

22

Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Троицкий медицинский колледж»

УТВЕРЖДАЮ
И.о. директора ГБПОУ
«Троицкий медицинский колледж»
Н.В. Строчкова
31 августа 2018 года



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ТЕКУЩЕМ КОНТРОЛЕ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ТРОИЦКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

Принято педагогическим советом
Протокол № 1 от «31» августа 2018 года
Методист: Ген Н.М. Пономарь

г.Троицк, 2018 год

Положение составлено на основании следующих документов:

1. Федеральный закон от 29.12.2012 г. №273 -ФЗ (ред. от 21.07.2014 г.) «Об образовании в Российской Федерации».
2. Приказ Гособразования от 22.06.1990 г. №432 «Об утверждении положения о формах контроля учебной работы».
3. Приказ Минобрнауки России от 12.05.2014 г. N 514 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 31.02.01 Лечебное дело".
4. Приказ Минобрнауки России от 12.05.2014 г. N 502 "Об утверждении ее – ФГОС СПО по специальности 34.02.01 Сестринское дело".
5. Разъяснения Министерства образования и науки РФ разработчикам программ подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) о порядке реализации ФГОС СПО.
6. Устав ГБПОУ «Троицкий медицинский колледж» (далее - Колледж).

1. Общие положения

1.1. Освоение ППССЗ, в том числе отдельной части или всего объема учебной дисциплины, междисциплинарного курса (далее - МДК), профессионального модуля (далее - ПМ), сопровождается промежуточной аттестацией, проводимой в формах определенных учебным планом, и в порядке, установленном образовательной организацией.

1.2. Промежуточная аттестация оценивает результаты учебной деятельности студента за семестр. Основными видами промежуточной аттестации в Колледже являются:

- **экзамен (квалификационный)** по итогам освоения всех элементов ПМ;
- **комплексный экзамен по двум или нескольким учебным дисциплинам или МДК в рамках одного ПМ;**
- **экзамен по отдельной учебной дисциплине или МДК;**

- **комплексный дифференцированный зачет** по нескольким дисциплинам, МДК в рамках одного ПМ;

- **дифференцированный зачет;**

- **зачет.**

1.3. Промежуточная аттестация проводится с целью установления соответствия уровня и качества подготовки студентов ФГОС в части требований к уровню подготовки по учебным дисциплинам, МДК и ПМ и определяет:

- полноту и прочность теоретических знаний

- сформированность умений применять теоретические знания при решении практических задач в условиях, максимально приближенных к будущей профессиональной деятельности;

- соответствия уровня и качества подготовки требованиям к знаниям, умениям, практическому опыту;

- сформированности общих и профессиональных компетенций.

1.4. Форма промежуточной аттестации и ее периодичность определяются рабочими учебными планами Колледжа по специальностям 31.02.01 Лечебное дело, 34.02.01 Сестринское дело и доводится до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения. Формы проведения промежуточной аттестации (устная, письменная, смешанная, прикладная) устанавливается преподавателем предметником.

1.5. На каждую экзаменационную сессию заместитель директора по учебной работе составляет расписание, которое утверждает директор Колледжа. Дата экзамена доводится до сведения студентов и преподавателей не позднее чем, за две недели до начала экзаменов.

1.6. Объем времени, отводимый на аттестацию, определен ФГОС и составленными на его основе рабочими учебными планами. В каждом учебном году количество экзаменов составляет 8, а количество зачетов 10 (без учета зачетов по физической культуре).

1.7. Фонд оценочных средств (далее - ФОС) для промежуточной аттестации включает задания и оценочные материалы, позволяющие оценить

знания, умения и уровень освоения компетенций. ФОС, для промежуточной аттестации по дисциплинам, МДК, разрабатывается преподавателями, рассматривается на заседании цикловой методической комиссии (далее - ЦМК) и утверждается методическим советом Колледжа.

2. Текущий контроль

2.1 Текущий контроль знаний предусматривает систематическую проверку качества получаемых студентами знаний и умений по всем изучаемым в течение учебного года дисциплинам и междисциплинарным курсам. Текущий контроль может осуществляться в формах:

- устного контроля знаний по теме, разделу;
- письменного контроля по теме, разделу (тестирование, контрольная работа, смысловой или графический диктант и т.п.);
- контроля отдельных умений по теме, разделу (демонстрация практических навыков);

2.2. Освоенные студентами в процессе учебной практики умения преподаватель контролирует путем проверки практических знаний и оценивает их по пятибалльной шкале.

2.3. Каждое пропущенное теоретическое или практическое занятие (независимо от причины) студент обязан отработать во внеурочное время на основании направления заведующего отделением.

2.4. По окончании каждого семестра по всем учебным дисциплинам и МДК, а также по учебной и производственной практике преподавателями выставляются итоговые оценки на основании текущего контроля знаний, если не предусмотрена другая форма промежуточной аттестации. Студентам, не согласным с оценкой, выставленной по итогам текущей успеваемости предоставляется право повышения балла.

2.5. Итоговые оценки текущего контроля знаний студентов по учебным дисциплинам, не выносимым на промежуточную аттестацию, учитываются наравне с экзаменационными оценками.

