

29

Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Троицкий медицинский колледж»



УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ
«Троицкий медицинский колледж»
Е.В. Шишкин
«10» _____ 2020 года

**ПРАВИЛА ПРИЕМА
НА ОБУЧЕНИЕ ПО ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ
СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА
НА 2020-2021 УЧЕБНЫЙ ГОД**
(с изменениями и дополнениями от 09.06.2020 г.)

Принято на педагогическом совете
Протокол № 8 от «9» июня 2020 года
Методист: Пом Н.М. Пономарь

г.Троицк, 2020 год

Настоящие Правила приема в Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Троицкий медицинский колледж» (далее - Колледж) на обучение по программам подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) разработаны в соответствии со следующими нормативно-правовыми актами:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.10.2013г. №1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования (далее - СПО)»;

- Приказ Минобрнауки России от 11.12.2015 N 1456 "О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 января 2014 г. N 36" (Зарегистрировано в Минюсте России 13.01.2016 N 40560);

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.12.2013 г. №1422 «Об утверждении Перечня вступительных испытаний при приеме на обучение по ППССЗ по профессиям и специальностям, требующих у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и(или) психологических качеств»;

- Приказ Министерства просвещения РФ от 26 мая 2020 г. № 264 “Об особенностях приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2020/21 учебный год”;

- Приказ Министерства образования и науки Челябинской области от 16 июня 2020 г. №0171303 «Об особенностях приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в 2020/21 учебном году в Челябинской области»;

- Постановление Правительства Российской Федерации от 14.08.2013 г. №697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым проходят обязательные

предварительные медицинские осмотры(обследования)»;

- Федеральный закон Российской Федерации от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных»;
- Устав Колледжа;
- Другие нормативно-правовые акты.

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема регламентируют прием на обучение по ППССЗ граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее - граждане, лица, поступающие), на обучение по ППССЗ по специальностям СПО базового и углубленного уровней подготовки, указанным в Лицензии, дающей право на ведение образовательной деятельности и Свидетельстве о государственной аккредитации в Колледже за счет средств бюджета Челябинской области и по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договор об оказании платных образовательных услуг), а также определяет особенности проведения вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.2. Прием иностранных граждан в Колледж для обучения по ППССЗ осуществляется в соответствии с настоящим Положением, международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации за счет средств бюджета Челябинской области, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.3. Прием иностранных граждан, лица без гражданства для обучения за счет средств соответствующего бюджета осуществляется:

1.3.1. Граждане Республики Беларусь, Республики Казахстан, Киргизской Республики и Республики Таджикистан в соответствии с

Соглашением о предоставлении равных прав гражданам государств - участников Договора об углублении интеграции в экономической и гуманитарной областях от 29 марта 1996 г. на поступление в учебные заведения, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 22 июня 1999 г. № 662.

1.3.2. Иностранные граждане, ставшие участниками Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 22 июня 2006 г. № 637, на основании свидетельства участника данной программы установленного образца.

1.3.3. В соответствии с Федеральным законом от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом».

1.4. Прием иностранных граждан, лица без гражданства в Колледж для обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг осуществляется в пределах численности, установленной лицензией на право ведения образовательной деятельности, на условиях, устанавливаемых Правилами приема в Колледж.

1.5. Порядок приема в Колледж в части не урегулированной законодательством об образовании, определяется Колледжем самостоятельно.

1.6. Колледж осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.7. Условия приема на обучение по ППССЗ гарантируют соблюдение прав на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы среднего профессионального образования.

2. Организация приема в Колледж

2.1 Организация приема на обучение по ППССЗ осуществляется приемной комиссией Колледжа.

2.2. Председателем приемной комиссии является директор Колледжа.

2.3. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым директором Колледжа.

2.4. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссий, который назначается директором Колледжа.

2.5. Для организации и проведения вступительных испытаний (тестирования, требующим у поступающих определенных психологических качеств) по специальностям 31.02.01 Лечебное дело, 34.02.01 Сестринское дело Председателем приемной комиссии утверждаются составы экзаменационных и апелляционных комиссий. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утверждаемыми Председателем приемной комиссии.

2.6. При приеме в Колледж обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.7. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

3. Организация информирования поступающих

3.1. Колледж осуществляет прием на обучение по ППССЗ в соответствии с лицензией серия 74Л02 № 0001851 регистрационный №12669

от 12 мая 2016 г., выданной Министерством образования и науки Челябинской области бессрочно.

