

81

Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Троицкий медицинский колледж»

Директору ГБПОУ
«Троицкий медицинский колледж»
ДОКУМЕНТОВ Е.В. Шишкин
« 18 / 01 2022 года



**ПОЛОЖЕНИЕ О ЦЕНТРЕ СОДЕЙСТВИЯ
ТРУДОУСТРОЙСТВУ ВЫПУСКНИКОВ
ГБПОУ «ТРОИЦКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

Принято педагогическим советом
Протокол № 4 от «18» 01 2022 года
Методист: Шишкин Е.В. Н.М. Пономарь

г. Троицк, 2022 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о Центре содействия трудоустройству выпускников государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Троицкий медицинский колледж» (далее - Положение) регламентирует деятельность Центра содействия трудоустройству выпускников ГБПОУ «Троицкий медицинский колледж» (далее – Центра).

1.2. Центр является структурным подразделением государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Троицкий медицинский колледж» (далее – Колледжа).

1.3. Положение разработано в соответствии с письмом министерства образования и науки Российской Федерации от 18. 01.2010 г. № ИК 35/03 «О создании и функционировании центров (служб) содействия трудоустройству выпускников учреждений профессионального образования», протоколом заседания межведомственной рабочей группы по мониторингу ситуации на рынке труда в разрезе субъектов Российской Федерации от 23.01.2015 № 3, на основании «Рекомендаций по организации мониторинга трудоустройства выпускников» Министерства образования Российской Федерации 24.03.2015 № АК- 763/06.

1.4. Центр создан приказом директора Колледжа.

1.5. Официальное наименование Центра:

Центр содействия трудоустройству выпускников государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Троицкий медицинский колледж». Сокращенное наименование: ЦСТВ.

1.6. Фактический (почтовый) адрес Центра: 457100, Челябинская область, г. Троицк, ул. Климова, 17.

1.7. Адрес страницы сайта Центра в сети интернет: www.medtroitsk74.myl.ru.

2. Цели, задачи и предмет деятельности Центра

2.1. Основной целью деятельности Центра является создание и поддержание системы содействия занятости студентов и трудоустройства

выпускников Колледжа в соответствии с полученной специальностью.

2.2. Для достижения указанной цели Центр выполняет следующие задачи:

- сотрудничество с медицинскими организациями, выступающими в качестве работодателей для студентов и выпускников, поиск вариантов социального партнерства;
- формирование банка вакансий рабочих мест в медицинских организациях г. Троицка Челябинской области и других регионов Российской Федерации;
- размещение поступивших от работодателей сведений о имеющихся вакансиях на информационном стенде;
- мониторинг имеющихся вакансий для выпускников на рынке труда и информирование студентов и выпускников о состоянии и тенденциях рынка труда;
- психологическая поддержка студентов и выпускников, в том числе проведение бесед, тренингов по вопросам адаптации в трудовом коллективе и профессиональной деятельности;
- проведение консультаций со студентами о правовых аспектах трудоустройства, трудовой деятельности, об имеющихся возможностях по трудоустройству;
- проведение профессиональных тестирований, диагностик студентов;
- проведение тренингов и консультаций для студентов и выпускников по навыкам делового общения, самопрезентации для участия в собеседованиях;
- предоставление информации об особенностях и возможностях ведения деятельности в сфере здравоохранения в форме самозанятости, предпринимательской деятельности;
- оказание содействия выпускникам Колледжа, не имеющим работы, в подготовке и размещении резюме;
- проведение мониторинга трудоустройства выпускников Колледжа;
- предоставление выпускникам предыдущих лет доступа к оборудованию, к учебным материалам, в том числе при подготовке к аккредитации специалистов;

