поликлиники

СОДЕРЖАНИЕ		стр.
1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ		4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ		7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ		15
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ		17

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ 06 Осуществление организационно-аналитической деятельности

1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В ходе освоения профессионального модуля обучающийся должен иметь теоретические знания о проведении организационно-аналитической деятельности.

В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить основной вид деятельности Осуществление организационно-аналитической деятельности и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

1.1.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 1	Осуществление организационно-аналитической деятельности
ПК 6.1.	Проводить анализ медико-статистической информации при оказании первичной доврачебной медико-санитарной помощи;
ПК 6.2.	Участвовать в обеспечении внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности;
ПК 6.3.	Контролировать выполнение должностных обязанностей находящегося в распоряжении персонала;
ПК 6.4.	Организовывать деятельность персонала с соблюдением психологических и этических аспектов работы в команде;
ПК 6.5.	Вести учетно-отчетную медицинскую документацию при осуществлении всех видов первичной медико-санитарной помощи и при чрезвычайных ситуациях, в том числе в электронной форме;
ПК 6.6.	Использовать медицинские информационные системы и информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» в работе;

ПК 6.7.	Осуществлять защиту персональных данных пациентов и сведений, составляющих врачебную тайну.
----------------	---

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля студент должен:

Владеть навыками	<p>проведение анализа основных медико-статистических показателей заболеваемости, инвалидности и смертности для оценки здоровья прикрепленного населения;</p> <p>проведение работы по внутреннему контролю качества и безопасности медицинской деятельности;</p> <p>осуществление контроля выполнения должностных обязанностей находящимся в распоряжении медицинским персоналом;</p> <p>организации рациональной деятельности персонала с соблюдением психологических и этических аспектов работы в команде;</p> <p>ведения медицинской документации, в том числе в электронном виде;</p> <p>составление плана работы и отчета о своей работе;</p> <p>осуществление учета населения фельдшерского участка;</p> <p>формирование паспорта фельдшерского участка;</p> <p>применение информационных систем в сфере здравоохранения и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;</p> <p>использование в работе персональных данных пациентов и сведений, составляющих врачебную тайну.</p>
уметь	<p>проводить анализ медико-статистических показателей заболеваемости, инвалидности и смертности для оценки здоровья прикрепленного населения;</p> <p>проводить мероприятия по внутреннему контролю качества и безопасности медицинской деятельности;</p> <p>координировать деятельность и осуществлять контроль выполнения должностных обязанностей находящимся в распоряжении медицинским персоналом;</p> <p>рационально организовывать деятельность персонала и соблюдать этические и психологические аспекты работы в команде;</p> <p>составлять план работы и отчет о своей работе;</p> <p>заполнять медицинскую документацию, в том числе в форме электронного документа;</p> <p>формировать паспорт фельдшерского участка;</p> <p>проводить учет прикрепленного населения фельдшерского участка;</p> <p>применять в работе информационные системы в сфере здравоохранения и информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет";</p> <p>использовать в работе персональные данные пациентов и сведениями, составляющие врачебную тайну.</p>
знать	<p>медико-статистические показатели заболеваемости, инвалидности и смертности, характеризующие здоровье прикрепленного населения, порядок их вычисления и оценки;</p>

	<p>нормативные требования к обеспечению внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности;</p> <p>мероприятия, осуществляемые в рамках внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности;</p> <p>критерии оценки качества и безопасности медицинской деятельности;</p> <p>должностные обязанности находящегося в распоряжении медицинского персонала;</p> <p>принципы делового общения в коллективе;</p> <p>способы управления конфликтами;</p> <p>этические аспекты деятельности медицинского работника;</p> <p>порядок представления отчетных документов по виду деятельности фельдшера здравпункта, фельдшерско-акушерского пункта;</p> <p>правила и порядок оформления медицинской документации в медицинских организациях, в том числе в форме электронного документа;</p> <p>виды медицинской документации, используемые в профессиональной деятельности;</p> <p>порядок работы в информационных системах в сфере здравоохранения и информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";</p> <p>методы защиты информации при работе в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";</p> <p>основы законодательства Российской Федерации о защите персональных данных пациентов и сведений, составляющих врачебную тайну.</p>
--	---

