

14

Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Троицкий медицинский колледж»

УТВЕРЖДАЮ
И.о. директора ГБПОУ
«Троицкий медицинский колледж»
Н.В. Строчкова
«31» августа 2018 года



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРАКТИКЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ОСВАИВАЮЩИХ ПРОГРАММЫ
ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА
ГБПОУ «ТРОИЦКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

Принято педагогическим советом
Протокол № 1 от «31» августа 2018 года
Методист: Лев Н.М. Пономарь

г. Троицк, 2018 г.

1. Основные термины, сокращения

В настоящем Положении используются следующие сокращения:

ППССЗ - программа подготовки специалистов среднего звена;

СПО - среднее профессиональное образование;

УП - учебная практика

ПП - производственная практика

ПМ - профессиональный модуль

ТК РФ - трудовой кодекс Российской Федерации;

ФГОС - федеральный государственный образовательный стандарт.

2. Общие положения

2.1. Настоящее Положение об учебной и производственной практике (далее - Положение) определяет порядок организации и проведения видов и этапов практики студентов, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена ГБПОУ «Троицкий медицинский колледж» (далее - Колледж).

2.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Конституцией РФ;

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013г. №464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 18 апреля 2013 г. N 291 "Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования";

- Трудовым кодексом Российской Федерации;

- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО);
- Уставом Колледжа и иными локальными нормативными актами ГБПОУ «Троицкий медицинский колледж».

3. Организационные положения

3.1. Практика студентов Колледжа является составной частью ППССЗ.

3.2. Видами практики студентов, осваивающих ППССЗ являются: учебная практика и производственная практика (далее - практика).

3.3. Целью практики является комплексное освоение студентами всех видов профессиональной деятельности по специальности СПО, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы студентами по специальности.

3.4. Содержание практики определяется требованиями к результатам обучения по каждому из модулей ППССЗ в соответствии с ФГОС СПО, рабочими программами профессиональных модулей и программами практик.

3.5. Базами практики являются организации различных организационно-правовых форм и форм собственности на основе прямых договоров, заключаемых между организацией и Колледжем, оснащённые современным оборудованием, с наличием квалифицированного персонала.

3.6. За время практики студенту необходимо выполнить задания, предусмотренные программами практик, которые формируются с учётом видов работ, указанных в рабочих программах профессиональных модулей.

3.7. Все этапы практики (учебной практики, практики по профилю специальности, преддипломной практики), предусмотренные ФГОС, должны быть выполнены.

3.8. Студенты, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную и производственную практики в организации по

месту работы, в случаях, если осуществляемая ими профессиональная деятельность соответствует целям практики.

3.9. Сроки проведения практики устанавливаются Колледжем в соответствии с ППССЗ и календарным графиком учебного процесса.

4. Учебная практика

4.1. Учебная практика направлена на формирование у студентов практических профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта, реализуется в рамках модулей ППССЗ по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по специальности.

4.2. Учебная практика проводится в учебных кабинетах, лабораториях и кабинетах доклинической практики, а также проводится в организациях в специально-оборудованных помещениях, на основе договоров между организацией и образовательным учреждением.

4.3. Учебная практика проводится преподавателем дисциплин профессионального цикла.

4.4. Учебная практика может проводиться как непрерывно, так и путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между содержанием учебной практики и результатами обучения в рамках профессиональных модулей ППССЗ (в части междисциплинарных курсов) по видам профессиональной деятельности.

5. Производственная практика

5.1. Производственная практика включает в себя следующие этапы: практику по профилю специальности и преддипломную практику.

5.2. Производственная практика проводится в организациях на основе:

- договоров, заключаемых между образовательным учреждением и организациями, осуществляющих медицинскую деятельность (далее - организация);

- гарантийных писем с организаций.

5.3. Практика по профилю специальности направлена на формирование у студента общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ППССЗ по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС по специальности.

5.4. Практика по профилю специальности может проводиться как непрерывно, так и путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между теоретическим обучением и содержанием практики.

5.5. Преддипломная практика направлена на углубление студентом первоначального профессионального опыта, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы (дипломного проекта или дипломной работы) в организациях различных организационно-правовых форм.

5.6. Преддипломная практика проводится концентрированно после освоения теоретического курса.

5.7. Во время производственной практики студенты могут быть зачислены на вакантные должности на время прохождения и в соответствии с графиком практики. За студентами, зачисленными на период практики на штатную оплачиваемую должность, сохраняется стипендия.

