

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Троицкий медицинский колледж»

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ
«Троицкий медицинский колледж»
_____ Н.В. Строчкова
« ____ » _____ 2025 года

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ООЦ.00 Общеобразовательный цикл

ОП.11.Информационные технологии в профессиональной деятельности

по специальности: 31.02.02 Акушерское дело
программа подготовки специалистов среднего звена
среднего профессионального образования
(на базе основного общего образования)

г.Троицк, 2025 г.

Рабочая программа учебной ОП.11 Информационные технологии в профессиональной деятельности составлена с учетом требований:

- Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 31.02.02Акушерское дело;

- Примерной программы учебной дисциплины ОП.11 Информационные технологии в профессиональной деятельности для средних профессиональных образовательных организаций;

- Программы воспитания ГБПОУ «Троицкий медицинский колледж».

Составитель: Василенко Юлия Андреевна, преподаватель высшей квалификационной категории

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14
5. АДАПТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРИ ОБУЧЕНИИ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	15

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.11 Информационные технологии в профессиональной деятельности

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОП.11 Информационные технологии в профессиональной деятельности является вариативной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 31.02.02 Акушерское дело.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК1, ОК2, ОК7, ПК2.2, ПК4.3 .

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01	Распознавать задачу в профессиональном контексте.	Основные источники информации и ресурсов для решения задач и проблем в профессиональном контексте; методы работы в профессиональной и смежных сферах.
ОК 02	Определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации.	Номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности.
ОК 07	Соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности; осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства; организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона.	Правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения; 13 принципы бережливого производства; основные направления изменений климатических условий региона.
ПК 2.2	Применение и назначение лекарственных препаратов, медицинских изделий и лечебного питания при выполнении отдельных функций лечащего врача.	Клинические рекомендации, стандарты оказания медицинской помощи по профилю «акушерство и гинекология».
ПК 4.3	Применять лекарственные препараты и медицинские изделия при оказании медицинской помощи в экстренной форме.	Порядок применения лекарственных препаратов и медицинских изделий при оказании медицинской помощи в экстренной форме.

1.3.Перечень личностных результатов

Учебная дисциплина должна способствовать развитию личностных результатов ЛР 3, 4, 10 в соответствии с Программой воспитания обучающихся ГБПОУ «Троицкий медицинский колледж» по специальности 32.02.02Акушерское дело:

<p align="center">Личностные результаты реализации программы воспитания</p>	<p align="center">Код личностных результатов реализации программы воспитания</p>
<p>Демонстрирующий приверженность традиционным духовно-нравственным ценностям, культуре народов России, принципам честности, порядочности, открытости. Действующий и оценивающий свое поведение и поступки, поведение и поступки других людей с позиций традиционных российских духовно-нравственных, социокультурных ценностей и норм с учетом осознания последствий поступков. Готовый к деловому взаимодействию и неформальному общению с представителями разных народов, национальностей, вероисповеданий, отличающий их от участников групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие социально опасного поведения окружающих и предупреждающий его. Проявляющий уважение к людям старшего поколения, готовность к участию в социальной поддержке нуждающихся в ней</p>	<p align="center">ЛР 3</p>
<p>Проявляющий и демонстрирующий уважение к труду человека, осознающий ценность собственного труда и труда других людей. Экономически активный, ориентированный на осознанный выбор сферы профессиональной деятельности с учетом личных жизненных планов, потребностей своей семьи, российского общества. Выражающий осознанную готовность к получению профессионального образования, к непрерывному образованию в течение жизни Демонстрирующий позитивное отношение к регулированию трудовых отношений. Ориентированный на самообразование и профессиональную переподготовку в условиях смены технологического уклада и сопутствующих социальных перемен. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»</p>	<p align="center">ЛР 4</p>
<p>Бережливо относящийся к природному наследию страны и мира, проявляющий сформированность экологической культуры на основе понимания влияния социальных, экономических и профессионально-производственных процессов на окружающую среду. Выражающий деятельное неприятие действий, приносящих вред природе, распознающий опасности среды обитания, предупреждающий рискованное поведение других граждан, популяризирующий способы сохранения памятников природы страны, региона, территории, поселения, включенный в общественные инициативы, направленные на заботу о них</p>	<p align="center">ЛР 10</p>

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы учебной дисциплины	58
В т.ч. в форме практической подготовки	
В том числе:	
Теоретическое обучение	10
Практические занятия	48
<i>Самостоятельная работа</i>	10
Промежуточная аттестация (комплексный экзамен)	2