3.2. Колледж обеспечивает процедуру ознакомления, поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с ППСЗ, реализуемыми Колледжем, и другими документами, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.3. Колледж размещает информацию о приеме на обучение на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее-сайт) и на информационном стенде приемной комиссии:

3.3.1. Не позднее 1 марта:

- правила приема в Колледж;
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей (профессий);
- требования к уровню образования (не ниже основного общего образования);
- информацию о формах проведения вступительных испытаний;
- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящими правилами приема, в электронной форме;
- особенности проведения вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- информацию о необходимости прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования), с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

3.3.2. Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест, финансируемых за счет средств бюджета Челябинской области для приема по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест по каждой специальности по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- информация о наличии общежития;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

3.4. В период приема документов приемная комиссия Колледжа ежедневно размещает на официальном сайте Колледжа и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности с выделением форм получения образования (очная).

3.5. Приемная комиссия Колледжа обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте Колледжа для ответов на обращения, связанные с приемом в Колледж.

4. Прием документов от поступающих

4.1. Прием в Колледж для обучения по ППССЗ проводится по личному заявлению граждан.

4.2. Прием документов начинается **не позднее 20 июня**.

4.3. Для поступления на обучение поступающие подают заявление о приеме с приложением необходимых документов одним из следующих способов:

- 1) через операторов почтовой связи общего пользования;
- 2) в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или

фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов):

посредством электронной почты организации или электронной информационной системы организации, в том числе с использованием функционала официального сайта организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - электронная информационная система организации) или иным способом с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

Организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки организация вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

4.4. После получения заявления о приеме организация в электронной форме или с помощью операторов почтовой связи общего пользования информирует поступающего о необходимости для зачисления в организацию представить уведомление о намерении обучаться и о сроках его представления.

4.5. Уведомление о намерении обучаться подается поступающим тем способом, которым было подано заявление о приеме.

В уведомлении о намерении обучаться должно быть указано:

1) обязательство в течение первого года обучения:

представить в организацию оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;

пройти обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) при обучении по специальностям, входящим в перечень специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования), в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденном постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. N 697 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, N 33, ст. 4398) (далее - медицинские осмотры);

2) подтверждение, что им не подано (не будет подано) уведомление о намерении обучаться в другие организации за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов.

4.6. Взаимодействие с поступающими при подаче ими заявления о приеме через операторов почтовой связи общего пользования, включая возврат заявления о приеме в связи с представлением неполного комплекта документов, документов, содержащих недостоверные сведения, подачу поступающим уведомления о намерении обучаться, осуществляется через операторов почтовой связи общего пользования и (или) с использованием дистанционных технологий.

4.7. Взаимодействие с поступающими при подаче ими заявления о приеме посредством электронной почты организации, включая возврат заявления о приеме в связи с представлением неполного комплекта документов, документов, содержащих недостоверные сведения, подачу поступающим уведомления о намерении обучаться, осуществляется с использованием указанной электронной почты.

4.8. Взаимодействие с поступающими при подаче ими заявления о приеме посредством электронной информационной системы организации или иным способом с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", включая возврат заявления о

приеме в связи с представлением неполного комплекта документов, документов, содержащих недостоверные сведения, подачу поступающим уведомления о намерении обучаться, осуществляется с использованием дистанционных технологий.

4.9. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в Колледж, поступающий предъявляет следующие документы:

4.9.1. Граждане Российской Федерации:

- оригинал и ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство (паспорт);
- оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) о квалификации;
- четыре фотографий 3х4.

4.9.2. Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со [статьей 10](#) Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации";

- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со [статьей 107](#) Федерального закона (в случае, установленном Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования);

- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным [статьей 17](#) Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом";

- 4 фотографии размером 3*4 см.

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.9.3 Поступающие помимо документов, указанных в [пунктах 4.9.1-4.9.2](#) настоящего Порядка, вправе предоставить оригинал или ксерокопию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

4.10. В заявлении поступающими указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);

- дата рождения;

- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан:

- сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании, его подтверждающем;

- специальность (специальности), для обучения по которой (которым) он планирует поступать в Колледж, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);

- нуждаемость в предоставлении общежития.

4.11. В заявлении поступающим фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями Устава, лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по ППСЗ и приложений к ним. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего также заверяется следующее:

- получение СПО впервые;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой представления оригинала документа об образовании.

4.12. При поступлении на обучение поступающим необходимо пройти обязательный предварительный медицинский осмотр в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 697. Поступающий обязан представить оригинал или копию медицинской справки, содержащей сведения о проведении медицинского осмотра.

