

440001 А  
11.11.16


СОГЛАСОВАНЫ:  
распоряжением Министерства  
имущества и природных  
ресурсов Челябинской области  
от «28» 12 2015г. № 3055-р

УТВЕРЖДЕНЫ:  
приказом Министерства  
здравоохранения  
Челябинской области  
от «17» 12 2015 г. № 1930

Исполняющий обязанности первого  
заместителя Министра имущества и  
природных ресурсов Челябинской  
области, начальник управления  
имущественных отношений

  
О.А. Морозова

Министр здравоохранения  
Челябинской области

  
С.Л. Кремлев

ПРИНЯТЫ  
Общим собранием  
ГБОУ СПО (ССУЗ)  
«Троицкий медицинский колледж»  
Протокол от 24.11.2015 г. № 6  
Председатель

  
В.Н. Маринов

Изменения №3 к Уставу Государственного бюджетного образовательного  
учреждения среднего профессионального образования (среднее специальное  
учебное заведение) «Троицкий медицинский колледж», зарегистрированному в  
Межрайонной Инспекции Федеральной налоговой службой России № 6 по  
Челябинской области 12.10.2011 года за государственным регистрационным  
номером 2117418036811 основной государственный регистрационный номер  
1027401101397

Устав читать в новой редакции:

### УСТАВ

Государственного бюджетного профессионального  
образовательного учреждения  
«Троицкий медицинский колледж»

г.Троицк  
2015 год

## I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Троицкий медицинский колледж», именуемое в дальнейшем «Учреждение» является некоммерческой организацией созданной Челябинской областью для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов государственной власти Челябинской области.

1.2. Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Троицкий медицинский колледж» создано на основании приказа Уральского областного отдела народного образования от 16 июля 1930 года № 90 как фельдшерско-акушерская школа.

Приказом Челябинского областного здравотдела от 30 августа 1954 года № 243 фельдшерско-акушерская школа переименована в «Троицкое медицинское училище».

Постановлением Главы администрации города Троицка Челябинской области №310 от 18 апреля 1994 года «Троицкое медицинское училище» переименовано в Государственное образовательное учреждение «Троицкое медицинское училище».

Приказом Министерства здравоохранения Челябинской области от 22.03.2005 года № 97 Государственное образовательное учреждение «Троицкое медицинское училище» переименовано в Государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Троицкое медицинское училище».

На основании приказа Министерства здравоохранения Челябинской области от 25.07.2011 года № 961 Государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Троицкое медицинское училище» переименовано Государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования (среднее специальное учебное заведение) «Троицкий медицинский колледж».

На основании распоряжения Правительства Челябинской области от 24.11.2015 года № 662-рп «О переименовании образовательных учреждений» Государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования (среднее специальное учебное заведение) «Троицкий медицинский колледж» переименовано в Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Троицкий медицинский колледж».

1.3. Функции и полномочия Учредителя Учреждения от имени Челябинской области осуществляет Министерство здравоохранения Челябинской области (далее именуется – Учредитель).

Собственником имущества Учреждения является Челябинская область. От имени Челябинской области права собственника имущества Учреждения осуществляет Правительство Челябинской области в соответствии с законодательством Российской Федерации и Челябинской области. Правительство Челябинской области наделяет орган исполнительной власти Челябинской области по управлению государственным имуществом правами

по владению, пользованию и распоряжению от имени Челябинской области движимым и недвижимым имуществом, находящимся в государственной собственности Челябинской области (далее именуется – областное государственное имущество). Уполномоченным органом по управлению имуществом, находящимся в государственной собственности Челябинской области, является Министерство имущества и природных ресурсов Челябинской области (далее именуется – исполнительный орган по управлению областным государственным имуществом).

1.4. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Министерства образования и науки Российской Федерации, Министерства здравоохранения Российской Федерации, Уставом (Основным законом) Челябинской области, законами и иными нормативными правовыми актами РФ и Челябинской области, распорядительными документами Учредителя и исполнительного органа по управлению имуществом, а также настоящим Уставом.

