

21

Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Троицкий медицинский колледж»

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ
"Троицкий медицинский колледж"
Е.В. Шишкин
" 31 августа 2022 года



ПОЛОЖЕНИЕ О ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Принято педагогическим советом
Протокол № 1 от «31 августа» 2022 года
Методист: Юс Н.М. Пономарь

г.Троицк, 2022 год

1. Общие положения

1.1. Положение о государственной итоговой аттестации (далее - ГИА) выпускников ГБПОУ «Троицкий медицинский колледж» (далее - Колледж) устанавливает правила организации и проведения ГИА выпускников, завершающих освоение программ подготовки специалистов среднего звена (далее - ППСЗ), формы ГИА, требования к использованию средств обучения и средств связи при проведении ГИА, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению ГИА, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов ГИА.

1.2. ГИА проводится в Колледже в соответствии:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

- Приказом Минпросвещения России от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования».

- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО).

1.3. ГИА проводится с целью определения соответствия результатов освоения студентами ППСЗ требованиям ФГОС СПО.

2. Государственная экзаменационная комиссия

2.1. В целях определения соответствия результатов освоения выпускниками образовательных программ по специальностям требованиям ФГОС итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями (далее - ГЭК), которые создаются по каждой ППСЗ, реализуемой Колледжем.

2.2. ГЭК формируется из числа педагогических работников образовательных организаций, лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе:

педагогических работников;

представителей организаций-партнеров, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

Состав ГЭК (кроме председателя) утверждается приказом директора и действует в течение одного календарного года.

Недопустимо участие членов комиссии в составе 2-х или более ГЭК.

2.3. ГЭК возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность ГЭК, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Председатель ГЭК утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря) по представлению Колледжем в Министерство здравоохранения Челябинской области.

2.4. Председателем ГЭК образовательной организации утверждается лицо, не работающее в образовательной организации, из числа:

руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;

представителей работодателей или их объединений, организаций-партнеров, включая экспертов, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

2.5. Руководитель образовательной организации является заместителем председателя ГЭК. В случае создания в образовательной организации нескольких ГЭК назначается несколько заместителей председателя ГЭК из числа заместителей руководителя образовательной организации или педагогических работников.

2.6. Основные функции ГЭК:

- комплексная оценка подготовки каждого выпускника Колледжа, в том числе уровня общих и профессиональных компетенций, требований профессиональных стандартов, теоретических знаний, практических навыков и умений, достаточных для самостоятельной профессиональной (медицинской) деятельности;

- принятие решения о присвоении профессиональной квалификации каждому выпускнику, успешно прошедшему ГИА и выдаче соответствующего диплома о среднем профессиональном образовании;

- анализ организации и содержания ГИА в Колледже;

- оценка уровня образования, осуществляемого Колледжем, его соответствия требованиям ФГОС;

- разработка рекомендаций по совершенствованию подготовки специалистов по специальностям.

2.7. Расписание проведения ГИА выпускников утверждается директором Колледжа и доводится до сведения выпускников не позднее, чем за 1 месяц до начала ГИА.

2.8. Место работы комиссии устанавливается директором Колледжа по согласованию с председателем ГЭК.

2.9. Документы, представляемые в ГЭК:

- распоряжение о назначении председателя ГЭК;

- приказ директора Колледжа о составе ГЭК;

- приказ директора о допуске выпускников к ГИА;

- программа ГИА;

- сводные ведомости успеваемости студентов, заверенные заместителем директора по учебной работе и утвержденные директором Колледжа;

- книга протоколов ГИА;

- ведомость защиты преддипломной практики;

- зачетные книжки выпускников.

- дипломные проекты (работы) (с отзывом руководителя и рецензией);

- критерии оценки защиты дипломных проектов (работ).

2.10. Документы, оформляемые ГЭК по результатам работы:

- ведомость с оценками защиты дипломных проектов (работ).

- протокол с итоговой оценкой ГИА выпускников и решением ГЭК о

присвоении квалификации по специальности и о выдаче диплома о среднем профессиональном образовании выпускникам Колледжа;

- зачетные книжки выпускников;
- отчет ГЭК о проведении ГИА.