4.13. Перечень необходимых исследований, врачей-специалистов определен приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда» (далее - приказ Минздравсоцразвития России):

- клинический анализ крови (гемоглобин, цветной показатель, эритроциты, тромбоциты, лейкоциты, лейкоцитарная формула, СОЭ);
- клинический анализ мочи (удельный вес, белок, сахар, микроскопия осадка);
- электрокардиография;

- содержание в сыворотке крови глюкозы, холестерина;
- рентгенография грудной клетки или флюорография;
- исследование крови на сифилис;
- исследование на носительство возбудителей кишечных инфекций и серологическое обследование на брюшной тиф;
- исследования на гельминтозы;
- осмотр акушером-гинекологом с проведением бактериологического (на флору и на гонорею) и цитологического (на атипичные клетки);
- осмотр врача-психиатра;
- осмотр врача-нарколога;
- осмотр врача-дерматовенеролога;
- осмотр врача-оториноларинголога;
- осмотр врача-стоматолога.

Заключение дает врач-терапевт.

4.13. Медицинская справка признается действительной, если она получена не ранее года до дня завершения приема документов и вступительных испытаний.

4.14. В случае если у поступающего имеются медицинские противопоказания, установленные приказом Минздравсоцразвития России, Колледж обеспечивает его информирование о связанных с указанными противопоказаниями последствиях в период обучения в образовательной организации и последующей профессиональной деятельности.

4.15. Плата с поступающих при подаче документов не взимается.

4.16. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы, ксерокопии документов.

4.17. Поступающему, при личном предоставлении документов, выдается расписка о приеме документов.

4.18. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и другие документы, предоставленные поступающими. Документы возвращаются Колледжем в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

5. Вступительные испытания

5.1. Вступительные испытания проводятся организацией в формах, определяемых организацией самостоятельно с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья поступающего, с использованием дистанционных технологий, позволяющих при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии поступающего и педагогических работников оценить наличие у поступающего определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, необходимых для обучения по программе.

5.2. При проведении вступительных испытаний организация самостоятельно обеспечивает идентификацию личности поступающего.

6. Особенности проведения вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья

6.1. Лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в Колледж сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности) таких поступающих.

6.2. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

- вступительные испытания проводятся для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;

- присутствие ассистента, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);

- поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;

- поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;

Дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

б) для глухих и слабослышащих:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

в) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания надиктовываются ассистенту;

по желанию поступающих все вступительные испытания могут проводиться в устной форме.

г) для слепых:

- задания для выполнения на вступительном испытании, инструкция о порядке проведения вступительных испытаний зачитываются ассистентом.

7. Общие правила подачи и рассмотрения апелляции

7.1. Подача и рассмотрение апелляций осуществляются с использованием дистанционных технологий.

7.2. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию.

7.3. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов.

7.4. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения, поступающего (под роспись).

8. Зачисление в колледж

8.1. Поступающий в срок **не позднее 10 августа** до 16.00 часов предоставляет оригинал документа об образовании государственного образца.

8.2. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации руководителем образовательной организации издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте образовательной организации.

8.3. В случае если численность поступающих, включая поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов, образовательная организация осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения

поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме, а также наличия договора о целевом обучении с организациями, проводится Конкурс.

8.3.1. Конкурс проводится по каждой специальности, форме обучения и основе обучения.

8.3.2. При подсчете среднего балла учитываются оценки по всем пройденным дисциплинам, указанным в документе об образовании.

8.3.3. При равенстве баллов преимущественным правом на зачисление пользуются поступающие имеющие высокие оценки по профилирующим дисциплинам, а именно:

- по специальностям «Сестринское дело», «Лечебное дело», - биология, русский язык.

8.3.4. Результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, учитываются по общеобразовательным предметам в порядке, установленном в правилах приема, утвержденных образовательной организацией самостоятельно.

8.3.5. Результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

8.3.6. При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.

8.3.7. При приеме на обучение по образовательным программам образовательной организацией учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

1) наличие статуса победителя и призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений в соответствии с [постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. N 1239 "Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2015, N 47, ст. 6602; 2016, N 20, ст. 2837; 2017, N 28, ст. 4134; N 50, ст. 7633; 2018, N 46, ст. 7061);

2) наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья "Абилимпикс";

3) наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого союзом "Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров "Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)" либо международной организацией "WorldSkillsInternational".

8.4. Порядок учета результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении устанавливается образовательной организацией в правилах приема, утвержденных образовательной организацией, самостоятельно.

9. Заключительные положения

9.1. Колледж вправе вносить дополнения и изменения в настоящие Правила приема при изменении нормативных правовых документов, регламентирующих порядок приема граждан в государственные образовательные учреждения СПО.

9.2. Вступает в силу после согласования на педагогическом Совете Колледжа и утверждения директором Колледжа.

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено
печатью на _____ листах
Директор ГБПОУ
«Троицкий медицинский колледж» Е. В. Нишкин