1.5. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества.

1.6. Учреждение является юридическим лицом (некоммерческой организацией), от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде, отвечает по своим обязательствам в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.7. Учреждение получает субсидию из областного бюджета для финансового обеспечения выполнения государственного задания, а также средства из иных источников, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открываемые в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Челябинской области

1.8. Учреждение имеет печать, с полным наименованием Учреждения на русском языке, иные печати, штампы, бланки со своим наименованием, необходимые для осуществления деятельности.

1.9. Учреждение осуществляет в порядке, определенном Правительством Челябинской области, полномочия исполнительного органа государственной власти Челябинской области по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме.

1.10. Официальное наименование Учреждения:

Полное наименование Учреждения: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Троицкий медицинский колледж»;

Сокращенное – ГБПОУ ТМК;

Тип Учреждения – бюджетное учреждение;

Тип образовательной организации – профессиональная образовательная организация.

1.11. Местонахождение Учреждения: 457100, Челябинская область, г. Троицк, ул. Климова, 17.

1.12. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры. Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания, предусмотренные локальными нормативными актами Учреждения.

Структурные подразделения Учреждения, в том числе филиалы, не являются юридическими лицами и действуют на основании устава Учреждения и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного директором Учреждения (далее именуется – Руководителем).

Создание, реорганизация, переименование филиалов Учреждения осуществляется по согласованию с Учредителем. Филиалы Учреждения могут по его доверенности осуществлять полностью или частично полномочия юридического лица.

1.13. Учреждение самостоятельно осуществляет образовательную деятельность в соответствии с настоящим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности и свидетельством о государственной аккредитации.

1.14. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, общественно-политических, религиозных организаций (объединений). Учреждение в соответствии с действующим законодательством вправе участвовать в образовательных объединениях (ассоциациях и союзах) в целях развития и совершенствования образования.

## **II. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛЬ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

2.1. Предметом деятельности Учреждения является выполнение работ и оказание услуг для решение задач деятельности Учреждения.

Целью создания Учреждения является подготовка квалифицированных специалистов со средним профессиональным образованием, а также удовлетворение образовательных потребностей личности в области среднего профессионального медицинского и фармацевтического образования.

2.2. Основные виды деятельности Учреждения:

2.2.1. Образовательная деятельность:

- по образовательным программам среднего профессионального образования;

- по основным программам профессионального обучения;

- по дополнительным профессиональным программам.

2.2.2. Научная и творческая деятельность.

2.2.3. Консультационная, просветительская деятельность.

2.3. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

Учреждение осуществляет платную образовательную деятельность по основным образовательным профессиональным программам обучения.

2.4. Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную его уставом, постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям.

2.5. К приносящей доход деятельности Учреждения относятся:

- разработка и реализация образовательных программ, методик;
- создание и использование интеллектуальных продуктов (полезных моделей, компьютерных программных продуктов);
- оказание услуг по тиражированию;
- оказание редакционных, издательских, полиграфических, информационных услуг;
- оказание консультационных услуг;
- организация и проведение ярмарок, аукционов, выставок, презентаций, спортивных, культурно-массовых и других мероприятий;
- деятельность столовых и буфетов при Учреждении;
- предоставление жилых помещений в общежитии для временного проживания обучающихся в порядке, установленной законодательством Российской Федерации;
- оказание услуг обучающимся, проживающим в общежитии.

### **III. РАБОТНИКИ УЧРЕЖДЕНИЯ, СТРУКТУРА И КОМПЕТЕНЦИЯ ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ**

3.1. Работники Учреждения имеют право:

- на участие в управлении Учреждением в порядке, предусмотренном настоящим Уставом;
- на защиту профессиональной чести, достоинства и деловой репутации;
- на полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;
- на избрание в выборные органы, участие в обсуждении и решении вопросов деятельности Учреждения, в том числе через органы управления Учреждения;
- на обжалование приказов и распоряжений администрации Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- на получение необходимого организационного, учебно-методического и материально-технического обеспечения своей профессиональной деятельности (бесплатное пользование библиотекой, информационными ресурсами, услугами учебных, учебно-методических, социально-бытовых, лечебных и других подразделений Учреждения в соответствии с Уставом и (или) коллективным договором);

