

2

Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Троицкий медицинский колледж»

УТВЕРЖДАЮ
И.о. директора ГБПОУ
«Троицкий медицинский колледж»

« 26 » сентября 2021 г. Н.В. Строчкова



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРОВЕДЕНИИ ВСТУПИТЕЛЬНОГО ИСПЫТАНИЯ
ПСИХОЛОГИЧЕСКОЙ НАПРАВЛЕННОСТИ ДЛЯ ПОСТУПАЮЩИХ
В ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ТРОИЦКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

Принято на педагогическом совете
Протокол № 3 от « 26 » сентября 2021 года
Методист: Н.М. Пономарь

г.Троицк, 2021 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о проведении вступительного испытания психологической направленности для поступающих в государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Троицкий медицинский колледж» (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.12.2013 № 1422 «Об утверждении перечня вступительных испытаний при приёме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определённых творческих способностей физических и (или) психологических качеств»;

- Приказом Министерства Просвещения России от 02.09.2020 №457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Письмом Министерства образования Российской Федерации от 18.12.2000 № 16-51-331ин/16-13 «Рекомендации по организации деятельности приёмных, предметных экзаменационных и апелляционных комиссий образовательных учреждений среднего профессионального образования».

1.2. Настоящее Положение регламентирует проведение вступительных испытаний для поступающих в государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Троицкий медицинский колледж» (далее – Колледж) при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям: 31.02.01 Лечебное дело, 34.02.01 Сестринское дело. Для всех категорий поступающих проводятся одинаковые вступительные испытания психологической направленности.

1.3. Целью вступительного испытания психологической направленности для поступающих в колледж является выявление наличия определенных психологических качеств у поступающих, необходимых для освоения выбранной специальности.

1.4. Для организации и проведения вступительных испытаний психологической направленности ежегодно создается комиссия, персональный состав которой утверждается приказом директора Колледжа.

2. Порядок и организация проведения вступительного испытания психологической направленности

2.1. Вступительные испытания по специальности, требующей наличия у абитуриентов определенных психологических качеств, проводятся в виде тестирования в письменной форме или на компьютере. Тестирование позволяет определить уровень развития мотивационной, интеллектуальной и поведенческой сфер личности абитуриента.

2.2. Материалы вступительных испытаний психологической направленности составляются ежегодно, утверждает председателем экзаменационной комиссии не позднее, чем за 1 (один) месяц до начала вступительных испытаний.

2.3. Расписание вступительных испытаний психологической направленности составляет ответственный секретарь приёмной комиссии, утверждает председатель приёмной комиссии; расписание размещается на официальном сайте и информационном стенде Колледжа.

2.4. Хронология вступительного испытания психологической направленности:

- ответственный секретарь приёмной комиссии определяет дату и время вступительного испытания психологической направленности в соответствии с утвержденным расписанием;
- перед началом проведения вступительного испытания проводится консультация по содержанию программы вступительного испытания, предъявляемым требованиям, критериям оценки, порядке испытания и т.п.;
- поступающий является на вступительное испытание психологической направленности в указанную дату и время (при себе обязан иметь документ, удостоверяющий личность);
- работник экзаменационной комиссии, проводящий вступительное испытание психологической направленности, объявляет цель мероприятия, объясняет порядок его проведения и критерии оценки;
- на проведение вступительного испытания психологической направленности отводится 60 минут.

2.5. Во время проведения вступительных испытаний в письменной форме абитуриенты должны:

- положить личные вещи на специально отведенные места;
- занять место, указанное сотрудником приёмной комиссии;
- соблюдать тишину и работать самостоятельно;

- не разговаривать с другими абитуриентами и не оказывать им помощь в выполнении заданий;
- не пользоваться средствами оперативной (мобильной) связи;
- не покидать пределов территории, которая установлена приёмной комиссией для проведения вступительного испытания.

2.6. За нарушение правил поведения абитуриент удаляется из аудитории, где проходит вступительное испытание, о чем составляется акт.

2.7. Присутствие на вступительном испытании посторонних лиц не допускается (если иное не предусмотрено настоящими правилами приема).

2.8. Проверка всех заданий абитуриентов производится после их сдачи. Результаты вступительных испытаний оцениваются по зачетной системе. Успешно прошедшим вступительное испытание психологической направленности считается поступающий, явившийся в указанную дату и время, и продемонстрировавший средние и высокие показатели по всем сферам личности. Не прошедшим вступительное испытание психологической направленности считается поступающий, неявившийся в указанную дату и время или продемонстрировавший низкие показатели по всем сферам личности.

2.9. Поступающие, не явившиеся на вступительное испытание по уважительной причине при наличии документов, подтверждающих уважительную причину отсутствия на вступительном испытании, допускаются к сдаче пропущенного вступительного испытания по разрешению председателя приемной комиссии или его заместителя в резервный день.

