

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Троицкий медицинский колледж»



УТВЕРЖДАЮ

И.О. директор ГБОУ
Троицкий медицинский колледж»

Н. В. Строчкова

2023 года

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ
ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА (РАБОТЫ) ДЛЯ
ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И
РУКОВОДИТЕЛЕЙ**

Принято Советом Колледжа
Протокол № 4 от «28» 02 2023 года
Председатель Строчкова Н.В. Строчкова

г. Троицк, 2023 год

Методические рекомендации по организации выполнения и защиты дипломного проекта (работы) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. № 968, федеральными государственными образовательными стандартами (далее - ФГОС) по программам среднего профессионального образования (далее - СПО) и Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 24 августа 2022 г. № 762, работы в соответствии с требованиями ФГОС СПО и методическими рекомендациями по организации выполнения и защиты дипломной работы в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена на основании Письма Минобрнауки России от 20 июля 2015 г. N 06-846.

1. Общие положения

- 1.1. Целью ГИА дипломного проекта (работы) - (далее ДР) является установление соответствия результатов освоения студентами образовательных программ СПО соответствующим требованиям ФГОС СПО.
- 1.2. Задачами по выполнению студентами ДР являются:
- систематизация, закрепление, углубление и расширение практического опыта, умений и теоретических знаний по профессиональному модулю (далее - ПМ), умение применять их при решении частных научно-исследовательских и практических профессиональных задач;
 - формирование навыков проведения научного исследования, экспериментирования, использование справочной, нормативной документации;
 - развитие умения изучать, анализировать, обобщать литературные источники и материалы медицинских организаций (далее - МО), лабораторий, организаций;
 - развитие умения логически излагать материал, формулировать выводы и предложения при решении разработанных вопросов;
 - формирование навыков проведения анализа и расчетов исследования и владение современной вычислительной техникой;
 - приобретение студентами опыта публичного выступления по результатам профессиональной деятельности и умения аргументировано отстаивать и защищать свою позицию;
 - развитие навыков самостоятельной работы и творческой инициативы, ответственности, организованности;
 - подготовка студента к работе по специальности.
- 1.3. Защита ДР является одной из форм обязательной ГИА студентов, завершающих обучение по программе среднего медицинского образования по специальности в соответствии с ФГОС СПО. ДР является самостоятельной работой студента, на основании которой Государственная экзаменационная комиссия (далее - ГЭК) решает вопрос о присвоении студенту квалификации специалиста. ГЭК формируется из педагогических работников образовательной организации, лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе педагогических работников, представителей работодателей, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.
- 1.4. К защите ДР допускаются студенты, выполнившие требования, предусмотренные ФГОС СПО по специальности и прошедшие все промежуточные аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом Колледжа.
- 1.5. ДР должна иметь актуальность и практическую значимость и может выполняться по предложениям (заказам) МО различных организационно – правовых форм.

2. Организация разработки тематики и выполнения ДР

2.1. При разработке программы ГИА студентов определяется тематика ДР в соответствии с присваиваемой квалификацией.

Тема ДР должна соответствовать содержанию одного или нескольких ПМ и отвечать современным требованиям развития медицинской науки.

2.2. Темы ДР должны отвечать современным требованиям развития науки, практической медицины.

2.3. По утвержденным темам руководители ДР разрабатывают индивидуальные задания для каждого студента. Задания на ДР рассматриваются ЦМК, подписываются руководителем работы, председателем ЦМК и утверждаются заместителем директора по учебной работе. Задания ДР выдаются студенту не позднее, чем за две недели до начала преддипломной практики (Приложение 1).

2.4. В случае выполнения ДР проектного характера допускается выполнение ДР группой студентов. При этом индивидуальные задания разрабатываются руководителем совместно с каждым студентом.

2.5. Задания на ДР сопровождаются консультацией, в ходе которой разъясняются назначение и задачи, структура и объём работы, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей ДР (в форме дипломной работы).

2.6. Основными функциями руководителя ДР (в форме дипломной работы) являются:

- разработка индивидуальных заданий;
- консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения ДР (в форме дипломной работы);
- оказание помощи студенту в подборе необходимой литературы;
- контроль хода выполнения ДР;
- подготовке письменного отзыва на ДР (в форме дипломной работы).

2.7. Основными функциями консультанта ДР (в форме дипломной работы) являются:

- оказание помощи студенту в подборе необходимой литературы в части содержания консультируемого вопроса;
- контроль за ходом выполнения ВКР (в форме дипломной работы) в части консультируемого вопроса.

3. Требования к структуре ДР

3.1. ДР может носить практический или опытно - экспериментальный характер, в отдельных случаях может быть выполнена ДР теоретического характера.

3.2. ДР, носящая практический или опытно-практический характер, имеет следующую структуру:

- введение, в котором раскрываются актуальность выбора и значение темы, формулируются компоненты методологического аппарата: цель, объект, предмет, задачи работы и др.;
- теоретическая часть, в которой содержатся теоретические основы разрабатываемой темы;
- практическая часть, которая направлена на решение выбранной темы, описания ее реализации, оценки ее результативности;
- заключение, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей практического применения полученных результатов;
- список используемой литературы (не менее 20 источников);
- приложения (схемы, диаграммы, графики, таблицы; анкеты, фотографии в соответствии с видами профессиональной деятельности и темой дипломной работы).

3.3. ДР, носящая теоретический характер (в исключительных случаях по разрешению директора Колледжа) состоит из:

- введения, в котором раскрываются актуальность выбора и значение темы, формулируются компоненты методологического аппарата: объект, предмет, гипотеза или проблема, цели, задачи работы и др.;
- теоретической части, в которой даны история вопроса, уровень разработанной проблемы в теории и практике, посредством глубокого сравнительного анализа литературы, обоснования проблемы;
- заключения, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей использования материалов исследования;
- списка используемой литературы (не менее 20 источников);
- приложений (различные варианты анализа проработанной литературы; схемы, таблицы, графики диаграммы; наглядные материалы и т.п.).

3.4. Содержанием ДР является разработка какого-либо продукта творческой деятельности.

3.5. ДР могут выполняться студентами, как в учебном заведении, так и на базах практического обучения.

3.6. Оформление ДР в папке «Дипломная работа».

4. Требования к оформлению ДР

4.1 Общие требования

Объем ДР должен составлять 30 - 50 страниц. Работа должна быть написана научным стилем, логически последовательна, обеспечена орфографическая, синтаксическая и стилистическая грамотность в соответствии с нормами современного русского языка. Не следует употреблять как излишне пространных и сложно построенных предложений, так и чрезмерно кратких, лаконичных фраз, слабо между собой связанных,

допускающих двойное толкование и т.п. ДР не пишется от первого лица, исключаются формулировки типа «Я рассмотрел», «Целью моей работы», «Я считаю» и т.д. Работа должна быть написана с применением нейтральных формулировок типа «Можно сделать вывод», «Было проведено исследование».

