

## **Содержание**

### **Глава I. Общие положения**

1. Цели, правовое регулирование и принципы проведения закупок товаров, работ, услуг
2. Информационное обеспечение
3. Работа Оператора электронной площадки
4. Предоставление преимуществ
5. Специализированная организация
6. Правила документооборота при проведении закупок

### **Глава II. Планирование закупок, обоснование начальной (максимальной) цены договора**

1. Планирование закупок
2. Обоснование начальной (максимальной) цены договора

### **Глава III. Осуществление закупок**

1. Способы закупки товаров, работ, услуг и условия применения.
2. Требования к участникам закупки
3. Требования к закупаемым товарам, работам, услугам
4. Комиссия по закупке
5. Обеспечение заявки на участие в процедуре закупки, обеспечение исполнения договора, гарантийных обязательств и антидемпинговых мер
6. Содержание и порядок опубликования извещения о закупке
7. Содержание и порядок опубликования документации о закупке
8. Заявка участника закупки на участие в конкурсе, аукционе, запросе котировок, запросе предложений, запросе цен
9. Порядок проведения открытого конкурса
10. Порядок проведения аукциона
11. Порядок проведения запроса котировок
12. Порядок проведения запроса предложений
13. Порядок проведения запроса цен

### **Глава IV. Порядок заключения, исполнения, изменения и расторжения договора**

### **Глава V. Отчетная документация и реестр контрактов**

### **Глава VI. Ответственность сторон и расчет штрафных санкций за неисполнение и (или) ненадлежащее исполнение обязательств**

### **Глава V. Заключительные положения**

### **Приложение № 1**

## Глава I. Общие положения

### 1. Цели, правовое регулирование и принципы проведения закупок товаров, работ, услуг.

1. Настоящее Положение о закупках товаров, работ, услуг для нужд Государственного бюджетного учреждения здравоохранения Государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования (среднее специальное учебное заведение) «Троицкий медицинский колледж», разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, ст. 15 Федерального закона от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Федеральным законом от 18.07.2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Закон о закупках), другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и регламентирует закупочную деятельность Государственного бюджетного учреждения здравоохранения Государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования (среднее специальное учебное заведение) «Троицкий медицинский колледж», (далее – Заказчик).

2. Настоящее Положение регулирует отношения связанные с закупками товаров, работ, услуг, в целях:

- обеспечения единства экономического пространства,
- создания условий для своевременного и полного удовлетворения потребностей Заказчика, в товарах, работах, услугах с необходимыми показателями цены, качества и надежности,
- эффективного использования денежных средств,
- расширение возможностей участия юридических и физических лиц в закупке товаров, работ, услуг (далее - закупка) для нужд Заказчика и стимулирование такого участия,
- развития добросовестной конкуренции,
- обеспечения гласности и прозрачности закупки,
- предотвращения коррупции и других злоупотреблений.

3. В соответствии с настоящим Положением осуществляются закупки:

1) за счет грантов, передаваемых безвозмездно и безвозвратно гражданами и юридическими лицами, в том числе иностранными гражданами и иностранными юридическими лицами, а также международными организациями, получившими право на предоставление грантов на территории Российской Федерации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, субсидий (грантов), предоставляемых на конкурсной основе из соответствующих бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, если условиями, определенными грантодателями, не установлено иное;

2) в качестве исполнителя по договору в случае привлечения на основании договора в ходе исполнения данного договора иных лиц для поставки товара, выполнения работы или оказания услуги, необходимых для исполнения предусмотренных договором обязательств данного учреждения;

3) за счет средств, полученных при осуществлении им иной приносящей доход деятельности от физических лиц, юридических лиц, в том числе в рамках предусмотренных его учредительным документом основных видов деятельности (за исключением средств, полученных на оказание и оплату медицинской помощи по обязательному медицинскому страхованию).

4. Настоящее Положение не регулирует отношения, перечисленные в ч. 4 ст. 1 Закона о закупках.

5. Настоящее Положение содержит требования к закупке, в том числе порядок подготовки и проведения процедур закупки (включая способы закупки) и условия их применения, порядок заключения и исполнения договоров, а также иные связанные с обеспечением закупки положения.

6. При закупке товаров, работ, услуг Заказчик руководствуется следующими принципами:

- 1) информационная открытость закупки;
- 2) равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки;
- 3) целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг (с учетом при необходимости стоимости жизненного цикла закупаемой продукции) и реализация мер, направленных на сокращение издержек заказчика;

4) отсутствие ограничения допуска к участию в закупке путем установления неизмеряемых требований к участникам закупки.

7. Порядок утверждения Положения:

Положение утверждается органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя бюджетного учреждения - Министерство здравоохранения Челябинской области (далее – Министерство) после согласования Положения с руководителем Заказчика.