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Автоматизированная обработка информации		12	
Тема 1.1. Информация и ее представление в компьютере	Содержание учебного материала:	12	ОК02 ЛР3, ЛР4, ЛР10.
	Понятие информации, данных, сигналов, знаний. Свойства информации, виды информации. Схема информационных процессов.	2	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ:	8	
	Практическое занятие: "Представление числовой и текстовой информации в компьютере" "Представление звуковой и графической информации в компьютере" "Алфавитный и вероятностный подход к измерению информации"	8	
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
Раздел 2. Техническая и программная база информатики		12	
Тема 2.1. Аппаратное обеспечение персональных компьютеров	Содержание учебного материала:	12	ОК02 ЛР3, ЛР4, ЛР10.
	Принципы работы ЭВМ. Виды ЭВМ. Структурная схема ПК. Защита информации. Классификация программного обеспечения. операционные системы И оболочки операционных систем. Файловая система. Файловые менеджеры.	2	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ:	8	

	<p>Практическое занятие: "Изучение устройства системного блока""Изучение работы и настройка BIOS""Настройка операционной системы Windows" "Работа со стандартными программами. Блокнот""Работа со стандартными программами. WordPad" "Работа со стандартными программами. Paint". "Обслуживание операционной системы"</p>	8	
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
Раздел 3. Организация профессиональной деятельности при помощи прикладного программного обеспечения		36	
Тема 3.1. Создание текстовых документов, электронных таблиц, презентаций, рисунков.	Содержание учебного материала:	28	ОК01, ОК02, ОК07, ЛР3, ЛР4, ЛР10.
	<p>Понятие текстового процессора и его основные функции. Возможности текстовых процессоров. Настройка пользовательского интерфейса. Создание и редактирование текстового документа. Настройка интервалов. Абзацные отступы. Работа со списками. Работа с окнами. Принципы создания таблицы. Стили и темы в документе. Использование гиперссылок. Вставка графических изображений в документ. Оформление страниц. Печать документов. Сохранение документов. Назначение электронных таблиц. Ввод данных в ячейки. Выполнение операции перемещения, копирования и заполнения ячеек. Автозаполнение. Формулы в таблицах. Ссылки. Встроенные функции. Статистические и логические функции. Вычисления в электронных таблицах. Абсолютные, относительные и смешанные ссылки. Создание и редактирование табличного документа. Работа с диаграммами. Фильтрация (выборка) данных из списка. Сортировка данных Возможности технологии компьютерной презентации. Основные элементы управления. Изменение презентации. Добавление эффектов анимации объектов. Новые возможности при создании презентаций.</p>	2	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ:	24	

	<p>Практическое занятие: "Создание и редактирование документа". "Форматирование текста". "Вставка и редактирование таблиц". "Вставка и обработка графических объектов". "Работа с формулами". "Вставка и редактирование символов". "Работа с стилями". "Создание и редактирование таблицы в табличном процессоре". "Изменение групп листов". "Работа с ячейками. Виды ссылок: относительные, абсолютные, смешанные". "Работа с формулами. Встроенные формулы". "Применение статистических формул для медицинских расчетов". "Диаграммы. Их создание и редактирование" "Создание и редактирование презентации". "Вставка медиафайлов в презентацию. Настройка показа презентации". "Создание растровой графики". "Обработка растровой графики". "Создание векторной графики" "Автоматизированный перевод текста". "Работа с системами OCR".</p>	24	
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
Тема 3.2. Работа с базами данных	Содержание учебного материала:	8	ОК 01, ОК 02, ОК 07, ЛР3, ЛР4, ЛР10.
	Назначение СУБД. Виды СУБД. Интерфейс СУБД. Элементы баз данных. Создание таблиц. Ввод и редактирование структуры таблицы. Создание связей между таблицами. Работа с базой данных. Виды запросов. Создание запросов. Составление отчетов и форм.	2	
	В том числе практических занятий и лабораторных работ:	4	
	Практическое занятие: "Создание и заполнение базы данных с помощью Мастера". "Создание и заполнение базы данных с помощью Конструктора". "Создание межтабличных связей. Один-к-одному". "Создание межтабличных связей. Один-ко-многим". "Создание запросов на добавление" "Создание запросов на удаление". "Создание запросов на выборку". "Создание отчетов". "Создание форм" "Создание БД Стационар"	4	
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
Раздел 4. Компьютерные технологии в медицине и здравоохранении		8	
Тема 4.1.	Содержание учебного материала:	8	ОК01, ОК02,