Структура ДР (в форме дипломной работы) должна включать следующие составные части и разделы:

1. Титульный лист.
2. Оглавление (содержание).
3. Введение.
4. Организация и методика исследований.
5. Результаты исследований и их анализ.
6. Заключение.
7. Список использованных источников и литературы.
8. Приложения.

Работа начинается с **титульного листа**, на котором указываются Учредитель, к которому относится образовательное учреждение, название образовательного учреждения, специальность, профессиональный модуль, междисциплинарный курс по которым выполнена работа, фамилия, имя и отчество студента (полностью), курс и группа, название и вид работы (дипломная работа), данные о научном руководителе, город и год выполнения работы (Приложение 3,3а).

Оглавление - это наглядная схема, перечень всех без исключения заголовков работы с указанием страниц. Заголовки должны быть написаны так, чтобы по расположению можно было судить об их соотношении между собой по значимости (главы, разделы, параграфы). Каждая глава, пункт должен включать законченную идею и информацию. Глава и тема ДР (в форме дипломной работы) не могут называться одинаково. Глава или пункт не могут иметь название, состоящее из одного слова.

Главный признак правильно выстроенной структуры ДР (в форме дипломной работы) - это очень подробное оглавление работы (Приложение 4).

Введение в сжатом виде представляет описание всей ДР (в форме дипломной работы). В начале объясняется научная и практическая актуальность работы, степень разработанности проблемы другими авторами (краткая характеристика предшествующих исследований), цель исследования, задачи, которые нужно выполнить для достижения поставленной цели, объект и предмет исследования, методы, практическая значимость исследования, экспериментальная база исследования (при проведении эксперимента), описывается структура ДР. Возможно, уже во введении кратко изложить конкретные результаты исследования, объем может ограничиваться 3-4 страницами.

В теоретическом разделе основной части ДР (в форме дипломной работы) излагаются теоретические вопросы темы на основе анализа литературы, рассматриваются дискуссионные вопросы. Необходимо определить форму, методы сбора и анализа информации. В этом разделе даются

обзор основной литературы по проблеме исследования, сравнительный анализ концепций разных авторов. На основе анализа литературы необходимо отразить и собственную точку зрения относительно данной проблемы. Можно описать тенденции развития и совершенствования теории в течение определенного периода времени. Содержание теоретической главы должно строго соответствовать теме ДР. Главы и разделы завершаются краткими выводами.

Если позволяет тема ВКР (в форме дипломной работы), то в пункте 1.1 дается характеристика нормативных документов, регламентирующих изучаемый вопрос.

В практическом разделе основной части дается анализ практики деятельности конкретной организации (отделения) по данной проблеме исследования, описываются проведенные студентом наблюдения и эксперименты, исследования и их методика, дается анализ полученных результатов, выводы. Данный раздел целесообразно начать с описания объекта и предмета исследования. Необходимо осветить степень изученности рассматриваемой проблемы, ее основные теоретические и практические аспекты, проводится анализ состояния рассматриваемой проблемы. В процессе анализа могут быть использованы любые материалы, отражающие деятельность данной организации (отделения) (все виды аналитической и управленческой отчетности, информация, собранная в процессе прохождения практики, если практику студент проходил в этой же организации). Все имеющиеся данные необходимо подвергнуть предварительной проверке и сортировке, чтобы на их основе можно было делать достоверные и обоснованные выводы и не обрабатывать ненужную, не касающуюся данной темы информацию. Обработку информации необходимо производить с помощью современных методов экономического, социологического и математического анализов, а также прикладных программ компьютерного обеспечения. Изложение содержания работы должно быть строго логичным. Особое внимание следует обратить на переход от одной главы к другой. Главы и разделы завершаются краткими выводами.

Объем заключения должен составлять 1–3 стр. Заключение подводит итог решения тех задач, которые были поставлены в ДР.

В первой части заключения необходимо отразить основные выводы, к которым пришел студент при изучении теоретических аспектов данной темы (на основании учебной и научной литературы). Данные выводы должны отражать актуальность данной темы и ее практическую значимость.

Во второй части заключения необходимо дать краткую формулировку результатов, к которым пришел студент при выполнении практической части (выводы по каждой поставленной во введении задаче).

На основе проведенного анализа и полученных выводов о состоянии дел в организации (отделении) в данном разделе обосновываются рекомендации и конкретные мероприятия по решению выявленных проблем. Это должно осуществляться либо путем использования различных скрытых, неиспользованных резервов организации (отделения), либо путем реализации мероприятий, нацеленных на реструктуризацию, создание потенциальных

возможностей для решения поставленных целей и задач.

Желательно дать оценку возможности использования предлагаемых рекомендаций и мероприятий на других аналогичных объектах.

Выводы и рекомендации заключения должны быть ответом на цель и задачи, поставленные во введении ДР. Автору нужно определить **перспективы дальнейших исследований** и рассказать о своих намерениях по разработке темы (продолжительность реализации замысла).

В **списке литературы** дается перечень использованной литературы с полным библиографическим описанием источников и нумерацией по порядку. Должны преобладать источники за последние 5 лет.

В **приложения** включается второстепенный материал, например, анкеты, первичные результаты измерений, схемы приборов и т.п.

Рекомендации:

Примерное содержание введения:

- актуальность темы ДР – это определение важности исследуемой проблемы, аргументация необходимости ее исследования, раскрытие реальной потребности практического здравоохранения в ее изучении и необходимости выработки практических рекомендаций;

- объект и предмет исследования: под объектом понимается все то, что подлежит изучению; предмет – это одна или несколько сторон, характеризующие объект изучения, это наиболее существенные для исследования свойства и отношения объекта;

- цель ДР – это конечный прагматический результат работы, то, чего хочет достичь обучающийся своей исследовательской деятельностью: охарактеризовать вид медицинской деятельности, проанализировать практический опыт медицинских работников; разработать критерии, требования, рекомендации;

- основные задачи, раскрывающие этапы достижения цели, они могут вводиться словами:

- изучить;
- проанализировать;
- уточнить, дополнить понимание;
- выявить;
- систематизировать;
- разработать и т.д.

Количество задач должно быть 4-5, в последующем они обязательно должны быть отражены в заключении, выводах и рекомендациях;

- методы исследования – это совокупность действий, призванных помочь достижению желаемого результата; при выполнении выпускной квалификационной работы целесообразно использовать следующие методы:

- изучение документов;
- анализ литературы;
- наблюдение;
- анализ продуктов деятельности;

- описание;
- сравнение;
- обобщение;
- опрос;
- анкетирование;
- тестирование;
- статистического анализа данных т.д.

