Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение

«Троицкий медицинский колледж»

**ПРОГРАММА РАЗВИТИЯ**

**ГБПОУ «ТРОИЦКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

**И ПУТИ ЕЕ РЕАЛИЗАЦИИ НА 2015-2020 г.**

г. Троицк

СОГЛАСОВАНО: УТВЕРЖДАЮ:

Министр здравоохранения Директор ГБПОУ

Челябинской области «Троицкий медицинский колледж»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_С.Л. Кремлев \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Маринов В.Н.

«\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2015 г.

ПРОГРАММА РАЗВИТИЯ

ГБПОУ СПО «ТРОИЦКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

И ПУТИ ЕЕ РЕАЛИЗАЦИИ НА 2015-2020 г.

Рассмотрено и принято на заседании

Педагогического совета

Троицкого медицинского колледжа

Протокол №\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_2015 г.

#### СОДЕРЖАНИЕ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование раздела** | **№ стр.** |
| 1. | Введение | 4 |
| 2. | Паспорт программы | 7 |
| 3. | Характеристика образовательной организации | 10 |
| 4. | Основные направления реализации программы | 21 |
| 4.1. | Мероприятия по формированию контингента | 21 |
| 4.2. | Мероприятия по повышению качества подготовки специалистов | 25 |
| 4.3. | Работа библиотеки колледжа | 35 |
| 4.4. | Практическое обучение студентов | 38 |
| 4.5. | Совершенствование научно-методического уровня преподавания | 44 |
| 4.6. | Совершенствование внутриколледжного контроля | 51 |
| 4.7. | Воспитательная работа в колледже | 56 |
| 4.8. | Учебно-исследовательская работа студентов, самостоятельная работа студентов во внеурочное время | 80 |
| 4.9. | Развитие материально-технической базы образовательного процесса колледжа | 84 |
| 5. | Ожидаемые результаты | 86 |
| 6. | Приложения | 87 |

#### 1. ВВЕДЕНИЕ

На развитие колледжа оказывают влияние как глобальные процессы, происходящие в сфере образования на всероссийском уровне, так и местные условия, определяющие специфику функционирования колледжа. В настоящее время продолжается активное развитие рынка образовательных услуг. Участие в конкурентной борьбе на этом рынке ставит перед колледжем ряд задач по удовлетворению рыночного спроса и по обеспечению высокого качества подготовки специалистов.

В деятельности колледжа можно выделить:

|  |  |
| --- | --- |
| Слабые стороны | Сильные стороны |
| Высокий процент отчисляемых студентов. | Доступность образования, относительная низкая стоимость платного обучения. |
| - Отсутствие единого информационного и методического пространства. | - Активная профориентационная работа. |
| - Дефицит педагогических кадров | Практическая подготовка студентов на базах ЛПУ города. |
|  | Высококвалифицированные преподавательские кадры.  - Яркая и интересная студенческая жизнь. |
|  | - Наличие отделения повышения квалификации и возможности дальнейшего обучения по программам углубленной подготовки. |
|  | - Стабильные показатели подготовки специалистов по результатам ГИА. |
| Угрозы внешней среды | Возможности внешней среды |
| Неблагоприятная демографическая ситуация. - | Растущая востребованность специалистов на рынке труда. - Растущие требования к специалистам. |
| Развитие рынка образовательных услуг выход новых конкурентов | Новые Федеральные государственные образовательные стандарты (ФГОС) |

В связи с неблагоприятной демографической ситуацией возникают трудности в реализации государственного заказа по выполнению плана приема студентов. Качественная профориентационная работа в школах г. Троицка позволила колледжу в условиях демографического кризиса выполнить планы приема 2011- 2012, 2012-2013, 2013 - 2014 годов, однако, в силу растущей востребаванности специалистов, требуется дальнейшее совершенствование и модернизация механизмов профориентации. С развитием рынка образовательных услуг возникает необходимость расширения маркетинговой деятельности колледжа, акцентирование на формирование имиджевой политики. В настоящее время от специалиста требуется высокий профессионализм, выносливость и ответственность, постоянное совершенствование в профессии, психологическая готовность к изменению профессиональной деятельности, проявление предпринимательской и личностной активности. Растущие требования к специалистам среднего звена требуют обновления содержания образовательных программ в соответствии с реальными запросами рынка труда, а также совершенствование воспитательного процесса, создание условий для гармоничного развития личности и реализации ее творческой активности. Внедрение с 2011 года Федеральных государственных образовательных стандартов нового поколения предоставляет колледжу широкие возможности по обновлению содержания образовательных программ, которые соответствуют реальным запросам рынка труда. Кроме того, внедрение новых стандартов среднего профессионального образования должно обеспечить приобретение обучающимися общих и профессиональных компетенций.

Важными задачами ГБПОУ «Троицкий медицинский колледж» в современных условиях становится: создание условий для реализации основных и дополнительных образовательных услуг; создание мобильного учебного заведения, способного быстро адаптироваться к изменяющимся условиям и реагировать на запросы потенциальных потребителей. Стратегия развития колледжа определяется ответственной миссией, которая возлагается на образовательные учреждения - подготовка высококвалифицированных специалистов, востребованных на рынке труда, с активной гражданской, жизненной позицией. Зависимость колледжа от принадлежности к реформируемой системе здравоохранения РФ, предъявляет к нему целый ряд требований, которые диктуются сегодняшним состоянием дел в этой отрасли. Современная система здравоохранения России развивается в сложных динамичных экономических условиях. На её деятельность накладывает отпечаток негативное влияние, связанное с проявлением мирового экономического кризиса. В то же время, здравоохранение России сохранило своё приоритетное положение в стране, развиваясь на наукоемких технологиях, Лечебно- профилактические учреждения остаются привлекательными в качестве места работы для специалистов за счет масштабности и сложности решаемых задач и неуклонного развития новых перспективных методов профилактики, диагностики и лечения, используемых в медицине. В этих условиях стратегия развития колледжа должна быть направлена на подготовку конкурентноспособных специалистов, ориентированных на работу в многопрофильных медицинских учреждениях, способных действовать в условиях рыночных отношений. Вести подготовку специалистов на основе последних достижений науки и техники может только образовательное учреждение с высоким уровнем развития научно-педагогического потенциала. Поэтому развитие ГБПОУ «Троицкий медицинский колледж» неразрывно связано с развитием кадрового потенциала, инновационных процессов, расширением контактов с другими образовательными учреждениями среднего медицинского образования. В основе совершенствования образовательного процесса лежит внедрение ФГОС. Существенным фактором, повышающим мотивацию к учебе и влияющим на качество подготовки медицинских работников среднего звена, является знание студентами основ практической деятельности лечебно-профилактических учреждений. Для реализации этой задачи необходимо развитие программ социального партнерства между медицинским колледжем и лечебно- профилактическими учреждениями, характеризующихся взаимопроникновением учебного процесса и практики. К 2020 годуТроицкий медицинский колледж должен стать современным многоуровневым образовательным учреждением с развитой инфраструктурой, в котором новейшие педагогические и информационные технологии будут сочетаться с классическими традициями в системе подготовки кадров, а выпускники будут соответствовать потребностям учреждений здравоохранения и отвечать современным требованиям государства и общества.

Направления развития колледжа определены, исходя из анализа условий, в которых функционирует колледж, и основываются на принятой концепции развития колледжа. Достижения ГБПОУ «ТМК» именно по этим направлениям будут характеризовать его соответствие высоким требованиям, предъявляемым к учебным заведениям в современных условиях. К основным направлениям развития колледжа относятся:

* Совершенствование содержания подготовки специалистов по реализуемым программам;
* Развитие системы оценки качества образования и востребованности выпускников;
* Приведение содержания и структуры профессионального образования в соответствие с потребностями рынка труда;
* Модернизация материально-технической базы колледжа;
* Совершенствование информационного обеспечения всех направлений деятельности колледжа, внедрение и эффективное использование новых информационных сервисов, систем и технологий обучения, электронных образовательных ресурсов нового поколения.

Развитие колледжа по данным направлениям предполагает выполнение ряда мероприятий, ранжированных по степени важности, упорядоченных по срокам исполнения и обеспеченных необходимыми ресурсами. Комплекс таких мероприятий составляет программу развития ГБПОУ «ТМК» на период с 2015 по 2020 годы.

#### **2. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ**

**«Развитие Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Троицкий медицинский колледж»**

**на 2015-2020 годы**

|  |  |
| --- | --- |
| **Полное наименование программы** | Программа развития Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Троицкий медицинский колледж» на 2015-2020 годы |
| **Нормативно-правовое обоснование программы** | ФЗ РФ от 29.12.12 №273 «Об образовании»; Устав ГБПОУ «Троицкий медицинский колледж» |
| **Цель программы** | Развитие колледжа как открытой, многоуровневой, динамичной образовательной системы, ориентированной на качественную подготовку специалистов со средним медицинским образованием в интересах потребителей образовательных услуг, социальных партнёров, и работодателей. |
| **Достижение цели обеспечивается через решение следующих основных задач программы** | 1. Внедрение в учебный процесс Федеральных государственных образовательных стандартов (ФГОС) по основным образовательным программам СПО; 2. Обеспечение условий для достижения в ГБПОУ «Троицкий медицинский колледж» аккредитационных интегральных показателей, соответствующих типу учреждения среднего профессионального образования, реализующего образовательные программы среднего уровня; 3. Укрепление кадрового состава, повышение профессионализма педагогического состава колледжа, обеспечение высокого уровня доходов сотрудников и преподавателей колледжа; 4. Совершенствование методического обеспечения учебного процесса развитие научно-исследовательской деятельности участников образовательного процесса; 5. Укрепление и развитие материально-технической базы колледжа, позволяющей эффективно осуществлять учебный процесс; 6. Развитие социального партнёрства с медицинскими, фармацевтическими и образовательными организациями с целью совершенствования профессионального обучения. 7. Улучшение условий труда и отдыха и отдыха сотрудников и обучающихся |
| **Разработчики программы** | Директор ГБПОУ ТМК В.Н. Маринов  и рабочая группа в составе:  заместителя директора по учебной работе Л.В. Шадымовой,  заместителя директора по практическому обучению С.В. Пузиковой,  заместителя директора по воспитательной работе Н.В Лобач  Председатели цикловых методических комиссий колледжа |
| **Сроки и этапы реализации программы** | **1 этап:** анализ проблем колледжа по вопросам подготовки и реализации Программы 2015-2016 год  **2 этап**: внедрение и реализация проектов, мониторинг промежуточных результатов и качество осуществления деятельности, предоставление материалов конференций, в публикацию на сайте колледжа 2017-2018 год  **3 этап:** обобщение результатов реализации Программы, оценка качества внедрения и эффективности деятельности Программы, подготовка и представление на сайте колледжа отчета об итогах реализации программы 2019-2020 год |
| **Ожидаемые результаты реализации программы** | * удовлетворение спроса учреждений здравоохранения в квалифицированных специалистах среднего звена; * стабильное функционирование социального партнерства в сфере медицинского профессионального образования; * достижение единых стратегических целей развития медицинского профессионального образования Челябинской области; * гармонизация программ подготовки кадров в соответствии с текущими запросами рынка труда и перспективами потребностей здравоохранения и личности; * удовлетворение образовательных потребностей личности в соответствии с её жизненными ценностями и запросами современной медицинской науки и практики; * оптимизация процессов профессиональной адаптации выпускников. |
| **Адрес размещения программы в сети Интернет** | Medtroitck.ucoz.ru |

#### 3. ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

1. Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Троицкий медицинский колледж», именуемое в дальнейшем «Учреждение» является некоммерческой организацией созданной Челябинской областью для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов государственной власти Челябинской области.
2. Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Троицкий медицинский колледж» создано на основании приказа Уральского областного отдела народного образования от 16 июля 1930 года № 90 как фельдшерско-акушерская школа.

Приказом Челябинского областного здравотдела от 30 августа 1954 года № 243 фельдшерско-акушерская школа переименована в «Троицкое медицинское училище».

Постановлением Главы администрации города Троицка Челябинской области №310 от 18 апреля 1994 года «Троицкое медицинское училище» переименовано в Государственное образовательное учреждение «Троицкое медицинское училище».

Приказом Министерства здравоохранения Челябинской области от 22.03.2005 года № 97 Государственное образовательное учреждение «Троицкое медицинское училище» переименовано в Государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Троицкое медицинское училище».

На основании приказа Министерства здравоохранения Челябинской области от 25.07.2011 года № 961 Государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Троицкое медицинское училище» переименовано Государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования (среднее специальное учебное заведение) «Троицкий медицинский колледж».

На основании распоряжения Правительства Челябинской области от 24.11.2015 года № 662-рп «О переименовании образовательных учреждений» Государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования (среднее специальное учебное заведение) «Троицкий медицинский колледж» переименовано в Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Троицкий медицинский колледж».

1. Функции и полномочия Учредителя Учреждения от имени Челябинской области осуществляет Министерство здравоохранения Челябинский области (далее именуется - Учредитель).

Собственником имущества Учреждения является Челябинская область. От имени Челябинской области права собственника имущества Учреждения осуществляет Правительство Челябинской области в соответствии с законодательством Российской Федерации и Челябинской области. Правительство Челябинской области наделяет орган исполнительной власти Челябинской области по управлению государственным имуществом правами по владению, пользованию и распоряжению от имени Челябинской области движимым и недвижимым имуществом, находящимся в государственной собственности Челябинской области (далее именуется - областное государственное имущество). Уполномоченным органом по управлению имуществом, находящимся в государственной собственности Челябинской области, является Министерство имущества и природных ресурсов Челябинской области (далее именуется - исполнительный орган по управлению областным государственным имуществом).

1. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Министерства образования и науки Российской Федерации, Министерства здравоохранения Российской Федерации, Уставом (Основным законом) Челябинской области, законами и иными нормативными правовыми актами РФ и Челябинской области, распорядительными документами Учредителя и исполнительного органа по управлению имуществом, а также настоящим Уставом.
2. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества.
3. Учреждение является юридическим лицом (некоммерческой организацией), от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде, отвечает по своим обязательствам в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
4. Учреждение получает субсидию из областного бюджета для финансового обеспечения выполнения государственного задания, а также средства из иных источников, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открываемые в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Челябинской области
5. Учреждение имеет печать, с полным наименованием Учреждения на русском языке, иные печати, штампы, бланки со своим наименованием, необходимые для осуществления деятельности.
6. Учреждение осуществляет в порядке, определенном Правительством Челябинской области, полномочия исполнительного органа государственной власти Челябинской области по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме.

|  |  |
| --- | --- |
| Полное официальное и сокращенное наименование учреждения | Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Троицкий медицинский колледж»  ГБПОУ ТМК |
| Юридический адрес | 457100, Челябинская область,  г. Троицк, Ул. Климова 17 |
| ФИО руководителя | Маринов Владимир Николаевич |
| Номер телефонов, факса | 8.(35163) 2-14-24 |
| Адрес электронной почты | tmu\_ troick@mail.ru |
| ОГРН | 1027401101397 |
| ИНН/КПП | 7418004772/742401001 |
| Банковские реквизиты | л/с20201602188ПЛ в Министерстве финансов Челябинской области  р/с 40601810500003000001 в Отделении Челябинск г. Челябинск |
| БИК | 047501001 |

**РЕЗУЛЬТАТЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**КОЛЛЕДЖА ЗА 2009-2015 гг.**

Образовательный процесс проводился по ежегодно утвержденным педагогическим советом планам, включающим:

* анализ итогов работы предыдущего учебного года;
* задачи педагогического коллектива на планируемый период;
* перечень конкретных мероприятий по выполнению поставленных задач по всем направлениям деятельности.

Вопросы планирования годовых планов работы определялись Законом РФ «Об образовании» в редакции 2014г., а также законодательными, рекомендательными и методическими материалами Государственной думы, Министерства образования РФ, Министерства здравоохранения РФ, Всероссийского учебно-научно-методического центра по непрерывному медицинскому и фармацевтическому образованию МЗ РФ, указаниями Министерства здравоохранения Челябинской области и планами работы областного учебно-методического центра медицинских училищ и колледжей области при Челябинском базовом медицинском колледже.

За период с 2009 по 2014 годы на обучение было принято 493 человека (план – 450 чел.). Выпуск составил 402 чел. Все выпускники, при наличии желания работать, трудоустроены.

Уровень успеваемости по учебным годам колебался в пределах 1-1,5% и в среднем составил 97,4%.

Качественная успеваемость в колледже имеет тенденцию к росту, что связано с повышением объективности аттестации в колледже и повышением образовательного уровня абитуриентов.

Дипломы с отличием получили 36 человек (9 %).

Наблюдается тенденция к снижению отсева.

В колледже создана система подготовки организации и проведения учебно-воспитательного процесса: завершено внедрение федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования 2010 г.; учебный процесс проводится согласно рабочих учебных планов по всем дисциплинам учебного плана по всем изучаемым специальностям; создана и успешно апробирована программа государственной (итоговой) аттестации (ГИА); график учебного процесса обеспечивает последовательное усвоение теоретических знаний, формирование общих и профессиональных компетенций практических умений студентом; информационное расписание позволяет участникам образовательного процесса планировать свою деятельность и усваивать знания в активном режиме; практическое обучение проводится концентрировано, что позволяет расширить профессиональный кругозор будущего специалиста и в полном объеме освоить профессиональные компетенции.

Проведена работа по юридическому обеспечению производственной деятельности в колледже, конкретизации прав и обязанностей ее участников, юридически грамотному оформлению документов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Взаимоотношения администрации колледжа, коллектива педагогов и сотрудников закреплены в Коллективном договоре, что создает доброжелательный климат в колледже.

Качественно улучшилась методическая работа педагогов, повысилось их профессиональное мастерство; работа проводилась через методические цикловые комиссии. Педагогический коллектив работал над внедрением Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО) и созданием контрольно-оценочных средств для проведения текущего контроля знаний студентов и фондов оценочных средств для проведения промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации: гуманитарная направленность образовательного процесса подготовки специалиста; дифференциация и индивидуализация образовательного процесса по специальностям обучения; формирование логического мышления в решении ситуационных задач; умение мыслить в нестандартных ситуациях, система тестового контроля знаний на всех этапах учебного процесса в колледже.

Все методические комиссии выполнили мероприятия по организации профессиональной подготовки соответствующей ФГОС СПО 2010 г, и приступили к созданию методического обеспечения учебного процесса по ФГОС СПО 2014 г.