- организация временной занятости и волонтерской деятельности студентов, в том числе в летний период;
- поиск партнеров из числа работодателей и заключение с ними соглашений по вопросам проведения стажировок, трудоустройства выпускников, организация производственной практики на базе данных предприятий;
- профориентационное сопровождение студентов Колледжа в течении всего периода обучения, в том числе проведение экскурсий в медицинские организации;
- проведение тематических мероприятий (профессиональные конкурсы, студенческие конференции и др.) с привлечением работодателей для последующего установления контактов и сотрудничества по вопросам организации производственной практики, последующего трудоустройства;
- проведение конференций, семинаров, круглых столов, посвященных вопросам содействия занятости выпускников, обсуждение вопросов трудоустройства выпускников на заседаниях педагогического совета Колледжа;
- выполнение индивидуальных заявок от медицинских организаций по подбору кандидатов на вакантные места;
- содействие формированию корпоративной культуры у студентов (с участием представителей медицинских организаций);
- участие в реализации федеральных и региональных программ содействия занятости и трудоустройству молодежи;
- ведение раздела «Трудоустройство» на официальном сайте Колледжа в сети Интернет.

2.3. Предметом деятельности Центра являются:

- студенты Колледжа;
- выпускники Колледжа (в течение года после окончания Колледжа) в том числе (в течение трех лет после окончания Колледжа):
 - лица с ограниченными возможностями здоровья и инвалиды;
 - участники профессиональных конкурсов (конкурсов профессионального мастерства, чемпионатов Абилимпикс);

дети-сироты и дети, оставшихся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

имеющие договор о целевом обучении;

призванные по окончании обучения для службы в ряды вооруженных сил Российской Федерации;

ушедшие в отпуск по уходу за ребенком;

находящиеся под риском нетрудоустройства.

3. Организация деятельности Центра

3.1. Центр осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом Колледжа и настоящим Положением.

3.2. Центр не является юридическим лицом.

3.3. Центр осуществляет следующие виды деятельности в области содействия трудоустройству выпускников:

- работа со студентами и выпускниками Колледжа по содействию их трудоустройства;

- сотрудничество с медицинскими организациями, выступающими в качестве работодателей для студентов и выпускников;

- взаимодействие с органами исполнительной власти, с органами по труду и занятости населения; объединениями работодателей; общественными, студенческими и молодежными организациями по вопросам трудоустройства выпускников.

3.4. Центр строит свои отношения с юридическими и физическими лицами, органами государственной власти и местного самоуправления во всех сферах своей деятельности на основе договоров.

4. Управление Центром и контроль его деятельности

4.1. Центр возглавляется руководителем, назначаемым приказом

директора Колледжа. Руководителем Центра в Колледже является заведующий практикой.

4.2. Состав Центра:

- руководитель Центра;
- классные руководители учебных групп;
- заведующие отделениями.

4.3. Лица, входящие в состав Центра, выполняют работу по обеспечению деятельности Центра в рамках своих должностных обязанностей по основной должности.

4.4. Руководитель Центра осуществляет свои функции на основании настоящего Положения.

4.5. Руководитель Центра осуществляет оперативное руководство деятельностью Центра.

4.6. Руководитель Центра:

- проводит работу по совершенствованию деятельности Центра.
- обеспечивает выполнение в установленные сроки запланированных мероприятий.

- координирует работу всего состава Службы.

4.7. Руководитель Центра имеет право:

- действовать от имени Колледжа, представлять его интересы в отношениях с юридическими и физическими лицами, органами государственной власти и местного самоуправления по вопросам содействия трудоустройства студентов и выпускников;

- в пределах своей компетенции издавать распоряжения и давать указания, обязательные для всех работников Колледжа;

- получать необходимые сведения о трудоустройстве выпускников от классных руководителей и заведующих отделениями;

- на получение от всех структурных подразделений Колледжа информации, необходимой для обеспечения бесперебойной работы Центра;

- осуществлять иные права, предусмотренные Трудовым кодексом

Российской Федерации, Уставом Колледжа, иными локальными нормативными актами Колледжа.

4.8. Руководитель Центра обязан:

- проводить работу по совершенствованию деятельности Центра;
- обеспечивать выполнение в установленные сроки запланированных мероприятий;
- организовывать составление итоговой отчетности по трудоустройству выпускников Колледжа, в том числе выпускников из числа инвалидов и лиц с ОВЗ;
- организовать составление и своевременное предоставление отчетности о деятельности Центра.