- на иные права и меры социальной поддержки, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, настоящим уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

### 3.2. Работники Учреждения обязаны:

- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на них трудовым договором и (или) должностной инструкцией;
- соответствовать требованиям квалификационных характеристик;
- соблюдать Устав, правила внутреннего распорядка Учреждения, иные локальные акты Учреждения, условия трудового договора;
- соблюдать трудовую дисциплину, требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- бережно относиться к имуществу Учреждения, других работников, обучающихся Учреждения;
- экономно расходовать материалы, тепловую и электрическую энергию, воду; воспитывать у обучающихся бережное отношение к имуществу;
- незамедлительно сообщать руководителю Учреждения о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества;
- своевременно и точно в пределах своей компетенции исполнять приказы, распоряжения руководителя Учреждения, вышестоящих органов;
- выполнять решения органов управления Учреждения в пределах своих полномочий;

выполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, настоящим уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

### 3.3. Работники несут ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к их компетенции и компетенции Учреждения действующим законодательством, квалификационными характеристиками, настоящим Уставом, трудовым договором;
- обеспечение охраны жизни и здоровья обучающихся во время образовательной деятельности;
- соблюдение прав и свобод обучающихся Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- другие случаи, предусмотренные действующим законодательством.

3.4. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Челябинской области с учетом особенностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и строится на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

3.5. Непосредственное управление Учреждением осуществляет Руководитель Учреждения. Руководитель Учреждения назначается на должность и освобождается от должности Учредителем в порядке,

предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации и Челябинской области.

3.6. Руководитель Учреждения имеет право:

- представлять интересы Учреждения и действовать от его имени без доверенности;
- заключать договоры, контракты, соглашения от имени Учреждения, в том числе трудовые;
- выдавать доверенности от имени Учреждения;
- осуществлять иные права, установленные в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Челябинской области, правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения, должностной инструкцией и трудовым договором.

3.7. Руководитель при выполнении своих функций по организации и обеспечению деятельности Учреждения имеет право:

- действовать без доверенности от имени Учреждения, представлять его интересы в организациях любой формы собственности;
- в пределах, установленных настоящим Уставом и действующим законодательством, владеть и пользоваться имуществом Учреждения;
- заключать договоры с организациями независимо от формы собственности, индивидуальными предпринимателями, отдельными специалистами на выполнение работ и оказание услуг, определенных настоящим Уставом;
- открывать лицевой счет Учреждения в территориальных органах Федерального казначейства Учреждения;
- в пределах своей компетенции издавать приказы, обязательные к исполнению для всех работников Учреждения;
- формировать структуру Учреждения, утверждать штатное расписание, вносить в него изменения и дополнения по согласованию с Учредителем;
- иметь заместителей, назначаемых на должность и освобождаемых от должности Руководителем по согласованию с Учредителем;
- назначать на должность и освобождать от должности главного бухгалтера Учреждения по согласованию с Учредителем.

Размер заработной платы заместителей Руководителя и главного бухгалтера согласовывается с Учредителем;

- определять численность, квалификационный и штатный составы, нанимать (назначать) на должность и освобождать от должности работников, заключать и расторгать с ними трудовые договоры, распределять должностные обязанности, выдавать доверенности на представление интересов Учреждения, создавать условия и организацию дополнительного профессионального образования работников;
- осуществлять организацию обязательного учета военнообязанных, работников и обучающихся в Учреждении;
- самостоятельно устанавливать формы и размеры оплаты труда работникам Учреждения, направления использования средств на оплату труда и распределения фонда оплаты труда в соответствии с трудовым вкладом коллектива и каждого работника.

Материальное поощрение работников осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и действующим в Учреждении Положением об оплате труда. Источником материального поощрения работников могут являться средства, полученные от деятельности, приносящей доход.