За отчетный период коллектив проводил работу по совершенствованию управления познавательной деятельностью студента (педагогический менеджмент) по следующим направлениям:

* активное внедрение и применение проблемно-развивающих методов обучения (проблемные лекции, предметные клинические задачи, тестирование, уроки-экскурсии, обучающий контроль знаний, управляемое изучение материала домашнего задания;
* повышение качества учебно-методического обеспечения теоретических и практических занятий (создан банк данных по внедренным в учебный процесс активным методам обучения для обмена опытом; подготовлены методические пособия с объяснением принципов аттестации знаний на основе функционального владения материалов; созданы эталоны ответов; обеспечено активное участие педагогов в работе школы педагогического мастерства, педагогических чтениях и в конкурсе творческих работ педагогов;
* планирование и усиление воспитательного воздействия на формирование личности профессионала – медицинского работника (проведение в урочное время в обязательном порядке профессиональной ориентации студентов путем планирования процедуры мотивации и актуализации изучаемого материала – постоянное, профессиональное, по всем разделам ФГОС СПО расширение профессионального и нравственного кругозора будущего специалиста);
* повышение качества клубной, кружковой работы;
* определение проблем в деятельности методических комиссий и планирование мероприятий по их решению, что позволяет педагогам колледжа точнее и полнее разбираться в вопросах совершенствования эффективности образовательного процесса путем совместного изучения результатов проведенной работы и обмена накопленным опытом.

Проведенные мероприятия дали ощутимые результаты. Преподаватели колледжа почувствовали интерес к методической работе и ее значимость. 30 % педагогов аттестованы на первую и высшую квалификационные категории. Все педагоги посещают заседания Школы педагогического мастерства. Окрепла организационная составляющая клубной и кружковой работы. Кружки посещают 85% студентов.

Проведена серьезная работа по расширению и повышению качества информационной базы образовательного процесса в соответствии с новыми положениями Закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации от 29.12.12 № 273 - ФЗ г» и содержанием ФГОС СПО 2010 г. Книжный фонд библиотеки составляет 16442 экземпляров, за отчетный период он обновился на 10%. В библиотеку поступают основные периодические издания для медицинского работника среднего образования; методические и педагогические издания, обеспечивающие качественное осуществление учебного процесса; информационные бюллетени «Официальные документы в образовании». 2 раза за учебный год проводится «День информации» для педагогов для ознакомления с навыками педагогической, специальной и художественной литературы.

Библиотека оказывает помощь педагогам и студентам в проведении ими учебно-исследовательской и реферативной работы. За отчетный период в библиотеке колледжа было оформлено 12 книжных выставок информационного и воспитательного характера и актуальной тематики.

Проведена работа по совершенствованию практического обучения в колледже: пересмотрено содержание практического обучения согласно требованиям ФГОС СПО 2010г. Содержание всех этапов практического обучения определяется требованиями к умениям и практическому опыту по каждому из профессиональных модулей ОПОП СПО, программами практик, разработанными колледжем самостоятельно и обеспечивающим обоснованную последовательность формирования у студентов системы умений, целостной профессиональной деятельности и практического опыта в соответствии с требованиями ФГОС СПО. Практика проводится концентрировано шестичасовыми занятиями. В организации и проведении практики участвуют колледж и медицинские организации г. Троицка, Троицкого района и близлежащих районов Челябинской области, с которыми заключены прямые договоры о сотрудничестве. Это способствует повышению качества подготовки будущих специалистов и приближает их профессиональную подготовку к требованиям конкретных работодателей. Учебные комнаты для проведения практических занятий по учебным дисциплинам и профессиональным модулям оборудованы и оснащены наглядностью с требованиями ФГОС СПО.

Для каждого этапа практики разработаны методические рекомендации, содержащие, план проведения практик, инструктивные и методические материалы для студентов и руководителей практики от медицинской организации.

Результатом совместной работы колледжа и медицинских организаций в сфере практического обучения стало привлечение ведущих специалистов от работодателей к итоговой государственной аттестации выпускников, ежегодное проведение на базе колледжа ярмарки вакансий во взаимодействии с работодателями, привлечение к преподаванию специальных дисциплин практикующих специалистов системы здравоохранения, проведение совместных совещаний и собраний с обучающимися по охране труда, технике безопасности и пожарной безопасности во время прохождения производственных практик на клинических базах.

Повысилась эффективность индивидуальной работы с педагогами-совместителями; увеличилось количество методических работ, освещающих и решающих педагогические и образовательные проблемы практического обучения.

За отчетный период реализован новый подход к организации и проведению воспитательной работы в колледже. Воспитательная работа достаточно успешно решает следующие задачи: формирование здорового образа жизни, развитие способностей к творческой деятельности, создание условий для самовоспитания и самоутверждения личности, формирование оптимистического мировоззрения.

Воспитательное воздействие на личность студента осуществлялось по различным направлениям (нравственность, мораль, этика и эстетика, патриотизм, экономика, право, физическое совершенство, профессионализм и т.д.) интегрированного через учебный процесс и во внеучебное время коллективными мероприятиями и индивидуальной работой; воспитательное воздействие оказывает весь педагогический коллектив; создано поле деятельности для самореализации личности студента в общественной жизни, обеспечена ее адаптация к учебному процессу, проводимому с учетом профессиональной направленности. Студенческий коллектив в большей части обладает достойным уровнем, воспитания, сред студентов отсутствуют случаи бытовой преступности.

Данная работа требует постоянного внимания педагогов и дальнейшего совершенствования ее форм и эффективности.

Улучшилось материально-техническое обеспечение учебного процесса и оснащение учебных предметных кабинетов: компьютерной техникой оснащены руководители структурных подразделений, отдел кадров, бухгалтерия, лаборанты; новой мебелью оснащено 70% учебных комнат. На 15-20% обновились учебные таблицы, фантомы, муляжи, методические пособия и учебная (справочная) литература согласно ФГОС СПО 2010 г.

Регулярно проводится текущий ремонт учебных помещений.

Возросла активность и повысилось качество работы педагогов колледжа в деятельности областного методического объединения при Челябинском областном базовом колледже по обмену опытом внедрения в учебный процесс положений сестринского дела по различным предметам («Сестринское дело в терапии», «Сестринское дело в педиатрии», «Основы сестринского дела», «Сестринское дело при инфекционных заболеваниях») и пропаганде достижений колледжа по внедрению в учебный процесс современных педагогических технологий (алгоритмы педагогической деятельности – издано сборником; современные педагогические технологии).

Студенты колледжа под руководством преподавателей принимали участие в работе областного методического центра ОУМЦ.

**Результативность участия преподавателей и студентов ГБПОУ «Троицкий медицинский колледж» в работе ОУМЦ в 2009- 2015 годы**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Дата** | **Наименование мероприятия** | **ФИО**  **участника** | **Тема** | **Результат** |
| 18.05.2012 | Областная конференция студенческих научно- исследовательских кружков по теме «Реализация национального проекта «Здоровье» через деятельность научно- исследовательских кружков. | кружок «Гражданская защита», докладчик М. Лохина (42мс), руководитель  В.И. Оленский | «Медико-социальные и экономические последствия дорожно-транспортных травм в городе Троицке» | участие |
| 15.02. 2013 | Конкурс педагогического мастерства среди преподавателей ОУ СПО медицинского и фармацевтического профилей Челябинской области «Копилка педагогических идей». | С.Ю. Уразаева |  | участие |
| 23.05.2013 | соревнования по легкой атлетике среди образовательных учреждений медицинского и фармацевтического профилей Челябинской области. | Спортивная команда  колледжа |  | I место в общекомандном зачете |
| 20 .03.2013 | Областной профессиональный конкурс «шаг в новую жизнь» среди студентов медицинских техникумов и колледжей Челябинской области. | Иван Матвеев, студент 51ф группы специальности «Лечебное дело» |  | участие |
| 26.11.2013 | Областной семинар «Аукцион педагогических идей» | Н.В. Лобач | Творческий отчетом «Использование ИКТ в учебно-воспитатель-ном процессе, как способ развития познавательной активности студентов» | участие |
| 26.11.2013 | Областной семинар «Аукцион педагогических идей» | Н.М. Пономарь | Творческий отчет « Математика в медицине» | участие |
| 30.04. 2014 | Областная студенческая научно- практическая конференция «Студенческие исследовательские инициативы как фактор профессиональной самореализации» | Занимательная химия» , докладчики:  В. Федоссев, А. Акимова,  А. Воробьева. Руководитель:  Н. В. Лобач | «Потребительская корзина студента: Жевательная резинка- вред или польза, чипсы- вред или польза, шоколад- вред или польза». | III место в секции «Общепрофессиональные дисциплины» |
|  | Областная студенческая научно- практическая конференция «Студенческие исследовательские инициативы как фактор профессиональной самореализации» | «Дети- цветы жизни», докладчики:  Е. Баландин,  В. Громов | « Родись здоровым, малыш». | участие |
| 18.12. 2014 | Областной конкурс портфолио «Покажи все, на что ты способен» среди студентов медицинских колледжей и техникумов Челябинской области. | Е. Набеева  П. Пудовкина  Л. Тарасова  М. Ростовцева |  | участие |
| 14.05.14 | Областное мероприятие Конкурс электронных учебных пособий | О.В. Кочеткова | Хромосомные болезни | участие |
| 15.02.2015 | Конкурс профессионального мастерства преподавателей образовательных учреждений среднего профессионального образования медицинского и фармацевтического профиля Челябинской области «Педагогический Олимп». | Н.В. Лобач, преподаватель дисциплины «Химия» | Электронное пособие «Патриотическое воспитание студентов на занятиях и во внеурочной деятельности по химии» | IV место |
| 15.02.2015 | Конкурс профессионального мастерства преподавателей образовательных учреждений среднего профессионального образования медицинского и фармацевтического профиля Челябинской области «Педагогический Олимп». | Ю. А. Василенко, преподаватель дисциплин «Математика и Информатика» | Методическая разработка «Математическое путешествие пиратов». | II место в номинации «Лучшее внеклассное мероприятие». |
| 20.03.2015 | Областной конкурсе профессионального мастерства «Профессионализм и милосердие» среди студентов IV курса специальности Сестринское дело | Е. Набеева  П. Пудовкина |  | Участие |
| 30.04.2015 | Областная олимпиада по дисциплине «Анатомия и физиология человека» Вперед, к вершинам анатомии». | Е Острожинская |  | IХ место |

Администрация колледжа принимала участие в работе аттестационных комиссий по аттестации ГБОУ СПО (ССУЗ) « Копейский медицинский техникум» в 2014 году, ГБОУ СПО (ССУЗ) «Златоустовский медицинский техникум» в 2015 году.

Улучшилось кадровое обеспечение образовательного процесса. В общее число штатных преподавателей, осуществляющих учебный процесс входят 4 врача, 21 преподаватель с высшим образованием, 1 преподаватель со средним специальным (медицинским) образованием. О стабильности педагогического состава свидетельствует стаж работы преподавателей в колледже: 30% преподавателей работают в колледже свыше 10 лет, 30% педагогов имеют высшую и первую квалификационную категории, преподавателей-совместителей 25 человек, из них 25 человек с высшим образованием. Текучести кадров не наблюдается. Стабильность коллектива, опыт преподавательской работы оказывают положительное влияние на качество подготовки специалистов. Педагоги колледжа работают над качественным методическим обеспечением учебных занятий, используют активные формы обучения, применяют творческие подходы, уделяют внимание обеспечению объективной аттестации, понимают цели педагогической деятельности и успешно их добиваются.

Педагоги колледжа самостоятельно подготовили рабочие учебные программы по всем учебным дисциплинам ФГОС СПО 2010 г.

Повышение эффективности педагогической деятельности отразилось на результатах работы коллектива колледжа в целом: в мае 2011 г. в колледже прошло аттестацию, получило лицензию на право проведения учебной деятельности по всем специальностям обучения.

Большое внимание уделялось проведению мероприятий по внутриколледжному контролю, что обеспечило анализ качества проводимой работы, пропаганду передового опыта и планирование мероприятий по устранению выявленных недостатков. План мероприятий по внутриколледжному контролю утверждался ежегодно как составная часть плана работы колледжа на учебный год, что обеспечило его гласность и эффективность. Итоги контроля вызывали общественный интерес, планирование деятельности по устранению недостатков или пропаганде опыта влияли на рейтинг педагогов, что в конечном итоге повышало эффективность производственной деятельности в колледже.

В то же время колледж располагает возможностью дальнейшего совершенствования качества своей деятельности по следующим направлениям:

* Внедрение в учебный процесс Федеральных государственных образовательных стандартов 4 поколения.
* Обеспечение организационного, содержательного, методического и воспитательного воздействия на студента на каждом этапе учебно-воспитательного процесса;
* Повышение качества владения технологией сестринского дела по всем предметам специальности 34.02.01 «Сестринское дело» и внедрение ее в практику;
* Расширение информационной базы библиотеки колледжа в целях повышения качества проведения учебно-воспитательного процесса и реализации Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования 2010 г. и ФГОС 4 поколения;
* Продолжение работы по организации и совершенствованию практического обучения, обеспечение ее профильного содержания, применение на практике активных обучающих технологи;.
* Проведение работы по применению методик оценки итогов педагогического воспитательного воздействия на студентов; активное внедрение механизмов самоуправления студентов во внеклассной работе;
* Дальнейшее расширение материально-технического обеспечения и приведение его в соответствии с требованиями ФГОС СПО 2014 г., замена устаревшего оборудования, техническое оборудование учебных помещений;
* Совершенствование педагогического мастерства педагогов, активное освоение ими передовых методических приемов и педагогических технологий, оформление методического обеспечения по всем дисциплинам ФГОС СПО 2014 г.;
* Обеспечение проведения образовательного процесса на современной законодательной базе, пропаганда правовых и экономических знаний в коллективе колледжа;
* Проведение мероприятий по реализации Доктрины среднего медицинского и фармацевтического образования в РФ 2002г. по мере поступления необходимой документации.

Реализация имеющихся резервов улучшения деятельности колледжа позволит успешно решать вопросы повышения качества производственной деятельности на основе ФГОС СПО и обеспечит подготовку кадров среднего медицинского звена требуемого обществу уровня.

#### 4. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

##### 4.1 МЕРОПРИЯТИЯ ПО ФОРМИРОВАНИЮ КОНТИНГЕНТА

Совершенствование качества подготовки специалистов диктует необходимость проведения мероприятий по обеспечению приема в колледж на конкурсной основе, формирование качественного исходного уровня образования будущих студентов в период проведения набора и реализации права личности на получение среднего профессионального образования, особенно с учетом складывающейся демографической ситуации в стране.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***А. Организационные мероприятия*** | | | |
| 1. | Участие в конкурсе по установлению контрольных цифр приема граждан по направлениям подготовки (специальностям) для обучения за счет средств областного бюджета по образовательным программам среднего профессионального образования | III  Ежегодно | Директор  Ответственный секретарь приемной комиссии |
| 2. | Приказы по составу приемной комиссии; | II  Ежегодно | Директор |
| 3. | Приказ по составу экзаменационной и апелляционной комиссий; | II  Ежегодно | Директор |
| 4. | Подготовка и утверждение экзаменационного материала; | V  Ежегодно | Председатель ЦМК  Преподаватели |
| 5. | Расписание вступительных экзаменов и консультаций; расписание работы апелляционной комиссии; | VI  Ежегодно | Директор  Ответственный секретарь приемной комиссии  Заместитель директора по учебной работе |
| 6. | Оформление необходимой документации и номенклатуры дел (книги регистрации абитуриентов по отделениям; папка документов по работе приемной комиссии, лицензия, документ об аттестации колледжа, устав колледжа, правила приема на обучение, расписание экзаменов и работы апелляционной комиссии; журнал протоколов заседаний приемной и апелляционной комиссии; книга противопоказаний к обучению по предлагаемым специальностям; образцы бланков оформления документов абитуриентов и т.д.); | II-VIII  Ежегодно | Директор  Ответственный секретарь приемной комиссии  Заместитель директора по учебной работе |
| 7. | Инструктивные заседания с членами приемной, экзаменационной и апелляционной комиссий; | IV-V-VIII  Ежегодно | Директор |
| 8. | Профориентационная работа по привлечению абитуриентов: информация о специальностях обучения, перспективах проф.роста и возможностях трудоустройства в школах г.Троицка и района, районных центрах области, на родительских собраниях, классных часах, Днях открытых дверей; пропаганда мед.знаний в период квалификационной практики в ЛПУ силами студентов; проведение Дня открытых дверей в колледже; распространение информации о качестве специального обучения в колледже через СМИ; публикация объявлений о наборе в колледже в местной и областной печати; | В течение года по плану | Директор  Студенты  Преподаватели  Председатель совета по профориентации |
| 9. | Торжественное вручение дипломов выпускникам; | VI-VII  Ежегодно | Директор  Заместитель директора по учебной работе  Заведующие отделениями |
| 10. | Оценка образовательного уровня абитуриентов по итогам вступительных экзаменов. Юридическое обеспечение прав абитуриентов. Работа аттестационной комиссии; | VIII  Ежегодно | Ответственный секретарь приемной комиссии  Директор  Педагогический совет |
| 11. | Организация набора на обучение в колледж по среднему баллу документов об образовании и тестирования на выявление психологических качеств профессиональной направленности | По плану | Директор  Совет по профориентации |
| ***Б. Мероприятия по адаптации студентов первого года обучения***  ***к учебному процессу и борьбе с отсевом.*** | | | |
| 1. | Организация и проведение праздника «Введение в специальность»; | IХ  Ежегодно | Студенты выпускных групп  Заведующие отделениями |
| 2. | Оформление личных дел студентов первого года обучения и учет полученных данных для проведения направленной индивидуальной работы с ними в группах; | IХ-Х  Ежегодно | Специалист по кадрам  Заведующие отделениями |
| 3. | Организация и обучение старост и актива группы навыкам административной работы по обеспечению выполнения должностных обязанностей студентами; | Ежегодно по плану | Заведующие отделениями |
| 4. | Организация и проведение индивидуальной работы со студентами первого года обучения, по адаптации к новым условиям деятельности, помощь в планировании и распределении свободного времени: формирование актива, обучение навыкам самоуправления; | Ежегодно по плану | Заведующие отделениями  Студенческий совет |
| 5. | Помощь в планировании и проведении работы студенческого совета по всем направлениям деятельности, в первую очередь по вопросам выполнения единых правил и формирования навыков самоуправления, организации досуга, обеспечение времени на обучение и отдых; | Ежегодно по плану | Студенческий совет  Заведующие отделениями |
| 6. | Организация и проведение встреч коллективов учебных групп в неформальной обстановке в целях формирования в них положительного дружеского климата; | По плану при необходимости | Актив групп  Заведующие отделениями |
| 7. | Организация и проведение контроля посещаемости занятий студентами, успеваемости и дисциплины студентов. Индивидуальная работа по его итогам; | Ежегодно | Актив групп  Заведующие отделениями |
| 8. | Организация и проведение работы с отстающими по направлениям:  а) Учет итогов учебной работы и планирование ликвидации задолженности через учебную часть;  б) Проведение индивидуальной работы на учебном занятии;  в) Проведение дополнительных занятий и консультаций;  г) Индивидуальная работа с отстающими во внеучебное время, распределение времени досуга и занятий, беседа, коррекция бытовых условий;  д) Работа с родителями;  е) Анализ успеваемости и посещаемости студентов на групповых и курсовых собраниях. | Ежемесячно в теч.года  В теч.года  По регламенту  В теч.года  В теч.года  По плану | Преподаватели  Заведующие отделениями  Заместитель директора по учебной работе  Заместитель директора по учебной работе  Преподаватели  Заведующие отделениями  Преподаватели  Заведующие отделениями  Заведующие отделениями |
| 9. | Организация досуга студентов во внеучебное время – участие в общеколледжных мероприятиях, к работе в предметных кружках, спортивных секциях, к культпоходам в кино, театры, концертные залы; | Ежегодно по плану | Преподаватели  Заведующие отделениями  Заместитель директора по воспитательной работе |
| 10. | Проведение курсовых родительских собраний студентов первого года обучения с анализом итогов учебной деятельности и педагогического лектория для родителей по проблемным вопросам воспитания; | Ежегодно по плану | Заведующие отделениями |
| 11. | Обсуждение итогов анализа причин отсева на педсовете по итогам учебного года; | По плану ежегодно | Заведующие отделениями  Заместитель директора по учебной работе |
| 12. | Анализ итогов общей и качественной успеваемости по предметам по итогам учебного года и отчет педагогов о проделанной работе по ее повышению. | Ежегодно по итогам  работы | Метод.комиссия  Председатель ЦМК  Заместитель директора по учебной работе |

##### 4.2. МЕРОПРИЯТИЯ ПО ПОВЫШЕНИЮ КАЧЕСТВА

**ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ**

Создание условий и обеспечение получения эффективного профессионального образования и формирование специалиста конкурентно способного уровня – основная цель образовательного учреждения. Она достигается проведением мероприятий, направленных на оптимизацию механизма управления и повышение качества проведения учебного процесса; повышением научно-методического уровня преподавания; совершенствованием педагогического менеджмента и качественным анализом итогов педагогической деятельности как фактора, отражающего уровень профессиональной квалификации педагогов.