1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов 180

в том числе в форме практической подготовки **126.**

Из них на освоение МДК **128**

Лабораторно практические **90**

на практику, в том числе учебную **36**

и производственную - **0**

Промежуточная аттестация –экзамен - **16 часов**

2. Структура и содержание профессионального модуля
2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных и общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т. ч. в форме практической подготовки	Объем профессионального модуля, ак. час.							
				Всего	Обучение по МДК					Практики	
					Лаборат. и практ. занятия	Курсовых работ (проектов)	Самостоятельная работа	Промежуточная аттестация	Учебная	Производственная	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
ПК 6.1. ПК 6.2. ПК 6.3. ПК 6.4. ПК 6.5. ПК 6.6. ПК 6.7. ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 07. ОК 09	Раздел 1. Проведение организационно-аналитической деятельности	180	126	128	90			16	36		
	Производственная практика, часов	-									
	Промежуточная аттестация	16									
	Всего:	180	126	128	90			16	36		

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

<p>Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), дисциплинарных курсов (МДК)</p> <p>1</p>	<p>Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)</p>	<p>Объем в часах</p>
<p>Раздел 1. Проведение организационно-аналитической деятельности</p>		<p>3</p>
<p>МДК.06.01. Ведение медицинской документации, организация деятельности находящегося в распоряжении медицинского персонала</p>	<p>128/90</p>	<p>128/90</p>
<p>Тема 1.1. Организация профессиональной деятельности фельдшера</p>	<p>Содержание</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Основные нормативно-правовые документы, регламентирующие оказание медицинской помощи в Российской Федерации. 2. Виды медицинской помощи. 3. Порядок оказания первичной медико-санитарной помощи взрослому населению. 4. Виды и формы оказания первичной медико-санитарной помощи. 5. Инновационные технологии в деятельности фельдшера при оказании первичной медико-санитарной помощи. Бережливое производство. 6. Особенности оказания первичной медико-санитарной помощи несовершеннолетним, женщинам, в том числе в период физиологически протекающей беременности. 7. Особенности оказания первичной медико-санитарной помощи лицам старше 65 лет, инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья. 8. Программа государственных гарантий бесплатного оказания медицинской помощи гражданам. 9. Правила организации деятельности фельдшерско-акушерского пункта, фельдшерского здравпункта медицинской организации, здравпункта предприятия. 10. Должностные обязанности фельдшера и персонала, находящегося в его распоряжении. 11. Методы и формы контроля выполнения персоналом, находящимся в распоряжении фельдшера, должностных обязанностей. 	<p>2</p>

	<p>В том числе, практических занятий</p> <p>Практическое занатие №1</p> <p>1. Планирование профессиональной деятельности в условиях ФАП</p>	<p>6</p>
<p>Тема 1.2. Основы современного менеджмента</p>	<p>Содержание</p> <p>1. Сущность и содержание понятия менеджмент. 2. Специфика управленческого труда. 3. Основные подходы к управлению. Технологии менеджмента. Основные функции управления. 4. Управление медицинской организацией. Контроль в медицинской организации. 5. Процесс коммуникаций и его роль в управлении. 6. Принятие решений. Виды управленческих решений. 7. Конфликты. Способы разрешения конфликтов. 8. Этические аспекты деятельности фельдшера. 9. Стандарты корпоративной этики в профессиональной деятельности фельдшера</p>	<p>10</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>6</p>
<p>Тема 1.3. Анализ медико-статистических показателей</p>	<p>Практическое занатие №2</p> <p>1.Решение управленческих задач</p> <p>Содержание</p> <p>1. Медицинская статистика, понятие, показатели здоровья населения. 2. Методы статистической обработки материалов наблюдений в медицинских организациях. 3. Методика расчета стандартизованных показателей и их применение в медицине. 4. Первичная медицинская документация, применяемая на этапе оказания первичной медико-санитарной помощи, на основе которой формируются статистические показатели деятельности медицинских организаций. 5. Расчет и анализ статистических показателей общественного здоровья. 6. Методика расчета и оценки показателей рождаемости, смертности, летальности, естественного прироста населения. 7. Методика расчета и оценки показателей заболеваемости. 8. Методика расчета и оценки показателей заболеваемости с временной утратой трудоспособности. 9. Основные показатели инфекционной заболеваемости.</p>	<p>6</p> <p>14</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p>