• элементы научной новизны в работе – это научные положения и теоретические выводы, разработанные в ходе выполнения настоящего дипломного исследования, имеющие отличительные особенности, характеристики (элементы), от предшествующих, ранее проведенных исследований;

• практическая значимость – состоит в том, каким образом, где, для кого будут иметь интерес полученные материалы и их практическое применение в деятельности органов, учреждений, организаций.

Основная часть выпускной квалификационной работы должна состоять из двух разделов (глав), каждый из которых, подразделяется на 2 – 4 подраздела (параграфа).

Примерное содержание основной части.

Первая глава: представляет собой обзор и анализ литературных источников по теме исследования, излагается сущность исследуемой проблемы, с указанием, какие стороны (элементы), проблемы раскрыты в отдельных источниках. Сначала дается критический анализ того, что отражено и решено в специальной литературе, затем, что недостаточно раскрыто и нуждается в дальнейшей разработке и наконец, какие вопросы полностью не отражены в специальной литературе; предлагается своя точка зрения по проблеме исследования.

Вторая глава: первый параграф второй главы обычно содержит описание методик исследования (с указанием целесообразности их выбора) и объекта исследования. Следует изложить, например, организацию эксперимента, описать методики, используемую аппаратуру, методы расчётов.

В других параграфах второй главы указывается изложение результатов собственных исследований с оценкой того нового, что вносится в разработку проблемы; обобщение и оценка результатов исследований, оценка полноты решения поставленной задачи, достоверности полученных результатов, их сравнение с аналогичными результатами, обоснование необходимости проведения дополнительных исследований.

Содержание основной части выпускной квалификационной работы целесообразно иллюстрировать схемами, таблицами, диаграммами, графиками, рисунками, практическими примерами, в соответствии со спецификой профессиональной деятельности.

В заключении выпускной квалификационной работы последовательно излагаются теоретические и практические выводы и рекомендации по практическому применению результатов работы. Они должны быть краткими

и четкими, соответствовать цели и задачам исследования, давать полное представление о содержании, значимости, обоснованности и эффективности разработок.

В заключении не должно содержаться рисунков, формул и таблиц.

В приложения рекомендуется включать материалы, связанные с выполненной работой, которые препятствуют целостному восприятию текста и по каким-либо причинам не могут быть включены в основную часть. В приложения могут быть включены таблицы вспомогательных цифровых данных, анкеты, инструкции, иллюстрации вспомогательного характера, иные материалы.

Общими требованиями к ДР являются:

- соответствие названия работы её содержанию;
- актуальность темы, теоретическая и практическая ценность;
- четкость постановки цели научного исследования, краткость и точность формулировок, логическая последовательность изложения;
- конкретность формулировок и достоверность результатов;
- убедительность аргументации, доказательность выводов и обоснованность рекомендаций;
- оформление работы в соответствии с установленными требованиями.

4.2 Требования к оформлению текстового материала

ДР должна быть отпечатана на принтере через 1,5 интервала с применением шрифта Times New Roman кегль 14 на одной стороне стандартного листа А4 210x297 мм с соблюдением следующих размеров полей: верхнее - 20 мм, нижнее – 20 мм, правое – 15 мм, левое - 30 мм. Каждая строка должна содержать не более 60-65 знаков, включая межсловные интервалы. Текст должен делиться на абзацы, которыми выделяются относительно обособленные по смыслу части. Каждый абзац начинается с красной строки, отступая 1,25 см.

Номера страниц указываются на середине, вверху страницы без точек и литерных знаков. Каждая страница нумеруется. Первой страницей считается титульный лист (нумерация на ней не ставится), второй – оглавление.

Все заголовки иерархически нумеруются арабскими цифрами. Номер подраздела состоит из номера раздела и подраздела, разделенных точкой.

Номер помещается перед названием, после каждой группы цифр ставится точка. В конце заголовка точка не ставится.

Такие разделы (первая страница), как «ОГЛАВЛЕНИЕ», «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ», «ПРИЛОЖЕНИЯ» не нумеруются. (Приложение 4)

Заголовки одного уровня оформляются одинаково по всему тексту. Каждый раздел (заголовок 1-го уровня) следует начинать с новой страницы. Заголовок 1-го уровня следует располагать в середине строки и набирать

прописными буквами с полужирным начертанием. Заголовки 2-го уровня (заголовки подразделов) и ниже следует начинать с абзацного отступа и печатать обычным шрифтом, строчными буквами (первая прописная), полужирным шрифтом, междустрочный интервал – одинарный. Заголовки должны быть пронумерованы арабскими цифрами с точками.

Переносы в заголовках не допускаются. Размер абзацного отступа составляет 5 знаков. Заголовки следует отделять от окружающего текста промежутком размером не менее чем в 15 мм снизу и 30 мм сверху. После любого заголовка должен следовать текст, а не рисунок, формула, таблица или новая страница. Слово «Глава» не писать!

В оглавлении наименование заголовка должно быть соединено отточием с соответствующим ему номером страницы.

Оформление ДР выполнять на компьютере с использованием современных текстовых и графических редакторов, электронных таблиц.

4.3 Требования к оформлению таблиц

Таблицы должны отличаться компактностью и единообразием построения. Таблицу следует располагать в письменной научно-исследовательской работе непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. Каждая таблица нумеруется и имеет название, нумерация таблиц - сквозная по всему тексту. Слово Таблица (сокращать нельзя) и порядковая цифра (без знака №) пишутся с правой стороны в верхнем углу, ниже, по центру, размещается название таблицы строчными буквами, но с заглавной и ниже - сама таблица. В тексте на все таблицы должны быть даны ссылки. Если в работе всего лишь одна таблица, то слово «таблица» пишется полностью, в остальных случаях - сокращенно, например, в табл. 2. При повторных ссылках на одну и ту же таблицу добавляется сокращенное слово «см.»: см. табл. 1. При необходимости сделать ссылку на две-три таблицы слово «табл.» пишется только один раз: в табл. 5,6 и 9. Таблицы каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением номера приложения. Если в документе одна таблица, она должна быть обозначена «Таблица 1» или «Таблица 1.1», если она приведена в приложении 1. При переносе таблицы на другую страницу заголовков помещается только перед первой ее частью. Порядковый номер таблицы указывается также только над первой частью таблицы. Над следующими частями печатается слово «Продолжение». Если в тексте несколько таблиц, то после слова «Продолжение» указывается порядковый номер таблицы: продолжение табл.5. Обычно таблица состоит из следующих элементов: порядкового номера и названия, боковика, заголовка вертикальных граф (головки), горизонтальных и вертикальных граф. Если строки или графы таблицы выходят за формат страницы, ее делят на части, помещая одну часть под другой или рядом, при этом в каждой части таблицы повторяют её головку и боковик. При делении таблицы на части допускается её головку или боковик заменять соответственно номером граф и строк. При

этом нумеруют арабскими цифрами графы и (или) строки первой части таблицы. Если в конце страницы таблица прерывается и ее продолжение будет на следующей странице, в первой части таблицы нижнюю горизонтальную линию, ограничивающую таблицу, не проводят. Если некоторые данные в таблице отсутствуют, то в этом случае ставится прочерк (Приложение 5).