**Оптимизация механизма управления и повышения качества**

**проведения учебного процесса**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Организация и управление учебным процессом:*** | | | |
|  | Планирование и утверждение графика учебного процесса с учетом оптимального уровня еженедельной учебной нагрузки студента и пропускной способности баз практики на основе ФГОС СПО 2010г по всем изучаемым специальностям, ФГОС СПО 4 поколения. | V  Ежегодно  С 2015г. | Директор  Заместитель директора по учебной работе |
|  | Обеспечение проведения учебного процесса по учебным планам изучаемых специальностей согласно ФГОС СПО 2010г. по всем дисциплинам при его планировании и ФГОС СПО 4 поколения. | V  Ежегодно  с 2015г. | Директор  Заместитель директора по учебной работе |
|  | Оформление и утверждение стабильного расписания занятий по теории и практике с возможностью проведения учебного процесса в две смены. | Ежегодно  К 01.09. и 11.01 | Директор  Заместитель директора по учебной работе |
|  | Оформление и утверждение расписания занятий по практике концентрированным методом. | По графику учебного процесса | Директор  Заместитель директора по практическому обучению |
|  | Составление и утверждение сетевого графика общеколледжных мероприятий | К 01.09  Ежегодно | Директор  Заместитель директора по учебной работе |
|  | Составление и утверждение графика проведения промежуточной аттестации | К 20.11; 09.03 и 15.05  Ежегодно | Заместитель директора по учебной работе  Методист |
|  | Составление и утверждение графика выполнения методической работы преподавателей | К 15.09  Ежегодно | Директор  Методист |
|  | Составление и утверждение графика взаимопосещений занятий педагогами | К 15.09  Ежегодно | Директор  Заместитель директора по учебной работе  Председатель ЦМК, методист |
|  | Выполнение мероприятий по внедрению в учебный процесс Федерального Государственного образовательного стандарта 2014 г. по всем специальностям в зависимости от курса обучения: |  | Заместитель директора по учебной работе,  председатели ЦМК,  Методист |
| - | в части корректировки документации (программа, к/т план, экзаменационный материал, междисциплинарный экзамен 2 курса, содержание разделов производственной практики) в сроки:  1 курс – к 01.09.2015 г.  2 курс – к 01.09.2016 г.  3 курс – к 01.09.2017 г.  4 курс – к 01.09.2018 г. | По плану  2015-2016 г. | Преподаватели  Председатели ЦМК  Методист  Заместитель директора по практическому обучению  Заместитель директора по учебной работе |
| - | в части учебно-методического и материально-технического обеспечения (разработка занятий в соответствии с современными требованиями, создание УМК и обеспечение качественного профильного содержания), полное завершение работы в течение 3-х лет с момента введения ФГОС 4 поколения по дисциплине частями в объемах 30% за первый год и 35% за каждый последующий год со следующей датой завершения:  1 курс – к 01.09.2015г.  2 курс – к 01.09.20016 г.  3 курс – к 01.09.2017 г.  4 курс – к 01.09.2018 г. | По плану  2015-2016 г. | Преподаватели  Председатель ЦМК  Методист  Заместитель директора по практическому обучению  Заместитель директора по учебной работе |
| - | в части подготовки и утверждения Федеральных Государственных образовательных стандартов 2010 г. Троицкого медицинского колледжа по всем изучаемым специальностям с необходимыми для проведения учебного процесса документами (график учебного процесса, расчет учебных и дополнительных педагогических часов по курсам, группам, специальностям) в сроки:  Специальность 31.02.01 Лечебное дело - 2015г.  Специальность 34.02.01 Сестринское дело – 2015г. | 2015 г. | Директор  Заместитель директора по практическому обучению  Заместитель директора по учебной работе |
|  | Оформление и утверждение графика проведения дополнительных занятий и консультаций. | К 15.09  Ежегодно | Преподаватели  Председатель ЦМК |
|  | Оформление и утверждение расписания семестровых, переводных, междисциплинарных и итоговых Государственной (итоговой) аттестации, проведение их по учебному графику. | По графику учебного процесса  за 2 недели  Ежегодно | Заместитель директора по практическому обучению  Заместитель директора по учебной работе  Преподаватели  Председатель ЦМК |
|  | Оформление стендов информации по учебному процессу учреждения, сроки прохождения производственной и преддипломной практик, расписание занятий и экзаменов. | К 09.09  Ежегодно | Директор  Заместитель директора по практическому обучению  Заместитель директора по учебной работе |
|  | Оформление классных журналов по теории и практике в утвержденном стандарте | К 01.09  Ежегодно | Заместитель директора по учебной работе |
|  | Организация и проведение тарификации на современной юридической основе и принципах гласности на следующий учебный год:   * Предварительная * Основная | К 05.07  31.08  Ежегодно | Директор  Заведующие отделениями  Заместитель директора по учебной работе |
|  | Анализ организации и итогов управления учебным процессом на начало учебного года и по итогам семестров. | К 15.09  К 11.01  К 05.07  Ежегодно | Директор  Заместитель директора по учебной работе  Заведующие отделениями |
|  | Учет выполнения выдачи тарифицированных педагогических часов преподавателями и их коррекция в период учебной работы. Сверка выданных педагогических часов за учебный год. | Ежемесячно в течение года  К 20.06 | Тарификационная комиссия  Преподаватели  Председатель ЦМК |
|  | Реализация положений Национальной доктрины среднего медицинского образования в РФ постановление Правительства РФ от 04.10.2000г) по мере поступления директивных документов по следующим направлениям: |  | Заместитель директора по учебной работе |
| - | Социально-экономические условия развития системы среднего медицинского и фармацевтического образования (эффективное расходование бюджетных средств; методические рекомендации по реализации внебюджетной деятельности; выполнение договоров между колледжем и учредителем; проведение комплекса мероприятий по информатизации; внедрение предложений по социальной защите студентов и работников колледжа); | 2015-2020 г. | Директор  Главный бухгалтер  Заместитель директора по практическому обучению  Заместитель директора по учебной работе |
| - | Совершенствование системы управления средним медицинским и фармацевтическим образованием, определение эффективной модели управления средним медицинским и фармацевтическим учебным заведением (совершенствование механизма лицензирования, обеспечения аттестации и государственной аккредитации, управления качеством подготовки специалистов среднего медицинского и фармацевтического образования и т.д.); | 2015-2020 г. | Директор  Заместитель директора по учебной работе |
| - | Образовательная деятельность и научно-исследовательская работа (внедрение системы подготовки, переподготовки и аттестации работников ТМК; распространение опыта профориентационной работы; создание банка тестовых заданий вступительных испытаний; формирование контрольных цифр приема в колледж; стандартов дополнительного образования среди медицинских и фармацевтических работников; проведение научно-практической  конференции по применению современных педагогических технологий; внедрение нормативно-правовой базы взаимоотношений колледжа и учреждений здравоохранения; совершенствование форм внеучебной деятельности студентов и педагогов и т.д.); | 2015-2020 г. | Директор  Методист  Заместитель директора по учебной работе  Председатели  ЦМК |
| - | Воспитательная работа (разработка комплексного плана формирования личности выпускника медицинских и фармацевтических образовательных учреждений и т.д.); | 2015-2020 г. | Директор  Заместитель директора по воспитательной работе |
| - | Кадровая политика в области среднего профессионального образования (повышение конкурентно способности выпускников медицинских колледжей и училищ на рынке труда и т.д.); | Постоянно |  |
| - | Работа с профессиональными общественными организациями (например, межрегиональной ассоциацией медсестер России); | 2015-2020 г. | Директор  Заведующие отделениями  Заместитель директора по учебной работе  Специалист по кадрам  Методист |
| - | Международное сотрудничество (контроль и коррекция деятельности средних медицинских и фармацевтических учебных заведений в области международного сотрудничества) | Ежемесячно в течение  года | Директор  Заведующие отделениями  Заместитель директора по учебной работе |
| ***Организация, управление и контроль итогов учебной деятельности студентов:*** | | | |
|  | Проведение анализа успеваемости и посещаемости студентов на плановых и дополнительных занятиях; индивидуальная работа со студентами и их родителями по их итогам. | Ежегодно по плану | Директор  Заместитель директора по учебной работе,  Заместитель директора по практическому обучению  Заведующие отделениями  Методист |
|  | Анализ качества аттестации студентов педагогами, объективность, ее соответствие методическим требованиям и положению «Об аттестации» в колледже. | Январь, июнь  Ежегодно | Директор  Заместитель директора по учебной работе,  Заместитель директора по практическому обучению  Заведующие отделениями |
|  | Оформление итогов успеваемости по семестрам по всем дисциплинам. Индивидуальная работа с педагогами по результатам анализа. Отчеты по проделанной работе на Совете при директоре. | Ежемесячно | Директор  Заместитель директора по учебной работе,  Заместитель директора по практическому обучению  Заведующие отделениями |
|  | Оформление журнала пропусков занятий студентами в учебной части. | По плану | Преподаватели (взаимопосещение)  Председатели ЦМК  Заведующие отделениями  Старосты групп |
|  | Проведение анализа организации практического обучения и итогов аттестации студентов. |  | Методист  Заместитель директора по учебной работе  Заместитель директора по практическому обучению |
|  | Индивидуальная работа с родителями; помощь им в организации рабочего дня студентов; индивидуальная работа с отстающими. | Регулярно при необходимости | Заместитель директора по учебной работе  Заместитель директора по практическому обучению  Заведующие отделениями |
|  | Контроль организации работы по ликвидации задолженности и анализ ее соответствия положению «Об аттестации» в колледже по утвержденным графикам. | Регулярно при необходимости | Директор  Заместитель директора по учебной работе  Преподаватели |
|  | Планирование и проведение мероприятий по адаптации студентов первого года обучения к учебному процессу. Анализ ее итогов. | Регулярно по плану | Директор  Заместитель директора по учебной работе  Заместитель директора по практическому обучению  Заведующие отделениями  Преподаватели |
|  | Проведение мероприятий по работе с выпускниками в целях успешного завершения обучения, помощь в их трудоустройстве. | Ежегодно по плану | Директор  Заместитель директора по учебной работе  Заместитель директора по практическому обучению  Заведующие отделениями  Преподаватели |
|  | Организация и проведение социологического опроса по вопросам эффективности учебно-воспитательной работы и выявление рейтинга преподавателей среди выпускников. | Ежегодно по плану | Заместитель директора по воспитательной работе  Заведующие отделениями |
|  | Регулярное оформление сводной ведомости Ф-2, анализ учебной нагрузки студентов, коррекция расписания. | Ежемесячно в течение года | Директор  Заместитель директора по учебной работе  Заместитель директора по практическому обучению  Заведующие отделениями  Преподаватели |
|  | Подведение итогов работы по организации и проведению учебной деятельности студентов по ее различным аспектам. | Ежегодно по плану | Директор  Заместитель директора по учебной работе  Заместитель директора по практическому обучению  Заведующие отделениями |
| ***Организация и совершенствование условий самостоятельной работы студентов:*** | | | |
|  | Оформление стенда по вопросам самостоятельной внеаудиторной подготовки студентов. | Ежегодно | Директор  Заместитель директора по воспитательной работе  Заведующие отделениями  Методист  Преподаватели |
|  | Оформление графика консультаций преподавателей по предметам обучения при предметных кабинетах. | Ежегодно по плану работы предметных кабинетов | Заведующие отделениями  Заместитель директора по учебной работе  Совет при директоре |
|  | Оформление портфолио студентов и преподавателей (методических материалов по организации и проведению самостоятельной внеаудиторной работы студентов в учебном процессе:  - для студентов - у студентов  - для педагогов - в методическом кабинете | Ежегодно | Заведующие отделениями  Преподаватели  Председатель ЦМК  Методист |
|  | Введение по всем предметам учебного плана всех изучаемых специальностей фиксированного рекомендованного с учетом учебной нагрузки объема педагогических часов для самостоятельной внеаудиторной учебной работы студентов во внеучебный период в предусмотренных программах предмета формах. | с 2010г. | Преподаватели  Председатель ЦМК  Заведующие отделениями  Методист |
| ***Мероприятия по углублению знаний студента и его профессионального кругозора в получаемой специальности:*** | | | |
|  | Организация и проведение предметных недель и (или) недель методических комиссий по всем специальностям обучения по курсам, включая:  - учебно-практические конференции по дисциплинам цикла;  - оформление и проведение конкурса бюллетеней по тематике предметных недель;  - организация конкурсов на звание «Лучший по предмету», предметных вечеров отдыха;  - организация викторин и олимпиад по тематике предметных недель. | Ежегодно по плану работы колледжа | Преподаватели  Заведующие кабинетами  Председатель ЦМК  Заведующие отделениями  Заместитель директора по учебной работе  Методист |
|  | Обеспечение морального и материального стимулирования победителей предметных недель и преподавателей, их организовавших. | Ежегодно по плану | Заместитель директора по воспитательной работе  Методист |
|  | Организация и проведение работы предметных кружков при каждом предметном кабинете. | Ежегодно по плану  колледжа | Директор  Заместитель директора по воспитательной работе  Заведующие отделениями  Председатель учебного профкома  Преподаватели колледжа |
|  | Обеспечение проведения учебно-исследовательской работы студентов (УИРС) с подведением ее итогов:  - планирование УИРС в календарно-тематических и поурочных планах педагогов в учебное время;  - обязательное планирование и проведение УИРС в работе предметных кружков;  - участие в работе итоговой конференции по УИРС;  - участие в работе выставки учебно-технического творчества студентов. | Ежегодно с 2015г.  Ежегодно с 2015 г.  1 раз в 3 года с 2015 г. по плану  1 раз в 3 года с 2015 г. | Заместитель директора по учебной работе  Заведующие кабинетами  Руководители кружков  Методист  Председатель ЦМК  Студенты  Преподаватели |
|  | Организация и проведение конкурсов под девизом «Лучший по профессии» и привлечение студентов к участию в них. | Ежегодно  по плану  работы | Преподаватели  Заведующие кабинетами  Методист  Председатель ЦМК  Заведующие отделениями  Заместитель директора по практическому обучению |
|  | Оформление стенда колледжа «Лучшие студенты» по итогам учебного года. | Ежегодно  к 01.10 | Заместитель директора по воспитательной работе |
|  | Отражение в стенной печати колледжа итогов УИРС и выставки учебно-технического творчества студентов, а также индивидуальные достижения лучших студентов в учебной работе и общественной деятельности. | Ежегодно по плану | Учебный профком  Преподаватели  Заместитель директора по воспитательной работе  Заведующие отделениями  Редакция стенгазеты |
| ***Материально-техническое оснащение учебного процесса*** | | | |
|  | Проведение аттестации материально-технических кабинетов и лабораторий согласно требований ФГОС СПО 2014г. | По плану  с 2014г. | Преподаватели  Председатель ЦМК  Методист  Заведующие отделениями  Заместитель директора по учебной работе  Заместитель директора по практическому обучению |
|  | Пополнение оснащения компьютерного класса. | При наличии финансирования | Директор  Преподаватели |
|  | Оформление реестра средств материально-технического оснащения по предметам учебного плана ФГОС 4 поколения по всем специальностям в соответствии с графиком его введения и с приложением списка отсутствующего оборудования. | 2015-2020г. по мере введения ФГОС 2014г. | Преподаватели  Заведующие кабинетами  Председатель ЦМК |
|  | Проведение работы по дооборудованию предметных кабинетов сопутствующими материально-техническими средствами обеспечения учебного процесса согласно ФГОС СПО 2010г. по всем специальностям обучения и требованиями аттестации рабочих мест студентов. | Ежегодно  по плану  при наличии финансирования | Преподаватели  Заведующие кабинетами  Методист  Заместитель директора по практическому обучению  Заместитель директора по учебной работе |
|  | Проведение мероприятий по ремонту, профилактике и наладке имеющего оборудования; списанию устаревшего и неподлежащего ремонту оборудования; оформлению журналов комплектования занятий по теории и практике по предметам обучения согласно ФГОС СПО 2014 | Ежегодно с 2015 г. | Заведующие кабинетами  Лаборанты  Заместитель директора по хозяйственным вопросам |