6. Порядок допуска студентов к прохождению производственной практики

6.1 Допуск студентов к прохождению производственной практики в ГБПОУ «Троицкий медицинский колледж» регламентирован нормативными документами Министерства образования и науки Российской Федерации и Министерства здравоохранения и иными локальными нормативными актами.

6.2. Для допуска к прохождению производственной практики студент должен иметь:

- зачет по практическим занятиям по дисциплине (разделу) или МДК (оценка должна быть выставлена в журнале учета учебных занятий);

- оформленную личную медицинскую книжку с результатами предварительного или периодического медицинского осмотра.

6.3. Медицинский осмотр:

6.3.1 Правила оформления личной медицинской книжки:

Приобрести личную медицинскую книжку: специальность 31.02.01 Лечебное дело на 1 курсе, специальности 34.02.01 Сестринское дело на 2-ом курсе до выхода на практику.

6.3.2 Самостоятельно (если иное не предусматривается в текущем учебном году) пройти предварительный (при поступлении) или периодический медицинский осмотр в лечебно-профилактическом учреждении, которое имеет лицензию на осуществление данной деятельности. При себе иметь паспорт и личную медицинскую книжку, оплата производится из личных средств студента.

6.3.3. Перечень специалистов и обследований обязательный при прохождении ежегодного медицинского осмотра и оформления личной медицинской книжки:

1. осмотр врача-нарколога, врача-психиатра студент (проходит по месту прописки) (ОДИН РАЗ В ГОД);
2. осмотр оториноларинголога (ОДИН РАЗ В ГОД);
3. осмотр стоматолога (ОДИН РАЗ В ГОД);
4. осмотр дерматовенеролога (ОДИН РАЗ В ГОД);
5. осмотр гинеколога (ОДИН РАЗ В ГОД);
6. заключение терапевта после получения результатов обследования;
7. рентгенография грудной клетки (или ФОГ) (ОДИН РАЗ В ГОД);
8. исследование крови на сифилис (ОДИН РАЗ В ГОД);
9. мазки на гонорею (ОДИН РАЗ В ГОД);

10. исследование кала на гельминтозы (ОДИН РАЗ В ГОД);

11. бактериологический посев кала и серологическое исследование крови на брюшной тиф (однократно при поступлении в колледж)

12. мазок из зева и носа на наличие патогенного стафилококка (ДВА РАЗА В ГОД), (если иное не предусматривается в текущем учебном году).

6.3.4. Результаты анализов прикладываются к личной медицинской книжке.

6.3.5. В процессе обучения регулярно вносится информация о профилактических прививках. Обязательные прививки до 25 лет: ревакцинация АДС-М, вакцинация и ревакцинация против кори, вакцинация против гепатита В, вакцинация и ревакцинация против краснухи, вакцинация и ревакцинация против паротита, вакцинация и ревакцинация против полиомиелита, реакция Манту.

6.3.6 Студенты (в том числе иногородние) проходят медицинский осмотр по месту жительства или в отделениях профилактики медицинских организаций г. Троицк, имеющих лицензию на проведение предварительных и периодических медицинских осмотров.

6.3.7. Сдать ответственному лицу оформленные личные медицинские книжки для проверки в ноябре и январе каждого учебного года.

6.3.8. Ответственность за хранение личной медицинской книжки несет студент. Личную медицинскую книжку иметь при себе на собрании по выходу на практику и в дни прохождения производственной практики в медицинских организациях.

7. Организация и проведение практики

7.1. В организации и проведении практики участвуют:

- Колледж;

- организации (базы производственной практики), студенты.

7.2. В Колледже по каждой реализуемой специальности предусматривается следующая основная документация по практике:

- программа практики;
- договор с организацией на организацию и проведение практики;
- Приказ о направлении на практику и назначении руководителей практики;

- график проведения практики.

7.3. Колледж:

- планирует и утверждает в учебном плане все виды и этапы практики в соответствии с ППССЗ, с учетом договоров с организациями;
- заключает договоры на организацию и проведение практики;
- разрабатывает и согласовывает с организациями содержание и планируемые результаты практики;
- осуществляет руководство практикой;
- контролирует реализацию программы и условия проведения практики организациями, в том числе, требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе, отраслевыми;
- формирует бригады;
- совместно с организациями, участвующими в организации и проведении практики, организует процедуру оценки общих и профессиональных компетенций студента, освоенных им в ходе прохождения практики;
- разрабатывает и согласовывает с организациями формы отчетности и оценочный материал прохождения практики;
- предоставляет студенту основные формы отчетных документов и оценочный материал прохождения практики.