4.4 Требования к оформлению графического материала

Иллюстрации являются дополнением к статистическому анализу и обобщению результатов. Они могут быть представлены в виде графиков, схем, диаграмм, фотографий, чертежей и т.д. Рисунки имеют отдельную нумерацию. Подписи к ним делаются внизу рисунка посередине строки в следующем порядке: сокращенное слово «Рис.», порядковый номер рисунка (без знака №), название рисунка с большой буквы. Располагать иллюстрации необходимо непосредственно после ссылки на них в тексте. Чаще всего результаты исследования представляются в виде столбиковых и секторных диаграмм (Приложение 6).

4.5 Библиографическое описание источников и литературы в списке

Список использованной литературы и других источников необходимо составлять в соответствии с установленными правилами. Оформление списка использованной литературы соответствует ГОСТ 7.1-2003, ГОСТ 7.82 - 2001 (Приложение 7).

Список использованных источников отражает перечень источников, которые использовались при написании ВКР (не менее 20), должен быть составлен в следующем порядке:

- федеральные законы (в очередности от последнего года принятия к предыдущим);
- указы Президента РФ (в той же последовательности);
- постановления Правительства РФ (в той же очередности);
- иные нормативные правовые акты;
- иные официальные материалы (резолуции-рекомендации международных организаций и конференций, официальные доклады, официальные отчеты и др.);
- монографии, учебники, учебные пособия (в алфавитном порядке);
- иностранная литература;
- интернет-ресурсы.

4.6 Библиографические ссылки

Связь списка литературы с текстом осуществляется с помощью ссылок, для нумерации которых используются арабские цифры. Библиографическая

ссылка содержит библиографические сведения о цитируемом, рассматриваемом или упоминаемом в тексте документа другом документе (его составной части или группе документов), необходимые и достаточные для его идентификации, поиска и общей характеристики.

Оформление ссылки на использованный источник в тексте осуществляется в конце предложения в квадратных скобках с указанием номера источника в библиографическом списке, а при дословном цитировании, и с указанием номера страницы, с которой взята цитата. Например, [4, с.25]. Точка в предложении со ссылкой на источники ставится после ссылки за квадратными скобками.

4.7 Основные правила цитирования

При анализе литературных данных, результатов других исследователей, при необходимости подтвердить собственные данные авторам ДР следует использовать цитаты. При цитировании необходимо соблюдать установленные правила (Приложение 8).

5. Рецензирование ДР

5.1. По завершении студентом ДР руководитель подписывает её и вместе с заданием и письменным отзывом передает заместителю директора по учебной работе не позднее, чем за 1 месяца до защиты ДР. После этого ДР рецензируются специалистами из числа работников МО, преподавателей образовательных учреждений, хорошо владеющих вопросами, связанными с темами выпускных квалификационных работ.

5.2. Рецензенты ДР назначаются приказом директора образовательного учреждения.

5.3. *Рецензия* должна включать:

- заключение о соответствии ДР заданию на нее;
- оценку качества выполнения разделов ДР;
- оценку степени разработки актуальных вопросов, оригинальности решений (предложений), теоретической и практической значимости работы;
- оценку ДР.

5.4. Содержание рецензии доводится до сведения студента не позднее, чем за один день до защиты ДР.

5.5. Внесение изменений в ДР после получения рецензии не допускается.

6. Процедура допуска студентов к защите ДР

6.1. Целью процедуры допуска студентов к защите ДР является выяснение степени готовности студентов к защите.

6.2. Процедура допуска студентов к защите ДР осуществляется на

заседании педагогического Совета, не позднее, чем за десять дней до защиты ВКР (в форме дипломной работы) и оформляется протоколом, на основании которого оформляется приказ о допуске к защите ДР.

6.3. Допуску к защите ДР принимается, если представлены:

- ДР, подписанная студентом и преподавателем – руководителем;
- отзыв руководителя ДР (Приложение 9).
- рецензия (Приложение 10).
- портфолио.

7. Защита ДР

7.1. Защита ДР проводится на открытом заседании ГЭК с участием не менее 2/3 ее состава при обязательном присутствии председателя ГЭК или его заместителя.

7.2. На защиту ДР отводится до 1 академического часа.

Порядок работы ГЭК:

- представление студента;
- доклад студента, в котором излагаются основные положения ДР (не более 10 - 15 минут);
- чтение и рецензии, отзыва по ДР, отзыва о портфолио;
- вопросы членов комиссии;
- ответы студента.

Может быть предусмотрено выступление руководителя ДР, а также рецензента, если он присутствует на заседании ГЭК.

7.3. При определении итоговой оценки по защите выпускной квалификационной работы учитываются:

- доклад выпускника;
- ответы на вопросы;
- оценка рецензента;
- отзыв руководителя о ДР.

7.4. Характеристика заведующего отделением о портфолио, итоговая оценка выпускника протоколируется секретарем ГЭК. Протокол обсуждения составляется на каждого студента выпускника. В протоколе фиксируются: вопросы, заданные на защите, оценка ДР и особые мнения членов комиссии. Протоколы заседаний ГЭК подписываются председателем, заместителем председателя, членами ГЭК, присутствующими на заседании, и секретарем. В этом же протоколе с учетом результатов защиты ДР оформляется решение о присвоении выпускнику квалификации и выдаче диплома.

7.5. Защита ДР оценивается по системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» (Приложение 11).

