

37

Государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение  
«Троицкий медицинский колледж»

УТВЕРЖДАЮ  
Исполняющий обязанности директора  
ГБПОУ «Троицкий медицинский колледж»  
Н.В. Строчкова  
« 24 » сентября 20 23 года



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ЦИКЛОВОЙ МЕТОДИЧЕСКОЙ КОМИССИИ  
КЛАССНЫХ РУКОВОДИТЕЛЕЙ  
В ГБПОУ «ТРОИЦКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

Принято педагогическим советом  
Протокол № 4 от «24» сентября 2023 года  
Методист: Жол Н.М. Пономарь

г. Троицк, 2023 г.

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о цикловой методической комиссии классных руководителей в ГБПОУ «Троицкий медицинский колледж» (далее – Положение) регламентирует работу методического объединения классных руководителей в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Троицкий медицинский колледж» (далее – Колледж).

1.2. Цикловая методическая комиссия классных руководителей (далее – ЦМК) в Колледже — это структурное подразделение системы управления воспитательным процессом внутри Колледжа, координирующее научно-методическую и организационную работу классных руководителей 1-4 курсов.

1.3. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с дополнениями и изменениями);
- Указом Президента РФ от 7.05.2012 № 599 «О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки»;
- Распоряжением Правительства РФ от 29.05.2015 № 996-р «Об утверждении Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года»;
- Распоряжением Правительства РФ от 29.11.2014 № 2403-р «Об утверждении Основ государственной молодежной политики Российской Федерации на период до 2025 года»;
- разъяснениями Министерства просвещения РФ от 3 сентября 2021 года «Разъяснения об организации классного руководства (кураторства) в группах образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования, в том числе программы профессионального обучения»;
- Законом Челябинской области от 30.08.2013 № 515-ЗО «Об образовании в Челябинской области» (принят постановлением Законодательного собрания Челябинской области от 29.08.2013 № 1543);
- Постановлением Правительства Челябинской области от 29.12.2017 № 756-П «Об утверждении государственной программы Челябинской области «Развитие профессионального образования в Челябинской области на 2018–2025 годы»;
- Уставом ГБПОУ «Троицкий медицинский колледж», утвержденным приказом Министерства здравоохранения Челябинской области от 27.12.2015 № 1930, и другими нормативными правовыми актами Министерства

просвещения РФ и Министерства образования и науки Челябинской области, регламентирующими деятельность профессиональных образовательных организаций.

## **2. Основные задачи работы ЦМК**

2.1. Повышение теоретического, научно-методического уровня подготовки классных руководителей по вопросам психологии и педагогики воспитательной работы.

2.2. Обеспечение выполнения единых принципиальных подходов к воспитанию и социализации студентов Колледжа.

2.3. Вооружение классных руководителей современными технологиями воспитания и знанием современных форм и методов воспитательной работы.

2.4. Координирование планирования, организации и педагогического анализа воспитательных мероприятий групп.

2.5. Изучение, обобщение и использование в практике передового педагогического опыта работы классных руководителей.

2.6. Содействие становлению и развитию системы воспитательной работы групп.

2.7. Осуществление деятельности по разработке, обсуждению и реализации нормативных и инструктивно-методических документов, регламентирующих воспитательную деятельность в Колледже.

## **3. Функции ЦМК**

3.1. Организует коллективное планирование и коллективный анализ жизнедеятельности групп.

3.2. Координирует воспитательную деятельность групп и организует их взаимодействие в педагогическом процессе.

3.3. Вырабатывает и регулярно корректирует принципы воспитания и социализации студентов.

3.4. Организует изучение и освоение классными руководителями современных технологий воспитания, форм и методов воспитательной работы.

3.5. Разрабатывает и рассматривает нормативные и инструктивно-методические документы, регламентирующие воспитательную деятельность в Колледже.

3.6. Обсуждает материалы обобщения передового педагогического опыта работы классных руководителей.

3.7. Организует работу наставников с начинающими классными руководителями.

3.8. Оценивает работу членов объединения, ходатайствует перед администрацией Колледжа о поощрении лучших классных руководителей.

#### **4. Документация ЦМК**

4.1. Основными документами, необходимыми для осуществления работы ЦМК являются:

- положение о ЦМК классных руководителей;
- правовые и инструктивно-методические документы, касающиеся воспитательной работы в группах и деятельности классных руководителей;
- годовой план работы ЦМК;
- протоколы заседаний методического объединения;
- материалы «методической копилки классного руководителя»;
- аналитические материалы по итогам работы ЦМК в учебном году и результатах деятельности классных руководителей.

#### **5. Структура плана работы ЦМК**

5.1. Цель и задачи работы ЦМК.

5.2. Спичный состав членов ЦМК.

5.3. Календарный план работы ЦМК, в котором отражаются план заседаний объединения и график открытых мероприятий групп.

5.4. Повышение профессионального мастерства классных руководителей: темы самообразования классных руководителей; участие в курсах повышения квалификации; подготовка творческих работ, выступлений, докладов на конференциях.

5.5. Изучение и обобщение педагогического опыта работы классных руководителей.

#### **6. Функциональные обязанности председателя ЦМК**

6.1. Председатель ЦМК классных руководителей отвечает за:

- планирование, подготовку, проведение и анализ деятельности ЦМК классных руководителей;
- за пополнение методической копилки классного руководителя;

- за своевременное составление документации о работе объединения и проведенных мероприятиях;
- за соблюдение принципов организации воспитательной работы;
- за выполнение классными руководителями их функциональных обязанностей;
- за повышение научно-методического уровня воспитательной работы в Колледже;
- за совершенствование психолого-педагогической подготовки классных руководителей.

6.2. Председатель ЦМК классных руководителей организует:

- взаимодействие классных руководителей между собой и с другими подразделениями Колледжа;
- открытые мероприятия, семинары, конференции, заседания ЦМК в других формах;
- изучение, обобщение и использование в практике передового педагогического опыта классных руководителей;
- консультации по вопросам воспитательной работы классных руководителей;
- координирует планирование, организацию и педагогический анализ воспитательных мероприятий групп;
- содействует становлению и развитию системы воспитательной работы в Колледже.