	<p>10. Методика изучения заболеваемости с временной утратой трудоспособности. 11. Методика изучения заболеваемости по данным медицинских осмотров. 12. Показатели качества диспансеризации населения. 13. Методика Определения и анализа показателей инвалидности.</p> <p>В том числе, практических занятий</p> <p>Практическое занатие №3</p> <p>1. Проведение расчета и анализа статистических показателей рождаемости, смертности, летальности, естественного прироста населения, заболеваемости, в том числе инфекционной и с временной утратой трудоспособности.</p>	<p>6</p>
<p>Тема 1.4. Внутренний контроль качества и безопасности медицинской деятельности</p>	<p>Содержание</p> <p>1. Качество медицинской помощи, его компоненты. 2. Нормативно-правовые основы организации и проведения внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности. 3. Основные задачи организации и проведения внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности. 4. Организация проведения мероприятий, осуществляемых в рамках внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности. 5. Оформление результатов проведения мероприятий внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности. 6. Принятие управленческих решений по результатам внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности.</p> <p>В том числе, практических занятий</p> <p>Практическое занятие №4</p> <p>1. Планирование внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности в условиях ФАП.</p> <p>Практическое занятие №5</p> <p>1. Планирование внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности в условиях ФАП.</p>	<p>20</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>12</p> <p>6</p> <p>6</p>
<p>Тема 1.5. Учетно-отчетная</p>	<p>Содержание</p>	<p>16</p>

медицинская документация	1. Учетно-отчетная медицинская документация фельдшерско-акушерского пункта, фельдшерского здравпункта медицинской организации, здравпункта предприятия: назначение, движение, порядок заполнения, хранение.	2
	2. Паспорт фельдшерского участка, порядок оформления.	
	3. Учетно-отчетная медицинская документация скорой медицинской помощи.	2
	4. Порядок представления отчетных документов по виду деятельности фельдшера здравпункта, фельдшерско-акушерского пункта;	
	5. Правила оформления медицинской документации в медицинских организациях, оказывающих первичную медико-санитарную помощь, в том числе в форме электронного документа	
	6. Правила оформления медицинской документации в медицинских организациях, оказывающих скорую медицинскую помощь, в том числе в форме электронного документа	
	В том числе, практических занятий	12
	Практическое занятие №6	
	1. Оформление учетно-отчетной медицинской документации ФАП.	6
	Практическое занятие №7	
	1. Оформление учетно-отчетной медицинской документации ФАП.	6
	Содержание	8
Тема 1.6. Делопроизводство	1. Общие принципы делопроизводства.	
	2. Нормативные требования к организации делопроизводства.	
	3. Виды и уровни документов в медицинской организации.	2
	4. Организация делопроизводства в условия фельдшерско-акушерского пункта.	
	5. Правила ведения деловой переписки.	
	В том числе, практических занятий	6
	Практическое занятие №8	
	1. Оформление деловых писем, справок и других документов.	6
	Содержание	20
Тема 1.7. Информационно-		