2.11. Отчет ГЭК о проделанной работе обсуждается на педагогическом совете Колледжа. В отчете отражается следующая информация:

- качественный состав ГЭК;
- вид ГИА;
- характеристика качества подготовки выпускников по данной специальности;
- количество дипломов с отличием;
- анализ результатов ГИА;
- недостатки в подготовке выпускников;
- план мероприятий по устранению недостатков.

3. Формы государственной итоговой аттестации

3.1. ГИА включает подготовку и защиту дипломного проекта (работы).

3.2. Дипломный проект (работа) способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по специальности при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

3.3. Темы дипломного проекта (работы) определяются Колледжем. Студенту предоставляется право выбора темы дипломного проекта (работы) из числа предложенных, в том числе право предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При этом тематика дипломного проекта (работы) должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в ППССЗ. Для подготовки дипломного проекта (работы) выпускнику назначается руководитель.

Закрепление за выпускниками тем дипломного проекта (работы), назначение руководителей осуществляется приказом директора (не позднее 1 ноября текущего учебного года).

3.4. Программа ГИА утверждается Колледжем после обсуждения на заседании педагогического (ученого) совета с участием председателей ГЭК, после чего доводится до сведения выпускников не позднее, чем за шесть месяцев до начала ГИА.

3.5. ГИА выпускников не может быть заменена оценкой уровня подготовки выпускников на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации.

3.6. Необходимым условием допуска к ГИА является представление документов, подтверждающих освоение выпускниками компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности. В том числе, выпускником могут быть предоставлены отчеты о ранее достигнутых результатах (портфолио)

дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов, творческие работы по специальности, характеристики с мест прохождения преддипломной практики.

3.7. Дипломный проект (работа) выпускник сдает общему руководителю в срок, указанный в Календарном плане выполнения дипломного проекта (работы).

3.8. Дипломный проект (работа) вместе с письменными отзывами руководителей сдаются заместителю директора по учебной работе не позднее, чем за 1 месяц до защиты дипломного проекта (работы).

3.9. В течение месяца проводится рецензирование дипломного проекта (работы).

3.10. В случае не предоставления дипломного проекта (работы) в указанные сроки выпускник не допускается к защите дипломного проекта (работы) и подлежит отчислению из Колледжа.

3.11 Оценка, полученная выпускником при защите дипломного проекта (работы), вносится в ведомость защиты дипломного проекта (работы), протокол заседания ГЭК и зачетную книжку выпускника.

4. Программа ГИА

4.1. Программа ГИА является частью ППССЗ по специальности.

4.2. При разработке Программы ГИА определяются:

- вид ГИА;
- объем времени на подготовку и проведение ГИА;
- сроки проведения ГИА;
- условия подготовки и процедура проведения ГИА;
- темы дипломного проекта (работы);
- критерии оценки дипломного проекта (работы).

4.3. В разработке Программы ГИА по специальности принимают участие ведущие преподаватели цикловых методических комиссий профессионального цикла.

Программа ежегодно утверждается директором Колледжа после обсуждения на заседании педагогического Совета Колледжа с участием председателя ГЭК.

4.4. Программа ГИА и темы дипломного проекта (работы) доводятся до сведения выпускников не позднее, чем за 6 месяцев до начала ГИА. Заведующий отделением не позднее, чем за 6 месяцев до ГИА проводит организационное собрание выпускников с повесткой дня:

- предварительный состав государственной аттестационной комиссии;
- форма и методика проведения ГИА по специальности;
- условия допуска к государственной итоговой аттестации;
- требования к содержанию, объему и структуре дипломного проекта (работы);
- критерии оценок дипломного проекта (работы);
- расписание консультаций в период подготовки к ГИА.

Собрание оформляется протоколом. Протокол подписывают заведующий отделением и старосты выпускных групп.

5. Порядок проведения ГИА

5.1. К ГИА допускаются выпускники, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план.

5.2. Во время проведения ГИА запрещается пользоваться и иметь при себе средства связи, носители информации, средства ее передачи и хранения.