Медицинские информационные и приборно-компьютерные системы	Понятие информационной системы и медицинской автоматизированной информационной системы. Классификация МИС. Структура МИС. Автоматизированное рабочее место медицинского персонала. Основы функционирования МИС. Понятие медицинских приборно-компьютерных систем. Классификация МПКС. Структурная схема МПКС. Их предназначение.	2	ОК 07, ЛР3,ЛР4,ЛР10, ПК2.2, ПК 4.3.
	В том числе практических занятий и лабораторных работ:	4	
	Практическое занятие: "Работа с МИС .Изучение и настройка интерфейса". "Работа с МИС. Заполнение данных". "Изучение устройства МКПС" "Работа с МКПС"	4	
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
Промежуточная аттестация(комплексный экзамен)		2	
Всего		58	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет информатики

Для дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, практических занятий

Количество посадочных мест-10

Кабинет оснащен учебной мебелью, инструктивно-нормативной, учебно-программной, учебно-методической документацией, техническими средствами обучения: автоматизированное рабочее место преподавателя, персональные компьютеры 12шт, объединенные в локальную сеть; звукотехническая аппаратура; принтер; сканер; телевизор; лицензионное программное обеспечение (антивирусное программное обеспечение, архиваторы, текстовый редактор, табличный процессор, графические, аудио-, видеоредакторы, программные средства телекоммуникационных технологий).

Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет

Читальный зал колледжа оснащен специализированной мебелью, техническими средствами обучения: компьютер, ЖК телевизор.

Количество посадочных мест- 10

3.2. Учебно-методическое информационное обеспечение дисциплины

3.2.1.Рекомендуемая литература				
Основная литература				
№	ФИО автора, составителей	Заглавие	Издательство	Режим доступа, количество экземпляров
1	Омельченко В.П.	Информационные технологии в профессиональной деятельности :учебник/Омельченко В.П.; Демидова А.А.	Москва: ГЭОТАР-Медиа, 2023-416 с.	https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970478530.html
	Омельченко, Виталий Петрович	Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебник для студентов учреждений среднего профессионального образования, обучающихся по группе специальностей "Здравоохранение"по учебным дисциплинам "Информатика", "Информационные технологии в профессиональной деятельности" / В. П. Омельченко, А. А. Демидова ; М-во образования и науки РФ	Москва :ГЭОТАР - Медиа,2020. –412 с. : ил., табл. – (Учебник для медицинских училищ и колледжей)	151
2	Омельченко В.П.	Информационные технологии в профессиональной деятельности :практикум/Омельченко В.П.; Демидова А.А. - 432 с.	Москва: ГЭОТАР-Медиа,2021	https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970462386.html

	Омельченко, Виталий Петрович	Информационные технологии в профессиональной деятельности : практикум : учебник для учащихся образовательных организаций среднего профессионального образования, обучающихся по группе специальностей "Здравоохранение" по учебным дисциплинам "Информатика", "Информационные технологии в профессиональной деятельности" / В. П. Омельченко, А. А. Демидова; М- в образования и Науки РФ	Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2019. –429с.:ил., табл. – (Учебник для медицинских училищ и колледжей)	151
3	Синаторов С.В.	Информационные технологии в профессиональной деятельности : Учебное пособие / Саратовский областной институт развития образования. - 277 с.	Москва :ИНФРА-М, 2022	http://znanium.com/catalog/document?id=389473
4	Гаврилов М.В.	Информатика и информационные технологии : учебник для спо / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. 5-е изд., пер. и доп. - 355 с. (Профессиональное образование).	Москва :Издательство Юрайт, 2023	https://urait.ru/code/510331
5	Куприянов, Д.В.	Информационное обеспечение профессиональной деятельности: учебники практикум для среднего профессионального образования/ Д.В.Куприянов. —255с.— (Профессиональное образование)	Москва :Издательство Юрайт, 2023	https://urait.ru/code/512863

3.2.2Дополнительная литература

1	Мамонова, Т.Е.	Информационные технологии. Лабораторный практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования/ Т.Е.Мамонова. —178с.— (Профессиональное образование)	Москва :Издательство Юрайт, 2023	https://urait.ru/code/516847
2	Обмачевская, С.Н.	Медицинская информатика. Курс лекций: учебное пособие / С.Н. Обмачевская. — 4-е изд., стер.	Санкт-Петербург: Лань,2022.— 184 с.	https://e.lanbook.com/book/226475