7.4. Организации, участвующие в проведении практики:

- заключают договоры на организацию и проведение практики;
- согласовывают программу, задания для студентов и планируемые результаты практики;

- предоставляют рабочие места практикантам, назначают руководителей практики от организации, определяют наставников;

- участвуют в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных студентами в период прохождения практики;

- участвуют в оценке результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики;

- обеспечивают безопасные условия прохождения практики студентами, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

- проводят инструктаж студентов по ознакомлению с требованиями охраны труда и техники безопасности в организации.

7.5. Студенты, осваивающие ППСЗ в период прохождения практики в организациях:

- полностью выполняют задание по практике;

- соблюдают действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;

- строго соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности;

- ведут дневник производственной практики;

- составляют отчет по практике.

7.6. Допуск студентов для прохождения производственной практики осуществляется Приказом директора.

7.7. Организацию и руководство практикой по профилю специальности и преддипломной практикой осуществляют руководители практики от Колледжа и организации.

7.8. В период прохождения практики с момента зачисления студентов в организацию на них распространяются требования охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в организации, а также трудовое законодательство, в том числе, в части государственного социального страхования.

7.9. Продолжительность рабочего дня студентов при прохождении учебной практики составляет 36 часов в неделю независимо от возраста. Продолжительность рабочего дня студентов при прохождении производственной практики в организациях составляет для студентов в возрасте от 16 до 18 лет не более 35 часов в неделю (ст. 92 ТК РФ), в возрасте от 18 лет и старше - не более 40 часов в неделю (ст. 91 ТК РФ).

8. Особенности организации практики инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

8.1. Практика для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья организовывается и проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

8.2. Практика для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья является обязательным разделом адаптированной образовательной программы, разрабатываемая в случае необходимости. Для адаптированной образовательной программы реализуются все виды практик, предусмотренные в ФГОС СПО по специальности.

8.3. При определении формы и места прохождения учебной и производственной практики обучающимися из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами Колледж учитывает рекомендации, данные по результатам медики-социальной экспертизы, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

8.4. При необходимости для прохождения практик создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений здоровья, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

8.5. При направлении инвалида и обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в организацию для прохождения практики Колледж

согласовывает с организацией условия и виды труда с учетом требований, предусмотренных пунктами 5.3. – 5.4. настоящего Положения.

9. Руководство производственной практикой

9.1. Общее руководство производственной практикой осуществляет заместитель директора по производственному обучению, который реализует планирование, организацию, обеспечение и контроль производственной практики студентов Колледжа.

9.2. Производственную практику проводят методические руководители практики от Колледжа, назначаемые Приказом директора.

9.3. Методические руководители практики от Колледжа:

- принимают участие в распределении студентов по базам прохождения практики;

- согласовывают с руководителем практики от организации индивидуальное задание на период практики;

- осуществляют систематический контроль за прохождением практики и соответствием видов работ, выполняемых студентами в период практики, профилю специальности;

- оказывают методическую помощь студентам при выполнении ими индивидуальных заданий и сборе материалов к выпускной квалификационной работе;

- оценивают результаты практики.

10. Подведение итогов производственной практики

10.1. Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтверждаемых документами соответствующих организаций.

10.2. По результатам производственной практики руководителями практики от организации и от Колледжа формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения студентом профессиональных компетенций.

10.3. По окончании производственной практики студенты сдают отчётные документы:

- дневник производственной практик;
- отчет по практике;
- аттестационный лист;
- отзыв-характеристика (по результатам преддипломной практики).

10.4. Практика завершается дифференцированным зачётом/зачётом в соответствии с учебным планом специальности при наличии положительного аттестационного листа по практике руководителя практики от организации об уровне освоения общих и профессиональных компетенций; полноты и своевременности представления дневника практики и отчёта о практике, выполненного в соответствии с заданием на практику.

10.5. Оценка по практике или зачет приравнивается к оценкам (зачетам) по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов.

10.6. Результаты практики с дифференцированной оценкой учитываются при рассмотрении вопроса о назначении стипендии.

10.7. Студенты, не прошедшие практику в сроки в соответствии с планом учебного процесса или имеющие неудовлетворительную оценку по практике, отчисляются из Колледжа как имеющие академическую задолженность. В случае уважительной причины студенты направляются на практику повторно, в свободное от учебы время под руководством методического руководителя практики от Колледжа.

10.8. Студенты, не прошедшие практику или получившие неудовлетворительную оценку, не допускаются к сдаче экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю (ПМ).

10.9. Результаты прохождения практики представляются студентом в Колледж и учитываются при прохождении государственной итоговой аттестации.

10.10. По окончании производственной практики в Колледже проводится анализ процесса организации практики, и вносятся коррективы в соответствующую документацию.