8. Порядок внесения изменений в Положение:

В случае необходимости внесения изменений в Положение, руководитель заказчика согласовывает измененную редакцию Положения и предоставляет на утверждение в Министерство.

9. Порядок опубликования Положения:

Настоящее Положение, изменения, вносимые в указанное Положение, подлежат обязательному размещению в единой информационной системе не позднее чем в течение пятнадцати дней со дня утверждения. Заказчик вправе дополнительно размещать Положение, изменения, вносимые в указанное Положение на сайте Заказчика, указанном в п.2 разд. 2 настоящего Положения.

10. Размещенное в единой информационной системе и на сайте заказчика данное Положение доступно для ознакомления без взимания платы.

## 2. Информационное обеспечение

1. В случаях, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Положением, информация о закупке подлежит опубликованию в единой информационной системе.

До ввода в эксплуатацию единой информационной системы информация и документы, размещаются на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг ([www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru)) в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

2. Заказчик вправе дополнительно размещать указанную в настоящем разделе информацию на сайте Заказчика в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» [medtroitsk.ucoz.ru](http://medtroitsk.ucoz.ru), (далее – сайт Заказчика), при условии, что такое размещение осуществляется не ранее указанной в п.1 настоящего раздела информации.

В случаях возникновения разночтения информации размещенной в единой информационной системе с информацией, размещенной на сайте Заказчика, силу будет иметь информация, размещенная в единой информационной системе.

3. В единой информационной системе размещаются:

1) настоящее Положение, изменения, вносимые в Положение;

2) план закупки товаров, работ, услуг (далее План закупки), план закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств;

3) информация о закупке, в том числе:

- извещение о закупке,
- документация о закупке,
- проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения о закупке и документации о закупке,
- изменения, вносимые в такое извещение и такую документацию,
- разъяснения такой документации,
- протоколы, составляемые в ходе закупки;

4) информация и документы включаемые в реестр договоров;

5) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных по результатам закупки товаров, работ, услуг;

6) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика);

7) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства;

- 8) изменения при заключении и исполнении договора объема, цены закупаемых товаров, работ, услуг или сроков исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки;
  - 9) информация о годовом объеме закупки, которую Заказчик обязан осуществить у субъектов малого и среднего предпринимательства, не позднее 1 февраля года, следующего за прошедшим календарным годом;
  - 10) другие сведения, документы и иная информация, в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.
4. Заказчик вправе не размещать в единой информационной системе сведения о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает ста тысяч рублей.
  5. Не подлежат размещению в единой информационной системе и на сайте Заказчика сведения об осуществлении закупок товаров, работ, услуг, о заключении договоров, составляющие государственную тайну.
  6. Не подлежат размещению в единой информационной системе и на сайте Заказчика сведения о закупке, по которым принято решение Правительства Российской Федерации об определении:
    - конкретной закупки, сведения о которой не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению в единой информационной системе;
    - перечней и (или) групп товаров, работ, услуг, сведения о закупке которых не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению в единой информационной системе.
  7. Размещенные в единой информационной системе и на сайте заказчика в соответствии с Положением информация о закупке, планы закупки доступны для ознакомления без взимания платы.
  8. В случае возникновения при ведении единой информационной системы федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на ведение единой информационной системы, технических или иных неполадок, блокирующих доступ к единой информационной системе в течение более чем одного рабочего дня, информация, подлежащая размещению в единой информационной системе в соответствии с Законом о закупках и Положением, размещается заказчиком на сайте заказчика с последующим размещением ее в единой информационной системе в течение одного рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к единой информационной системе, и считается размещенной в установленном порядке.

### **3. Работа электронной площадки**

1. Закупки в электронной форме должны проводиться с использованием электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
2. Электронная площадка должна предусматривать развитые возможности для проведения процедур конкурентных закупок, обмена документами и сведениями в форме электронных документов, архивного хранения документов, поиска информации.
3. Электронная площадка должна предусматривать проведение закупок установленных нормами настоящего Положения.
4. Документы и сведения, направляемые в форме электронных документов участником закупки и Заказчиком либо размещаемые ими в единой информационной системе или электронной площадке в форме электронных документов, должны быть подписаны электронной цифровой подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника закупки и Заказчика.
5. Электронная площадка должна иметь развитые возможности для поиска информации по ее виду, региону, дате или диапазону дат, ключевым словам. Должны быть предусмотрены возможности сортировки результатов поиска по дате, виду информации, степени релевантности запросу.
6. Электронная площадка должна быть независима от заказчика.
7. Электронная площадка должна обеспечивать техническую возможность фиксации совершаемых действий при проведении закупки и обеспечение конфиденциальности сведений об участнике закупки и сделанных им предложениях.
8. Электронная площадка должна предусматривать необходимые функциональные возможности для автоматической интеграции с единой информационной системой.