5.3. Защита дипломных проектов (работ) (за исключением государственного экзамена и дипломных проектов (работ), затрагивающих вопросы государственной тайны) проводятся на открытых заседаниях ГЭК с участием не менее двух третей ее состава.

5.4. Результаты защиты дипломного проекта (работы) определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протокола заседания ГЭК.

5.5. Решение ГЭК принимается на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

5.6. Лицам, не проходившим ГИА по уважительной причине, предоставляется возможность пройти ГИА без отчисления из Колледжа.

Дополнительные заседания ГЭК организуются в установленные Колледжем сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим ГИА по уважительной причине.

5.7. Выпускники, не прошедшие ГИА или получившие неудовлетворительные результаты отчисляются из Колледжа, проходят ГИА не ранее чем через шесть месяцев после завершения ГИА.

Для прохождения ГИА лицо, не прошедшее ГИА по неуважительной причине или получившее на ГИА неудовлетворительную оценку, восстанавливается в Колледж на период времени не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ГИА соответствующей профессиональной образовательной программы.

Повторное прохождение ГИА для одного лица назначается Колледжем не более двух раз.

5.8. Решение ГИА оформляется протоколом, который подписывается председателем ГЭК (в случае отсутствия председателя - его заместителем) и секретарем ГЭК и хранится в архиве Колледжа.

Секретарь ГЭК назначается приказом директора Колледжа из числа сотрудников Колледжа.

5.9. Дипломные проекты (работы) хранятся в архиве Колледжа в течение 5 лет затем составляется акт о списании в установленной форме (работы представляющие интерес могут использоваться в практическом здравоохранении) и хранится в архиве Колледжа.

5.10. Решение ГЭК о присвоении квалификации выпускника, прошедшим

ГИА, и выдаче соответствующего диплома о среднем профессиональном образовании оформляется приказом директора Колледжа.

6. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

6.1. По результатам ГИА выпускник, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление (далее - апелляция) о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения ГИА и (или) несогласии с ее результатами.

6.2. Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию Колледжа.

Апелляция о нарушении порядка проведения ГИА подается непосредственно в день проведения ГИА.

Апелляция о несогласии с результатами ГИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА.

6.3. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

6.4. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора одновременно с утверждением состава ГЭК за 1 месяц до ГИА.

6.5. Апелляционная комиссия (одна по всем ППССЗ) формируется в количестве не менее пяти человек из числа преподавателей Колледжа, имеющих высшую или первую квалификационную категорию, не входящих в данном учебном году в состав ГЭК. Председателем апелляционной комиссии является директор Колледжа либо лицо, исполняющее обязанности руководителя на основании распорядительного акта образовательной организации.

6.6. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей ГЭК.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

6.7. Рассмотрение апелляции не является пересдачей ГИА.

6.8. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения ГИА апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения ГИА выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат ГИА;

об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения ГИА выпускника подтвердились

и повлияли на результат ГИА.

В последнем случае результат проведения ГИА подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА в период определенный календарным графиком учебного процесса для прохождения ГИА в текущем учебном году.

6.9. Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при защите ВКР, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию ВКР, протокол заседания ГЭК и заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

6.10. В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата ГИА либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ГИА. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ГИА выпускника и выставления новых.

6.11. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов с участием не менее двух третей ее состава.

При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

6.12. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

6.13. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве образовательной организации. Функции секретаря апелляционной комиссии выполняет один из членов комиссии.

7. Особенности проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов

1. Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов проводится ГИА с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

2. При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

проведение ГИА для выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов в одной аудитории

совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении ГИА;

присутствие в аудитории, центре проведения экзамена тьютора, ассистента, оказывающих выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться и оформить задание);

пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;

обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, расширенных дверных проемов и лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже).

Пронумеровано, пронумеровано и скреплено
печатью на _____ листах.
Директор БЫЛОУ
«Троицкий медицинский колледж»
Е. В. Шипкин



СОГЛАСОВАНО:

Юрисконсульт _____ З.Л. Шадимова

A handwritten signature in blue ink, written over a horizontal line. The signature is stylized and appears to be "З.Л. Шадимова".