

25

Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Троицкий медицинский колледж»

УТВЕРЖДАЮ
Директор БПОУ
"Троицкий медицинский колледж"
Е.В. Перишкин
" 20 / ноября / 2022 года



**ПОЛОЖЕНИЕ
О МЕТОДИЧЕСКОМ РУКОВОДИТЕЛЕ
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

Принято педагогическим советом
Протокол № 4 от «18» ноября 2022 года
Методист: Жар Н.М. Пономарь

г. Троицк, 2022 год

1. Общие положения

Производственная практика является неотъемлемой частью образовательного процесса профессиональной подготовки обучающихся ГБПОУ «Троицкий медицинский колледж» (далее - Колледж) и обеспечивается путём участия обучающихся в осуществлении медицинской деятельности в соответствии с программой подготовки специалистов среднего звена.

Для учебно-методического руководства производственной практикой приказом директора Колледжа назначается из числа преподавателей профессиональных модулей методический руководитель.

Методический руководитель производственной практики от Колледжа является организатором производственной практики студентов в учреждениях здравоохранения.

Методический руководитель производственной практики в своей деятельности руководствуется «Положением о практическом обучении обучающихся» ГБПОУ «Троицкий медицинский колледж», рабочей программой практики и распоряжениями заместителя директора по учебной работе.

Методический руководитель практики назначается на каждую учебную группу и несёт персональную ответственность за проведение практической подготовки и соблюдение обучающимися правил охраны труда и техники безопасности.

Сроки методического руководства производственной практикой определяются учебным планом и графиком прохождения практики, и не должны превышать предусмотренный объем времени независимо от того, проходят обучающиеся практику на одной или нескольких базах практики.

Продолжительность рабочего времени методического руководителя производственной практики зависит от фактически затраченного количества часов, но не более 6 (шести) учебных часов в день, не считая выходных и праздничных дней.

2. Нормативные документы

Настоящее Положение разработано с учетом:

- Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020 г. № 885/390 "О практической подготовке обучающихся";
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 N 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Положения о практическом обучении обучающихся ГБПОУ «Троицкий медицинский колледж».

3. Обязанности преподавателя - методического руководителя производственной практики

3.1. Проводить с обучающимися организационно-инструктивные собрания, ознакомить их с программой, целями и задачами практики, особенностями ее организации, обеспечить обучающихся отчетной документацией по практике (образец ведения «Дневника по практике», Отчета по практике, «Сестринскую историю болезни» и т.п.), ознакомить их с перечнем вопросов и заданий к аттестации.

3.2. Разрабатывать рабочие программы по производственной практике.

3.3. Проводить беседы и консультации с обучающимися, оказывать им помощь в освоении программы, ведении дневников и составлении отчетов по практике.

3.4. Устанавливать связь с руководителями практики от медицинских организаций, распределять обучающихся по рабочим местам, перемещать их по видам работ и контролировать проведение инструктажа по охране труда и

технике безопасности с каждым обучающимся на рабочем месте в учреждениях здравоохранения.

3.5. Принимать непосредственное участие в руководстве процессом практического обучения:

- контролировать выполнение обучающимися программы практики;
- постоянно контролировать соблюдение норм медицинской этики и деонтологии со стороны обучающихся;
- сопровождать обучающихся в день выхода на производственную практику и участвовать в распределении их на рабочие места совместно с общим или непосредственным руководителем практики от медицинской организации;
- проверять соответствия установленных рабочих мест требованиям программ;
- оказывать методическую помощь общим и непосредственным руководителям практики от медицинской организации, в том числе в составлении характеристик на каждого обучающегося, оценивании личностных, профессиональных качеств обучающихся и готовности их к профессиональной деятельности;
- осуществлять постоянный мониторинг прохождения практики обучающимися, соблюдения ими формы одежды и выполнения правил внутреннего трудового распорядка медицинской организации;
- контролировать ведение дневников по практике обучающимися;
- вести журнал методического руководителя практики (Приложение №1, 2);
- составлять отчет с анализом работы обучающихся и организации практики на данной базе (Приложение №3).

3.6. Регулярно информировать заведующего производственной практикой о ходе практической подготовки обучающихся.

3.7. Проверять готовность обучающихся к аттестации по производственной практике, которая проводится после окончания практики, в форме дифференцированного зачета.

3.8. Систематически проверять и оценивать полученные обучающимися в процессе практики знания и практические навыки по пятибалльной системе.

3.9. Принимать участие в дифференцированном зачете обучающихся и оформлять аттестационную ведомость.