9. Электронная площадка должна иметь подробные правила (инструкции, регламенты, положения и т.п.) по работе пользователей на электронной площадке, размещенные в открытом доступе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

10. Электронная площадка должна обеспечивать поддержку пользователей электронной площадки, в том числе с использованием call-центра.

#### **4. Предоставление преимуществ**

1. В случае установления Правительством Российской Федерации приоритета товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами, установление Заказчиком приоритета указанных товаров, работ, услуг является обязательным.

2. В случае установления Правительством Российской Федерации особенностей участия в закупке товаров, работ, услуг субъектов малого и среднего предпринимательства, установление Заказчиком особенностей участия в закупке указанных субъектов малого и среднего предпринимательства является обязательным.

3. В случае установления Правительством Российской Федерации особенностей осуществления закупок отдельными заказчиками аудиторских услуг (за исключением проведения обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности заказчика), а также консультационных услуг установление Заказчиком особенностей осуществления таких закупок является обязательным.

4. Информация об особенностях закупок, указанных в ч. 1-3 настоящего раздела указывается в извещении и документации.

#### **5. Специализированная организация**

1. Заказчик вправе привлечь на основе договора Специализированную организацию для осуществления функций по проведению торгов и иных конкурентных процедур. Объем полномочий специализированной организации определяется договором.

2. Специализированная организация осуществляет функции от имени Заказчика, при этом права и обязанности возникают у Заказчика.

3. Заказчик не вправе передавать Специализированной организации следующие функции и полномочия Заказчика:

- планирование осуществления закупок;
- создание комиссии по осуществлению закупок;
- определение начальной (максимальной) цены договора;
- определение предмета и существенных условий договора;
- утверждение проекта договора и документации процедуры закупки;
- определение условий процедур закупки и их изменение;
- подписание договора.

#### **6. Правила документооборота при проведении закупок**

1. Все связанные с получением аккредитации на электронной площадке, проведением закупок в электронной форме документы и сведения направляются участником закупки, Заказчиком, Оператором электронной площадки либо размещаются ими в единой информационной системе или электронной площадке в форме электронных документов.

2. Участник закупки вправе подать заявку на участие в закупке по форме и в порядке, установленном извещением и (или) документацией о проведении закупки. В случае подачи заявки в письменной форме заявка участником закупки подается в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать содержание ее заявки до вскрытия конверта.

3. Документы и сведения, направляемые в форме электронных документов участником закупки, Заказчиком либо размещаемые ими в единой информационной системе или электронной площадке в форме электронных документов, должны быть подписаны электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника закупки, Заказчика и соответствующей требованиям действующего законодательства.

4. Документы и сведения, направляемые в форме электронных документов Оператором

электронной площадки участнику закупки, Заказчику, или размещаемые Оператором электронной площадки на электронной площадке, должны быть подписаны электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени Оператора электронной площадки, соответствующей требованиями действующего законодательства, либо заверены Оператором электронной площадки с помощью программных средств.

5. Наличие электронной цифровой подписи лиц, указанных в п. 3, 4 настоящего раздела, и заверение электронных документов Оператором электронной площадки с помощью программных средств означают, что документы и сведения, поданные в форме электронных документов, направлены от имени соответственно участника закупки, Оператора электронной площадки, Заказчика, а также означают подлинность и достоверность таких документов и сведений.

6. С момента размещения информации, связанной с проведением закупок в электронной форме, в единой информационной системе и на электронной площадке такая информация должна быть доступна для ознакомления на официальном сайте, на сайте Заказчика и на электронной площадке без взимания платы.

7. В случае проведения закупок в электронной форме в соответствии с настоящим Положением предусмотрено направление документов и сведений Заказчиком участнику закупки или участником закупки Заказчику, такой документооборот осуществляется через электронную площадку.

8. При проведении закупок в бумажной форме направление запроса о разъяснении извещения и/или документации о закупке осуществляется участником закупки путем его направления Заказчику в письменной форме либо по электронной почте по реквизитам и в порядке, указанным в документации о закупке, и в сроки, установленные в Положении для соответствующего способа закупки, проводимого в электронной форме.

9. При проведении закупок в бумажной форме направление документооборот на этапе заключения договора осуществляется в бумажном виде.

## **Глава II. Планирование закупок, обоснование начальной (максимальной) цены договора**

### **1. Планирование закупок**

1. На основании обоснованной потребности формируется план закупки товаров, работ, услуг (далее – план закупки), на срок не менее чем один год, в соответствии с требованиями, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 17.09.2012 N 932 "Об утверждении Правил формирования плана закупки товаров (работ, услуг) и требований к форме такого плана".

2. В план закупки включаются сведения о закупке товаров (работ, услуг), необходимых для удовлетворения потребностей заказчика

3. План закупки представляет собой единый документ в электронном формате, обеспечивающий возможность его сохранения на технических средствах пользователей и допускающем возможность поиска и копирования произвольного фрагмента текста средствами соответствующей программы для просмотра.