Критерии оценки выполнения и защиты ДР:

5 «отлично» выставляется в следующих случаях:

- обоснована актуальность темы ДР, цель работы сформулирована четко и грамотно, продемонстрировано понимание сущности поставленных задач;
- представлен анализ современного состояния рассматриваемой проблемы и различных подходов к ее решению, проблема раскрыта всесторонне, материал изложен структурированно и логично;
- сделаны четкие и убедительные выводы по результатам исследования, определена теоретическая и практическая значимость работы;
- список литературы в достаточной степени отражает информацию, имеющуюся в современной специализированной литературе по теме исследования, в тексте размещены ссылки на список использованных источников;
- работа оформлена аккуратно, в полной мере соблюдены требования, предъявляемые к техническому оформлению ДР;
- отзывы рецензента и руководителя положительные;
- в процессе защиты содержание ДР изложено в краткой форме, последовательно и логично, отмечается свободное владение профессиональной терминологией, даны грамотные и четкие ответы на вопросы членов государственной экзаменационной комиссии.

4 «хорошо» выставляется в следующих случаях, если:

- содержание работы в целом соответствует заявленной теме, однако цели и задачи сформулированы недостаточно четко;
- представлено глубокое теоретическое обоснование темы, материал в целом изложен структурированно, но имеются недостатки в последовательности и форме представления информации;
- сделаны выводы по результатам исследования, но они сформулированы недостаточно четко;
- продемонстрированы навыки работы с научной литературой, составлена библиография по теме работы, в тексте размещены ссылки на список использованных источников;
- работа оформлена недостаточно аккуратно, не в полной мере соблюдены требования, предъявляемые к техническому оформлению ДР;
- отзывы рецензента и руководителя положительные;
- содержание доклада последовательное, логичное, конкретное, свободное владение профессиональной терминологией, но отмечается затруднение с ответами на вопросы членов государственной экзаменационной комиссии.

3 «удовлетворительно» выставляется в следующих случаях:

- имеет место определенное несоответствие содержания работы заявленной теме;
- анализ современного состояния рассматриваемой проблемы проведен поверхностно;
- нарушена логика, последовательность изложения материала, задачи раскрыты не полностью;

- отсутствуют собственные суждения по теме исследования;
- выводы по результатам исследования сформулированы недостаточно четко или отсутствуют;
- список литературы содержит информацию, имеющуюся в устаревшей специализированной литературе по теме исследования, в тексте отсутствуют ссылки на список использованных источников;
- работа оформлена небрежно, не в полной мере соблюдены требования, предъявляемые к техническому оформлению ДР;
- имеются замечания к содержанию и оформлению работы со стороны рецензента и руководителя;
- результаты изложены неубедительно, содержание доклада непоследовательное, неконкретное, отмечаются затруднения с ответами на вопросы членов государственной экзаменационной комиссии.

2 «неудовлетворительно» выставляется в следующих случаях:

- содержание работы не соответствует теме исследования;
- исследуемая проблема не раскрыта;
- не проведены практические исследования;
- имеются замечания к содержанию и оформлению работы со стороны рецензента и руководителя;
- в процессе защиты студент плохо ориентируется в представленном материале, испытывает трудности при ответе на большинство вопросов, заданных членами государственной экзаменационной комиссии.

7.6. Решение ГЭК об оценке принимается на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, по завершении защиты всех работ, намеченных на данное заседание. При равном числе голосов председатель ГЭК (или заместитель председателя) обладает правом решающего голоса.

Результаты защиты ДР объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протокола заседания ГЭК.

Обучающиеся, не прошедшие ГИА или получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, проходят ГИА не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые.

7.7. По завершении работы ГЭК оценка, полученная на защите, а также решение о присвоении студенту соответствующей квалификации и выдаче надлежащего диплома вносится в зачетную книжку.

7.8. Для прохождения ГИА студенты, не прошедшие ГИА по неуважительной причине или получившие на ГИА неудовлетворительную оценку, восстанавливаются в Колледж на период времени, установленный Колледжем самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ГИА соответствующей образовательной программы СПО.

Повторное прохождение ГИА для одного лица назначается Колледжем не более двух раз.

7.9. Студенту, получившему оценку "неудовлетворительно" при

защите ВКР (в форме дипломной работы), выдается академическая справка установленного образца. Академическая справка обменивается на диплом в соответствии с решением ГЭК после успешной защиты студентом ДР.

8. Хранение ВКР (в форме дипломной работы)

8.1. После защиты ДР остается в Колледже в полном объеме для последующего использования в учебном процессе.

8.2. Выполненные студентами ДР хранятся в Колледже после их защиты не менее пяти лет. По истечении указанного срока вопрос о дальнейшем хранении ДР решается организуемой по приказу директора Колледжа комиссией, которая представляет предложения о списании ДР.

8.3. Списание ДР оформляется.

8.4. Лучшие ДР, представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий в учебных кабинетах Колледжа.

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Троицкий медицинский колледж»

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по УР
_____ Н.В. Строчкова

_____ 20__ г.

Задание на дипломную работу

Студент _____
(Ф.И.О.)

_____ (группа, специальность)

1. Тема ДР _____

2. Рассмотрена ЦМК _____ протокол № _____

3. Утверждена приказом директора № _____ от _____

4. Руководитель ДР _____
(Должность, ФИО)

5. Консультанты _____
(Указать название раздела, должность, ФИО)

6. Дата выдачи задания _____

7. Срок сдачи работы _____

8. Исходные данные к работе (база практики) _____

9. Перечень вопросов, подлежащих исследованию, этапы выполнения:

а/ _____

б/ _____

в/ _____

Руководитель работы _____ подпись _____ дата _____

Председатель ЦМК _____ подпись _____ дата _____

Студент _____ подпись _____ дата _____

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГБПОУ ТМК

_____ 20__ г.

Директору ГБПОУ
«Троицкий медицинский колледж»
студента группы _____
специальности _____

форма обучения _____

_____ (фамилия, имя отчество студента)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу утвердить тему моей дипломной работы _____

Подпись студента(ки) _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Подпись руководителя _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

ОБРАЗЕЦ ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА

Министерство здравоохранения Челябинской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Троицкий медицинский колледж»
(Т 14, без интервала, как в Предложениях, по центру)

ДИПЛОМНАЯ РАБОТА

(Т 24,Ж, ПРОПИСНЫЕ, по центру)



(Т 24,Ж,интервал 1,5,курсив,ПРОПИСНЫЕ по центру)

ПМ.00

(Т 14,Ж, ПРОПИСНЫЕ, по левому краю)

по специальности: 34.02.01 Сестринское дело
программа подготовки специалистов среднего звена
среднего профессионального образования базовой подготовки
(Т 14, без интервала, по центру)

Поля:
правое - 1
левое - 3
верхнее - 2
нижнее - 2

Выполнил(а):
студент(ка) ___ курса ___ группы
Ф.И.О. _____

(подпись)

Руководитель:
Ф.И.О. _____

(подпись)

Работа защищена
« ___ » _____ 20__ г.
« ___ » (_____)

оценка

г. Троицк, 20__ г.
(Т 14, без интервала, по центру)