<p>коммуникационные технологии в профессиональной деятельности фельдшера</p>	<p>1. Телекоммуникационные технологии в медицине. 2. Порядок работы в информационных системах в сфере здравоохранения и информационно-телекоммуникационной сети "Интернет". 3. Представление о контекстном поиске. 4. Принципы контекстного поиска. Запросы и их виды. 5. Логические связи и выражения. 6. Поиск методом исключений. 7. Поискковые системы русскоязычного пространства. Интернета. Глобальные (англоязычные поисковые) системы. 8. Индивидуальные правила работы с каждой из поисковых систем. 9. Правильное формирование запросов. 10. Программы для организации дистанционного общения, реализации дистанционных образовательных технологий.</p>	<p>2</p>
	<p>В том числе, практических занятий</p>	<p>18</p>
	<p>Практическое занятие №9 1. Осуществление поиска информации для выполнения профессиональных обязанностей.</p>	<p>6</p>
	<p>Практическое занятие №10 1. Работа с программами для организации дистанционного общения, реализации дистанционных образовательных технологий.</p>	<p>6</p>
	<p>Практическое занятие №11 1. Осуществление работы в информационных системах в сфере здравоохранения</p>	<p>6</p>
<p>Тема 1.8. Организация</p>	<p>Содержание</p>	<p>28</p>

<p>электронного документооборота. Базы данных, справочно-правовые и экспертные системы.</p>	<p>1. Понятие электронного документооборота. 2. Цели, задачи и принципы перевода документов в электронную форму. 3. Офисное программное обеспечение. 4. Программные комплексы Microsoft Office и Open Office. Создание электронных архивов. 5. Электронная почта, принципы ее организации и работы. 6. Почтовые клиенты Microsoft Outlook, Mozilla, Thunderbird и The Bat. 7. Регистрация почтовых аккаунтов. 8. Распространенные почтовые службы сети Интернет. 9. Правила ведения переписки с использованием электронной почты. 10. Меры предосторожности при работе с электронной почтой. 11. Понятие структурированного представления информации. 12. Цели, задачи и принципы структуризации информации. 13. Понятие базы данных и систем управления базами данных. 14. Классификация баз данных. СУБД Microsoft Access.. 15. Базы данных и прикладные программы в здравоохранении 16. Справочные правовые и экспертные системы.</p>	2	
	В том числе, практических занятий		24
	Практическое занятие №12		
	1. Осуществление электронного документооборота.	6	
	Практическое занятие №13		
	1. Осуществление электронного документооборота.	6	
	Практическое занятие №14		
	1. Работа с базами данных.	6	
	Практическое занятие №15		
	1. Работа с базами данных.	6	
	Учебная практика раздела 1		36
	Виды работ		
	1. Участие в формировании паспорта фельдшерского участка: составление характеристики участка составление характеристики прикрепленного населения оценка состояния здоровья и результатов лечения прикрепленного населения	6	

<p>2. Оформление учтно-отчетной документации</p> <p>форма N 025/у Медицинская карта пациента, получающего медицинскую помощь в амбулаторных условиях</p> <p>форма 030/у Контрольная карта диспансерного наблюдения</p> <p>форма 063/у Карта профилактических прививок</p> <p>форма 025-1/у Талон пациента, получающего помощь в амбулаторных условиях</p> <p>форма 025-2/у Статистический талон для регистрации заключительных (уточненных) диагнозов</p> <p>форма 058/у Экстренное извещение об инфекционном заболевании, пищевом, остром профессиональном отравлении, необычной реакции на прививку</p> <p>форма 060/у Журнал учета инфекционных заболеваний</p> <p>форма 036/у Книга регистрации листков нетрудоспособности</p> <p>листок нетрудоспособности</p> <p>форма 112/у История развития ребенка</p> <p>форма 111/у Индивидуальная карта беременной и родильницы</p> <p>форма 063/у Карта профилактических прививок</p> <p>журнал инструктажа на рабочем месте</p>		6
<p>3. Участие в планировании деятельности ФАП</p>		6
<p>4. Участие в планировании деятельности медицинского пункта предприятия (организации)</p>		6
<p>5. Участие в планировании деятельности медицинского пункта образовательной организации</p>		6
<p>6. Участие в оформлении заявлений, докладных, служебных записок, служебных писем, трудового договора</p>		6
<p>7. Выполнение поиска информации в сети ИНТЕРНЕТ:</p> <p>поиск нормативно-правовой документации</p> <p>поиск источников информации по основным направлениям деятельности фельдшера</p>		6
<p>8. Создание и редакция документов в Word, Excel</p>		6
<p>9. Выполнение работ с базами данных</p>		6
<p>7. Расчет основных демографических показателей</p>		6
<p>8. Расчет основных показателей состояния здоровья населения</p>		6
<p>9. Участие во внутреннем контроле качества и безопасности медицинской деятельности.</p>		6
<p>Всего:</p>		180
<p>в т. ч.</p>		38
<p>теоретическое обучение</p>		90
<p>практические занятия</p>		36
<p>УП</p>		0
<p>ПП</p>		16
<p>промежуточная аттестация</p>		16