4. Сформированный план закупки товаров, работ, услуг, утверждается Заказчиком и размещается Заказчиком в единой информационной системе в течение 10 (десяти) дней со дня утверждения, но не позднее 31 декабря текущего календарного года.

5. Договоры на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг заключаются заказчиком в соответствии с планом закупки (если сведения о таких закупках в обязательном порядке подлежат включению в план закупки согласно принятому в соответствии с ч. 2 ст. 4 Закона о закупках порядку формирования этого плана), размещенным в единой информационной системе (если информация о таких закупках подлежит размещению в единой информационной системе в соответствии с Законом о закупках), за исключением случаев возникновения потребности в закупке вследствие аварии, иных чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, непреодолимой силы, при необходимости срочного медицинского вмешательства, а также для предотвращения угрозы возникновения указанных ситуаций.

6. План закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств размещается заказчиком в единой информационной системе на период от пяти до семи лет в течение 10 (десяти) дней со дня утверждения.

Критерии отнесения товаров, работ, услуг к инновационной продукции и (или) высокотехнологичной продукции для целей формирования плана закупки такой продукции устанавливаются федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по

нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности с учетом утвержденных Президентом Российской Федерации приоритетных направлений развития науки, технологий и техники в Российской Федерации и перечнем критических технологий Российской Федерации.

7. Заказчик в соответствии с ч. 6 настоящего раздела и на основании критериев, предусмотренных ч. 4 ст. 4 Закона о закупках, устанавливает:

1) перечень товаров, работ, услуг, удовлетворяющих критериям отнесения к инновационной продукции, высокотехнологичной продукции;

2) положения о порядке и правилах применения (внедрения) товаров, работ, услуг, удовлетворяющих критериям отнесения к инновационной продукции, высокотехнологичной продукции.

8. В план закупки не включаются сведения о закупке товаров (работ, услуг), составляющие государственную тайну, при условии, что такие сведения содержатся в извещении о закупке, документации о закупке или в проекте договора, а также сведения о закупке в соответствии с п. 5 разд. 2 гл. 1 настоящего Положения.

9. В плане закупки могут не отражаться с учетом ч. 15 ст. 4 Закона о закупках сведения о закупке товаров (работ, услуг) в случае, если стоимость товаров (работ, услуг) не превышает 100 тыс. рублей.

10. План закупки должен иметь ежемесячную разбивку.

11. В случае если период исполнения договора превышает срок, на который утверждаются план закупки (долгосрочные договоры), в планы закупки также включаются сведения на весь период осуществления закупки до момента исполнения договора.

12. Корректировка плана закупки может осуществляться в том числе в случае:

а) изменения потребности в товарах (работах, услугах), в том числе сроков их приобретения, способа осуществления закупки и срока исполнения договора;

б) изменения более чем на 10 процентов стоимости планируемых к приобретению товаров (работ, услуг), выявленного в результате подготовки к процедуре проведения конкретной закупки, вследствие чего невозможно осуществление закупки в соответствии с планируемым объемом денежных средств, предусмотренным планом закупки;

в) образовавшейся экономии при проведении предусмотренных настоящим Положением процедур закупок;

г) при возникновении обстоятельств, предвидеть которые на дату утверждения плана закупки было невозможно;

д) в случае выдачи заказчику, предписания уполномоченного на осуществление контроля в сфере размещения заказов федерального органа исполнительной власти, об устранении нарушения законодательства Российской Федерации об осуществлении закупок в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе об аннулировании закупок.

13. В случае если закупка товаров (работ, услуг) осуществляется путем проведения конкурса или аукциона, внесение изменений в план закупки осуществляется после его утверждения в срок не позднее размещения в единой информационной системе извещения о закупке, документации о закупке или вносимых в них изменений.

14. Сроки подготовки плана закупки, а также порядок подготовки заказчиком проекта плана закупки определяются заказчиком самостоятельно с учетом установленных требований, в том числе требований, предусмотренных постановлением Правительства Российской Федерации от 17 сентября 2012 г. № 932.

## **2. Обоснование начальной (максимальной) цены договора**

1. Начальная (максимальная) цена договора, цена договора, заключаемого с единственным Поставщиком (Подрядчиком, Исполнителем) определяется и обосновывается Заказчиком самостоятельно с учетом данного Положения.