##### 4.3. РАБОТА БИБЛИОТЕКИ КОЛЛЕДЖА

Библиотека – фундамент профессионального формирования, воспитательного воздействия и информационного обеспечения личности студента, база образовательного и воспитательного процесса.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Задачи по учебно-материальному обеспечению и воспитательному воздействию образовательного процесса.*** | | | |
| 1. | Обеспечение доступного, оперативного и качественного библиотечного и информационно-библиографического обслуживания пользователей в соответствии с информационными запросами на основе широкого доступа к фонду медицинской, педагогической, справочной, научно-популярной и художественной литературы; | С 2015 г.  по плану | Заведующий библиотекой |
| 2. | Формирование библиотечного фонда в соответствии с профилем изучаемых специальностей в колледже согласно ФГОС СПО 2010г.; | С 2015 г.  по плану | Заведующий библиотекой |
| 3. | Регулярное оформление документации справочно-библиографического аппарата библиотеки; | С 2015 г.  по плану | Заведующий библиотекой |
| 4. | Формирование информационной культуры участников образовательного процесса, расширение форм и путей поступлений информации; | С 2015 г.  по плану | Заведующий библиотекой |
| 5. | Проведение анализа читательского спроса и его удовлетворение через комплектование и совершенствование работы библиотеки; | С 2015 г.  по плану | Заведующий библиотекой |
| 6. | Совершенствование работы по воспитательному воздействию на студентов в личностно-ориентированном режиме (общее духовное, гуманистическое и интеллектуальное развитие). | С 2015 г.  по плану | Председатель ЦМК  Редколлегия стенной газеты колледжа  Заведующий методическим кабинетом  Заместитель директора по учебной работе  Заместитель директора по практическому обучению |
| ***Мероприятия по выполнению поставленных задач*** | | | |
| 1. | Комплектование фонда библиотеки согласно требований ГОС 2002г. согласно приложения по учебно-методическому обеспечению учебного процесса, согласно ФГОС; | С 2015 г. по мере внедрения ФГОС2014г. | Преподаватели  Заведующие кабинетами  Председатель ЦМК  Методист  Заведующий библиотекой |
| 2. | Продолжение работы по пополнению фонда библиотеки специальной, справочной и научно-популярной медицинской литературой с целью расширения профессионального кругозора участников образовательного процесса; | С 2015 г. - ФГОС | Заместитель директора по учебной работе  Заведующий библиотекой  Председатель ЦМК  Методист |
| 3. | Расширение фонда общегуманитарной и социально-экономической литературы в целях гуманитарного, эстетического и духовного совершенствования участников образовательного процесса; | С 2015 г. по плану | Директор  Заместитель директора по учебной работе  Директор  Заведующий библиотекой  Методист |
| 4. | Проведение мероприятий по информационному обеспечению преподавателей данными по вопросам комплектования; | С 2015 г. по плану | Методист  Заведующий библиотекой  Заместитель директора по учебной работе |
| 5. | Обеспечение формирования материалов периодической печати и специальных медицинских и педагогических изданий по разделам:  А) официальный раздел  Б) здравоохранение  В) среднее специальное образование  Г) журнал «Медицинская сестра» | С 2015 г.  по плану | Заведующий библиотекой |
| 6. | Формирование и накопление банка данных по вопросам лечебного дела, сестринского дела для обеспечения УИРС в колледже; | С 2015 г.  по плану | Заведующий библиотекой  Заведующий кабинетом  Председатель ЦМК |
| 7. | Обеспечение проведения общеколледжных мероприятий по годовым планам работы; | С 2015 г. по плану | Заместитель директора по учебной работе |
| 8. | Проведение мероприятий воспитательного воздействия на обучающегося во внеучебное время на интегральной основе в целях формирования профессионального, нравственного, духовного развития личности через стендовую работу (1 выставка в 2 месяца художественной, эстетической, этической, правовой, экологической, патриотической, духовной, профессиональной, и т.д. направленности); | С 2015 г. по плану | Заведующий библиотекой  Заведующие отделениями  Педагоги  Заместитель директора по учебной работе |
| 9. | Оформление постоянно действующих стендов в библиотеке:  А) Полочная подборка;  Б) Просмотры литературы;  В) Календарь памятных дат. | С 2015 г. по плану | Заведующий библиотекой  Заведующие кабинетами  Председатель ЦМК  Методист  Заместитель директора по воспитательной работе |
| 10. | Обеспечение планирования вопросов контроля по различным направлениям деятельности библиотеки по плану работы колледжа. | С 2016 г.  по плану | Заведующий библиотекой  Заместитель директора по воспитательной работе |

##### 4.4. ПРАКТИЧЕСКОЕ ОБУЧЕНИЕ СТУДЕНТОВ

Модернизация российского образования, направленная на повышение качества подготовки специалистов всех уровней, невозможна без создания единого образовательного пространства, без кардинальных изменений в отношениях между производителями и потребителями образовательных услуг, без социального партнерства в данной области, организации материально-технического обеспечения и условий качественного проведения практических занятий; реализации условий новой формы (на муляжах и фантомах) промежуточной аттестации в его практическом разделе.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Организационные мероприятия*** | | | |
| 1. | Обеспечение планирования графика проведения практического обучения 6-ти часовыми практическими занятиями по 6-ти дневной рабочей неделе в колледже на основе утвержденных календарно-тематических планов ФГОС 2010г.; | 2015-2020 уч.год | Заместитель директора по практическому обучению |
| 2. | Разработка положений по организации и проведению учебной и всех видов производственной практик на основе ФГОС 2010г. и личностно-ориентированного и предметно-ориентированного обучения; | 2015-2020 уч.год | Директор  Заместитель директора по учебной работе |
| 3. | Обеспечение профильности обучения в период практики на основе требований ФГОС 2010г. (лечебное дело по спец.31.02.01 «Лечебное дело»; сестринский процесс по спец.34.02.01 «Сестринское дело» на базе оформленных планов занятий и учебно-методических комплексов (УМК) с учетом их качества; | 2015-2020 уч.год по плану | Директор  Заместитель директора по учебной работе  Заместитель директора по практическому обучению |
| 4. | Обеспечение своевременной объективной аттестации навыков практической деятельности на основе критериев, отраженных в методических материалах занятия; | 2015-2020 уч.год | Директор  Заместитель директора по учебной работе  Заместитель директора по практическому обучению  Преподаватели  Методист  Председатель ЦМК |
| 5. | Организация и проведение аттестации рабочих мест студентов на практических занятиях по всем видам практического обучения. Анализ ее итогов и разработка рекомендаций по устранению выявленных недостатков. Вывод по состоянию практического обучения в колледже; | 2015-2020 уч.год | Директор  Заместитель директора по учебной работе  Заместитель директора по практическому обучению  Преподаватели  Методист  Председатель ЦМК |
| 6. | Ежемесячный контроль баз практики по графику. | Ежемесячно по плану  работы | Заместитель директора по учебной работе  Заместитель директора по практическому обучению  Преподаватели  Методист  Председатель ЦМК |
| ***Методическое обеспечение практического обучения*** | | | |
| 1. | Строгое соблюдение профильности практического обучения при подготовке материалов методического обеспечения практических занятий по учебному плану ФГОС 2010г. всех изучаемых специальностей. Контроль выполнения данного положения; | С 2015 г.  Ежегодно | Преподаватели  Заведующие кабинетами  Методист  Заместитель директора по практическому обучению  Заместитель директора по учебной работе |
| 2. | Обеспечение обязательного планирования раздела мотивации изучаемого материала в плане проведения практического занятия по всем профессиональным модулям ФГОС 2010г. всех изучаемых специальностей. Обеспечение контроля выполнения данного положения; | С 2015 г. ежегодно | Преподаватели  Заведующие кабинетами  Методист  Заместитель директора по практическому обучению  Заместитель директора по учебной работе |
| 3. | Обеспечение обязательного планирования раздела воспитательного воздействия на студента по материалам темы занятий в план его проведения в целях формирования общих и профессиональных компетенций специалиста. Обеспечение контроля выполнения данного положения. | С 2015 г. ежегодно по плану | Преподаватели  Председатель ЦМК  Заведующие кабинетами  Методист  Заместитель директора по практическому обучению  Заместитель директора по учебной работе |
| 4. | Обеспечение наличия критериев объективной аттестации и эталонов ответов на практических занятиях по профессиональным модулям учебного плана ФГОС 2010г. всех изучаемых специальностей. Обеспечение контроля выполнения данного положения по наличию их в материалах методического обеспечения занятия; | С 2015 г. ежегодно по плану | Преподаватели  Председатель ЦМК  Заведующие кабинетами  Методист  Заместитель директора по практическому обучению  Заместитель директора по учебной работе |
| 5. | Продолжение работы по расширению и систематизации информационной базы по вопросам практического обучения для преподавателей по материалам методической работы в колледже и подбору материалов из периодической профессиональной печати, сети Интернет, посредством цифровых информационных технологий; | С 2015 г. ежегодно по плану | Преподаватели  Председатель ЦМК  Методист  Заведующие кабинетами  Заместитель директора по практическому обучению  Заместитель директора по учебной работе |
| 6. | Продолжение работы по совершенствованию педагогического мастерства проведения практического занятия через систему обмена опытом между педагогами колледжа через методкабинет, общение и пропаганда достижений через работу в методических объединениях и активное участие в работе областного методического объединения при базовом колледже, сети Интернет, посредством цифровых информационных технологий; | С 2015 г. ежегодно по плану | Преподаватели  Председатель ЦМК  Методист  Заместитель директора по практическому обучению  Заместитель директора по учебной работе |
| 7. | Дальнейшее активное участие преподавателей и совместителей в работе «Школы педагогического мастерства»; | С 2015г. ежегодно по плану | Преподаватели  Председатель ЦМК  Методист  Заместитель директора по учебной работе |
| 8. | Углубление совместной деятельности с работниками ЛПУ – баз практики колледжа по организации деятельности медсестер в режиме сестринского процесса вначале при проведении практики студентов, а затем – в их практической деятельности; | С 2015г. ежегодно по плану | Методический руководитель  Старшая медицинская сестра  Методист  Заместитель директора по практическому обучению  Заместитель директора по учебной работе |
| 9. | Обеспечение оформления итогов практики по профессиональным модулям учебного плана ФГОС 2010г. в дневниках практики в режиме сестринского процесса. | С 2015г. ежегодно  по плану | Преподаватели  Председатель ЦМК  Заместитель директора по практическому обучению  Заместитель директора по учебной работе |
| 10. | Привлечение социальных партнеров к учебно-исследовательской, внеаудиторной деятельности | С 2015г. ежегодно  по плану | Заместитель директора по практическому обучению  Заместитель директора по учебной работе |
| 11. | Коррекция разрабатываемых программно-методических, учебных материалов реализации ФГОС с привлечением потенциальных работодателей и учетом потребностей практического здравоохранения и рынка труда | С 2015г. ежегодно  по плану | Заместитель директора по практическому обучению  Заместитель директора по учебной работе |
| ***Мероприятия по укреплению материально-технической базы практического обучения*** | | | |
| 1. | Продолжение работы по выделению учебных комнат и их обслуживание на базах практики по профессиональным модулям учебного плана ФГОС 2010г. на договорной основе; | По плану 2015-2020 г. | Заместитель директора по практическому обучению  Директор  Главный врач ГБУЗ « Областная больница г.Троицк» |
| 2. | Продолжение работы по техническому и методическому оборудованию учебных комнат в ЛПУ – базах практики из расчета одного комплекта на 2 студента; | По плану 2015-2020 г. | Заведующие кабинетами  Председатель ЦМК  Заместитель директора по практическому обучению  Заместитель директора по учебной работе  Директор |
| ***Мероприятия по контролю организации и проведения практического обучения*** | | | |
| 1. | Контроль за выполнением программного материала учебной, производственной, преддипломной практики с анализом:  - дневников  - отчетов  -характеристик  -аттестационных листов | По плану с 2015 г. | Председатель ЦМК  Методист  Заместитель директора по практическому обучению  Методические руководители практики |
| 2. | Анализ качества решения поставленных планами задач, подведение его итогов и планирования мероприятий по устранению выявленных недостатков. | По плану  с 2015г. | Заместитель директора по практическому обучению |
| ***Совместная работа с лечебно-профилактическими учреждениями города*** | | | |
| 1. | Заключение договоров о сотрудничестве колледжа с базовыми медицинскими организациями, общественными и отраслевыми объединениями о совместной деятельности в сфере практической подготовки студентов; | 2015-2020 уч.год | Директор  Заместитель директора по практическому обучению |
| 2. | Профориентация и содействие трудоустройству выпускников социальными партнерами; | 2015-2020 уч.год | Директор  Заместитель директора по практическому обучению  Заместитель директора по учебной работе |
| 3. | Привлечение ведущих специалистов от работодателей к итоговой государственной аттестации выпускников | 2015-2020 уч.год | Директор  Заместитель директора по практическому обучению  Заместитель директора по учебной работе |
| 4. | Ежегодное проведение на базе колледжа ярмарки вакансий во взаимодействии с работодателями | 2015-2020 уч.год | Директор  Заместитель директора по практическому обучению  Заместитель директора по учебной работе |
| 5. | Привлечение к преподаванию специальных дисциплин практикующих специалистов системы здравоохранения. | 2015-2020 уч.год | Директор  Заместитель директора по практическому обучению  Заместитель директора по учебной работе |
| 6. | Проведение совместных совещаний и собраний с обучающимися по охране труда, технике безопасности и пожарной безопасности во время прохождения производственных практик на клинических базах. | 2015-2020 уч.год | Директор  Заместитель директора по практическому обучению  Заместитель директора по учебной работе |

##### 4.5. СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ

**НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКОГО УРОВНЯ ПРЕПОДАВАНИЯ**

*«Когда, преуспев, ты видишь, что многое еще предстоит сделать, радуйся и*

*продолжай путь свой, ибо многотруден и долог путь к подлинному совершенству»*

Шри Ауробиндо

Современные педагогические технологии позволяют сделать педагогический процесс более управляемым и эффективным на основе его системного построения, конструирования, а их освоение преподавателями значительно повышает уровень их профессиональной компетентности и педагогического мастерства.

С целью организации продуктивной деятельности преподавателей и студентов в условиях профессионально-ориентированной технологии обучения в программу включены:

* Мероприятия по совершенствованию технологического мастерства преподавателей;
* Мероприятия по совершенствованию и разработке новых подходов к педагогическому менеджменту.

*I. Мероприятия по совершенствованию технологического мастерства преподавателей.*

Педагогическая технология преподавателя включает в себя систему

* прогностических
* проектировочных
* конструктивных
* организаторских
* коммуникативных
* рефлексивных
* аналитических умений, которые формируются в процессе соответствующей деятельности на основе аналогичных способностей. В связи с эти запланированы следующие мероприятия:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Прогнозирование результатов обучения в новых учебных программах по всем специальностям согласно федеральному государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования 2010г. | 2015-2016г. | Преподаватели  Председатель ЦМК |
| ***Стандартизация содержания учебных дисциплин всех циклов в новых учебных программах*** | | | |
| 1. | Корректировка рабочих программ по всем дисциплинам и специальностям; | 2015-2020г. | Преподаватели  Заведующие кабинетами  Председатель ЦМК |
| 2. | Стандартизация манипуляционной техники; | 2015-2017г. | Заведующие кабинетами  Председатель ЦМК |
| 3. | Модификация содержания учебных дисциплин в зависимости от профиля специальности обучения в контексте профессиональной и жизненной ситуации студентов; | 2015-2018 г. | Преподаватели |
| 4. | Осуществление демократизации образования путем разработки адаптированных к условиям колледжа нормативной документации (календарно-тематические планы), педагогических технологий; | с 2015 г. | Преподаватели  Председатель ЦМК |
| 5. | Осуществление личностно ориентированного обучения с целью формирования у студента системы общечеловеческих и профессиональных ценностей; | с 2015 г. по плану | Преподаватели  Председатель ЦМК  Методист |
| 6. | Унификация учебно-методической документации преподавателя, цикловых методических комиссий, учебных кабинетов, кружков в условиях реформы профессионального образования; | 2015-2020 г. | Председатель ЦМК  Методист |
| 7. | Унификация сестринского процесса в связи с единым классификатором; | 2015-2020 г. | Методическая комиссия спец. дисциплин |
| 8. | Разработка и внедрение УМК по новым учебным программам для преподавателей и студентов; | 2015-2020 г. | Преподаватели  Председатель ЦМК |
| 9. | Осуществление гуманизации и гуманитаризации образования с целью формирования у студентов готовности к саморегуляции в обществе; | 2015-2020 г. | Преподаватели |
| 10. | Проведение организационно-педагогического мониторинга полноты реализации учебных программ и качества подготовки студентов. | 2015 г. | Председатель ЦМК  Администрация |
| ***Реализация интеграции обучения через межпредметность, координацию и постановку межпредметных учебных и профессиональных проблем следующими способами*** | | | |
| 1. | Проведение совместных заседаний и «Дней информации» методическими комиссиями; | Ежегодно, 1 раз в 3 мес. | Пред.м/комисий  Метод.кабинет |
| 2. | Проведение и обсуждение идей интеграции на открытых занятиях; | По плану м/комиссий | Преподаватели  Председатель ЦМК  Метод.кабинет |
| 3. | Проведение интегрированных учебных конференций и других внеудиторных мероприятий; | По плану м/комиссий | Преподаватели  Заведующие кабинетами  Председатель ЦМК |
| 4. | Межпредметная интеграция преподавания сестринского и лечебно-диагностического процесса на теоретических и практических занятиях; | 2015-2020 г. | Преподаватели  Председатель методической комиссии специальных дисциплин |
| 5. | Совместное обсуждение учебно-программного содержания и методобеспечения образовательного процесса по предметам всех специальностей; | с 2015 г.  ежегодно по плану | Преподаватели  Председатель ЦМК |
| 6. | Организация работ по обмену опытом через взаимопосещение занятий, доклады, сообщения, обобщение передового опыта преподавателей. | с 2015 г.  ежегодно по плану | Преподаватели  Заведующие кабинетами  Председатель ЦМК |
| ***Совершенствование процесса в колледже и коммуникативных способностей участников учебного процесса*** | | | |
| 1. | Изучение классификации коммуникативных сообщений, управленческих коммуникаций, этапов коммуникативного процесса с целью адаптации их к условиям колледжа; | По плану м/к | Председатель ЦМК  Метод.кабинет |
| 2. | Создание в колледже системы информационного менеджмента: |  |  |
| -  -  -  -  -  -  - | изучение новой образовательной парадигмы с целью поиска адекватных средств ее реализации;  переосмысление функций профессионального образования, определение наиболее приоритетных с целью реализации в пед.технологиях;  изучение ведущих тенденций развития профессионального образования (непрерывность, гуманизация и гуманитаризация, демократизация, интеграция, интенсификация, кооперация), с целью поиска принципов реформирования профессионального образования;  создание оптимальной информационной базы для студентов в библиотеке колледжа в соответствии с федеральным госстандартом среднего профессионального образования 2014г.;  создание банка данных и систематизация информации по современным педагогическим технологиям с целью адаптации их к уч.процессу в колледже;  разработка и внедрение учебных и учебно-методи-ческих пособий для студентов по новым учебным программам;  продолжение оформления толкового словаря профессионально-педагогических терминов. | 2015г.  2015 г.  2015 г.  с 2015г.  2015г.  По плану  Ежегодно | Преподаватели  Председатель ЦМК  Метод.кабинет  Преподаватели  Председатель ЦМК  Метод.кабинет  Преподаватели  Председатель ЦМК  Метод.кабинет  Заведующий библиотекой  Председатель ЦМК  Метод.кабинет  Преподаватели  Председатель ЦМК  Метод.кабинет  Метод.кабинет |
| 3. | Продолжить внедрение новых информационных технологий: |  |  |
| -  -  -  -  -  - | Продолжение компьютеризации системы управления деятельностью колледжа, внедрение компьютерных программ в реализацию управленческих задач;  Расширение сети Internet;  Подготовка студентов к работе с современными компьютерными средствами;  Оптимальное сочетание форм и методов обучения, ТСО и компьютерных систем, повышающих работоспособность студентов и интерес к учению;  Продолжить внедрение видеотехники в учебный процесс;  Организация информационно-издательского центра на базе методкабинета с целью тиражирования учебно-методической литературы с помощью компьютерной техники. | 2015-2020 г.  2015 г.  Постоянно в теч.уч.года  Постоянно в теч.уч.года  2015-2020 г.  2016г. | Администрация  Администрация  Преподаватель пр.  «Информатика»  Преподаватели  Преподаватели  Администрация  Метод.кабинет |
| 4. | Современные системы обмена опытом через: |  |  |
| -  -  -  -  -  -  - | Взаимопосещение занятий с педагогическим анализом итогов по цели посещения;  Проведение открытых занятий с пропагандой освоенных педагогических идей и находок или демонстраций современных педагогических технологий;  Посещение занятий «Школы педагогического мастерства»;  Подготовка докладов и сообщений по проблемам обучения и воспитания;  Организация и проведение конкурса творческих работ преподавателей;  Подготовка материалов по обобщению положительного опыта работы преподавателей;  Оформление каталога педагогических идей и находок преподавателей колледжа «У кого чему учиться» | По плану м/к  По плану м/к  По плану колледжа  По плану м/к и колледжа  2016,2017г.  По плану  Ежегодно по итогам уч.г. | Преподаватели  Председатель ЦМК  Заместитель директора по учебной работе  Преподаватели  Председатель ЦМК  Метод.кабинет  Преподаватели  Метод.кабинет  Преподаватели  Председатель ЦМК  Метод.кабинет  Преподаватели  Председатель ЦМК  Метод.кабинет  Председатель ЦМК  Метод.кабинет  Председатель ЦМК  Методист |
| ***Совершенствование аналитической деятельности преподавателя:*** | | | |
| 1. | Качественный самоанализ и анализ учебного занятия; | По плану м/к | Преподаватели  Председатель ЦМК  Заместитель директора по учебной работе |
| 2. | Анализ педагогической деятельности при составлении отчетов с целью коррекции деятельности и профессионального совершенствования; | Ежегодно | Преподаватели  Председатель ЦМК  Заместитель директора по учебной работе |
| 3. | Диагностика и анализ профессионального мастерства преподавателей через опрос студентов и методы самодиагностики; | Ежегодно | Администрация  Метод. кабинет |
| 4. | Анализ знаний и умений студентов с целью контроля результатов обучения (диагностика обученности); | Постоянно | Преподаватели  Председатель ЦМК |
| 5. | Изучение преимуществ рейтинговой оценки знаний и умений студентов. | 2015-2020г. | Заместитель директора по учебной работе  Преподаватели  Председатель ЦМК |