ОГЛАВЛЕНИЕ

СПИСОК СОКРАЩЕНИЙ (при необходимости)	3
ВВЕДЕНИЕ	4
1. ТЕОРЕТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ. ЗАГЛАВИЕ, ОТРАЖАЮЩЕЕ СОДЕРЖАНИЕ ЛИТЕРАТУРНОГО ОБЗОРА	8
1.1. При необходимости можно подразделить литературный обзор на параграфы, каждый озаглавить в соответствии с содержанием	
1.2.	
1.3.	
1.4.	
1.5.	
2. ПРАКТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ. ЗАГЛАВИЕ, ОТРАЖАЮЩЕЕ СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ РАБОТЫ	
2.1. Материал и методы исследования	
2.2. Результаты и их обсуждение (отражающее содержание исследования)	
2.3.	
ЗАКЛЮЧЕНИЕ	
РЕКОМЕНДАЦИИ (при необходимости)	
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ	
ПРИЛОЖЕНИЯ	18

ОФОРМЛЕНИЕ ТАБЛИЦ

Таблица 1

Группы	№	Очки							
		1	2	3	4	5	6	7	8
Экспериментальная	8	25	28	30	32	35	38	40	42
Контрольная	8	15	20	23	28	31	33	36	39

ОФОРМЛЕНИЕ ГРАФИЧЕСКОГО МАТЕРИАЛА

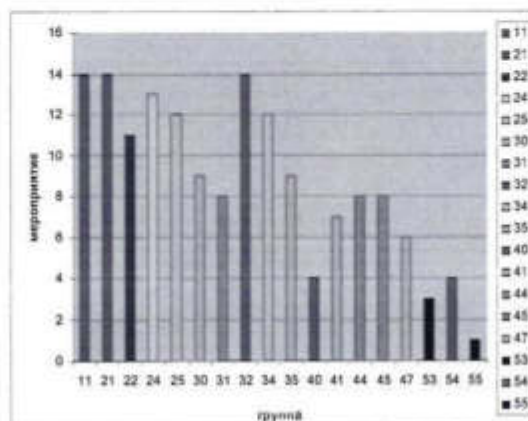


Рис. 1. Участие студентов РМК в общеколледжных мероприятиях

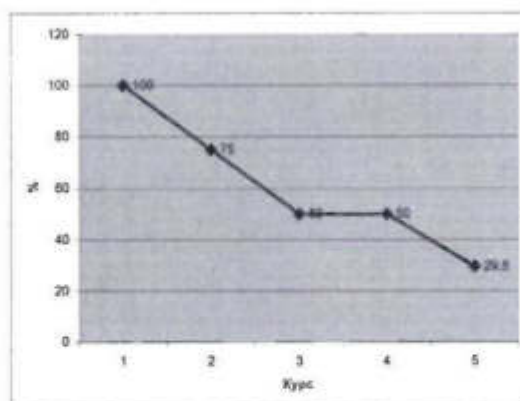


Рис. 2 Участие студентов в общественной жизни Колледжа

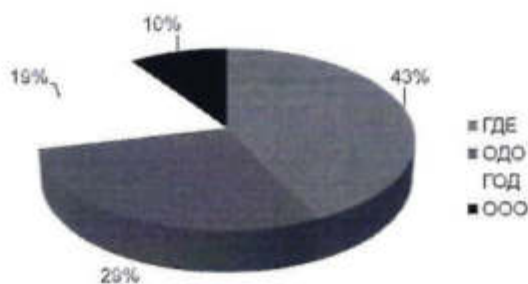


Рис. 3 Результаты теста Л.Гласс

БИБЛИОГРАФИЧЕСКОЕ ОПИСАНИЕ ИСТОЧНИКОВ И ЛИТЕРАТУРЫ

В список источников и литературы входят различные источники, описание которых имеет свою специфику.

Описание книг**Книги одного автора**

Амосов, Н. М. Раздумья о здоровье [Текст] / Н. М. Амосов. - М.: ФиС, 1987. - 126 с.

Кун, Л. Всемирная история физической культуры и спорта [Текст] / Л. Кун, пер. с венгер., под общ. ред. В.В. Столбова. - М.: Радуга, 1982. - 465 с.

Книги двух авторов

Пеганов, Ю. А. Позвоночник гибок - тело молодо [Текст] / Ю. А. Пеганов, Л. А. Берзина. - М.: Советский спорт, 1991. - 80 с.

Тобиас, М. Растягивайся и расслабляйся [Текст] / М. Тобиас, М. Стюарт, перевод с англ. - М.: ФиС, 1994. - 160 с.

Книги трех авторов

Портнов, Ю. М. Стретчинг и тейпирование в баскетболе (обоснование и методика использования) [Текст] / Ю. М. Портнов, С. А. Полиевский, А. М. Альмаданат. - М.: ФОН, 1996. - 163 с.

Книга четырех и более авторов

Тихонов, В. А. Основы научных исследований: теория и практика: учебное пособие для вузов / В.А. Тихонов [и др.]. - М.: Гелиос АРВ, 2006. - 352 с.

Книга, имеющая более четырех авторов, изданная под редакцией, или с ответственным редактором

Теория и методика физического воспитания [Текст] : учебное пособие для вузов / Б. М. Шиян, Б. А. Ашмарин, Б. Н. Минаев [и др.] ; ред. Б. М. Шияна. - М. : Просвещение, 1988. - 224 с.

Сборник работ разных авторов

«Воспитательный процесс в высшей школе России», межвузовская науч.-практическая конф. (2001 ; Новосибирск). Межвузовская научно-практическая конференция «Воспитательный процесс в высшей школе России», 26-27 апр. 2001 г. [Текст] / редкол.: А. Б. Борисов [и др.]. - Новосибирск : НГАВТ, 2001. - 157 с.

Объединенная Германия: десять лет [Текст] / отв. ред. и сост. А. А. Ам-пеева. - М.: ИНИОН, 2001. - 273 с.

Официальные издания

Российская Федерация. Конституция (1993). Конституция Российской Федерации [Текст]. - М.: Маркетинг, 2001. - 39 с.

Российская Федерация. Законы. Семейный кодекс Российской Федерации [Текст]. - СПб.: Victory: Стаун-кантри, 2001. - 94 с.

Российский профсоюз работников судостроения. Устав общественной общероссийской организации «Российский профсоюз работников судостроения» - РПРС [Текст]. - М.: ПрофЭко, 2001. - 43 с.

Стандарты

ГОСТ 7. 53-2001. Издания. Международная стандартная нумерация книг [Текст]. - Взамен ГОСТ 7.53-86; введ. 2002-07-01. - Минск: Межгос. совет по стандартизации, метрологии и сертификации ; М. : Изд-во стандартов, сор. 2002.-3с.