4.9. Результаты деятельности Центра заслушиваются не реже 1 раза в год на заседании педагогического совета Колледжа.

5. Реорганизация и ликвидация Центра

5.1. Реорганизация или ликвидация Центра осуществляется приказом директора Колледжа.

МОНИТОРИНГ ТРУДОУСТРОЙСТВА ВЫПУСКНИКОВ

по состоянию на _____ 20__ г.

специальности 34.02.01 Сестринское дело/31.02.01 Лечебное дело

группа _____ Классный руководитель: _____

№ п/п	Группа	Работать		Учиться очно в ВУЗе по специальности (указать название)	Повторно учиться в СПУЗ не по специальности (указать название)	Находятся в активном поиске	Служба в армии	Декретный отпуск
		по специальности (указать место работы)	не по специальности (указать место работы)					
1.								
2.								
3.								
4.								
5.								
6.								
7.								
8.								
9.								
10.								
11.								
12.								
13.								
14.								
15.								
16.								
17.								
18.								
19.								
20.								

22.																						
23.																						
24.																						
25.																						
26.																						
	ИТОГО:																					

Классный руководитель _____

**ЦИФРОВОЙ ОТЧЕТ
ТРУДОУСТРОЙСТВА ВЫПУСКНИКОВ**
по состоянию на _____ 20____ г.

специальности 34.02.01 Сестринское дело/31.02.01 Лечебное дело
группа _____
Классный руководитель: _____

№ п/п	Группа	Численность, чел.		Работать		Учиться очно		Повторно учиться в СПУЗ не по специальности	Находятся в активном поиске		Служба в армии		Декретный отпуск		
		по специальности	не по специальности	в ВУЗе по специальности	не по специальности	в ВУЗе по специальности	не по специальности		бюджет	внебюджет	бюджет	внебюджет	бюджет	внебюджет	
1.		бюджет	внебюджет	бюджет	внебюджет	бюджет	внебюджет	бюджет	внебюджет	бюджет	внебюджет	бюджет	внебюджет	бюджет	внебюджет

Классный руководитель _____

**ЦИФРОВОЙ ОТЧЕТ
ТРУДОУСТРОЙСТВА ВЫПУСКНИКОВ ИЗ ЧИСЛА ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ ОВЗ**
по состоянию на _____ 20____ г.

специальности 34.02.01 Сестринское дело/31.02.01 Лечебное дело
группа _____ Классный руководитель: _____

№ п/п	Численность, чел.		Работать		Учиться очно		Повторно учиться в СПУЗ не по специальности	Находятся в активном поиске		Служба в армии		Декретный отпуск		
	по специальности	не по специальности	в ВУЗе по специальности	не по специальности	в ВУЗе по не специальности	в ВУЗе по не специальности		бюджет	внебюджет	бюджет	внебюджет	бюджет	внебюджет	
1.	бюджет	внебюджет	бюджет	внебюджет	бюджет	внебюджет	бюджет	внебюджет	бюджет	внебюджет	бюджет	внебюджет	бюджет	внебюджет
	Группа _____													

Классный руководитель _____

Информация о трудоустройстве выпускников ГБПОУ «Троицкий медицинский колледж»
специальность 31.02.01 Лечебное дело/ 34.02.01 Сестринское дело

по состоянию на 20 г.