2. Для установления начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным Поставщиком (Подрядчиком, Исполнителем) источниками информации о ценах товаров, работ, услуг, являющихся предметом закупки, могут быть официальный сайт, информация о ценах производителей, общедоступные результаты изучения рынка, исследования рынка, проведенные по инициативе заказчика, и иные источники информации. Для установления начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным

Поставщиком (Подрядчиком, Исполнителем) на поставку лекарственных препаратов, включенных в перечень жизненно необходимых и важных лекарственных препаратов (далее – ЖНВЛП) источником информации о ценах является реестр ЖНВЛП, размещенный на [www.grls.rosminzdrav.ru](http://www.grls.rosminzdrav.ru)

3. На основании источников Заказчиком самостоятельно осуществляется расчет начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным Поставщиком (Подрядчиком, Исполнителем) по одному из следующих методов:
- 3.1 метод сопоставимых рыночных цен (анализ рынка), который заключается в установлении начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным Поставщиком (Подрядчиком, Исполнителем) на основании информации о рыночных ценах аналогичной продукции. В расчет Заказчиком цены договора, цены договора, заключаемого с единственным Поставщиком (Подрядчиком, Исполнителем) включается не менее двух источников информации. При этом, при определении начальной (максимальной) цены договора вычисляется средневзвешенная величина, а при определении цены договора, заключаемого с единственным Поставщиком (Подрядчиком, Исполнителем) – минимальная величина. При расчете могут применяться различные корректировки на условия договора.
  - 3.2 нормативный метод, под которым понимается расчет начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным Поставщиком (Подрядчиком, Исполнителем) на основе нормативов. Нормативный метод применяется в случае, если правовыми актами установлены нормативы в отношении товаров, работ, услуг (в том числе их предельная стоимость, количество (объем), качество), которые предполагается закупать;
  - 3.3 тарифный метод, где начальная (максимальная) цена договора, цена договора, заключаемого с единственным Поставщиком (Подрядчиком, Исполнителем) определяется в соответствии с установленным законодательством Российской Федерации тарифом (ценой) товара (работы, услуги);
  - 3.4 сметный метод, где начальная (максимальная) цена договора, цена договора, заключаемого с единственным Поставщиком (Подрядчиком, Исполнителем) определяется на строительство, реконструкцию, капитальный или текущий ремонт.
  - 3.5 метод одной цены, согласно которому начальная (максимальная) цена договора, цена договора, заключаемого с единственным Поставщиком (Подрядчиком, Исполнителем) определяется по цене, установленной организацией, являющейся единственным производителем (поставщиком) товаров (исполнителем работ, услуг), либо обладающим исключительным правом на продукцию. Метод применяется в случае, если предполагается осуществление закупки продукции, производимой одной организацией, либо в отношении которых исключительными правами обладает одна организация;
  - 3.6 иной обоснованный метод.

4. В извещении и (или) документации о закупке Заказчик указывает расчет начальной (максимальной) цены договора, содержащее использованные Заказчиком источники информации о ценах товаров, работ, услуг, в том числе путем указания соответствующих сайтов в сети «Интернет» или иного указания, а также произведенный расчет.

5. Установленная в документации о закупке НМЦ не может быть превышена при заключении договора по итогам закупки. Предложение участником закупки в составе заявки предложения о цене договора, превышающего НМЦ, является безусловным основанием для отказа в допуске к участию в закупке.

6. При осуществлении закупки у единственного поставщика цена договора устанавливается по решению руководителя Заказчика, принятого на основании соответствующего экономического обоснования.

### **Глава III. Осуществление закупок**

#### **1. Способы закупки товаров, работ, услуг и условия применения.**

1. Настоящим Положением предусмотрены следующие способы закупки товаров, работ, услуг:
- открытый конкурс (далее – конкурс);
  - открытый конкурс в электронной форме;
  - открытый аукцион в электронной форме (далее – аукцион);