- планировать, организовывать и контролировать образовательную деятельность, отвечать за качество и эффективность работы Учреждения;
- обеспечивать разработку и принятие в установленном порядке правил внутреннего распорядка, иных локальных нормативных актов;
- организовывать решение вопросов и выполнение функций, отнесенных к компетенции Учреждения;
- организовывать материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;
- предоставлять Учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования;
- обеспечивать разработку и утверждение образовательных программ Учреждения;
- обеспечивать разработку и утверждение по согласованию с учредителем программы развития Учреждения;
- организовывать прием обучающихся в Учреждение;
- обеспечивать определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ Учреждением;
- организовать осуществление текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- поощрять обучающихся, в соответствии с установленными Учреждением видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- обеспечивать индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;
- осуществлять контроль за использованием и совершенствованием методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;



- обеспечивать проведение самообследования и функционирование внутренней системы оценки качества образования Учреждения;

- создавать необходимые условия для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;

- обеспечить организацию социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

- создавать условия для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

- обеспечить приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации, медалей «За особые успехи в учении»;

- содействовать деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

- обеспечить организацию научно-методической работы, в том числе организацию и проведение научных и методических конференций, семинаров;

- обеспечить создание и ведение официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;

- осуществлять свои полномочия в соответствии с должностными обязанностями, определенными квалификационными характеристиками и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, должностной инструкцией, трудовым договором;

- осуществлять иные обязанности, установленные в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Челябинской области, правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения, должностной инструкцией и трудовым договором.

### 3.8. Руководитель несет ответственность за:

- руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения;

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции и компетенции Учреждения действующим законодательством, квалификационными характеристиками, настоящим Уставом, трудовым, договором;

- обеспечение реализации федерального государственного образовательного стандарта, федеральных государственных требований;

- формирование контингента обучающихся;

- обеспечение охраны жизни и здоровья обучающихся во время образовательной деятельности;

- соблюдение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- определение стратегии, целей и задач развития Учреждения;

- программное планирование работы Учреждения;
- обеспечение соблюдения требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса, образовательным программам, результатам деятельности Учреждения и к качеству образования;
- непрерывное повышение качества образования в Учреждении;
- обеспечение объективности оценки качества образования обучающихся Учреждения;
- создание условий для внедрения инноваций, обеспечение формирования и реализации инициатив работников Учреждения, направленных на улучшение работы Учреждения и повышение качества образования;
- благоприятный морально-психологический климат в коллективе;
- распоряжение бюджетными средствами и средствами, полученными от иной приносящей доход деятельности, обеспечение результативности и эффективности их использования;
- формирование фонда оплаты труда с разделением его на базовую и стимулирующую часть;
- обеспечение безопасности и условий труда, соответствующих требованиям охраны труда;
- обеспечение Учреждения квалифицированными кадрами, рациональное использование и развитие их профессиональных знаний и опыта, формирование резерва кадров в целях замещения вакантных должностей в Учреждении;
- создание условий, обеспечивающих участие работников в управлении Учреждением;
- планирование, координацию и контроль работы структурных подразделений, педагогических и других работников Учреждения;
- обеспечение учета, сохранности и пополнения учебно-материальной базы;
- соблюдение правил санитарно-гигиенического режима, пожарной безопасности и охраны труда, учет и хранение документации;
- обеспечение представления Учредителю ежегодного отчета о поступлении, расходовании финансовых и материальных средств и публичного отчета о деятельности Учреждения;
- соблюдение законодательства Российской Федерации и Челябинской области;
- создание просроченной кредиторской задолженности;
- выполнение приказов, распоряжений Учредителя;
- другие случаи, предусмотренные действующим законодательством.

3.9. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.10. Учреждение подотчетно и подконтрольно в своей деятельности Учредителю.