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет организации профессиональной деятельности, оснащенный оборудованием:

Рабочее место преподавателя

Посадочные места по количеству обучающихся

Персональные компьютеры для студентов и преподавателя

Доска классная

Технические средства обучения: телевизор

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1. Основные печатные издания

1. Двойников, С. И. Организационно-аналитическая деятельность : учебник / Двойников С. И. [и др.] - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2019. - 496 с. - ISBN 978-5-9704-5027-7. - Текст :: непосредственный

2. Омельченко, В. П. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебник / В. П. Омельченко, А. А. Демидова. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2020. - 416 с. - ISBN 978-5-9704-5499-2. - Текст : непосредственный

3.2.2. Основные электронные издания

1. Сергеев, Ю. Д. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник / Ю. Д. Сергеев, Ю. В. Павлова, С. И. Поспелова, Н. А. Каменская. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2021. - 192 с. - ISBN 978-5-9704-5918-8. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970459188.html>

3.2.3. Дополнительные источники

1. Российская Федерация. Законы. Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации Федеральный закон № 323-ФЗ от 21 ноября 2011 года [Принят Государственной Думой 1 ноября 2011 года, Одобрен Советом Федерации 9 ноября 2011 года]. – URL: <https://base.garant.ru/12191967/> Режим доступа: ГАРАНТ.РУ: информационно-правовой портал - Текст: электронный

2. Российская Федерация. Законы. О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения Федеральный закон № 52-ФЗ от 30.03.1999 [Принят Государственной Думой 12 марта 1999 года, Одобрен Советом Федерации 17 марта 1999 года]. – URL: <https://base.garant.ru/12115118/> - Режим доступа: ГАРАНТ.РУ: информационно-правовой портал - Текст: электронный

3. Российская Федерация. Законы. Об иммунопрофилактике инфекционных болезней Федеральный закон № 157-ФЗ от 17.09.1998 [Принят Государственной Думой 17 июля 1998 года, Одобрен Советом Федерации 4 сентября 1998 года]. – URL: <https://base.garant.ru/12113020/> - Режим доступа : ГАРАНТ.РУ: информационно-правовой портал: [сайт]. – Текст: электронный

4. О Стратегии развития здравоохранения в Российской Федерации на период до 2025 года : Указ Президента Российской Федерации от 6 июня 2019 г. N 254 – URL: <https://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/72164534/> Режим доступа: ГАРАНТ.РУ: информационно-правовой портал - Текст: электронный

5. Об утверждении порядка дачи информированного добровольного согласия на медицинское вмешательство и отказа от медицинского вмешательства в отношении определенных видов медицинских вмешательств, форм информированного добровольного

согласия на медицинское вмешательство и форм отказа от медицинского вмешательства 6
Приказ Министерства здравоохранения РФ от 20.12.2012 N 1177н - URL:
<https://base.garant.ru/70407654/> - Режим доступа : ГАРАНТ.РУ: информационно-правовой
портал: [сайт]. – Текст: электронный