*II. Мероприятия по совершенствованию педагогического менеджмента.*

На современном этапе профессионального образования преподаватель выступает в роли менеджера, организатора обучения, а не только транслятора знаний и способов деятельности. Поэтому целью мероприятий по совершенствованию педагогического менеджмента является создание условий для становления творчески активной, ценностно ориентированной личности специалиста-профессионала:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Разработка требований и критериев, определяющих педагогическое мастерство преподавателя с целью его постоянного совершенствования. | 2016 г. | Метод.кабинет  Председатель ЦМК |
| 2. | Продолжение совершенствования профессионально-ориентированной технологии обучения. | 2015-2020 г. | Преподаватели  Председатель ЦМК |
| 3. | Продолжение внедрения продуктивных методов обучения с целью реализации проблемы творческого развития личности на основе сочетания предметно-ориентированных и личностно-ориентированнных педагогических технологий. | 2015-2020 г. | Преподаватели  Председатель ЦМК |
| 4. | Создание условий успешности педагогического менеджмента:  - качественное учебно-материальное обеспечение;  - создание мотивации в педагогическом и студенческом коллективах с целью достижения целей обучения и воспитания;  - установление оптимальных коммуникационных связей в условиях демократического стиля обучения. | 2015-2020 г. | Преподаватели  Администрация  Председатель ЦМК  Заведующие кабинетами |
| 5. | Разработка учебно-методического обеспечения профессионально-ориентированной технологии обучения, оформление в сборник. | 2016 г. | Преподаватели  Заведующие кабинетами  Председатель ЦМК  Метод.кабинет |
| 6. | Реализация современных технологий через внедрение активных методов обучения. | 2015-2020 г. | Преподаватели  Заведующие кабинетами  Председатель ЦМК |
| 7. | Диагностика эффективности процесса обучения через анализ учебно-методического обеспечения с целью поиска путем его улучшения. | Ежегодно по плану работы кабинет. | Заведующие кабинетами  Председатель ЦМК  Метод.кабинет |
| 8. | Совершенствование критериальной основы оценки результатов обучения. | 2015-2020 г. | Преподаватели  Председатель ЦМК |
| 9. | Активное использование системы тестовых заданий, разработанных в соответствии со всеми уровнями усвоения учебного материала с целью повышения эффективности диагностики успеваемости студентов. | 2015-2020 г. | Преподаватели  Заведующие кабинетами  Председатель ЦМК |
| 10. | Гармоничное сочетание оценочной деятельности преподавателя и самооценочной деятельности студентов. | 2015-2020 г. | Преподаватели |
| 11. | Продолжение проведения учебно-исследовательской работы студентов (УИРС) с целью активного формирования познавательных способностей, профессионального интереса, опыта творческой деятельности через: |  |  |
| - | Обучение студента общеметодическим знаниям на материалах предмета «Методика учебы» по всем специальностям второго и третьего года обучения. | С 2015 г. | Преподаватель по предмету |
| - | Планирование и совершенствование УИРС на учебных занятиях, учебно-производственной практике, кружковых занятиях: |  |  |
| - | Проведение научно-практической конференции по итогам исследовательских работ; | 2015-2020 г. | Руковод.кружков  Председатель ЦМК  Методист  Пред. м/к спец.дисциплин |
| - | Проведение традиционной конференции для выпускных групп на тему «Медицинские ошибки и их профилактика»; | Ежегодно | Руковод.кружков  Председатель ЦМК  Методист |
| - | Проведение выставки творческих работ студентов; | 2015, 2016г. | Председатель ЦМК  Заведующие кабинетами  Метод.кабинет |
| - | Проведение профессионального конкурса «Лучший по профессии» по всем специальностям; | Ежегодно | Заведующие кабинетами  Преподаватели |
| - | Совершенствование системы внеаудиторной работы по дисциплинам; | Ежегодно по плану уч.каб | Руковод.кружков  Преподаватели |
| - | Проведение исследовательских работ с практической направленностью по всем специальностям. | Ежегодно  по плану  кружков | Руковод.кружков  Преподаватели |
| 12. | Планирование методической работы в методических комиссиях по определенным темам с последующим обобщением и оформлением: |  |  |
| -  -  -  -  - | Гуманитарное образование как средство социализации личности студента;  Пути эффективной организации самостоятельной работы студентов на основе индивидуализации и дифференциации обучения;  Стандартизация и интеграция преподавания на теоретических и практических занятиях;  Освоение общих и профессиональных компетенций ст с целью получения обратной связи, достижения эффективности учебного процесса;  Педагогические технологии взаимодействия преподавателя и студента с целью формирования профессиональной культуры. | 2016 г.  2016 г.  2017 г.  2016 г.  2016 г. | М/к гуман.и соц.-эконом.дисципл.  М/к общепрофессион.дисциплин  М/к спец.дисц.  М/к спец.дисц.  М/к спец.дисц. |

##### 4.6. СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ ВНУТРИКОЛЛЕДЖНОГО КОНТРОЛЯ

Внутриколледжный контроль – действенное средство повышения эффективности учебно-воспитательной работы и административно-хозяйственной деятельности в колледже, своевременного устранения недостатков, распространение передового опыта, формирования обстановки творческой деятельности в коллективе и направления ее на подготовку отвечающего современным требованиям общества специалиста. Контроль нацелен на повышение качества производственной деятельности в колледже по всем направлениям образовательного процесса и не носит карательный характер.

*I. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Обеспечение планирования внутриколледжного контроля по разделам:*** | | | |
| 1. | Состояние учебно-воспитательного процесса в свете внедрения в учебный процесс ФГОС СПО 2010г.:  А) организация и проведение учебной работы;  Б) подготовка и состояние учебно-учетной и отчетной документации;  В) организация и состояние практического обучения в колледже;  Г) организация и состояние воспитательной работы в колледже в целом. | С 2015 г. ежегодно  по плану  по направлениям | Преподаватели  Заведующие отделениями  Специалист по кадрам  Заместитель директора по практическому обучению  Заместитель директора по учебной работе |
| 2. | Состояние методической работы:  А) качество планирования методической работы по направлениям и ее эффективность;  Б) качество работы кабинетов, кружков. Состояние УИРС.  В) работа методических комиссий по разнообразным направлениям их деятельности и ее эффективность;  Г) работа по обобщению и обмену опытом работы педагогов. | С 2015 г. ежегодно  по плану | Председатель ЦМК  Методист  Заместитель директора по практическому обучению  Заместитель директора по учебной работе |
| 3. | Состояние работы структурных подразделений по направлениям деятельности:  А) отдела кадров;  Б) административно-хозяйственной службы;  В) библиотеки;  Г) бухгалтерии. | С 2015 г. | Специалист по кадрам  Заместитель директора по АХР  Заведующий библиотекой  Гл.бухгалтер |
| ***Планирование мероприятий по проведению контроля работы администраторов, ответственных за проверяемые направления деятельности колледжа, в т.ч.:*** | | | |
| 1. | Подготовка и организация учебного и воспитательного процесса в новом учебном году; | До 15.09 ежегодно совет при директоре | Заместитель директора по учебной работе  Директор |
| 2. | Организация и проведение набора на обучение в новом учебном году; | 31.08  ежегодно  Педагогический совет | Ответственный секретарь приёмной комиссии  Директор |
| 3. | Итоги работы по внедрению в учебный процесс ФГОС СПО 2010г.; | Ежегодно по плану | Заместитель директора по учебной работе |
| 4. | Качество оформления итогов взаимопосещений преподавателями. Работа методических комиссий по данному вопросу; | По плану | Председатель ЦМК  Методист  Заместитель директора по учебной работе |
| 5. | Анализ качества и системы работы по учету посещаемости, успеваемости и ликвидации задолженности студентами. Своевременность аттестации; | По плану ежегодно с 2015 г. | Заведующие отделениями  Заместитель директора по учебной работе  Директор |
| 6. | Анализ состояния организации и качества проведения учебной и производственных практики по всем этапам. Работа по обеспечению ее профильности; | С 2015 г. ежегодно по этапам | Председатель ЦМК  Заместитель директора по практическому обучению  Заместитель директора по учебной работе |
| 7. | Анализ качества организации и проведения Государственной итоговой аттестации, а также мероприятий по устранению выявляемых в период Государственной итоговой аттестации недостатков; | С 2015 г. ежегодно | Пред.ГАК  Председатель ЦМК  Заместитель директора по учебной работе  Директор |
| 8. | Оформление отчета по итогам работы за прошедший учебный год. Планирование работы на следующий учебный год с обеспечением устранения недостатков предыдущего периода; | Ежегодно с 2015 г.  в июле | Заместитель директора по учебной работе  Директор |
| 9. | Обеспечение планирования мероприятий по контролю направлений деятельности колледжа по планам работы базового колледжа; | с 2015 г.  ежегодно | Председатель ЦМК  Заведующие кабинетами  Заместитель директора по учебной работе |
| 10. | Создание и систематическое пополнение банка данных – программ проведения контроля по направлениям деятельности колледжа при методическом кабинете; | с 2015 г.  по плану  ежегодно | Методист  Заместитель директора по учебной работе |
| 11. | Оформление итогов проведения контроля в протоколах заседаний контролирующих органов. Назначение ответственного за устранение недостатков, сроков проведения работы и ее контроля; | с 2015 г. по плану  ежегодно | Председатель ЦМК  Секр.совета при директоре  Секр.Педагогический совета  Заместитель директора по учебной работе |
| 12. | Подведение итогов работы по проведению внутриколледжного контроля и ее эффективность; | Ежегодно  по плану | Председатель ЦМК  Секр.совета при директоре  Секр.Педагогический совета  Заместитель директора по учебной работе  Директор |
| 13. | Обеспечение объема взаимопосещений учебных теоретических и практических занятий, а также производственных практик на разных этапах с целевыми установками по анализу педагогической деятельности из расчета в педчасах:  а) преподаватель 12  б) председатель метод.комиссии 16  в) директор 60  г) заведующие отделениями 100  д) зам.директора по ПР 120  е) зам.директора по УВР 120 | с 2015 г.  ежегодно | Преподаватели  Председатель ЦМК  Заведующие отделениями  Заместитель директора по практическому обучению  Заместитель директора по учебной работе  Директор |

*II. МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ВНУТРИКОЛЛЕДЖНОГО КОНТРОЛЯ*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.** | Обеспечение планирования следующих видов контроля: |  |  |
| - | Обзорный контроль-анализ текущей деятельности колледжа и его подразделений по обеспечению его качественного уровня; | С 2015 г. ежегодно по плану | Преподаватели  Заведующие кабинетами  Председатель ЦМК  Методист  Секр.совета при директоре  Секр.педсовета |
| - | Самоотчет о проведенной работе по обеспечению уровня образовательной работы в колледже при подготовке к проведению аттестации колледжа; | 2016 г. | Заведующие отделениями  Заместитель директора по практическому обучению  Заместитель директора по учебной работе  Директор |
| - | Предварительный контроль – анализ состояния исходного уровня направления деятельности и его соответствия директивным документам и законодательной базе; | С 2015 г.  по плану | Метод.комиссия  Администрация  Методист |
| - | Персональный контроль – анализ качества деятельности подразделения колледжа, руководителя, отдельного преподавателя и служащего; | С 2015 г.  по плану | Метод.комиссия  Администрация  Методист |
| - | Тематический контроль – анализ качества выполнения плана работы по определенному разделу всех участников образовательного процесса; | С 2015 г.  по плану | Метод.комиссия  Администрация  Методист |
| - | Фронтальный контроль – сравнительный анализ качества работы по определенному направлению деятельности преподавателей и сотрудников колледжа; | С 2015 г.  по плану | Метод.комиссия  Администрация  Методист |
| - | Обобщающий контроль – подведение итогов по различным направлениям деятельности колледжа по реализации целей образовательного процесса. | С 2015 г  по плану | Метод.комиссия  Администрация  Методист |
| 2. | Обеспечение проведения контроля по указанным видам и оформление его итогов на принципах НОТ (обратная связь) и методических требований. | С 2015 г.  по плану | Преподаватели  Заведующие кабинетами  Методист |
| 3. | Проведение анкетирования студентов по вопросам эффективности образовательного процесса по различным его направлениям и учет его результатов в дальнейшей работе. | С 2015 г.  по плану | Председатель ЦМК  Администрация  Председатель ЦМК  Каб.общ.дисципл.  Методист  Заместитель директора по учебной работе |

##### 4.7. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА В КОЛЛЕДЖЕ

**Анализ воспитательной работы.**

Главным показателем наличия воспитательной системы в ГБОУ СПО «Троицкий медицинский колледж» и степени ее сформированности является непрерывное взаимодействие всех ее элементов и единство требований всеми членами коллектива к осуществлению воспитательной деятельности. Основные формы и методы  воспитательной деятельности реализуются на занятиях. Именно в учебной работе студенты проводят большую часть времени и формируют личностные качества будущего специалиста. Значительное место в организации воспитательной  системы колледжа занимает внеучебная воспитательная деятельность  по организации досуга. Проведение досуговых мероприятий осуществляется через взаимодействие таких воспитательных структур, как Студенческий совет, Совет классных руководителей, ЦМК.

В основу организации воспитательной деятельности в Троицком медицинском колледже положены следующие нормативно-правовые документы:

* Закон Российской Федерации «Об образовании» в редакции Федерального закона от 13.01.96 №13 Ф3(с изменениями на 22 августа 2004 года);
* «Стратегия государственной молодежной политики Российской Федерации», утвержденная распоряжением Правительства Российской Федерации от 18 декабря 2006 г. № 1760-р;
* «Государственная программа «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации» на 2006 -2010 гг.», утвержденная постановлением Правительства Российской Федерации от 11 июля 2005 г. № 422;
* «Концепция воспитания студентов Троицкого медицинского колледжа»;
* Программа воспитательной деятельности на период обучения с 2013 по 2017 год;
* Рекомендации Министерства образования по воспитательной работе в РФ от 14.07.2003 г. № 31551-1501-015.
* Государственная программа «Патриотическое воспитание Граждан РФ на 2006-2010 годы» № 422 от 11.07.2005г.
* Федеральная целевая программа «Формирование установок толерантного сознания и профилактика экстремизма в российском обществе», утвержденная постановлением Правительства РФ № 629 от 25 августа 2001 г.
* Федеральные государственные образовательные стандарты
* Постановление Правительства Российской Федерации от 29.07.97 №770 «О совершенствовании системы профессиональной подготовки медицинских и фармацевтических кадров»;
* «Типовое положение об образовательном учреждении среднего профессионального образования», утвержденное Постановлением Правительства Российской Федерации от 03.03.01 г. № 160;

**Имеются отдельные планы - программы:**

* Комплексный план воспитательной работы;
* План воспитательной работы на год;
* План учебно-воспитательной работы на отделении Лечебное дело и Сестринское дело;
* План работы библиотеки;
* Ежемесячные планы учебно-воспитательной работы;
* План мероприятий по адаптации студентов;
* План мероприятий по активизации профилактики и борьбы с незаконным оборотом наркотических средств и по обеспечению противодействия биологическому и химическому терроризму;
* План мероприятий по формированию здорового образа жизни;
* План по профилактике ВИЧ-инфекций и организации полового воспитания среди студентов;
* План профориентационной работы;
* План профилактическо-оздоровительных мероприятий;
* План работы Студенческого совета;
* План работы старостата;
* План работы профсоюзного комитета;
* Календарный план воспитательной работы на год;
* План работы Совета классных руководителей;
* Планы работы клубов «Ветер перемен», «Сестры милосердия», «Путь к себе».