3.11. Компетенция Учредителя:

- 1) представляет в Правительство Челябинской области предложения о реорганизации, изменении типа или ликвидации Учреждения;
  - 2) утверждает Устав Учреждения, а также изменения в Устав;
  - 3) назначает на должность и освобождает от должности Руководителя Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Челябинской области. Заключает с Руководителем Учреждения трудовой договор, изменяет и прекращает указанный договор. Применяет к Руководителю Учреждения меры поощрительного характера и дисциплинарные взыскания;
  - 4) утверждает бухгалтерскую отчетность и отчеты Учреждения;
  - 5) контролирует порядок осуществления образовательной деятельности Учреждением;
  - 6) контролирует порядок образования, расходования и учета средств, полученных от иной приносящей доход деятельности;
  - 7) организует проведение аттестации педагогических работников Учреждения в целях установления им квалификационной категории;
  - 8) готовит заключение о целесообразности передачи в аренду недвижимого имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;
  - 9) готовит заключение о целесообразности передачи в безвозмездное пользование государственных учреждений особо ценного движимого имущества, закрепленного на праве оперативного управления за бюджетными учреждениями или приобретенного бюджетными учреждениями за счет средств, выделенных им собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;
  - 10) готовит заключение о целесообразности передачи в безвозмездное пользование государственным и муниципальным медицинским учреждениям движимого и недвижимого имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением, для медицинского обслуживания воспитанников, обучающихся и работников Учреждения и прохождения ими медицинского обследования;
  - 11) осуществляет контроль за деятельностью Учреждения;
  - 12) осуществляет контроль за выполнением Учреждением государственного задания;
  - 13) контролирует целевое использование Учреждением бюджетных и дополнительно привлеченных финансовых средств;
  - 14) организует и проводит проверки, ревизии Учреждения;
  - 15) издает приказы, принимает решения, имеющие обязательную силу для Учреждения;
- выполняет другие полномочия, отнесенные к компетенции Учредителя в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Челябинской области.

3.12. В Учреждении действуют следующие коллегиальные органы управления:

- Общее собрание работников и обучающихся Учреждения,
- Совет Учреждения,
- Педагогический совет,
- Студенческий совет.

3.13. Общее собрание работников и обучающихся Учреждения (далее - Общее собрание) проводится не реже 1 раза в год. В состав Общего собрания входят руководитель Учреждения, представители всех категорий работников, представители родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, представители обучающихся.

Председатель, секретарь Общего собрания Учреждения избираются Общим собранием на срок 5 (пять) лет.

Общее собрание Учреждения:

- решает вопросы о необходимости заключения с администрацией Учреждения коллективного договора, внесения изменений и дополнении в него;

- избирает представителя для предоставления интересов всех работников в социальном партнерстве в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации;

- избирает представителей работников в комиссию по трудовым спорам;

- избирает Совет Учреждения;

- утверждает положение о Совете Учреждения;

- заслушивает отчет Совета Учреждения о выполненной работе;

- утверждает публичный отчет Учреждения;

- рассматривает иные вопросы, отнесенные к его компетенции действующим законодательством, а также выносимые на обсуждение директором Учреждения, Советом Учреждения.

Общее собрание работников Учреждения считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа работников. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее половины работников, присутствующих на Общем собрании работников Учреждения.

В период между работой Общего собрания общее руководство в рамках установленной компетенции осуществляет выборный представительный орган самоуправления - Совет Учреждения.

3.14. Совет Учреждения избирается на Общем собрании работников и обучающихся Учреждения в количестве 21 человека сроком на 1 год. В состав Совета Учреждения входят руководитель Учреждения, представители всех категорий работников, представители родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, представители обучающихся, представители заинтересованных организаций в равных долях.

Совет Учреждения собирается по мере необходимости, но не реже 4 раз в год. Решения Совета Учреждения оформляются протоколами и вступают в силу с даты их подписания председателем Совета.

Члены Совета Учреждения избираются Общим собранием открытым голосованием. Председатель, секретарь Совета Учреждения избираются членами Совета на первом заседании.

Решения Совета Учреждения принимаются открытым голосованием и являются правомочными при участии на его заседаниях более половины членов Совета, и если за них проголосовало не менее двух третей присутствовавших.