- запрос котировок (далее – запрос котировок);
  - запрос котировок в электронной форме;
  - запрос предложений в электронной форме (далее – запрос предложений).
  - у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) (далее – единственный поставщик).
2. Закупка товаров, работ, услуг иными способами, не указанными в части 1 настоящего раздела, не допускается.
  3. Решение о выборе способа закупки принимается Заказчиком в зависимости от предмета закупки и его спецификации, срочности закупки, её объема и стоимости, требований к квалификации поставщиков (исполнителей, подрядчиков), наличия на рынке предложений требуемых товаров (работ, услуг), иных обстоятельств, при которых совершается закупка, а также с учетом требований настоящего раздела.
  4. Аукцион – является торгами, регулируемые статьями 447 – 449 Гражданского кодекса Российской Федерации, при котором, победителем признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора.
  5. Аукцион проводится в случае, когда в процессе закупки первоочередное значение придается наиболее низкой цене закупки товаров, работ, услуг.
  6. Конкурс является торгами, регулируемые статьями 447 – 449 Гражданского кодекса Российской Федерации, при котором победитель закупки определяется по совокупности нескольких критериев оценки, установленных в документации о закупке в соответствии с настоящим Положением.
  7. Конкурс проводится в случае, когда в процессе закупки первоочередное значение придается оценке квалификации и опыта поставщиков (исполнителей, подрядчиков), либо условиям поставки (работ, услуг), условиям исполнения договора, а также при закупке узкоспециализированных товаров (работ, услуг), продукции высоких технологий, сложной техники, сложных или дорогостоящих товаров (работ, услуг).
  8. Запрос котировок является конкурентным способом закупки, но не является торгами, и не регулируется статьями 447 – 449 Гражданского кодекса Российской Федерации, и при котором победитель закупки определяется как участник закупки, который предложил наиболее низкую цену договора. Закупки путем проведения запроса котировок осуществляются при условии, что начальная (максимальная) цена договора не превышает одного миллиона рублей.
  9. Запрос предложений является конкурентным способом закупки, но не является торгами, и не регулируется статьями 447 – 449 Гражданского кодекса Российской Федерации, и при котором победитель закупки определяется по совокупности нескольких критериев оценки, установленных в документации о закупке в соответствии с настоящим Положением.  
Запрос предложений может проводиться при условии, что Заказчик затрудняется сформулировать подробные спецификации продукции, определить ее характеристики и выявить наиболее приемлемое решение для удовлетворения своих потребностей в закупках, а начальная (максимальная) цена договора не превышает пятьсот тысяч рублей.
  10. Закупка у единственного поставщика - это способ закупки, при котором договор заключается с конкретным поставщиком (подрядчиком, исполнителем).
  11. Закупка у единственного поставщика может осуществляться в случаях:
    - 1) осуществление закупки товара, работы или услуги на сумму, не превышающую сто тысяч рублей по одному договору. При этом годовой объем закупок, которые заказчик вправе осуществить на основании настоящего пункта, не должен превышать тридцать процентов размера средств, предусмотренных на осуществление всех закупок Заказчика в соответствии с настоящим Положением в текущем году;
    - 2) участник закупки, признанный победителем, уклонился от заключения договора, и договор по итогам процедуры закупки не заключен;
    - 3) конкурс, аукцион, запрос котировок, запрос предложений признаны несостоявшимися в связи с отсутствием заявок участников закупки или в связи с тем, что ни одна заявка участников закупки не соответствует установленным извещением и (или) документацией требованиям;
    - 4) в случае, если по окончании срока подачи заявок при проведении конкурса, аукциона, запроса котировок, запроса предложений, подана только одна заявка, которая признана соответствующей требованиям, установленным в извещении и (или) документации, либо если по окончании срока подачи заявок при проведении конкурса, аукциона, запроса котировок подано несколько заявок, только одна из которых признана соответствующей требованиям, установленным в извещении и (или) документации, либо только один участник участвовал в аукционе;

- 5) осуществление закупки товара, работы или услуги, которые относятся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17.08.1995 г. № 147-ФЗ «О естественных монополиях»;
- 6) осуществляется оказание услуг водоснабжения, водоотведения, канализации, теплоснабжения, газоснабжения (за исключением услуг по реализации сжиженного газа), подключение (присоединение) к сетям инженерно-технического обеспечения, а так же иные услуги по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам);
- 7) заключается договор энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с поставщиком электрической энергии;
- 8) существует потребность в посещении зоопарка, театра, кинотеатра, концерта, цирка, музея, выставки или иного мероприятия (в том числе соревнования, сборы);
- 9) если заказчик, ранее закупив продукцию у какого-либо поставщика (подрядчика, исполнителя), определяет, что у того же поставщика (подрядчика, исполнителя) должны быть произведены дополнительные закупки в связи с необходимостью обеспечения непрерывного цикла поставки товара, выполнения работ, оказания услуг, и (или) выявления необходимости закупить дополнительный объем товаров, работ, услуг, учитывая эффективность первоначальных закупок и разумность предложенной цены;
- 10) предыдущий договор в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением поставщиком (подрядчиком, исполнителем) своих обязательств по такому договору расторгнут. При этом, если до расторжения договора поставщиком (подрядчиком, исполнителем) частично исполнены обязательства по такому договору, то при заключении нового договора количество поставляемого товара, объем выполняемых работ, оказываемых услуг должны быть уменьшены с учетом количества поставленного товара, объема выполненных работ, оказанных услуг по ранее заключенному договору. При этом цена договора должна быть уменьшена пропорционально количеству поставленного товара, объему выполненных работ, оказанных услуг;
- 12) заключается договор аренды недвижимого имущества;
- 13) проведение заказчиком для собственных нужд различных мероприятий;
- 14) осуществляется закупка услуг, связанных с направлением работника(ов) в служебную командировку (услуг по поиску и бронированию билетов и номеров в гостиницах, проезд к месту служебной командировки и обратно, гостиничное обслуживание или наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечения питания, услуги связи и прочие сопутствующие расходы);
- 15) осуществляется закупка услуг, связанных с направлением работников Заказчика на обучение (в том числе, повышение квалификации, профессиональную переподготовку);
- 16) осуществляется закупка услуг по техническому содержанию, охране и обслуживанию одного или нескольких нежилых помещений, переданных в пользование Заказчику, в случае, если данные услуги оказываются другому лицу или лицам, пользующимся нежилыми помещениями, находящимися в здании, в котором расположены помещения, переданные в пользование Заказчику;
- 18) осуществляется оплата нотариальных действий и других услуг, оказываемых при осуществлении нотариальной деятельности, а также оплата услуг адвоката (юриста), консультанта;
- 19) возникла потребность в закупке товаров, работ, услуг, которая осуществляется в установленных решениями или поручениями Президента РФ случаях у поставщика (исполнителя, подрядчика), определяемого распоряжением Правительства РФ
- 20) возникла потребность в закупке печатных и электронных изданий определенных авторов, услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям у издателей таких печатных и электронных изданий в случае, если указанным издателям принадлежат исключительные права на использование таких изданий;
- 21) возникла потребность в закупке преподавательских услуг, оказываемых физическими лицами;
- 22) осуществляются периодические медицинские осмотры сотрудников заказчика;
- 23) осуществляется закупка лекарственных препаратов по решению врачебной комиссии.