2.10. Поступающие, не явившиеся на вступительное испытание в назначенное время без уважительной причины, не допускаются к сдаче пропущенного вступительного испытания в резервный день.

2.11. Повторная сдача психологического тестирования с целью улучшения результата не допускается.

2.12. Результаты вступительного испытания (баллы и оценка «зачтено» или «не зачтено») фиксируются в сводной ведомости (Приложение 1). Балльные оценки по результатам прохождения вступительного испытания психологической направленности выставляются на основании стандартизированных тестовых методик, их интерпретация является конфиденциальной информацией. Сводная ведомость удостоверяется подписями председателя приёмной комиссии, ответственного секретаря приёмной комиссии. Выводы по результатам вступительного испытания носят рекомендательный характер и являются строго конфиденциальной

информацией. Сводная ведомость передается в приёмную комиссию на бумажных носителях, копирование сводной ведомости запрещено.

2.13. Результаты вступительного испытания размещаются на информационном стенде приемной комиссии Колледжа и на официальном сайте на следующий день после проведения.

2.14. Условия и материально-техническое оснащение при организации вступительного испытания психологической направленности:

- место проведения – учебная аудитория Колледжа, отвечающая нормам СанПиН;
- форма проведения – групповая;
- вступительное испытание может проводиться в письменной форме или с использованием информационных технологий;
- при использовании электронных версий методик исследования материалы вступительных испытаний хранятся в съёмном носителе как документ строгой отчетности в приёмной комиссии Колледжа;
- при использовании письменной формы методик исследования материалы вступительных испытаний тиражируются в необходимом количестве. Каждый из комплектов печатывается и хранится как документ строгой отчетности в приёмной комиссии Колледжа;
- необходимое оборудование – бланки опросников, регистрации результатов, ключи обработки, ведомости;
- техническое оснащение – ПК, Интернет (при использовании электронных версий методик исследования).

3. Особенности проведения вступительных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья

3.1. Лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в Колледж сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности) таких поступающих.

3.2. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

- вступительные испытания проводятся для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;

- присутствие ассистента, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с экзаменатором);

- поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;

- поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;

3.3. Дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий, поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

б) для глухих и слабослышащих: обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

в) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания надиктовываются ассистенту;

- по желанию поступающих все вступительные испытания могут проводиться в устной форме.

г) для слепых: задания для выполнения на вступительном испытании, инструкция о порядке проведения вступительных испытаний зачитываются ассистентом.

4. Порядок проведения апелляций

4.1. По результатам вступительных испытаний поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию колледжа письменное заявление о

нарушении в отношении него установленного порядка проведения испытания и (или) несогласия с его результатами.

4.2. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

4.3. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результата по вступительному испытанию. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

4.4. Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.

4.5. Поступающий, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей или иных законных представителей.

4.6. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию.

4.7. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов.

4.8. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения, поступающего (под роспись).

5. Порядок внесения изменений и дополнений, принятия Положения в новой редакции

5.1. Данное Положение действует до ввода в действие его новой редакции в связи с существенными изменениями в порядке приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования либо в связи с изменениями действующего законодательства.

5.2. Изменения и дополнения в Положение вносятся приказом директора Колледжа.

СВОДНАЯ ВЕДОМОСТЬ
результатов вступительного испытания психологической
направленности

Группа № _____ Специальность _____

№	ФИО поступающего	Кол-во баллов	Уровень развития сфер личности	Результат вступительного испытания
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				
23.				
24.				
26.				
27.				
28.				
29.				
30.				

Всего обследовано _____ чел.

Вступительное испытание «зачтено» _____

Вступительное испытание «не зачтено» _____

Председатель экзаменационной комиссии _____ / _____ /

Члены комиссии: _____ / _____ /
 _____ / _____ /

« ____ » _____ 20 ____ г.

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Троицкий медицинский колледж»

Бланк регистрации результатов вступительного испытания на выявление наличия
у поступающих определенных психологических качеств

ФИО поступающего _____

Специальность _____

Дата проведения вступительного испытания _____ 20__ г.

Шкала 1. Интеллектуальная сфера

№	а	б	в	г	д
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					

Количество баллов _____

Уровень _____

Шкала 2. Мотивационная сфера

№	а	б	в	г	д
11.					
12.					
13.					
14.					
15.					
16.					
17.					
18.					
19.					
20.					

Количество баллов _____

Уровень _____

Шкала 3. Поведенческая сфера

№	а	б	в	г	д
21.					
22.					
23.					
24.					
25.					
26.					
27.					
28.					
29.					
30.					

Количество баллов _____

Уровень _____

Общее количество баллов _____ Уровень _____

Результат: (нужное подчеркнуть) вступительное испытание «зачтено» / «не зачтено»

Преподаватель _____ / _____