Совет Учреждения:

- принимает решение о созыве и проведении Общего собрания, определяет порядок его проведения;
- организует выполнение решений Общего собрания;
- разрабатывает изменения и дополнения в настоящий Устав;
- принимает локальные нормативные акты Учреждения;
- рассматривает сметы планирования и расходования денежных средств, получаемых от приносящей доход деятельности Учреждения;
- осуществляет контроль за расходованием привлеченных Учреждением дополнительных финансовых средств, в том числе от приносящей доход деятельности, в соответствии с утвержденными сметами;
- разрабатывает программы развития Учреждения;
- решает вопросы, отнесенные к его компетенции коллективным договором;
- выполняет иные функции в соответствии с положением о Совете Учреждения и действующим законодательством.

3.15. В Учреждении действует Педагогический совет (далее именуется— педсовет). Педсовет формируется руководителем Учреждения, в который входят все педагогические работники Учреждения, работающие по основному месту работы, сроком на 1 год.

Решения педсовета принимаются открытым голосованием и являются правомочными при участии на его заседаниях более половины членов педсовета, и если за них проголосовало не менее двух третей присутствовавших.

Решения педсовета оформляются протоколами. Решения педсовета являются рекомендательными для коллектива Учреждения. Решения педсовета, утвержденные приказом Учреждения, являются обязательными для исполнения.

Педсовет собирается не реже двух раз в год и решает все вопросы, относящиеся к образовательной деятельности Учреждения, в том числе:

- организации и совершенствования методического обеспечения образовательной деятельности;
- разработки и утверждения образовательных программ и учебных планов, годовых календарных учебных графиков;
- объема и качества знаний, умений, навыков обучающихся и компетенции, приобретения опыта деятельности, развития способностей, приобретения опыта применения знаний в повседневной жизни и формирования у обучающихся мотивации получения образования в течение всей жизни;

- учебной и производственной практики;
- инспектирования и контроля образовательной деятельности внутри Учреждения;
  - содержания и качества дополнительных образовательных услуг, в том числе платных;
  - разработки, апробации, экспертизы и применения педагогическими работниками новых педагогических и воспитательных технологий;
  - разработки методик и средств профессионального отбора и ориентации;
  - разработки новых форм и методических материалов, пособий, средств обучения; новых форм и методов теоретического и производственного обучения, производственной (профессиональной) практики обучающихся;
  - осуществления текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и настоящим Уставом;
  - принятия решения об исключении обучающихся из Учреждения
  - других вопросов в соответствии с положением о Педагогическом совете.

3.16. Студенческие советы формируется из представителей обучающихся - по одному представителю от группы.

Совет обучающихся избирается по 1(одному) представителю от каждого курса по каждой специальности на общем собрании обучающихся.

Решения совета обучающихся принимаются открытым голосованием и являются правомочными при участии на его заседаниях более половины членов совета обучающихся, и если за них проголосовало не менее двух третей присутствовавших. Решения совета обучающихся оформляются протоколами.

Совет обучающихся:

- принимает участие в планировании и проведении учебно-воспитательной работы в Учреждении;
- принимает участие в обсуждении программы развития Учреждения;
- подводит итоги соревнования между группами по учебной, учебно-производственной и воспитательной работе;
- вносит предложения администрации Учреждения о поощрении победителей;
- участвует по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся;
- решает иные вопросы в соответствии с положением о совете обучающихся.

3.17. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении действуют профессиональные союзы обучающихся и

работников Учреждения, осуществляющие свою деятельность в соответствии с действующим законодательством.

#### IV. ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Имущество Учреждения является государственной собственностью Челябинской области, закреплено за Учреждением на праве оперативного управления и отражается на его самостоятельном балансе.

Решение о наделении Учреждения недвижимым имуществом, а также особо ценным движимым имуществом на праве оперативного управления принимает Правительство Челябинской области. Решение о наделении Учреждения иным движимым имуществом принимает исполнительный орган по управлению областным государственным имуществом на основании предложения Учредителя.