12. В случае, если закупаемая заказчиком продукция, включена в утвержденный Правительством Российской Федерации (Постановление Правительства РФ от 21.06.2012 N 616 "Об утверждении перечня товаров, работ и услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме") перечень

товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме, закупка такой продукции осуществляется в электронной форме.

Электронная форма закупки – форма проведения этапов процедуры закупки, связанных с обменом посредством функционала электронной торговой площадки информацией в электронной форме, удостоверенной электронной подписью в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

В соответствии с данным разделом способами закупок в электронной форме являются: конкурс, аукцион, запрос предложений, запрос котировок.

13. Закупка товаров, работ и услуг, включенных в перечень товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме, не осуществляется в электронной форме:

- если информация о закупке в соответствии с ч. 15 ст. 4 Закона о закупках не подлежит размещению в единой информационной системе;
- если потребность в закупке возникла вследствие произошедшей аварийной ситуации, непреодолимой силы, необходимости срочного медицинского вмешательства, чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, а также в целях предотвращения угрозы их возникновения;
- если закупка осуществляется у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) в соответствии с настоящим положением.

14. Заказчик вправе осуществлять закупку товаров, работ, услуг, не включенных в перечень, утвержденный Постановлением Правительства РФ от 21.06.2012 N 616 в электронной форме.

15. При осуществлении закупки путем проведения конкурса, аукциона, запроса котировок и запроса предложений могут выделяться лоты, в отношении которых в извещении и (или) документации о закупке отдельно указываются предмет закупки, начальная (максимальная) цена договора, сроки и иные условия поставки товара, выполнения работы или оказания услуги. Участник закупки подает заявку на участие в конкурсе или аукционе в отношении определенного лота. В отношении каждого лота заключается отдельный контракт.

16. В целях расширения числа участников закупок, сокращения издержек проведения закупочных процедур, снижения начальной (максимальной) цены договора, при закупке однородных товаров, работ, услуг, необходимых одновременно нескольким заказчикам возможно проведение консолидированных (совместных) закупок.

17. Соглашение о проведении консолидированной (совместной) закупки принимается несколькими заказчиками на этапе формирования либо корректировки планов закупки товаров, работ, услуг соответствующих заказчиков либо в процессе реализации утвержденных планов закупки, в случае возникновения потребности в проведении консолидированной (совместной) закупки. При этом договор по результатам проведения консолидированной (совместной) закупки заключается каждым заказчиком самостоятельно на определенный документацией о закупке объем и по цене, пропорциональной проценту снижения от начальной (максимальной) цены договора. Соглашение о проведении консолидированной (совместной) закупки должно содержать ряд сведений о проводимой закупке. В том числе:

- информацию о предмете договора, место, условия и сроки (периоды) поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг в отношении каждого заказчика;
- начальные (максимальные) цены договоров каждого заказчика;
- информацию об организаторе закупки;
- порядок и сроки подготовки извещения о закупке, документации о закупке, проекта договора;
- примерные сроки проведения закупки;
- иную информацию о проводимой закупке.

18. Проведение консолидированной (совместной) закупки должно осуществляться по единым правилам, которые установлены положениями о закупке заказчиков, участвующих в такой закупке.

## **2. Требования к участникам закупки**

1. Участник закупки - любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-

правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным Положением. В соответствии с п. 4 ч. 1 ст. 17 Федерального закона от 26.07.2006 N 135-ФЗ «О защите конкуренции» участником закупки, не может являться организатор закупки, заказчик, работники организатора или заказчика

2. К участию в закупках, проводимых в электронной форме, допускаются участники закупок, прошедшие регистрацию (аккредитацию) на электронной площадке.