3.2.3Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	издательство	Кол-во экземпляров, код доступа
1	Усольцева, Е.Г. и др.	Методические рекомендации для	Сургут:	https://elib.sur

		студентов по выполнению внеаудиторной самостоятельной работы: методическое пособие для студентов / Бюджетное учреждение высшего образования Ханты-Мансийского автономного округа - Югры "Сургутский государственный университет", Медицинский колледж	Сургутский государственный университет, 2020	gu.ru/local/umr/1022
--	--	---	--	--

3.2.4. Перечень программного обеспечения

1	LibreOffice
---	-------------

3.2.5. Перечень информационных справочных систем

1	Справочно-правовая система Консультант плюс
2	Информационно-правовой портал Гарант.ру

3.2.6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1.	Министерство здравоохранения Российской Федерации [Электронный ресурс]. URL: https://minzdrav.gov.ru/
2.	Федеральная служба по надзору в сфере здравоохранения [Электронный ресурс]. URL: https://roszdravnadzor.gov.ru/
3.	Регистр лекарственных средств России [Электронный ресурс]. URL: https://www.rlsnet.ru
4.	Официальный сайт Росздравнадзора РФ - http://www.roszdravnadzor.ru
5.	Медицинская библиотека libOPEN.ru - http://libopen.ru
6.	Электронная Медицинская энциклопедия (МЭ) - http://www.znai.ru
7.	Центральный НИИ организации и информатизации здравоохранения (http://www.mednet.ru).
8.	Сайт журнала «консилиум» www.consilium-medicum.com
9.	Сайт журнала «Русский медицинский журнал» www.rmj.ru
10.	Федеральная электронная медицинская библиотека - http://www.femb.ru

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные понятия автоматизированной обработки информации; - общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем; - состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности - методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации - базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности - основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности 	<p>Владеет профессиональной терминологией;</p> <p>Демонстрирует системные знания о структуре, требованиям к проекту;</p> <p>демонстрирует системные знания о принципах, работы компьютера;</p> <p>демонстрирует системные знания о методах анализа и решения проблем</p> <p>90 - 100% правильных ответов – оценка «отлично»</p> <p>89% - 80% правильных ответов – оценка «хорошо»</p> <p>79% - 70% правильных ответов – оценка «удовлетворительно»</p> <p>69% и менее правильных ответов – «неудовлетворительно»</p>	<p>Текущий контроль: Оценка устного опроса, тестирования, выполнения практических и самостоятельных работ.</p> <p>Диагностическое тестирование.</p> <p>Итоговый контроль: комплексный экзамен</p>
<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, информации - использовать преобразование и передачу данных в профессионально ориентированных информационных системах; - использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в т.ч. специального; - применять компьютерные и телекоммуникационные средства в профессиональной деятельности 	<p>демонстрирует умение взаимодействовать с коллегами (сокурсниками), руководством (преподавателем), клиентами в ходе профессиональной деятельности;</p> <p>демонстрирует умение применять компьютерные и телекоммуникационные средства в профессиональной деятельности</p> <p>способен определять и анализировать основные потери в процессах;</p> <p>способен применять ключевые инструменты решения проблем</p>	<p>Оценка: устного опроса, тестирования, выполнения практических и Самостоятельных работ.</p>

ПОЯСНЕНИЕ

Образовательная программа среднего профессионального образования ежегодно обновляется образовательной организацией с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы (согласно п.17, Приказ Минпросвещения РФ от 24.08.2022 N 762 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»).

ОФОРМЛЕНИЕ ЛИСТА ДОПОЛНЕНИЙ И ИЗМЕНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ

Лист изменений и дополнений заполняется тогда, когда необходимо внести изменения в рабочую программу.

Изменения в рабочую программу вносятся в случаях:

– изменения ФГОС или других нормативных документов, в том числе внутриколледжных;

– изменения требований работодателей к выпускникам;

Все изменения вносятся в печатные экземпляры и электронные версии преподавателем.

Ответственность за актуализацию рабочих программ возлагается на преподавателя.

Решение о внесении изменений в рабочую программу принимается на заседании ЦМК при утверждении РП и ТП.

Ответственность за организацию работы по актуализации рабочих программ несет председатель ЦМК.

Изменения фиксируются (оформляются) на Листе внесения изменений и дополнений.