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
<p>ПК 6.1. Проводить анализ медико-статистической информации при оказании первичной доврачебной медико-санитарной помощи, ОК.01</p> <p>Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам; ОК.02</p> <p>Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности; ОК.04</p> <p>Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами. ОК.05</p> <p>Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и</p>	<p>Рассчитывает и анализирует основные медико-статистические показатели в соответствии с установленными методиками</p>	<p>Анализ и оценка результатов тестового контроля и устного опроса</p> <p>Экспертная оценка решения практических заданий (ситуационных задач), в реальных и моделируемых условиях</p> <p>Экспертное наблюдение выполнения практических работ</p> <p>Дифференцированный зачет по учебной практике</p> <p>Дифференцированный зачет по производственной практике</p> <p>Экзамен по профессиональному модулю</p> <p>Оценка материалов портфолио достижений обучающегося</p>

<p>культурного контекста; ОК.07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях; ОК.09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.</p>		
<p>ПК 6.2. Участвовать в обеспечении внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности, ОК.01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам; ОК.02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности; ОК.04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством,</p>	<p>Осуществляет выполнение мероприятий по внутреннему контролю качества и безопасности медицинской деятельности;</p>	<p>Анализ и оценка результатов тестового контроля и устного опроса Экспертная оценка решения практических заданий (ситуационных задач), в реальных и моделируемых условиях Экспертное наблюдение выполнения практических работ Дифференцированный зачет по учебной практике Дифференцированный зачет по производственной практике Экзамен по профессиональному модулю Оценка материалов портфолио достижений обучающегося</p>

<p>клиентами. ОК.05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста; ОК.07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях; ОК.09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.</p>		
<p>ПК 6.3. Контролировать выполнение должностных обязанностей находящегося в распоряжении персонала, ОК.01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам; ОК.02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные</p>	<p>Осуществляет контроль выполнения персоналом должностных обязанностей на основе действующих норм и правил</p>	<p>Анализ и оценка результатов тестового контроля и устного опроса Экспертная оценка решения практических заданий (ситуационных задач), в реальных и моделируемых условиях Экспертное наблюдение выполнения практических работ Дифференцированный зачет по учебной практике Дифференцированный зачет по производственной практике Экзамен по профессиональному модулю Оценка материалов портфолио достижений обучающегося</p>

<p>технологии для выполнения задач профессиональной деятельности; ОК.04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами. ОК.05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста; ОК.07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях; ОК.09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.</p>		
<p>ПК 6.4. Организовывать деятельность персонала с соблюдением психологических и этических аспектов работы в команде, ОК.01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности</p>	<p>Общается в коллективе в соответствии с этическими нормами Организует деятельность команды для достижения поставленных целей</p>	<p>Анализ и оценка результатов тестового контроля и устного опроса Экспертная оценка решения практических заданий (ситуационных задач), в реальных и моделируемых условиях Экспертное наблюдение выполнения практических работ Дифференцированный зачет по</p>

<p>применительно к различным контекстам; ОК.02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности; ОК.04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами. ОК.05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста; ОК.07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях; ОК.09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.</p>		<p>учебной практике</p> <p>Дифференцированный зачет по производственной практике Оценка материалов портфолио достижений обучающегося</p> <p>Экзамен по профессиональному модулю</p>
<p>ПК 6.5. Вести учетно-отчетную медицинскую</p>	<p>Составляет план работы в соответствии с</p>	<p>Анализ и оценка результатов тестового контроля и устного</p>

<p>документацию при осуществлении всех видов первичной медико-санитарной помощи и при чрезвычайных ситуациях, в том числе в электронной форме, ОК.01</p> <p>Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам; ОК.02</p> <p>Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности; ОК.04</p> <p>Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами. ОК.05</p> <p>Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста; ОК.07</p> <p>Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого</p>	<p>установленными требованиями</p> <p>Заполняет медицинскую документацию, в том числе в форме электронных документов в соответствии с действующими инструкциями и нормативами</p>	<p>опроса</p> <p>Экспертная оценка решения практических заданий (ситуационных задач), в реальных и моделируемых условиях</p> <p>Экспертное наблюдение выполнения практических работ</p> <p>Дифференцированный зачет по учебной практике</p> <p>Дифференцированный зачет по производственной практике</p> <p>Оценка материалов портфолио достижений обучающегося</p> <p>Экзамен по профессиональному модулю</p>
---	---	--

