

84

Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Троицкий медицинский колледж»

УТВЕРЖДАЮ:
И.о. директора ГБПОУ
«Троицкий медицинский колледж»
И.В. Строчкова
«16» сентября 2021 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
ПО ПРОЦЕДУРЕ ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ
ПРИ ПРИЕМЕ НА ОБУЧЕНИЕ
В ГБПОУ «ТРОИЦКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»
ПО ПРОГРАММЕ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Принято педагогическим советом
Протокол № 3 от «16» сентября 2021 года
Методист Пономарь Н.М. Пономарь

г. Троицк, 2021 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об апелляционной комиссии Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Троицкий медицинский колледж» (далее по тексту – Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.12.2013 г. № 1422 «Об утверждении перечня вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей физических и (или) психологических качеств»;

- Приказом Министерства Просвещения России от 02.09.2020 г. №457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Письмом Министерства образования Российской Федерации от 18.12.2000 г. № 16-51-331ин/16-13 «Рекомендации по организации деятельности приёмных, предметных экзаменационных и апелляционных комиссий образовательных учреждений среднего профессионального образования».

1.2. Положение регулирует процедуру подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний в Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Троицкий медицинский колледж» (далее по тексту – Колледж).

1.3. Апелляция – заявление от поступающего или родителя/законного представителя несовершеннолетнего поступающего о нарушении по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее по тексту – Апелляция).

1.4. Поступающий или родитель/законный представитель несовершен-

нолетнего поступающего не может быть ограничен в праве обжалования результатов вступительных испытаний.

2. Состав апелляционной комиссии

2.1. На период вступительных испытаний приказом директора Колледжа создается апелляционная комиссия для рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний, назначается председатель и члены комиссии.

2.2. Состав апелляционной комиссии:

- председатель;
- секретарь;
- члены комиссии.

2.3. Председатель апелляционной комиссии осуществляет общее руководство работой апелляционной комиссии, контроль процедуры рассмотрения заявлений, отчитывается по результатам работы апелляционной комиссии перед председателем приёмной комиссии.

2.4. Секретарь апелляционной комиссии осуществляет ведение протокола апелляционной комиссии.

2.5. Апелляционная комиссия принимает решения простым большинством голосов и оформляет их протоколом.

3. Порядок подачи апелляций

3.1. По результатам вступительного испытания поступающий или родитель/законный представитель несовершеннолетнего поступающего имеет право подать в апелляционную комиссию письменное мотивированное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами.

3.2. Рассмотрение Апелляции не является передачей вступительного испытания.

3.3. Апелляция подается поступающим или родителем/законным представителем несовершеннолетнего поступающего лично на следующий день

после объявления результата вступительного испытания. При этом поступающий или родитель/законный представитель несовершеннолетнего поступающего имеет право ознакомиться с результатами вступительных испытаний, выполненными поступающим, в порядке, установленном Колледжем. Приёмная комиссия обеспечивает приём Апелляций в течение всего рабочего дня.

4. Порядок рассмотрения апелляций

4.1. Заседания апелляционной комиссии проходят в дни и часы, установленные приёмной комиссией.

4.2. Рассмотрение Апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.

4.3. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении Апелляции. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из его родителей или иных законных представителей. Поступающий/родитель/законный представитель несовершеннолетнего поступающего должны иметь при себе документ, удостоверяющий личность.

4.4. При рассмотрении Апелляции по вступительным испытаниям члены комиссии анализируют допущенные поступающим ошибки, комментируют выставленную оценку в соответствии с установленными критериями оценки. Дополнительный опрос поступающего при рассмотрении Апелляции не допускается.

4.5. При рассмотрении Апелляции по вопросам нарушения процедуры проведения вступительных испытаний в работе апелляционной комиссии предусматривается привлечение секретаря приёмной комиссии, членов комиссии, принимавших вступительные испытания у поступающего.

4.6. По результатам апелляции принимается одно из следующих решений:

– оставить заявление поступающего или родителя/законного представителя несовершеннолетнего поступающего по существу без удовлетворения, а результаты вступительных испытаний без изменения;

– изменить оценку, полученную поступающим на вступительных испытаниях.

4.7. После рассмотрения Апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию.

4.8. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов.

4.9. Решение апелляционной комиссии заносится в протокол заседания апелляционной комиссии. Протокол заседания апелляционной комиссии подписывается председателем комиссии и секретарем.

4.10. В случае принятия решения об изменении оценки вступительного испытания соответствующие изменения вносятся в протокол решения апелляционной комиссии.

4.11. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения, поступающего или родителя/законного представителя несовершеннолетнего поступающего (под подпись).

5. Заключительные положения

5.1. Решение апелляционной комиссии утверждается приёмной комиссией.

5.2. Решение апелляционной комиссии по существу Апелляции окончательно и пересмотру не подлежит.

5.3. Протокол решения апелляционной комиссии хранится в личном деле поступающего как документ строгой отчетности в течение года.

5.4. Настоящее Положение действует до принятия нового положения или внесения в него изменений и (или) дополнений.