Имущество, находящееся в оперативном управлении Учреждения, учитывается на его балансе.

Учреждение владеет, пользуется данным имуществом в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества в пределах, определяемых действующим законодательством.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.2. Перечень платных услуг и их стоимость устанавливаются Учреждением самостоятельно в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Челябинской области

4.3. В соответствии с действующим законодательством Учреждение пользуется льготами по налогообложению как государственное учреждение.

4.4. Источниками формирования имущества и финансовых средств Учреждения являются:

- имущество, закрепленное собственником или уполномоченным им органом в установленном порядке;

- субсидии, направляемые Учредителем на выполнение государственного задания;

- имущество, приобретенное за счет финансовых средств, получаемых от разрешенной Учреждению деятельности;

- безвозмездные или благотворительные взносы, пожертвования организаций, учреждений и физических лиц;

- денежные средства, поступающие от контрагентов по договорным обязательствам, связанным с использованием имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

- доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доходы деятельности, в случаях, предусмотренных настоящим Уставом

- иные источники в соответствии с законодательством РФ.

4.5. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с государственными заданиями.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение государственного задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания.

Порядок формирования государственного задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяется субъектом РФ.

4.6. Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем.

4.7. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета Челябинской области.

Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

4.8. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено.

Перечни особо ценного движимого имущества согласовываются с Учредителем и органом исполнительной власти по управлению имуществом.

Остальным, находящимся на праве оперативного управления, имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено федеральным законом.

Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка (или несколько взаимосвязанных сделок), связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества



превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки, с нарушением вышеуказанных требований, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

4.9. Учреждение вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества. Сдача в аренду имущества, закрепленного за ним, осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

4.10. Учреждение с согласия исполнительного органа по управлению областным государственным имуществом, на основании договора между Учреждением и медицинским учреждением имеет право предоставлять медицинскому учреждению в пользование движимое и недвижимое имущество соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности для медицинского обслуживания обучающихся и работников учреждения и прохождения ими медицинского обследования. Между Учреждением и таким медицинским учреждением указанные отношения осуществляются на безвозмездной основе.

4.11. Учреждение самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации и Челябинской области распоряжается дополнительно привлеченными финансовыми средствами.

4.12. Учреждение вправе за счет дополнительно привлеченных финансовых средств оказывать материальную поддержку обучающимся и работникам Учреждения по решению Совета Учреждения в порядке, установленными локальными нормативными актами Учреждения.

4.13. При осуществлении права оперативного управления областным государственным имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность областного государственного имущества и его использование строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения состояния областного государственного имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- начислять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества. При этом областное государственное имущество, вновь приобретенное взамен списанного (в том числе в связи с износом), включается в состав областного государственного имущества, передаваемого в оперативное управление.

Списанное областное государственное имущество (в том числе в связи с износом) по согласованию с исполнительным органом по управлению областным государственным имуществом исключается из состава областного государственного имущества, передаваемого в оперативное управление;

- осуществлять капитальный и текущий ремонт областного государственного имущества.

4.14. Учреждение вправе с согласия собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, Учреждение вправе вносить имущество, указанное в абзаце первом настоящего пункта, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

4.15. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4.16. Учреждение несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

4.17. Финансовые и материальные средства, закрепленные за Учреждением, используются им в соответствии с настоящим Уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации и Челябинской области.

Изъятие у Учреждения излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению недвижимого имущества производится по решению Правительства Челябинской области, движимого имущества - по решению исполнительного органа по управлению государственным имуществом Челябинской области в установленном законодательством порядке.

4.18. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляет Учредитель.

4.19. Контроль за использованием по назначению и за сохранностью имущества, находящегося в государственной собственности Челябинской области, переданного в оперативное управление Учреждению, осуществляется исполнительным органом по управлению областным государственным имуществом.

## V. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ

5.1. Организация учета и отчетности Учреждения осуществляется руководителем Учреждения на основании действующего законодательства Российской Федерации и Челябинской области.