<p>производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях; ОК.09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.</p>		
<p>ПК 6.6. Использовать медицинские информационные системы и информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» в работе, ОК.01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам; ОК.02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности; ОК.04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами. ОК.05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации</p>	<p>Применяет профессиональной деятельности информационные технологии Осуществляет поиск необходимой информации в сети «Интернет» с соблюдением требований к информационной безопасности</p>	<p>Анализ и оценка результатов тестового контроля и устного опроса Экспертная оценка решения практических заданий (ситуационных задач), в реальных и моделируемых условиях Экспертное наблюдение выполнения практических работ Дифференцированный зачет по учебной практике Дифференцированный зачет по производственной практике Оценка материалов портфолио достижений обучающегося Экзамен по профессиональному модулю</p>

<p>с учетом особенностей социального и культурного контекста; ОК.07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях; ОК.09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.</p>		
<p>ПК 6.7. Осуществлять защиту персональных данных пациентов и сведений, составляющих врачебную тайну, ОК.01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам; ОК.02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности; ОК.04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с</p>	<p>Работает с персональными данными пациента и сведениями, составляющими врачебную тайну с соблюдением требований к информационной безопасности</p>	<p>Анализ и оценка результатов тестового контроля и устного опроса Экспертная оценка решения практических заданий (ситуационных задач), в реальных и моделируемых условиях Экспертное наблюдение выполнения практических работ Дифференцированный зачет по учебной практике Дифференцированный зачет по производственной практике Оценка материалов портфолио достижений обучающегося Экзамен по профессиональному модулю</p>

<p> коллегами, руководством, клиентами. ОК.05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста; ОК.07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях; ОК.09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. </p>		
---	--	--

**Лист внесения изменений и дополнений в рабочую программу
 ПМ.06 ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**
 специальность: 31.02.01 Лечебное дело

№	Раздел, тема	Содержание, вносимых изменений/дополнений	Основания для внесения изменений/дополнений	Место рассмотрения
				Заседание ЦМК Протокол № ___ от ___ 20__ г.
				Заседание ЦМК Протокол № ___ от ___ 20__ г.
				Заседание ЦМК Протокол № ___ от ___ 20__ г.
				Заседание ЦМК Протокол № ___ от ___ 20__ г.
				Заседание ЦМК Протокол № ___ от ___ 20__ г.
				Заседание ЦМК Протокол № ___ от ___ 20__ г.
				Заседание ЦМК Протокол № ___ от ___ 20__ г.
				Заседание ЦМК Протокол № ___ от ___ 20__ г.

ПОЯСНЕНИЕ

Образовательная программа среднего профессионального образования ежегодно обновляется образовательной организацией с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы

(согласно п.17, Приказ Минпросвещения РФ от 24.08.2022 N 762 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»).

ОФОРМЛЕНИЕ ЛИСТА ДОПОЛНЕНИЙ И ИЗМЕНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ

Лист изменений и дополнений заполняется тогда, когда необходимо внести изменения в рабочую программу.

Изменения в рабочую программу вносятся в случаях:

- изменения ФГОС или других нормативных документов, в том числе внутриколледжных;
- изменения требований работодателей к выпускникам;

Все изменения вносятся в печатные экземпляры и электронные версии преподавателем.

Ответственность за актуализацию рабочих программ возлагается на преподавателя.

Решение о внесении изменений в рабочую программу принимается на заседании ЦМК при утверждении РП и КТП.

Ответственность за организацию работы по актуализации рабочих программ несет председатель ЦМК.

Изменения фиксируются (оформляются) на Листе внесения изменений и дополнений.