Воспитательная работа в колледже проводится в соответствии с ежегодными планами работы всех структурных подразделений колледжа.

За организацию воспитательной работы в колледже отвечают заместитель директора по воспитательной работе, заведующие отделениями, классные руководители.

Для улучшения результативности воспитательного процесса в колледже работает Совет классных руководителей, в него входят: зам. директора по ВР, Заведующие отделениями, классные руководители.

**Основные направления воспитания:**

-«Студент и его здоровье»;

- Студент- патриот и гражданин»;

-«Студент и его нравственность»;

-« Общение и досуг студента»;

- «Студент и его семья»

- « Студент и его профессия»

**Путями реализации воспитательной работы являются:**

* учебный процесс (через учебные занятия на теории и практике, через работу Совета классных руководителей, Студенческого совета, методических комиссий, кабинетов, предметных кружков, клубов);
* учебная и внеучебная досуговая деятельность, групповые, курсовые собрания;
* индивидуальная работа со студентами и их родителями;
* производственная практика по профилю специальности;
* работа со студентами в соответствии с основными направлениями воспитания.

В колледже созданы условия для организации воспитательной работы: библиотека с читальным залом; спортивный зал и спортивная площадка; актовый зал на 150 человек; комната для занятий , кабинет-музей истории колледжа.

Важнейшей составной частью воспитательной работы колледжа являются вопросы жилищно-бытового, медицинского обслуживания и организации общественного питания студентов.

В колледже созданы необходимые организационно-педагогические условия для реализации воспитательной работы.

Педагогическое руководство студенческими группами осуществляют классные руководители. Куратором студенческого самоуправления является заместитель директора по воспитательной работе. Высшим органом самоуправления в рамках образовательного процесса является Старостат. В состав старостата входят представители (старосты) всех учебных групп образовательного учреждения, являющие связующим звеном между администрацией учебного заведения и учебными группами.

Большое внимание уделяется физкультурно-спортивной и оздоровительной работе со студентами. Для организации спортивной работы имеются спортивный зал, работают секции по волейболу, легкой атлетике.

При организации воспитательной работы используют разнообразные формы и методы работы со студентами: спортивно- театрализованные представления (масленичные гуляния), спортивно- игровые турниры ( День защитника отечества), торжественные линейки (День зданий, вручение дипломов), праздничные мероприятия (День учителя), профессиональные конкурсы , интеллектуальные игры(, посвященные юбилейным и значимым датам ( олимпийским играм), конкурсы различной тематической направленности ( Лучший профсоюзный лидер, конкурс буклетов и плакатов), тематические конференции ( Международный день медицинской сестры), спортивные соревнования ( соревнования на личное первенство) и тд.

Ежегодно студенты колледжа принимают участие в городских, районных и областных соревнованиях по различным видам спорта.

**Сводная таблица достижений студентов**

**ГБОУ СПО (СУУЗ) «Троицкий медицинский колледжа**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2011-2012 учебный год** | **№** | **Мероприятие** | **Достижение** | **Группа** | **Руководитель/** **Творческая**  **группа** |
| 1 | Фотокросс *«****FotoS****тудень»*, посвященного Дню знаний | Диплом участника | 31 ф, 11 мс | Н.В. Лобач |
| **2** | **День Интернета в России** | **Диплом –**  **III место** |  | **Н.В. Лобач.** |
| 3 | Городское мероприятие по тимбилдингу | Кубок за  I место | 21ф,11 мс, 12 мс | Н.В.Лобач |
| 4 | Интеллектуальная игра  «Что? Где? Когда?» - на «Кубок газеты  «Регион Юный Урал»» | Диплом участника | Команда 11, 12 мс групп | Н.В.Лобач |
| 5 | Городской фестиваль  «Весна студенческая -2012» (г. Троицк) | Диплом участника |  | Н. В. Лобач  . |
| 6. | Городской фестиваль «Играй, гармонь студенческая» | Диплом участника | 21 мс, 31ф | Н. В. Лобач  . |
| 7. | Областной фестиваль творчества молодёжи и студентов «Республика студенчества»(г. Троицк, Троицкий филиал ЧелГУ) | Сертификат участника | 31 ф | Н.В. Лобач  З.А. Колосова |
| 8. | Городская легкоатлетическая эстафета на приз газеты «Вперёд» | Диплом –  **IIIместо** | Команда легкоатлетов | О.В. Пашкина |
| 9. | Областные зональные соревнования по легкоатлетическому кроссу среди ССУЗов | Диплом –  **III место** | Команда легкоатлетов | О.В. Пашкина |
| 10. | Областной фестиваль медицинских училищ и колледжей Челябинской области «Национальные культуры народов России | **I место**,  2011 год. | 31ф, 31 мс, 21мс | Н.В. Лобач  З.А. Колосова |
|  | 11. | Конкурс на лучшее информационное обеспечение работы молодежных советов (комиссий) организация профсоюза работников здравоохранения  (г. Москва) | **III место,**  2012 | студенты колледжа | Н.В. Лобач |
| 12. | Участие в научно- практической конференции, посвященной 170- летию со дня рождения выдающегося русского адвоката Ф.Н. Плевако  (УГАВМ) | **I место**,  2012 год. | 11 мс | Н.В. Лобач |
| 13. | Студенческий Фестиваль национальных культур учреждений среднего профессионального образования медицинского и фармацевтического профилей УРФО «Мы вместе»  (г.Екатеринбург) | Сертификат участника  2012 г. | 31ф | Н.В. Лобач  З.А. Колосова |
| 14. | Городская студенческая научно-практическая конференция «Здоровьесбережение в современном обществе»  (УГАВМ) | Диплом участника    II место  2011 г. | 31ф (Абдулаева Г.)  31ф (Е.Баландин, В. Громов) | Л.В. Шадымова  З.А. Колосова |
| 15. | Научно-практическая конференция старшеклассников и студентов «Химические основы экологии. Проблемы жизни на Земле» (УГАВМ) | I место  2012 г. | 21ф (А. Головкова) | Н.В. Строчкова |
| 16. | Областная конференция научно- исследовательских студенческих кружков  (г. Челябинск) | Диплом участника | 42мс  (М. Лохина) | З.А. Колосова  В.И. Оленский |
|  | 17. | Именные стипендии Депутата ЗСО А.А. Самсонова  (ЧЕЛГУ) | Именные стипендии в размере 3 000 руб., удостоверение кандидата | Е. Анохина  К. Хоперский  М. Лохина  А. Жанажигитова  О. Зеленая | Н.В. Лобач  О.В. Кочеткова  В.И. Анисимова |
| 18. | Ежемесячная стипендия Челябинской областной организации Профсоюза работников здравоохранения РФ | Удостоверение стипендиата, именная стипендия в размере 500 рублей. | Е. Леонова | Н.В. Лобач |

**2014-2015 учебный год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятие** | **Достижение** | **Группа** | **Руководитель/** **Творческая группа** |
| 1. | «Будь первым среди лучших» | Благодарственное  письмо   от депутатов Троицкого городского собрания   за личный вклад в развитие молодежного движения и активное участие в общественной жизни города Троицка | А. Прокопенко, 41ф | Н.В.Лобач |
| 2. |  | Стипендия законодательного собрания Челябинской области | Л.Тарасова, 41ф | Н.В.Лобач |
| 3. |  | Стипендия областной организации работников здравоохранения Челябинской области | В. Набиева, 31мс | К.А. Бонет |
| 4. | Городское мероприятие «Студент года 2014» | Вице- студент года Т. | Кубыкина,41ф | Н.В.Лобач |
| 5. | Молодежный фестиваль творчества молодежи и  студентов «Республика студенчества . | Кубок за **II,III** место в номинации «Хореография» | Студенты 22мс,12мс,21ф | Н.В.Лобач |
| 6. | Конкурс портфолио студентов образовательных учреждений среднего профессионального образования медицинского и фармацевтического профиля « Покажи всё, на что ты способен». | Грамоты, дипломы, благодарности | Е. Набеева  П. Пудовкина  Л. Тарасова  М. Ростовцева | О.В. Кочеткова  В.И. Анисимова |
| 7. | Студенческий фестиваль frost «Зима студенческая» . | Грамота за **I** место | Спортивная команда колледжа | О.В. Пашкина |
| 8. | Участие в областном конкурсе профессионального мастерства специальности Сестринское дело «Профессионализм и милосердие» . | Грамоты за участие | П. Пудовкина  Е. Набеева | С.В. Пузикова  В.И. Анисимова  Н.В. Лобач |
| 9. | Городское мероприятие «Весна студенческая 2015». | Е.Гусельцева -номинация «Вокал эстрадный»,  **III** место,  ВИА ,**II** место | Студенты 11мс,12мс,21ф | Н.В.Лобач  О.В. Кочеткова |
| 10. | Участие в гала-концерте студенческого фестиваля песни нашей Победы | Грамота за участие | Е. Гусельцева  Н. Ермилов  А. Скуридин  Ш. Шалова | Н.В. Лобач |
| 11. | Спортивный фестиваль «Готов к труду и обороне», март 2015 | I место –УГАВМ  II место-ТАТ  **III место- ТМК**  **( кубок)** | Спортивная команда колледжа | Н.В. Лобач |
| 12. | Городской чемпионат интеллектуальных игр «Весенний марафон» | I место- 41ф  II место-21ф | 21ф,41ф | Н.В. Лобач |
| 13. | Участие в городском тематическом прологе |  | 11 мс,12мс | Н.В. Лобач |
| 14. | Участие в социально- патриотической акции «Помни меня», посвященной 70- летию ВОВ |  | Студенты колледжа | Н.В. Лобач |
| 15. | Участие в городской легкоатлетической эстафете на приз газеты «Вперед» | **II- место** среди ССУЗов (смешанная команда) | Спортивная команда колледжа | О.В. Пашкина |
| 16. | Открытие стенда «Бессмертный подвиг наших выпускников в годы ВОВ» |  | Участники клуба «Ветер перемен» | В.И. Анисимова  Н.В. Лобач |
| 17. | Городская тематическая конференция (в рамках Вахты Памяти)\_  «Сестрам милосердия посвящается…» | Грамоты участников мероприятия | М. Ростовцева  Е. Набеева  П. Пудовкина  Т. Минина  Д. Осепчук  А. Пономарчук | В.И. Анисимова  Н.В. Лобач |
| 18. | Участие в областном мероприятии «Академия лидерства» | Диплом участника | Т. Кубыкина,41ф |  |
| 19. | Участие в интеллектуальном чемпионате на кубок газеты «Вперед» среди ССУЗов | I место- ТАТК  **II место- ТМК( 41ф)**  III место- ТПК | 41ф | Н.В. Лобач |
| 20. | Участие в зональных соревнованиях по легкой атлетике среди ССУЗов | **III место** в общекомандном зачете; Т. Остренко, М. Рожкова **– I место** в забеге на 100,200 м.; **II место-** в эстафете среди девушек;  **III месте** среди юношей. | Спортивная команда | О.В. Пашкина |
| 21. | Участие военно- спортивном слет е допризывной молодежи «Школа мужества» среди ССУЗов | I место-ТПК  **II место- ТМК (14 грамот, кубок )**  III место – ТАТК | Спортивная команда колледжа | О.В. Пашкина |
| 22. | Участие в городской акции «Женское сердце» совместно с центром медицинской профилактики | Благодарность участникам мероприятия | Общественное движение «Сестры милосердие» | О.А. Зеленая |

**Проблема -** низкий уровень социальной активности студенческой молодежи.

**Задачи** на период 2015-2020 гг.:

* внедрение для проведения внеклассных мероприятий разнообразные формы работы, в том числе активные: защита творческих коллективных проектов, интеллектуальные марафоны, театрализованные представления и т.д.
* создание условий для активизации студенческих объединений (студенческого совета, старостата, волонтерских движений);
* совершенствование форм работы по профессиональному воспитанию и культуры, компетентности с обучающихся и создание условий для профессионального становления студентов через организацию и проведение внеклассных мероприятий;
* достижение высоких результатов участия студентов колледжа в мероприятиях городского уровня по спортивному, научно-исследовательскому и творческому направлениям;
* совершенствование форм профилактической работы по предупреждению административных правонарушений, нарушений Правил внутреннего распорядка студентов колледжа;
* совершенствование форм спортивно-массовой работы по приобщению к здоровому образу жизни студентов;
* создание условий для развития творческого потенциала педагога, потребности преподавателя в повышении своей собственной профессиональной культуры на заседаниях Совета классных руководителей, методических советах.
* осуществление интеграционного взаимодействия между структурами колледжа для повышения результативности воспитательной работы колледжа.

**Основное направление развития:** обеспечение условий для становления, развития и саморазвития личности студента - будущего специалиста сферы здравоохранения, обладающего гуманистическим мировоззренческим потенциалом, культурой и гражданской ответственностью, ориентированного на профессиональное, интеллектуальное и социальное творчество.

**А. Цели, задачи, график проведения внеклассных мероприятий**

Цель воспитания – это всегда нахождение компромисса между способностями и потребностями индивида, с одной стороны, возможностями и требованиями общества – с другой. Процесс воспитания разворачивается в пространстве между личностным самосовершенствованием и общественной солидарностью. Студенчество представляет собой особую группу молодёжи, отличающуюся своими устремлениями, жизненными ориентирами, потенциальными возможностями, уровнем духовного, социального, общекультурного развития, направленностью поведения и ценностей. Характерными чертами являются активное отношение к действительности, стремление к поиску способов самопознания, самоопределения и самореализации в качестве субъекта общественной жизни. Вместе с тем для студенческой молодёжи могут быть характерны и такие черты, как социально-психологическая неустойчивость, импульсивность, разочарованность и пессимизм, скептицизм и недостаточная социальная ответственность и толерантность.

Поэтому воспитание студентов осуществляется в их деятельном участии в социо-культурной жизни колледжа, города, области, в реализации общественно значимых проектов, в практическом формировании их жизненного опыта.

***Основной идеей***воспитательной работы в колледже является формирование личности компетентного гражданина, специалиста конкурентно-способного на рынке труда, обеспечение педагогической поддержки в самореализации студентов в соответствии с их жизненными приоритетами.

***Целью воспитательной работы*** является формирование социально-активной личности, гармонично сочетающей личностные и общественные ориентиры, развитые способности и творческие интересы.

***Задачами воспитательной работы*** являются:

* формирование у студентов всех возрастов понимания значимости здоровья для собственного самоутверждения;
* воспитания привычки к постоянным занятиям физической культуры и спортом, формирование здорового образа жизни;
* активное сотрудничество студентов с социумом и общественными организациями по развитию патриотизма и гражданской позиции студентов;
* формирование потребностей в здоровом образе жизни у студентов путем внедрения здоровьесбережающих технологий;
* воспитание качеств толерантной личности, обучение молодежи методам противостояния наркомании и алкоголизму;
* формирование гражданской и правовой направленности личности, социальной личностной активности и активной жизненной позиции;
* воспитание способности делать свой жизненный уровень и нести за него ответственности;
* формирование профессиональной направленности воспитательной деятельности и уважения к выбранной профессии для дальнейшего самоопределения будущих специалистов;
* использование нравственных традиций колледжа, опыта семей и поколений в формировании социально- активной личности;
* воспитание нравственной культуры взаимоотношений студентов, преподавателей, родителей, пожилых людей основанной на самовоспитании и самосовершенствовании;
* воспитание уважения к традициям колледжа, семьи и поколений;
* принятие облучаемыми нравственных ценностей и обусловленных ими принципов поведения в систему собственных ценностей, знаний и убеждений;
* формирование культуры социального общения людей, культуры межнационального общения,
* воспитание стремления студентов к полезному времяпрепровождению и позитивному общению;
* формирование проявления инициативы и самостоятельности, ответственности, искренности и открытости в реальных жизненных ситуациях;
* формирование интереса к внеклассной деятельности на всех возрастных этапах;
* воспитание интереса к жизни колледжа;
* формирование активной жизненной позиции, отрицательного отношения к проявлению таких качеств как равнодушие, безразличие, бездействие и т.д.;
* создание благоприятной атмосферы общения, психологического климата для развития социально активной личности гармонично сочетающей личностные и общественные ориентиры, развитые способности и творческие интересы.
* проведение всех внеклассных мероприятий на высоком эстетическом, этическом и культурном уровне;
* активное формирование студенческого самоуправления и создание условий для реализации поставленных задач;
* популяризация общественных молодежных организаций (агитбригада «Люди в белых халатах», общественного движения «Сестры милосердия», трудовой десант «Мой город-чистый город») в студенческой среде;
* формирование коллектива единомышленников из числа родителей, студентов, коллег для реализации поставленных задач;
* повышение методической и профессиональной культуры участников воспитательного процесса;
* формирование гуманистической направленности подготовки студентов по специальностям «Сестринское дело», «Лечебное дело» на основе индивидуального подхода к личности студента;
* развитие клубной, досуговой деятельности, как особой сферы творческой деятельности молодежи;
* формировать специальную и профессиональную мобильность будущего специалиста, ориентацию в социальной среде;
* воспитывать гражданско-патриотические качества, честь и достоинство
* личности, умение ориентироваться в социально-правовом поле;
* воспитывать и прививать навыки базовой культуры личности, духовно-нравственных качеств;
* формировать эмоционально-положительное отношение к учебному труду, знаниям, науке, профессии;
* формировать и развивать самоуправление и самовоспитание, самоанализ и самооценку;
* создавать условия для проявления творчества, интеллектуального и образовательного уровня студента.