Группа	Всего выпускников в (чел.)	Из графы 3			Подл ежал о труд о- ству (чел.) - разн и-на граф 3 и 4	Всег о труд оу роен о (чел.) - из граф ы 5	% тру- доуе роис тва	в том числе обучавшихся (из графы 6)			Трудоустроены в организации (из графы 6)				Работаюг по другой специальности	
		Декрет, отпуск по уходу	Призыв в ряды РА	Обучение в ВУЗе				по бюджету (чел.)	по внебю джету (чел.)	по целев ым догов орам (ч)	Государственные ЛПУ			Самозан ятые		
											г. Троицк	За предел ами г.Трои цка	Другие регион ы			Итого судар ствен ные ЛУ
2	3				5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
ИТОГО по образовательной организации																

Заведующий отделением ЛД/СД

Информация о трудоустройстве выпускников ГБПОУ «Гроицкий медицинский колледж» из числа инвалидов и лиц с ОВЗ

специальность 31.02.01 Лечебное дело/ 34.02.01 Сестринское дело
 по состоянию на 20 г.

Группа	Всего выпускников в (чел.)	Из графы 3			Всего трудоустроен (чел.) - из графы 5	% трудоустроен (чел.)	в том числе обучающихся (из графы 6)			Трудоустроены в организации (из графы б)					Работают по другой специальности	
		Декрет, отпуск по уходу	Призыв в ряды РА	Обучение в ВУЗе			Подлежат трудоустройству (чел.)	по бюджету (чел.)	по внебюджету (чел.)	по целевым договорам (ч)	Государственные ЛУ					Самозанятые
											г. Троицк	За пределами г.Троицка	Другие регионы	Негосударственные ЛУ		
2	3		4		5	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	
ИТОГО по образовательной организации																

Заведующий отделением ЛД/СД _____

Информация о трудоустройстве выпускников ГБПОУ «Троицкий медицинский колледж» из числа инвалидов и лиц с ОВЗ

специальность 31.02.01 Лечебное дело/ 34.02.01 Сестринское дело
 по состоянию на _____ 20____ г.

Группа	Всего выпускников в (чел.)	Из графы 3			Подлежал тру-доустройству (чел.)	Всего трудоустроенных (чел.) - из графы 5	% трудоустроенных	в том числе обучавшихся (из графы 6)			Трудоустроены в организации (из графы 6)					Работают по другой специальности
		Декрет, отпуск по уходу	Призыв в ряды РА	Обучение в ВУЗе				по бюджету (чел.)	по внебюджету (чел.)	по целевым договорам (ч)	г. Троицк	Государственные ЛУ			Негосударственные ЛУ	
												За пределами г.Троицка	Другие регионы	Самозанятые		
2	3				5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
ИТОГО по образовательной организации																

Заведующий отделением ЛД/СД _____

Трудоустройство выпускников в 2022 г. в районах образования

по состоянию на 2022 г.

Специальность	Всего выпускников в (чел.)	Из графы 3		Подлежал труду (чел.)	Всего трудоустроено (чел.)	% трудоустроено	в том числе обучавшихся (из графы 6)			Трудоустроены в организации (из графы 6)				Работают по другой специальности	
		Декрет, отпуск по уходу	Призыв в ряды РА				Обучение в ВУЗе	по бюджету (чел.)	по целевым договорам (чел.)	г. Троицк	Зн. предел. адм. г. Троицка	Другие регионы	Несовершеннолетние ЛУ		Самозанятые
2	3		4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
31.02.01 Лечебное дело															
34.02.01 Сестринское дело															
ИТОГО по образовательной организации															

Заведующий отделением ЛД _____
 Заведующий отделением СД _____
 Руководитель ЦСТВ _____

Трудоустройство выпускников в 2022 г. по состоянию на _____

Специальность	Всего выпускников в (чел.)	Из графы 3			Всего трудоустроенных (чел.)	в том числе обучающихся (по графы 6)			Трудоустроены в организациях (из графы 6)				Работают по другой специальности		
		Декрет, отпуск по уходу	Призыв в ряды РА	Обучение в ВУЗе		по бюджету (чел.)	по целевым договорам (чел.)	г. Троицк	до предприятий г. Троицка	Другие регионы	Ново-суларские ДУ	Самостоятельно			
2	3		4		6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
31.02.01 Лечебное дело															
34.02.01 Сестринское дело															
ИТОГО по образовательной организации															

Заведующий отделением ЛД _____
 Заведующий отделением СД _____
 Руководитель ЦСТВ _____