Словари и энциклопедии

Казаков, С. В. Спортивные игры. Энциклопедический справочник [Текст] : энциклопедический справочник / С. В. Казаков. - Ростов-на-Дону : Феникс, 2004. - 448 с.

Ожегов, С. И. Толковый словарь русского языка [Текст] / С. И. Ожегов, Н. Ю. Шведова. - М.: Азбуковник, 2000. - 940 с.

Многотомные издания

Документ в целом

Жуков, М. Н. Подвижные игры [Текст] : учебник для ВУЗов. В 2 ч. / М. Н. Жуков. - М. : Академия, 2004..

Отдельный том

Граевская, Н. Д. Спортивная медицина. Курс лекций и практические занятия [Текст] : учебное пособие для ВУЗов. В 2-х ч. Ч.1/ Н. Д. Граевская, Т. И. Долматова. - М. : Советский спорт, 2005. – 456 с.

Методические рекомендации, пособие

Самостоятельная работа студентов факультетов физической культуры по дисциплинам предметной подготовки [Текст] : учебное пособие для ВУЗов / ред. И. М. Туревского. - М. : Academia, 2003. – 202 с.

Депонированные научные работы

Разумовский, В. А. Управление маркетинговыми исследованиями в регионе [Текст] / В. А. Разумовский, Д. А. Андреев ; Ин-т экономики города. - М., 2002.- 210 с. - Деп. в ИНИОН Рос. акад. наук 15.02.02, № 139876.

Неопубликованные документы

Отчеты о научно-исследовательской работе

Формирование генетической структуры стада [Текст]: отчет о НИР (промежуточ.) : 42-44 / Всерос. науч.-исслед. ин-т животноводства ; рук. Попов В.А. - М., 2001.- 75 с. -№ ГР 01840051145. -Инв. № 04534333943.

Состояние и перспективы развития статистики печати Российской Федерации [Текст] : отчет о НИР (заключ.) : 06-02 / рук. А. А. Джиго. - М., 2000. -250 с.-Инв. №756600.

Диссертации

Туманов, С. И. Мотивация студентов к занятиям физической культурой в высшем учебном заведении [Текст] : дис. ... канд. пед. наук / С. И. Туманов. – М., 2001. – 178 с.

Сериальные и другие продолжающиеся ресурсы

Газета

Академия здоровья [Текст] : науч.-попул. газ. о здоровом образе жизни : прил. к журн. «Аквапарк» / учредитель «Фирма «Вивана». - 2001, июнь - . - М.,2001- . - 8 полос. - Еженед.

Журнал

Теория и практика физической культуры [Текст]. - 2002. - № 3.

Бюллетень

Российская Федерация. Гос. Дума (2000-). Государственная Дума [Текст] /Федер. Собр. Рос. Федерации. - М.: ГД РФ, 2000- .

Продолжающийся сборник

Вопросы инженерной сейсмологии [Текст] : сб. науч. тр. / Рос. акад. наук, Ин-т физики Земли. - Вып. 1 (1958)- . - М.: Наука, 2001- . - ISSN 0203-9478. Вып. 34.-2001.-137 с. Вып. 35.-2001.-182 с. Вып. 36. - 2002. - 165 с.

Изоиздания

Кустодиев, Б. М. Портрет Ирины Кустодиевой с собакой Шумкой, 1907 [Изоматериал] / Б. М. Кустодиев (1878-1927). - Самара : Агни, 2001.

Графика [Изоматериал] : нагляд. пособие для образоват. учреждений по предмету «Культура Башкортостана» / авт.-сост. Н. И. Оськина. - Уфа : Демиург, 2001.-1 папка (24 отд. л.)

Александровский дворец [Изоматериал] : комплект из 16 открыток / фото А. Минина. - [Б. м.] : Изд-во Зимина, 2002. - 1 обл. (16 отд. л.).

Картографические издания

Мир. Политическая карта мира [Карты]: полит, устройство на 1 янв. 2001г. /гл. ред. Н. Н. Полункина. - 1: 25 000 000. - М. : ПКО «Картография», 2001. -1 к. (2л.).

Европа. Государства Европы [Карты] / ред. Н. А. Дубовой. - 1 : 5000 000, 50 км в 1 см. - М.: Роскартография, 2000. - 1 к..

Аудиоиздания

Гладков, Г. А. Как львенок и черепаха пели песню и другие сказки про Африку [Звукозапись] / Геннадий Гладков; исп.: Г. Вичин, В. Ливанов, О. Анофриев [и др.]. - М. : Экстрафон, 2002. - 1 мк.

Роман (иеромон.). Песни [Звукозапись] / иеромонах Роман ; исп. Жанна Бичевская. - СПб. : Центр духов, просвещения, 2002. - 1 электрон, опт. диск.

Видеоиздания

История физической культуры древнего мира [Видеозапись]. - М. : Продакшн-видео, 2004. - 1 вк.

Электронные ресурсы

Художественная энциклопедия зарубежного классического искусства [Электронный ресурс]. - Электрон, текстовые, граф., зв. дан. и прикладная прогр. (546 Мб). - М. : Большая Рос. энцикл. [и др.], 1996. - 1 электрон, опт. диск (CD-ROM).

Составные части документов Описание статей Из газеты

Михайлов, С. А. Методика подготовки гребцов-слаломистов [Текст] / Сергей Михайлов // Российский спорт. - 2001. - 23 июня.

Из журнала Из сборников

Сырников, Г. И. Конфликты в спортивной команде [Текст] / Г. И. Сырников // Теория и практика физической культуры. - 2001. - № 2. - С. 136-150.

Титов, И. А. Роль тренера в подготовке спортивной команды [Текст] / И.А. Титов // Вестник молодых ученых : сб. науч. трудов. – Горно-Алтайск, 2006. - С. 128-134.

Из материалов научной конференции

Федосюк, М. Ю. Способы выражения критических замечаний в научной речи [Текст] / М. Ю. Федосюк // Лингвокультурологические проблемы толерантности: тез. докл. междунар. науч. конф. Екатеринбург, 24 - 26 октября 2001г. - Екатеринбург : Изд-во Урал, ун-та, 2001. - С. 309-311.

Из сериального издания

Боголюбов, А. Н. О вещественных резонансах в волноводе с неоднородным заполнением [Текст] / А. Н. Боголюбов, А. Л. Делицын, М. Д. Малых // Вестн. Моск. ун-та. Сер. 3, Физика. Астрономия. - 2001. - № 5. - С. 23-25.