2.6. Студенты, оставленные на повторное обучение на данном курсе, могут освобождаться администрацией Колледжа от посещения занятий по отдельным дисциплинам, изучавшимся ранее, а также от экзаменов, сданных на положительные оценки.

3. Планирование промежуточной аттестации

3.1. Количество и наименование дисциплин, МДК, ПМ для различных форм промежуточной аттестации определяется рабочими учебными планами Колледжа по специальностям 31.02.01 Лечебное дело, 34.02.01 Сестринское дело.

3.2. При выборе дисциплин, МДК для экзамена необходимо руководствоваться следующим:

- значимостью дисциплины, МДК в подготовке специалиста;
- завершенностью изучения учебной дисциплины, МДК;
- завершенностью значимого раздела в дисциплине.

3.3. При выборе дисциплин для комплексного междисциплинарного экзамена (дифференцированного зачета) по нескольким дисциплинам необходимо руководствоваться наличием между ними межпредметных связей.

3.4. При составлении расписания экзаменов следует учитывать. Что интервал между экзаменами должен быть не менее двух календарных дней. Экзамены проводятся в период экзаменационных сессий, установленных графиком учебного процесса рабочего учебного плана. На каждую экзаменационную сессию составляется утверждаемое директором Колледжа расписание экзаменов, которое доводится до сведения студентов и преподавателей не позднее, чем за две недели до начала сессии.

3.5. Форма проведения экзамена устанавливается образовательным учреждением (она может быть устной, письменной или смешанной).

3.6. Для одной группы в один день планируется только один экзамен

3.7. На сдачу устного экзамена по отдельной учебной дисциплине / МДК предусматривается не более одной трети академического часа на каждого студента, на сдачу письменного экзамена - не более трех часов на группу. На сдачу устного комплексного экзамена по двум или нескольким учебным дисциплинам/

МДК предусматривается не более половины академического часа на каждого студента. На сдачу письменного экзамена не более трех часов на учебную группу. На выполнение задания по билету студенту отводится не более одного академического часа.

3.8. Оценка, полученная на экзамене, заносится в зачетную книжку студента (кроме неудовлетворительно) и в экзаменационную ведомость (в том числе и неудовлетворительно). Экзаменационная оценка является определяющей независимо от полученных в семестре оценок текущего контроля по дисциплинам /МДК.

3.9. Пересдача экзамена по дисциплине, МДК по которому студент получил неудовлетворительную оценку, а также повторная сдача одного экзамена с целью повышения оценки проводится приказом по колледжу, в сроки, установленные для пересдач, не ранее, чем через 2 дня в конце экзаменационной сессии. Допускается повторная пересдача неудовлетворительной оценки при создании комиссии (не менее 3-х человек) в следующем семестре в сроки, определенные приказом директора по Колледжу, но не ранее 10 дней со дня первой пересдачи. Сроки пересдач доводятся до сведения студентов и преподавателей за 10 дней. К пересдаче допускаются студенты, имеющие 1-2 задолженности. Студенты, имеющие 3 и более задолженностей, отчисляются из Колледжа. Студентам, имеющим задолженности по уважительной причине. Сроки их погашения определяются в индивидуальном порядке.

3.10. Зачет по отдельной дисциплине, как форма промежуточной аттестации, может предусматриваться по дисциплинам:

- которые, согласно рабочему учебному плану, изучаются на протяжении нескольких семестров;
- на все виды учебных практик.

3.11. Повторная пересдача экзамена квалификационного по любому из ПМ, не допускается.

3.12. Курсовая работа по специальности 34.02.01 Сестринское дело выполняется в пятом семестре, 31.02.01 Лечебное дело, в четвертом и пятом

семестрах обучения.

4. Подготовка и проведение промежуточной аттестации

4.1. *Условия, процедура подготовки и проведения экзамена квалификационного*, проводится при освоении программ ПМ в последнем семестре его изучения, представляет собой форму независимой оценки результатов обучения с участием работодателей. Экзамен квалификационный проверяет готовность студента к выполнению указанного вида профессиональной деятельности и сформированности общих и профессиональных компетенций. Условиями допуска к экзамену квалификационному является успешное освоение студентами всех элементов программы ПМ (теоретической части и практик).

4.1.1. Итогом проверки сформированности компетенций во время экзамена квалификационного является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен/ не освоен». В зачетной книжке запись должна иметь вид: «ВПД освоен».

4.1.2. Для приема экзамена квалификационного приказом по Колледжу создается комиссия в состав которой входят:

- председатель комиссии (из числа работодателей);
- члены комиссии: заместитель директора по учебной работе, заместитель директора по практическому обучению, преподаватели ПМ.

4.2. *Комплексные экзамены по двум или нескольким учебным дисциплинам или МДК, экзамен по одной дисциплине, МДК* проводится в соответствии с графиком учебного процесса, (либо вне графика учебного процесса рассредоточено, т.е. сразу, после изучения дисциплины, МДК). При выборе учебных дисциплин или МДК для экзаменов образовательное учреждение руководствуется следующим: значимостью учебной дисциплины или МДК в подготовке специалиста. Завершенностью изучения учебной дисциплины или МДК. К сдаче комплексного экзамена допускаются студенты, полностью выполнившие все виды учебной работы, предусмотренные программой. Допуск к

экзаменам должен быть оформлен соответствующей записью в зачетной книжке.