**Сетевой график проведения внеклассных мероприятий:**

**1 четверг** - информационные часы;

**2 четверг** - классные часы, беседы, встречи;

**3 четверг** - собрания, экскурсии, конкурсы, кинолектории, вечера;

**4 четверг** - профсоюзные собрания в группах, генеральные уборки в ТМК.

В сетевом графике проведения внеклассных мероприятий возможны изменения в порядке проведения и выборе форм и методов воспитательного воздействия на личность студента. Соответствующие коррективы внесены с целью повышения информационной нагрузки материала, активизации мотивации студентов к учебно-воспитательному процессу, акцентирование внимания на событиях, мероприятиях общероссийского и общенационального характера и т.д. Данные изменения регламентируются: календарными датами, планом проведения городских и областных мероприятий, датами общероссийского масштаба, приоритетными направлениями воспитательной работы и т.д.

**Б. Формирование общих и профессиональных компетенций**

**через воспитательную работу колледжа**

Рассмотрим реализацию внеклассных мероприятий колледжа через призму формирования общих компетенций ФГОС СПО специальности

**31.02. 01.** Лечебное дело и **32.02.01.** Сестринское дело.

**ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.**

Реализуется через конкурсы профессионального мастерства, тематические классные часы, встречи с интересными людьми, часы- беседы.

**ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их выполнение и качество.**

Реализуется через систему конкурсов, открытых мероприятий.

**ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.**

Данная компетенция реализуется через систему рейтингов учебных групп (ежемесячный рейтинг, полугодовой и годовой). Рейтинг включает показатели: успеваемость, посещаемость, участие в спортивных мероприятиях, участие в различных конкурсах и т.д.) После опубликования результатов, обучающиеся анализируют вместе с руководителем полученные результаты, а также проводят коррекцию с целью улучшения рейтинговой позиции группы.

Также, для реализации данной компетенции в колледже введена система портфолио обучающегося, которое ведётся на протяжении всего срока обучения.

**ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.**

Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач. Данная компетенция реализуется через участие обучающихся в предметных неделях, предметных вечерах, конкурсах, научно- практических конференциях.

**ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.**

Использовать информационно- коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. Данная компетенция реализуется через секции дополнительного образования «Компьютерный дизайн», «WEB технологии», а так же через пресс центр студенческого совета.

**ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями**.

Реализация данной компетенции проводится через участие обучающихся в КВН, тренингах, коллективных творческих делах, субботниках, тематических классных часах, реализацию социальных проектов.

**ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов (подчиненных), за результат выполнения заданий.**

Данная компетенция реализуется через систему конкурсов, открытых внеклассных мероприятий.

**ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать и осуществлять повышение квалификации.**

Реализуется через систему портфолио, личную шкалу профессионального роста.

**ОК 9. Ориентироваться в условиях смены технологий в профессиональной деятельности.**

Данная компетенция реализуется через информационные классные часы, профессиональные конкурсы.

**ОК 10. Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.**

Реализуется через тематические внеклассные мероприятия, классные часы, литературные гостиные, конкурсные программы.

**ОК 11. Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку.**

Реализуется через работу в инициативных группах, участие в субботниках, конференциях, конкурсных программах.

**ОК 12. Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.**

Реализуется через участие в профессиональных конкурсах.

**ОК 13. Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.**

Реализуется через спортивные мероприятия, спортивно-театрализованные представления, участие в легкоатлетической эстафете**.**

**ОК 14. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).**

Реализуется через военные сборы, участие в спортивных мероприятиях.

**В. Содержание воспитательной работы**

**в колледже по направлениям и формам работы**

**Направление « Студент- патриот и гражданин»**

Формирование патриотических чувств, гражданской и правовой направленности личности, социальной личностной активности и активной жизненной позиции и создания студентов на основе исторических ценностей и роли России в судьбах мира, сохранение и развитие чувства гордости за свою страну, воспитание личности гражданина – патриота Родины, способного встать на защиту государственных интересов страны.

В этот раздел воспитательной работы включены мероприятия направленные на активное сотрудничество студентов с социумом и общественными организациями по развитию патриотизма и гражданской позиции студентов

**Целесообразность** данного направления заключается в обеспечении духовно- нравственного развития студентов в единстве учебной и внеучебной (внеклассной) деятельности, в совместной педагогической работе колледжа, семьи и других институтов общества.

**Формы работы:**

* проведение общеколледжных мероприятий, посвященных Дню защитников Отечества, Дню Победы;
* чествование ветеранов войны и педагогического труда;
* проведение военно-спортивных праздников;
* проведение смотра газет во военно-патриотической тематике;
* проведение конкурсов чтецов стихов на военную тематику;
* посещение краеведческого музея, выставок;
* встречи с ветеранами Великой Отечественной войны, воинами-интернационалистами;
* тематические классные часы;
* проведение информационных классных часов в форме кинолектория;
* проведение открытых мероприятий на базе районной библиотеки;
* участие в субботниках по благоустройству колледжа и прилегающей территории;
* участие в мероприятиях городского и областного масштаба, акциях,
* в движениях гуманистической, социальной направленности;
* участие в мероприятиях патриотического характера;
* беседы, диспуты, "круглые столы" по проблеме участия студентов в политической жизни;
* проведение месячника Первокурсника;
* знакомство студентов с “Правилами внутреннего распорядка”, “Уставом колледжа”;
* выявление студентов, склонных к правонарушениям (анкетирование);
* встречи с работниками правоохранительных органов;
* организация выставок книг, журналов, посвященных вопросам права;
* проведение родительских собраний;
* проведение ежедневных консультации и индивидуальных бесед со студентами нового набора и их родителями;
* встреча за круглым столом с родителями обучаемых на заседании «Совета классных руководителей».

**Направление «Студент и его нравственность»**

Воспитание нравственной культуры, формирование традиций образовательного учреждения, семьи, поколений. Данный раздел позволяет, скоординировать в единую систему методы и формы воспитательного воздействия, работу администрации и педагогического коллектива направленного на воспитание нравственной культуры человека, способного к принятию решений и проявлению нравственного поведения в любых жизненных ситуациях, а также использование традиций колледжа, опыта семей и поколений в решении данной проблемы. Формирование общечеловеческих норм поведения, гуманного, доброжелательного отношения к людям, честности, ответственности, социальной дисциплины, культуры общения.

**Целесообразность** данного направления заключается в воспитании потребности к духовному развитию, нравственному совершенствованию, формированию художественно- эстетических ценностей, развитию общей культуры, духовными ценностями отечественной культуры, нравственно- этическими ценностями многонационального народа России и народов других стран.

**Формы работы:**

* тематические классные часы;
* проведение информационных классных часов в форме кинолектория;
* выставки и презентации книг, журналов, статей по вопросам морали и нравственности;
* проведение читательских конференций;
* проведение профессиональных конкурсов;
* проведение часов - общения;
* участие в создании творческих коллективных проектов;
* участие в профориентационной работе со школьниками;
* участие в работе общественных организаций;
* участие в акции помощи ветеранам, больным людям, детям в детских домах, больницах;
* пропаганда здорового образа жизни, профилактика наркотической и алкогольной зависимостей, разъяснение вреда табакокурения, неприемлемости в студенческой среде ненормативной лексики;
* организация регулярной просветительской работы по формированию нравственной культуры подрастающего поколения через публикации в настенной печати на стендах «Разве здоровье не чудо?» и в газете «Панацея»;
* проведение мероприятий на базе колледжной библиотеки;
* изучение нравственных вопросов воспитания через организацию учебной деятельность по программе учебных дисциплин «Русский язык и культура речи», «Методы учебы».

**Направление «Студент и его семья»**

Создание благоприятной атмосферы общения, направленной на преодоление конфликтных ситуаций в системе «преподаватель- обучаемый- родитель», привлечение родителей к активному участию в общественной жизни колледжа. Формирование культуры чувств, чести, достоинства, бережного отношения к женщине, подготовка к семейной жизни, воспитанию детей, ответственность друг перед другом и перед обществом за свои действия. Комплекс мер, направленных на создание системы целенаправленной воспитательной работы для психолого-педагогического просвещения родителей и совместного проведения досуга .

**Формы работы:**

* разносторонне просвещение родителей по вопросам психологии и педагогики, воспитания, использование активных форм просветительской работы;
* создание банка данных о студентах, оставшихся без попечения родителей, а также обучающихся, потерявших в период обучения обоих или одного родителя;
* привлечение родителей к активному участию в жизни колледжа (спортивные, внеклассные общеколледжные мероприятия);
* своевременное просвещение родителей о состоянии здоровья детей по результатам проведенного профилактического медицинского осмотра в ММУ ЛПУ Центральной районной больнице г. Троицка и Троицкого района;
* постоянное сотрудничество с семьями студентов по проблеме преодоления вредных привычек, просвещение родителей о состоянии здоровья детей;
* проведение мероприятий на базе колледжной библиотеки;
* лекции, беседы, встречи с врачами: гинекологом, венерологом;
* проведение читательских и тематических конференций по учебным дисциплинам;
* участие студентов в работе научно- исследовательских кружков, клубов;
* проведение тематических классных часов.

**Направление « Общение и досуг студента»**.

Формирование культуры социального общения людей, воспитание стремления студентов к полезному времяпрепровождению и позитивному общению. Данный раздел позволяет, скоординировать работу педагогического и студенческого коллектива для позитивного общения в образовательном учреждении, для проявления инициативы и самостоятельности, ответственности, искренности и открытости в реальных жизненных ситуациях, интереса к внеклассной деятельности на всех возрастных этапах.

**Целесообразность** данного направления заключается в активизации внутренних резервов студентов, способствующих успешному освоению нового социального опыта на ступени профессионального образования, в формировании социальных, коммуникативных и конфликтологических компетенций, необходимых для эффективного взаимодействия в социуме.

**Формы работы:**

* участие учебных групп в организации общеколледжных мероприятий;
* защита коллективных проектов;
* организация внеучебной деятельности по учебным дисциплинам через работу клубов, кружков, секций, молодежных организаций с учетом интересов и потребностей студентов;
* демонстрировать достижения студентов колледжа в досуговой внеучебной и учебной деятельности через публикации в настенной печати газеты «Панацея» и выставочной коллекцией достижений -грамот, похвальных листов, благодарственных писем в адрес ГБОУ СПО (ССУЗ) «Троицкий медицинский колледж» ;
* изучение идей и предложений студентов, классных руководителей, родителей в планировании воспитательной работы на следующий учебный год (анкетирование);
* поощрение за активное участие во внеучебной и учебной деятельности студентов (премии, грамоты, стипендии, памятные подарки).

**Направление «Студент и его профессия»**

Создание условий для формирования, развития, и совершенствования интеллектуальных возможностей студентов, профессиональной культуры средствами воспитательной работы. Комплекс мер, направленных на создание системы целенаправленной воспитательной работы по адаптации студентов и воспитание способности студентов делать свой жизненный уровень и нести за него ответственности. Развитие творческой инициативы и активности студентов в интеллектуальной деятельности.

**Целесообразность** данного направления заключается в обеспечении достижения планируемых результатов освоения ФГОС по специальностям Сестринское и Лечебное дело.

**а)** Воспитание культуры труда, развитие познавательной активности студентов, навыков самостоятельного труда и самообразования, интереса к учебе, организации взаимопомощи в обучении.

**Формы работы:**

* изучение личных дел студентов с целью учета полученных сведений об успеваемости при формировании групп нового набора;
* проведение «Месячника первокурсника»;
* работа Студенческого совета самоуправления в группе, в колледже, на городском уровне;
* работа профсоюзного комитета;
* проведение тематических классных часов;
* проведение читательских, научно- практических конференций;
* организация работы научно- исследовательских работа кружков и клубов;
* участие в научных исследовательских конференциях, смотрах, семинарах, форумах;
* пропаганда здорового образа жизни, профилактика наркотической и алкогольной зависимостей, разъяснение вреда табакокурения, неприемлемости в студенческой среде ненормативной лексики;
* обсуждение со студентами итогов текущей успеваемости и экзаменационной сессии;

**б)** воспитание трудолюбия, формирование профессиональных знаний и умений, осознание значения выбранной профессии и ее место в системе общественного разделения труда, добросовестное, сознательное отношение к труду, собственности, нетерпимое отношение к бесхозяйственности, к иждивенству и тунеядству, умению налаживать отношения с людьми, организация самоуправления.

**Формы работы:**

* проведение недель специальностей, отделений и недель творчества;
* проведение профессиональных конкурсов, смотров;
* проведение тематических классных часов;
* привлечение студентов к работе в общественных организациях;
* проведение мероприятий на базе колледжной и районной библиотеки;
* проведение общеколледжных мероприятий.

**Направление «Студент и его здоровье»** (формирование потребностей в здоровом образе жизни)

Комплекс мер, направленных на формирование у студентов всех возрастов понимания значимости здоровья для собственного самоутверждения, воспитания привычки к постоянным занятиям физической культуры и спортом, формирование здорового образа жизни, обучение молодежи методам противостояния наркомании и алкоголизму. Формирование санитарно-гигиенической культуры, навыков самообслуживания, потребности следить за своим внешним видом, соблюдение чистоты и порядка, аккуратности и опрятности, культуры быта. Укрепление и сохранение здоровья студентов, активная пропаганда занятий физкультурой и спортом.

Воспитание нетерпимого отношения к вредным привычкам: курению, алкоголизму, наркомании, токсикомании.

**Целесообразность** данного направления заключается в формировании знаний, установок, личностных ориентиров и норм поведения, обеспечивающих сохранение и укрепление физического, психологического и социального здоровья студентов на ступени среднего профессионального образования.

**Формы работы:**

* проведение субботников, генеральных уборок;
* проведение общего медицинского осмотра студентов;
* проведение спортивных мероприятий;
* проведение плановых вакцинаций и диагностических исследований;
* проведение информационных классных часов в форме кинолектория;
* проведение тематических классных часов;
* участие в творческих коллективных проектах;
* работа клуба «Путь к себе», «Сердце матери», «Ветер перемен»;
* проведение анкетирования в группах нового набора и выявление студентов, относящихся к группе риска, установление за ними постоянного контроля со стороны администрации и педагогического коллектива;
* проведение читательских и научно- практических конференций;
* проведение профессиональных конкурсов;
* беседы на базе районной библиотеке и библиотеке колледжаа;
* проведение недели борьбы с курением;
* встреча за круглым столом «Я и выбираю жизнь» (для студентов старшекурсников);
* проведение родительских собраний “Несовместимость наркомании с профессией мед. работника”;
* организация регулярной пропаганды здорового образа жизни и санитарно- гигиенического просвещения студентов через публикации в настенной печати на стендах «Разве здоровье не чудо?» и в газете «Панацея»;
* конкурс стенгазет;
* привлечение студентов к занятиям в спортивных секций по легкой атлетике, спортивных соревнованиях;
* публичное поощрение лучших студентов;
* пропаганда здорового образа жизни, профилактика наркотической и алкогольной зависимостей, разъяснение вреда табакокурения, неприемлемости в студенческой среде ненормативной лексики.
* участие студентов в спортивных городских, областных мероприятиях, организованных отделом по делам молодежи при Администрации г. Троицка;
* организация работы агитбригады «Наркотикам - нет!»;
* проведение массово-оздоровительные мероприятия в колледже: шашечный турнир, соревнования по легкой атлетике, День здоровья;
* индивидуальная работа;
* встречи с врачами-специалистами: венерологом, наркологом;
* работа секции по легкой атлетике;
* участие команд колледжа в городских, областных соревнованиях;
* участие в военно-спортивных праздниках.

**Задачи воспитания на I курсе (группах нового набора)**

* знакомство студентов нового набора с историей и традициями колледжа, спецификой учебной и внеучебной деятельности;
* воспитание уважения и любви к родному учебному заведению, навыков самостоятельной работы;
* изучение личности студентов, их уровня умственного и интеллектуального развития, условий воспитания в семье;
* формирование межличностных отношений и благоприятного психологического климата в группе;
* формирование коллектива и органов соуправления в группе, ее традиций;
* воспитание познавательной активности студентов;
* расширение общекультурного кругозора и навыков культуры поведения в обществе;
* изучение ценностной ориентации, индивидуальных особенностей студентов;
* формирование коллективов групп и определение лидеров;
* включение в жизнь колледжа;
* ознакомление с правовым и социальным статусом студента;
* помощь в социально-психологической адаптации студентов и введение в профессию;
* помощь в освоении основ культуры умственного труда;
* привитие навыков самостоятельной жизни, этикета;
* формирование ориентации на здоровый образ жизни;
* формирование у студентов организаторских навыков путем вовлечения их в работу;
* органов студенческого самоуправления на уровне учебной группы;
* формирование умений предупреждения и конструктивного разрешения конфликтов;
* формирование бережного отношения к собственности колледжа.

**Формы работы:**

* проведение экскурсий, бесед об истории, традициях, бесед с выпускниками колледжа;
* знакомство с правилами внутреннего распорядка, Уставом колледжа , выборы актива группы;
* привлечение студентов к работе научно- исследовательских кружков, клубов, спортивных секций, участие в спортивных соревнованиях;
* участие в смотрах-конкурсах, посещение выставочного зала, выставок;
* проведение родительских собраний;
* проведение тематических классных часов;
* подбор и назначение кураторов учебных групп, проведение с ними методических занятий;
* проведение месячника Первокурсника;
* посещение музеев и исторических памятников;
* организация самоуправления в группе (выбор старост, заместителя старосты, профорга);
* проведение инструктажей, учения по правилам техники безопасности, пожарной безопасности;
* участие в общеколледжных мероприятиях;
* участие в диспутах, беседах на этические темы;
* работа педагога-психолога колледжа по программе адаптации первокурсников: проведение тренинговых занятий, групповой и индивидуальной работы;
* пропаганда здорового образа жизни, профилактика наркотической и алкогольной зависимостей, разъяснение вреда табакокурения, неприемлемости в студенческой среде ненормативной лексики.

**Задачи воспитания на II,III курсе**

* формирование интереса к выбранной профессии, к специальным дисциплинам;
* вовлечение студентов в научно- исследовательскую работу;
* формирование потребности в самообразовании и самовоспитании;
* воспитание чувства патриотизма, гордости за свое учебное заведение;
* воспитание нравственной и профессиональной культуры будущего специалиста и общей культуры;
* воспитание потребности в здоровом образе жизни;
* формирование готовности, способности и профессиональности, осознание будущей профессии;
* формирование умений самоорганизации, умений налаживать отношения с людьми;
* -продолжение работы по формированию коллективов студенческих групп, укрепление традиций;
* -создание условий для личной самореализации, развития умений коммуникативного общения, творческой самодеятельности;
* формирование корпоративного патриотизма, духа студенческого сообщества;
* вовлечение студентов в творческую работу, приобретение их к общечеловеческим духовным ценностям, сокровищам мировой культуры.