Белова, Г. Д. Некоторые вопросы уголовной ответственности за нарушение налогового законодательства [Текст]/Г. Д. Белова // Актуал. проблемы прокурор,

надзора. - 2001. - Вып. 5: Прокурорский надзор за исполнением уголовного и уголовно-процессуального законодательства. Организация деятельности прокуратуры. - С. 46-49.

Описание раздела, главы

Малый, А. И. Введение в законодательство Европейского сообщества [Текст] / Ал. Малый // Институты Европейского союза. - Архангельск, 2002. - Разд. 1.-С. 7-26.

Глазырин, Б. Э. Автоматизация выполнения отдельных операций в Word 2000 [Текст] / Б. Э. Глазырин // Office 2000 / Э. М. Берлинер, И. Б. Пиазырина, Б. Э. Глазырин. - 2-е изд., перераб. - М., 2002. - Гл. 14. - С. 281-298.

Описание рецензии

Гаврилов, А. В. Как звучит? [Текст] / Андрей Гаврилов // Кн. Обозрение. - 2002. А 11 марта (№ 10-11). - С. 2.

Зданович, А. А. Свои и чужие - интриги разведки [Текст] / Александр Зданович. - М.: ОЛМА-пресс : МассИнформМедиа, 2002. - 317 с.

Электронный ресурс локального доступа (диск)

Рахманова, А.Г. Инфекционные болезни [Электронный ресурс]: руководство для врачей общей практики / А.Г. Рахманова, В.А. Неверов, В.К. Пригожина. – Учеб. электрон. изд. – СПб.: ПИТЕР, 2009. – 1 электрон. опт. диск (CD-ROM)

Электронный ресурс удаленного доступа (Интернет)

Здоровье и образование [Электронный ресурс]: спец. портал системы федеральных образоват. порталов «Российское образование» /ГосНИИ информ. образоват. технологий. – Электрон. дан. – М.: 2010. – Режим доступа: <http://www.valeo.edu.ru / data/ index.php>.

ОСНОВНЫЕ ПРАВИЛА ЦИТИРОВАНИЯ

Применение цитаты должно быть обоснованным и оправданным для данного случая, без дублирования в ней основного текста, без подмены цитатой развития темы автором. Цитируемый текст должен точно соответствовать источнику с обязательной ссылкой на него и соблюдением требований библиографических стандартов. Использование чужих идей, фактического материала, цитирования без ссылки на источник заимствования являются нарушением авторского права, и расцениваются как плагиат, т.е. присвоение чужого авторства, выдача чужого произведения или изобретения за свое. Переложение недословного авторского текста не является цитированием, но предусматривает ссылку на используемый источник.

Текст цитаты заключается в кавычки, за исключением стихотворных цитат, когда они набраны с соблюдением стихотворных строк, и цитат, выделенных размером или начертанием шрифта (например, курсивом), если читателю ясно, что выделенный текст - цитата, цитата - эпиграф. Цитату начинают с прописной буквы, если и в источнике текст цитаты начинается с прописной, а цитата включена в середину или конец фразы, т.е. перед цитатой идет текст, заканчивающийся двоеточием; если в цитате опущены первые слова, но она начинается со строчной буквы, если в цитате нет пропуска слов в начале цитируемого предложения, но она открывается не именем собственным и включена в синтаксический строй фразы (перед цитатой идет текст, не завершающийся двоеточием); если в цитате опущены первые слова, но она стоит в середине или конце фразы и открывается именем нарицательным; в цитате с многоточием, заменяющим опущенные слова, все знаки препинания перед многоточием исключают, кроме точки как знака ограничения предшествующей фразы: она оставляется, чтобы подчеркнуть, что выброшены слова в начале следующей фразы.

На каждую цитату, оформленную в кавычках или без кавычек, также любое заимствование из чужой работы (таблицу, схему, карту и т.н.) должна быть дана библиографическая ссылка. Если текст цитируется не по первоисточнику, а по другому изданию или по иному документу, то ссылку следует начинать словами «Цит. по», либо «Цит. по кн.», или «Цит. по ст.». Когда от текста, к которому относится ссылка, нельзя совершить плавный логический переход к ссылке, поскольку из текста неясна логическая связь между ними, то пользуются начальными словами «См.», «См. об этом». Когда надо подчеркнуть, что источник, на который делается ссылка, - лишь один из многих, где подтверждается, или высказывается, или иллюстрируется положение основного текста, то в таких случаях используют слова «См., например», «См., в частности». Когда нужно показать, что ссылка представляет дополнительную литературу, указывают «См. также». Допускается изменение падежа цитируемых слов и словосочетаний для подчинения их синтаксическому строю фразы, в которую они включены.

Отзыв руководителя на дипломную работу

Студента (ки) _____
(фамилия, имя, отчество)

Группа _____ специальность _____

Тема работы: _____

ВКР (в форме дипломной работы) объёмом _____ страниц

Содержит таблиц _____ Приложений _____

1. Характеристика работы обучающегося над ДР (степень самостоятельности при проведении исследования, полнота выполнения задания, регулярность и характер консультаций с руководителем)

2. Характеристика ДР:

2.1. Актуальность темы, ее обоснование, соответствие содержания ДР заявленной теме

2.2. Глубина изучения литературы, полнота разработки поставленных вопросов

2.3. Обоснованность заключения ДР, завершенность ДР

2.4. Качество и стиль оформления ДР

3. Перечень вопросов, возникших у руководителя в ходе проверки ДР

4. Рекомендация к защите ДР

5. Дипломная работа сдана/не сдана в указанные сроки

6. Готовность ДР к защите

(подпись)

Руководитель ДР

(ФИО)

(подпись)

« _____ » _____ 20 ____ г.

Оценочный лист студента

ФИО студента _____

Группа _____ специальность _____

Тема дипломной работы _____

№	Этапы работы	Возможное количество баллов	Набранные баллы	Примечание
1	Соблюдение срока сдачи выполненной работы преподавателю - руководителю	Максимально – 5	0 1 2 3 4 5	
2	Оформление работы в соответствии с Положением о ДР	Максимально – 5	0 1 2 3 4 5	
3	Защита ДР	Максимально – 5	0 1 2 3 4 5	
ИТОГО:		Максимально – 15		

Итоговая оценка за выполнение ДР _____ (_____)

Шкала перевода набранных баллов в оценку по «5» бальной системе:

15-14 баллов – отлично

13-12 баллов – хорошо

11-10 баллов – удовлетворительно

9 баллов и менее - неудовлетворительно

Председатель комиссии по защите ДР _____

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено
печатью на 23 листах.

Исполняющий обязанности директора
ГБПОУ «Троицкий медицинский колледж»
Н.В. Строчкова