3.10. После завершения практики методический руководитель практической подготовки сдает заведующему производственной практикой следующие документы:

- дневники по практике обучающихся с аттестационными листами;
- отчеты по производственной практике обучающихся;
- характеристики обучающихся, подписанные общим руководителем практики, заверенные печатью учреждения здравоохранения;
- аттестационную ведомость по итогам производственной практики;
- журнал методического руководителя с отчетом, включающим анализ и предложения по практике;
- график методического контроля.

4. Права преподавателя - методического руководителя производственной практики

4.1. Вносить предложения по совершенствованию содержания, организации и управления производственной практикой.

4.2. Выставлять обучающимся итоговые оценки за практику, выдвигать отдельных обучающихся на поощрение за успехи в производственной практике.

5. Ответственность преподавателя - методического руководителя производственной практики

5.1. Своевременное обеспечение обучающихся и общих руководителей практики от медицинских организаций учебно-методической и организационной документацией.

5.2. Явку обучающихся на места производственной практики согласно графику прохождения.

5.3. Оформление и своевременное предоставление отчетной документации по итогам практики заведующему производственной практикой.

5.4. Проведение инструктажа по технике безопасности и охране труда совместно с представителем от медицинской организации.

5.5. Соблюдение правил внутреннего распорядка, охраны труда и техники безопасности обучающимися в учреждениях здравоохранения.

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«ТРОИЦКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

График методического контроля
производственной практике по профилю специальности

ПП.00. _____

студентов _____ курса специальности _____
_____ группа

Методический руководитель: _____

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«ТРОИЦКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

ЖУРНАЛ

контроля студентов

производственной практике по профилю специальности

ПП.00. _____

студентов _____ курса специальности _____

_____ группа

Методический руководитель: _____

ОТЧЕТ
методического руководителя производственной практики
за ___ семестр 2018-2019 учебный год

специальность _____

курс _____

ПП.0 _____

Сроки прохождения практики с «___» _____ 20__ г., по «___» _____ 20__ г.

Всего рабочих дней _____

База прохождения практики _____, отделение _____
(название ЛУ)

За весь период обучения практики _____, обучающиеся показали _____ результаты:

	Всего обучающихся	Аттестован	Оценки							Примечание (не аттестован)
			5	4	3	н/а				
31 м/с	22	16	6	10	-	6	73%	73%	Аксенова О., Калашникова В., Иванов К., Мельник А., Макачук Д., Петрова Д.	
32 м/с	20	20	10	10	-	-	100%	100%		
ИТОГО							87%	87%		

В ходе производственной практики, согласно учебному плану обучающиеся освоили следующие ПК: _____

31 м/с группе всего обучающихся — 22, из них аттестовано по итогам практики — 16, успеваемость в группе составила — 73 %, а качество знаний - 73%. 16 обучающихся имеют положительные оценки — «отлично» - 6 человек, «хорошо» - 10.

Не аттестованных 4 обучающихся в 31 м/с группе: обучающийся отсутствовал по болезни — (Ф.И.О.), а 2 обучающихся — не допущены в связи с академической задолженностью (Ф.И.О.), 1 (Ф. И.О.) — отсутствовал на практике по неуважительной причине.

С не аттестованными обучающимися проведена следующая работа: _____

32 м/с группе всего обучающихся — 20, из них аттестовано по итогам практики — 20, успеваемость в группе составила 100%, а количество знаний — 100%, в 32 м/с _____

Самая высокая успеваемость в группе _____, самая низкая _____

В ходе производственной практики общему руководителю была оказана методическая помощь в вопросах _____

Велась тесная работа с непосредственными руководителями на базах практики, так _____

старшей медицинской сестрой _____ отделения была отмечена работа следующих обучающихся: Ф.И (группа),

В ходе производственной практики была оказана помощь обучающимся при заполнение отчетной документации по практике.

На основании выше изложенного можно сделать следующие выводы:

1. Средний балл за ПП.00 _____, составляет _____
2. Успеваемость - _____ %, качество знаний - _____ %.
3. Производственная практика пройдена, согласно учебному плану.
4. Замечаний от общего руководителя и непосредственных - нет.

По улучшению качества образовательного предлагаю следующее:

1. По итогам практике отметить таких обучающихся, как Ф.И. (группа) или предложений нет.

Методический руководитель: _____

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено
печатью на 12 листах.

Директор ГЫПОУ

«Троицкий медицинский колледж»

Е. В. Шишкин