4.2.1. При отличной текущей успеваемости по дисциплинам, включенным в экзамен, студенты могут быть освобождены от промежуточной аттестации.

4.2.2. Студентам в исключительных случаях (призыв в вооруженные силы, рождение ребенка и др.) может быть разрешено досрочное прохождение промежуточной аттестации при условии полного изучения дисциплины.

4.2.3. Решение о досрочной сдаче промежуточной аттестации и освобождении от нее оформляется приказом директора Колледжа по предоставлению заместителя директора по учебной работе.

4.2.4. Экзамены по отдельным учебным дисциплинам (МДК) проводятся рассредоточено (т.е. непосредственно после окончания освоения соответствующих программ). МДК 04.01; МДК 07.01 «Теория и практика сестринского дела»; МДК 04.02; МДК 07.02 «Безопасная среда для пациента и персонала»; МДК 04.03; МДК 07.03 Технология оказания медицинских услуг; МДК 02.02 Основы реабилитации; МДК 03.01 Основы реаниматологии.

4.3. Проведение экзамена по дисциплине или комплексному междисциплинарному экзамену по двум или нескольким дисциплинам.

4.3.1. Экзамен принимается, как правило, преподавателем, который вел теоретические учебные занятия по данной дисциплине в экзаменуемой группе. Комплексный междисциплинарный экзамен по двум или нескольким дисциплинам, связанным с прослушиванием, просмотром учебных работ, принимаются двумя-тремя преподавателями соответствующей цикловой методической комиссии.

4.3.2. В критерии оценки уровня подготовки студента входят:

- уровень освоения студентом материала, предусмотренного учебной программой по дисциплине (дисциплинам), МДК;
- умение студента использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- обоснованность, четкость, краткость изложения ответа.

4.3.3. Уровень подготовки студента оценивается в баллах: 5 (отлично), 4

(хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

4.4. Условия и процедура проведения дифференцированного зачета (комплексного дифференцированного зачета).

Проводится за счет времени, отводимого на освоение соответствующего модуля или дисциплины. Формы проведения дифференцированного зачета: тестирование, письменный опрос, устный опрос, комбинированная форма. Перечень вопросов и практических заданий доводится до сведения студентов не позднее, чем за 1 месяц до проведения дифференцированного зачета.

4.5. При проведении зачета.

Проводится за счет времени, отводимого на освоение соответствующего модуля или дисциплины, уровень подготовки студента фиксируется в зачетной книжке студента оценивается в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно), кроме учебных практик (зачет; не зачет).

5. Основные условия подготовки к промежуточной аттестации

5.1. Экзаменационные материалы составляются на основе рабочей программы учебной дисциплины (дисциплин) и охватывают ее (их) наиболее актуальные разделы и темы и на основе программы промежуточной аттестации по дисциплине. Экзаменационные материалы должны целостно отражать объем проверяемых теоретических знаний, практических умений, а также уровень усвоения общих и профессиональных компетенций.

5.1.1. Перечень вопросов и практических задач по разделам, темам, выносимым на экзамен, разрабатывается преподавателями дисциплины (дисциплин), МДК, ПМ обсуждается на ЦМК и утверждается заместителем директора по учебной работе не позднее, чем за месяц до начала сессии. Количество вопросов и практических задач в перечне должно превышать количество вопросов и практических задач, необходимых для составления экзаменационных билетов.

5.1.2. На основе разработанного и объявленного студентам перечня вопросов

и практических задач, рекомендуемых для подготовки к экзамену, составляются экзаменационные билеты, содержание которых до студентов не доводится. Вопросы и практические задачи должны носить равноценный характер. Формулировки вопросов должны быть четкими, краткими, понятными, исключая двойное толкование. Могут быть применены тестовые задания.

5.1.3. В период подготовки к экзаменам могут проводиться консультации по экзаменационным материалам за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации.

5.1.4. К началу экзамена должны быть подготовлены следующие документы:

- экзаменационные билеты;
- тестовые задания;
- наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы, разрешенные к использованию на экзамене;
- экзаменационная ведомость;
- зачетные книжки;
- другая нормативная документация предусмотренная Колледжем.

6. Заключительные положения

6.1. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким учебным дисциплинам, МДК, модулям ППСЗ или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительной причины, признаются академической задолженностью.

6.2. Студенты обязаны ликвидировать академическую задолженность.

6.3. Образовательные организации, родители (законные представители) несовершеннолетнего студента, обязаны создать условия студенту для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

6.4. Студенты, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующей дисциплине, МДК, модулю, не более 2-х раз в сроки, определяемые организацией, в пределах одного года с

момента образования академической задолженности. В указанный период, не включая времени болезни обучающегося, нахождения его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

6.5. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия.

6.6. Студенты, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам, не имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

6.7. Студенты, обучающиеся по ППССЗ, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из Колледжа как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению ППССЗ и выполнению учебного плана.