5.2. Итоги деятельности Учреждения отражаются в годовом балансе и других формах отчетности, подписываемых руководителем Учреждения

Учреждение представляет месячную, квартальную и годовую бухгалтерскую отчетность в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

5.3. Списание с баланса Учреждения безнадежной к взысканию задолженности и потерь материально-технических ценностей, морально устаревшего, а также изношенного и непригодного для дальнейшего использования оборудования, а также затрат по прекращению и невыполнению

работ производится в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Челябинской области.

5.4. Ревизия деятельности Учреждения осуществляется Учредителем, а также органами государственного контроля, на которые действующим законодательством возложена проверка отдельных сторон деятельности Учреждения в пределах своей компетенции.

5.5. По решению Учредителя, исполнительного органа по управлению областным государственным имуществом, Учреждения на договорной основе аудиторскими организациями могут проводиться ревизии финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

## **VI. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

6.1. Реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и Челябинской области.

6.2. Ликвидация Учреждения осуществляется:

- по решению Правительства Челябинской области;
- по решению суда, в случаях, установленных действующим законодательством.

6.3. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения потребностей кредиторов, а также недвижимое имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого Учреждения направляется по решению собственника имущества на развитие образования в порядке установленном законодательством Российской Федерации и Челябинской области.

6.4. Имущество ликвидированного Учреждения передается в государственную казну Челябинской области.

## **VII. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ**

7.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим уставом.

7.2. Локальные нормативные акты принимаются Советом Учреждения и утверждаются Руководителем Учреждения.

7.3. Локальные нормативные акты, затрагивающие права и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников согласовываются с студенческим советом и профессиональным союзом обучающихся и работников Учреждения.

## VIII. ИЗМЕНЕНИЯ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Изменения в настоящий Устав вносятся путем их утверждения Учредителем по согласованию с исполнительным органом по управлению областным государственным имуществом, регистрируются уполномоченным органом.

## IX. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны:

- учредительных документов Учреждения, в том числе внесенных в них изменений;
- документов, подтверждающих наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);
- свидетельства о государственной регистрации Учреждения;
- решения о создании Учреждения;
- решения о назначении руководителя Учреждения;
- положения о структурных подразделениях Учреждения;
- сведений о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;
- сведений о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет средств областного бюджета и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- сведений о федеральных государственных образовательных стандартах;
- сведений о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования и квалификации;
- сведений о материально-техническом обеспечении и об оснащении образовательной деятельности (в том числе о наличии библиотеки, общежитий, спортивных сооружений), об условиях питания, медицинского обслуживания, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям;
- сведений об электронных образовательных ресурсах, доступ к которым обеспечивается обучающимся;
- сведений о результатах приема по каждой специальности, условиям приема (на места, финансируемые за счет средств областного бюджета), по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц) с указанием средней суммы набранных баллов по всем вступительным испытаниям, а также о результатах перевода, восстановления и отчисления;
- сведений о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждому направлению подготовки (на места, финансируемые за счет средств областного бюджета), по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц);

- сведений о наличии общежития, количестве жилых помещений в общежитии, для иногородних обучающихся, формировании платы за проживание в общежитии;
  - сведений о наличии и условиях предоставления стипендий и иных видов материальной поддержки обучающимся;
  - сведений о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;
  - сведений о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;
  - плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, составляемого и утверждаемого в порядке, определенном Учредителем, и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
  - годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;
  - сведений о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатов;
  - государственного задания на оказание услуг (выполнение работ);
  - отчета о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ними государственного имущества, составляемого и утверждаемого в порядке, определенном Учредителем, и в соответствии с общими требованиями, установленными действующим законодательством;
  - отчета о результатах самообследования деятельности Учреждения;
  - сведений о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;
- и иной информации, которая размещается, публикуется по решению Учреждения и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

листе.

И. Н. Рахина  
заместитель начальника  
МИФНС России №14  
по Челябинской обл

Проминеровано и  
на *И. Рахина*  
Министр зд  
Челябинско

скреплено п

Кремлев