**Формы работы:**

* проведение курсовых собраний по итогам ежемесячной и итоговой аттестации;
* выполнение правил внутреннего распорядка;
* работа в предметных кружках;
* участие в проведении недель специальностей, конкуров, бесед, встреч;
* участие в работе профессиональных клубов, диспутах;
* проведение тематических классных часов;
* проведение устного журнала;
* встречи с интересными людьми;
* проведение бесед, викторин, круглых столов, конференций;
* встречи с врачами: гинекологом, венерологом, сексопатологом, беседы о планировании семьи;
* участие в общеколледжных мероприятиях;
* участие в выборных кампаниях;
* участие в благотворительных мероприятиях колледжагорода, края;
* подготовка и участие в мероприятиях, посвященных памятным датам, знаменательным
* событиям;
* встречи с ветеранами войны и педагогического труда;
* проведение читательских и научно- практических конференций.
* участие в беседах, диспутах, дискуссиях;
* проведение обзоров материалов периодической печати, посвященные морально-этическим проблемам;
* обсуждение произведений литературы и искусства по проблемам поиска смысла жизни,
* ценностных ориентаций, соотношения национального и общечеловеческого;
* встречи, консультации с участием работников библиотек;
* участие в субботниках по благоустройству колледжа , прилегающей территории;
* участие в профориентационной работе со школьниками;
* совершенствование физической подготовки в секциях, участие в соревнованиях различного уровня;
* пропаганда здорового образа жизни, профилактика наркотической и алкогольной зависимостей, разъяснение вреда табакокурения, неприемлемости в студенческой среде ненормативной лексики.

**Задачи воспитания на IV курсе**

* подготовка к успешной защите ВКР;
* воспитание готовности у молодых людей к службе в ВС РФ;
* формирование профессиональных знаний и умений, становление специалиста;
* формирование готовности и способности к работе в трудовом коллективе;
* выработка способности к самооценке, познанию самого себя;
* формирование личности в духе общечеловеческих ценностей и интересов;
* формирование социально-значимых и профессионально важных качеств в процессе выполнения социальных и профессиональных ролей;
* закрепление формирования системы ценностей и основных личностных характеристик,
* определяющих статус специалиста;
* повышение роли самоуправления, личной ответственности в жизненном и профессиональном самоопределении;
* активное использование опыта старших курсов во всех сферах студенческой жизни.

**Формы работы:**

* проведение курсовых собраний по допуску к производственной практике;
* встречи с юристом;
* встречи с политиками, общественными деятелями, представителями органов власти, военных формирований, СМИ;
* участие в организации работы органов студенческого самоуправления;
* ознакомление с законодательством о труде;
* участие в благотворительных акциях;
* участие в избирательных кампаниях;
* проведение курсовых собраний по итогам ежемесячной и итоговой аттестации;
* проведение профессиональных конкурсов, бесед;
* организация встреч с работниками биржи труда;
* встречи за круглым столом;
* проведение научно-практических конференций;
* посещение выставочного зала, музеев;
* овладение информационной компетентностью – умениями поиска, переработки;
* хранения и представления информации;
* участие в конференциях, конкурсах, смотрах на лучшую студенческую научную работу;
* встречи с бывшими выпускниками, изучение рынка труда;
* пропаганда здорового образа жизни, профилактика наркотической и алкогольной зависимостей, разъяснение вреда табакокурения, неприемлемости в студенческой среде ненормативной лексики;
* проведение торжественного собрания «Здравствуй, медик».

##### 4.8. УЧЕБНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА СТУДЕНТОВ,

**САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА СТУДЕНТОВ**

**ВО ВНЕУРОЧНОЕ ВРЕМЯ**

Учебно-исследовательская работа студентов развивает самостоятельную познавательную деятельность будущего профессионала и формирует профессионально-эрудированную, способную к творческому анализу итогов работы личность специалиста.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Организационная работа*** | | | |
| 1. | Проведение совещания Заведующие кабинетами и председателей методических комиссий по координации планирования методической работы на учебный год; | Ежегодно  по плану  май-июнь | Председатель ЦМК  Заведующие кабинетами  Методист  Заместитель директора по учебной работе |
| 2. | Утверждение плана работы методических комиссий, кабинетов, предметных кружков при каждом кабинете; | Ежегодно  до 10.09 | Руководители кружков  Председатель ЦМК  Методист |
| 3. | Организация и проведение научно-практической конференции по итогам исследовательской работы в кружках; | 2016 г.  2020 г. | Руководители кружков  Председатель ЦМК  Методист |
| 4. | Организация и проведение выставки творческих работ студентов; | 2015 г.  2020 г. | Заведующие кабинетами  Председатель ЦМК  Методист  Заместитель директора по учебной работе |
| 5. | Обеспечение планирования данного раздела работы и проведение анализа ее итогов в планах работы кружков, предметных кабинетов и методических комиссий; | с 2015 г.  ежегодно | Заведующие кабинетами  Председатель ЦМК  Методист  Заместитель директора по учебной работе  Заместитель директора по практическому обучению |
| 6. | Организация и проведение предметных недель и конкурсов «Лучший по профессии»; | с 2015 г.  ежегодно | Председатель ЦМК  Методист  Заместитель директора по учебной работе  Заместитель директора по практическому обучению |
| 7. | Оформление положений по организации и проведению научно-практических конференций, выставок творчества студентов, конкурса «Лучший по профессии», предметных недель и т.д. согласно требованиям ФГОС СПО 2010г. | По плану с 2015 г. | Председатель ЦМК  Методист  Заместитель директора по учебной работе  Заместитель директора по практическому обучению |
| ***Методическая работа*** | | | |
| 1. | Дальнейшее повышение качества реферативной работы по дисциплиам учебного плана ФГОС СПРО 2010г., обеспечение проблемности содержания и соблюдению методических требований к их оформлению; | С 2015 г. ежегодно  по плану | Преподаватели  Председатель ЦМК  Методист  Заместитель директора по учебной работе |
| 2. | Дальнейшее повышение качества содержания предметных недель по вопросу проблемности профессиональной ориентации и самостоятельного творчества студентов; | с 2015 г.  ежегодно  по плану | Преподаватели  Председатель ЦМК  Методист  Заместитель директора по учебной работе  Заместитель директора по практическому обучению |
| 3. | Совершенствование качества содержания конкурса «Лучший по профессии» по профильности обучения, проблемности и практической направленности с усилением его профессионального акцента; | с 2015 г.  ежегодно  по плану | Преподаватели  Председатель ЦМК  Методист  Заместитель директора по практическому обучению |
| 4. | Оформление бюллетеней, информационных вестников, стенгазет с содержанием, отвечающим современным целям воспитательного воздействия; | с 2015 г.  ежегодно  по плану | Преподаватели  Председатель ЦМК  Методист  Заместитель директора по учебной работе  Заместитель директора по практическому обучению |
| 5. | Подготовка докладов и сообщений о современных медицинских технологиях обследования и лечения заболевших, о проблемах медицинской науки и практики и путях их решений при изучении дисциплин учебного плана ФГОС СПО 2010г. в целях усиления и повышения качества профессиональной организации (прикладной характер работ). | С 2015 г.  ежегодно  по плану | Преподаватели  Председатель ЦМК  Методист  Заместитель директора по учебной работе |
| ***Исследовательская работа (УИРС)*** | | | |
| 1. | Ситуация деятельности по данному направлению – ситуация творчества, выбора, успеха – реализация личностно-ориентированного подхода к формированию специалиста через образовательный и воспитательный процесс, в т.ч.: |  |  |
| - | Организация и проведение УИРС на учебных занятиях по теории и практике по материалу дисциплин учебного плана ФГОС СПО 2010г.; | С 2015 г.  по плану  занятия | Преподаватели  Председатель ЦМК  Методист  Заместитель директора по учебной работе  Заместитель директора по практическому обучению |
| - | Организация и проведение УИРС в период производственной практики на всех этапах по материалам учебного плана ФГОС СПО 2010г. всех получаемых специальностей; | С 2015 г. по плану работы м/ком. | Преподаватели  Председатель ЦМК  Заведующие кабинетами  Методист  Заместитель директора по практическому обучению |
| - | Организация и проведение УИРС в кружках по дисциплинам общегуманитарного и социально-экономического цикла в целях формирования духовности, гуманности, расширения кругозора, любви к Отечеству, месту жительства, колледжу (патриотизм), интеллигентности и культуры; | С 2015 г. по плану | Преподаватели  Методическая комиссия ОГСЭ дисциплин  Заведующие кабинетами  Методист  Заместитель директора по учебной работе |
| - | Организация и проведение УИРС в кружках по дисциплинам общепрофессиональных и специальных дисциплин прикладного характера по профилю обучения, в т.ч.:  А) проблемы лечебной деятельности специалиста по спец.060101 Лечебное дело;  Б) проблемы сестринской деятельности специалиста по спец.060501 Сестринское дело. | С 2015 г по плану  -«-  -«- | Преподаватели  Председатель ЦМК кл.дис.№1,№2,№3  Заведующие кабинетами  Методист  Заместитель директора по учебной работе |
| ***Практическая работа*** | | | |
| 1. | Оформление материалов по разделу «Летопись кружка»; | С 2015 г.  по плану | Заведующие кабинетами  Председатель ЦМК  Методист  Заместитель директора по практическому обучению  Заместитель директора по учебной работе |
| 2. | Оформление и утверждение плана мероприятий по подготовке материалов для оформления «Летопись колледжа; | с 2015 г.  по плану | Председатель ЦМК  Методист  Заместитель директора по учебной работе |
| 3. | Обновление папки (альбома) материалов «Летопись колледжа»; | С 2015 г.  по плану методического кабинета и методических  комиссий | Председатели ЦМК  Методист  Заместитель директора по учебной работе |
| 4. | Оформление динамичных и статичных стендов при кабинетах не менее 2 раз в семестр, накопление и сохранение материалов на планируемый период (банк данных); | С 2015 г.  по плану работы кабинетов | Преподаватели  Заведующие кабинетами  Председатель ЦМК  Заместитель директора по учебной работе |
| 5. | Обеспечение подведения итогов проведенной работы по данному разделу через план контроля работы колледжа; | К 2020 г.  по плану | Председатель ЦМК  Заведующие кабинетами  Методист  Заместитель директора по учебной работе |
| 6. | Обеспечение информации по УИРС в стенной печати колледжа. | с 2015 г. | Редакция  Председатель ЦМК |

##### 4.9. РАЗВИТИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА КОЛЛЕДЖА**

Совершенствование материально-технической базы образовательного процесса – основное условие внедрения в учебный процесс передовых, эффективных обучающих педагогических технологий и обеспечение высокого профессионализма будущих специалистов.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Материально-техническое обеспечение учебного процесса*** | | | |
| 1. | Доукомплектование учебных кабинетов и лабораторий необходимыми для проведения учебного процесса материалом, наглядными пособиями, инструментами и приборами согласно требований ФГОС 2011 г. на основе приложения по материально-техническому обеспечению образовательного процесса, ФГОС; | с 2015 г. до 2020 г. | Преподаватели  Заведующие кабинетами  Председатель ЦМК  Заместитель директора по учебной работе  Директор |
| 2. | Оборудование учебных аудиторий:   * интерактивными досками; * мультимедийным оборудованием; * специализированным оснащением для учебных аудиторий (макеты, муляжи, таблицы, лабораторное оборудование и т.д.). | По плану  до 2020 г. | Заведующие кабинетами  Преподаватели  Председатель ЦМК  Заместитель директора по учебной работе  Директор |
| 3. | Оснастить методический кабинет копировальным оборудованием (ксероксом). | До 2020 г. | Методист  Директор |
| 4. | Проводить постепенную замену мебели, мягкого инвентаря, для создания комфортных условий проведения образовательного процесса. | До 2018 г.  по плану | Заместитель директора по хозяйственным вопросам  Директор |
| 5. | Переоборудование спортивной площадки при колледже. | До 2015 г. по плану | Директор  Заведующий кабинетом физического воспитания  Заместитель директора по хозяйственным вопросам |
| 6. | Оснащение спортивного зала современным оборудованием (спортинвентарь, тренажеры). | До 2017 г.  по плану | Директор  Заведующий кабинетом физического воспитания  Заместитель директора по хозяйственным вопросам |
| 7. | Продолжить работу по оборудованию и оснащению учебных комнат в ЛПУ - базах практики согласно учебного плана ФГОС 2011г. на договорной основе. | по плану | Директор  Заместитель директора по практическому обучению  Заместитель директора по хозяйственным вопросам |
| 8. | Продолжение работы по формированию книжного фонда библиотеки колледжа специальной и общеразвивающей литературой. | с 2015 г. по плану | Директор  Заведующий библиотекой  Заместитель директора по хозяйственным вопросам |
| ***Общеколледжные хозяйственные мероприятия*** | | | |
| 1. | Замена дверей в корпусах колледжа; | До 2020 г. | Директор  Заместитель директора по хозяйственным вопросам |
| 2. | Капитальный ремонт электропроводки; | До 2016 г. | Директор  Заместитель директора по хозяйственным вопросам |
| 3. | Покрытие внутреннего двора колледжа асфальтом; | До 2020 г. | Директор  Заместитель директора по хозяйственным вопросам |
| 4. | Проведение ремонта стен кабинета №4; | До 2018 г. | Директор  Заместитель директора по хозяйственным вопросам |
| 5. | Проведение переоборудования туалета; | До 2016г. | Директор  Заместитель директора по хозяйственным вопросам |
| 6. | Перенос теплоузла отопительной системы ближе к спортивному залу; | До 2020 г. | Директор  Заместитель директора по хозяйственным вопросам |
| 7. | Замена шифера кровли на черепичную | До 2020 г. | Директор  Заместитель директора по хозяйственным вопросам |

#### 5. ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ

Реализация программы развития ГБПОУ «Троцкий медицинский колледж» позволит:

1. Достигнуть качества образования, предусмотренного Федеральными государственными образовательными стандартами.
2. Довести материально-техническую базу учебно-воспитательного процесса до нормативов, предусмотренных Федеральными государственными образовательными стандартами, провести на 90%  работу по материально-техническому обеспечению образовательного процесса согласно требованиям ФГОС СПО нового поколения.
3. Сформировать у студентов значимости многоуровневого профессионального образования (школа, колледж, ВУЗ).
4. Обеспечить непрерывное повышение квалификации педагогических кадров.
5. Организовать на базе колледжа исследование проблем среднего профессионального образования.
6. Совершенствовать взаимодействие с учреждениями здравоохранения города.
7. Систематизировать работу коллектива по разработке, созданию и применению учебных, методических пособий, средств обучения, информационных технологий.
8. Расширить сферу использования компьютерных технологий в образовательном процессе и управленческой деятельности.
9. Реализация данной программы позволит повысить престижность профессии медицинского работника и в целом имидж колледжа.
10. Расширить воспитательный потенциал колледжа в гражданском воспитании, профессиональном самоопределении и творческой самоактуализации личности.
11. Улучшить социально-психологический климат в коллективах студентов и преподавателей колледжа.
12. Повысить уровень внедрения инновационных технологий в области воспитания.
13. Гарантировать качество образовательной услуги требованиям внутренних и внешних потребителей.

#### 6. ПРИЛОЖЕНИЯ

**Приложение 1**

**1. ПЛАН ПРИЕМА СТУДЕНТОВ на 2016-2020 уч.год**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Год  № и  специальность | 2016 г. | | 2017 г. | | 2018 г. | | 2019 г. | | 2020 г. | | 2016 г. –  2020 г. | |
| всего | платные | всего | платные | всего | платные | всего | платные | всего | платные | всего | плат-ные |
| * 31.02.01. «Лечебное дело»   фельдшер | 25 | - | 25 | - | 25 | - | 25 | - | 25 | - | 125 | - |
| * 34.02.01. «Сестринское дело»   медицинская сестра,  медицинский брат | 50 | 25 | 50 | 25 | 50 | 25 | 50 | 25 | 50 | 25 | 250 | 125 |
| ВСЕГО: | 75 | 25 | 75 | 25 | 75 | 25 | 75 | 25 | 75 | 25 | 375 | 125 |

Итого за 2016 – 2020 г. – 500 чел. (из них на платной основе – 125 чел.)

**Приложение 2**

**2. ПЛАН ВЫПУСКА СПЕЦИАЛИСТОВ на 2015-2019 уч. год.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Год  № и  специальность | 2014 г. | | 2015г. | | 2016 г. | | 2017 г. | | 2018 г. | | 2019 г. | | 2014г. –  2019 г | |
| всего | платные | всего | платные | всего | платные | всего | платные | всего | платные | всего | платные | всего | плат-ные |
| * 31.02.11. «Лечебное дело»   фельдшер | - | - | - | - | - | - | - | - | 20 | 1 | 28 | 4 | 48 | 5 |
| 060101 «Лечебное дело»  фельдшер | 22 | 1 | 20 | 1 | 22 | 3 | 28 | 1 | - | - | - | - | 62 | 6 |
| 060501 «Сестринское дело»  медицинская сестра, мед. брат | 25 | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |  | 25 | - |
| 060501«Сестринское дело»  медицинская сестра, мед. брат | 13 | - | 45 | - | 50 | - | 38 | - | - | - | - | - | 146 | - |
| 34.02.01. «Сестринское дело»  медицинская сестра, мед. брат |  |  |  |  |  |  |  |  | 52 | 2 | 65 | 10 | 117 | 12 |
| ВСЕГО: | 60 | 1 | 65 | 1 | 75 | 3 | 66 | 1 | 72 | 3 | 93 | 14 | 428 | 23 |

Итого за 2015-2019 г. –428 чел. (из них на платной основе –23чел.)

**Приложение 3**

**3. ЧИСЛЕННОСТЬ на 2015-2019 уч.год.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Год  № и  специальность | 2015 г. | | 2016 г. | | 2017 г. | | 2018 г. | | 2019 г. | |
| всего | платные | всего | платные | всего | платные | всего | платные | всего | платные |
| * 060101 «Лечебное дело»   фельдшер | 50 | 4 | 28 | 1 | - | - | - | - | - | - |
| * -31.02.01. «Лечебное дело»   фельдшер | 48 | 5 | 78 | 10 | 108 | 15 | 118 | 19 | 120 | 20 |
| * 060501 «Сестринское дело»   медицинская сестра | 88 | - | 38 | - | - | - | - | - | - | - |
| * 34.02.01. «Сестринское дело»   медицинская сестра | 113 | 12 | 173 | 22 | 233 | 32 | 241 | 40 | 241 | 40 |
| ВСЕГО: | 299 | 21 | 317 | 33 | 341 | 47 | 359 | 59 | 361 | 60 |