3. При осуществлении закупок путем проведения аукциона, конкурса, запроса котировок, устанавливаются следующие обязательные требования к участникам закупок:

1) соответствие участников закупок требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;

2) непроведение ликвидации участника закупок – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупок – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, на день подачи заявки на участие в закупке товаров, работ, услуг;

3) неприостановление деятельности участника закупок в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в закупке товаров, работ, услуг;

4) отсутствие у участника закупок задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупок по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник закупок считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в закупке товаров, работ, услуг не принято;

При осуществлении закупок путем проведения запроса предложений обязательные требования к участникам закупок не устанавливаются.

4. При осуществлении закупки Заказчик вправе установить требование об отсутствии сведений об участниках закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном ст. 5 Закона о закупках, и (или) в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд".

5. Дополнительно при осуществлении закупок путем проведения аукциона, конкурса могут быть установлены квалификационные требования к участникам закупок, в том числе наличие у участника закупки:

1) финансовых ресурсов для исполнения договора;

2) на праве собственности или ином законном основании оборудования и других материальных ресурсов для исполнения договора;

3) опыта работы, связанного с предметом договора, и деловой репутации;

4) необходимого количества специалистов и иных работников определенного уровня квалификации для исполнения договора.

6. Требования к участникам закупки, установленные Заказчиком в соответствии с настоящим Положением, указываются в извещении о закупке и (или) документации о закупке и применяются в равной мере ко всем участникам закупки.

7. Заказчик обязан проверить соответствие участника закупки требованию, указанному в ч. 4 разд. 2 гл. III Положения, если такое требование установлено в извещении и (или) в документации, а также вправе проверить соответствие участника закупки требованиям, указанным п. 2-4 ч. 3 разд. 2 гл. III Положения. При этом заказчик, комиссия не вправе возлагать на участников закупки обязанность подтверждать соответствие требованиям, указанным п. 2-4 ч. 3 разд. 2 гл. III Положения.

8. При выявлении несоответствия участника закупки требованиям, установленным в настоящем разделе Положения и документации о закупке, Комиссия отказывает участнику закупки в допуске к закупке.

### **3. Требования к закупаемым товарам, работам, услугам**

1. При формировании требований к закупаемым товарам, работам, услугам Заказчик должен соблюдать следующие требования:

а) устанавливаемые требования к товарам, работам, услугам должны быть понятными и полными, обеспечивать четкое и однозначное изложение требований к качеству и иным показателям товаров, работ, услуг;

б) должны учитываться действующие на момент закупки товаров, работ, услуг требования, предъявляемые законодательством Российской Федерации по видам товаров об обязательной сертификации (декларированию) наличии санитарно-эпидемиологического заключения, а также положения Федерального закона от 27.12.2002г. № 184-ФЗ «О техническом регулировании»;

в) требования к закупаемым товарам, работам, услугам должны быть ориентированы на приобретение качественных товаров, работ, услуг, имеющих необходимые Заказчику потребительские свойства и технические характеристики, характеристики экологической и промышленной безопасности;

г) устанавливаемые требования к предмету закупки должны, по возможности, обеспечивать представление участниками закупки предложений к поставке инновационных товаров и энергосберегающих технологий;

д) Заказчик вправе в извещении и (или) документации в требованиях к закупаемым товарам, работам, услугам указать товарные знаки, марки и модели товара, знаки обслуживания, фирменные наименования, патенты, полезные модели, промышленные образцы, наименование места происхождения товара, наименование производителя без слов «или эквивалент»;

е) Заказчик вправе при закупке лекарственных препаратов указать торговое наименование лекарственного препарата без слов «или эквивалент»;

ж) Заказчик вправе в извещении и (или) документации в требованиях к закупаемым товарам, работам, услугам указать товарные знаки, марки и модели товара, знаки обслуживания, фирменные наименования, патенты, полезные модели, промышленные образцы, наименование места происхождения товара, наименование производителя со словами «или эквивалент». Эквивалентность закупаемых товаров, работ, услуг определяется в соответствии с требованиями и показателями, устанавливаемыми в документации о закупке;

з) в случае описания закупаемой продукции, по правилам, установленным п. е) настоящего раздела, документация о закупке должна содержать показатели, позволяющие определить соответствие закупаемых товаров, работ, услуг потребностям Заказчика. При этом указываются максимальные и(или) минимальные значения таких показателей, а также значения показателей, которые не могут изменяться;

и) поставляемый товар должен быть новым товаром (товаром, который не был в употреблении, в ремонте, в том числе который не был восстановлен, у которого не была осуществлена замена составных частей, не были восстановлены потребительские свойства) в случае, если иное не предусмотрено описанием объекта закупки.

### **4. Комиссия по закупке**

1. Решение о создании комиссии по закупке, определение порядка ее работы, персонального состава и назначение председателя комиссии принимается Заказчиком до размещения извещения о закупке и документации о закупке и оформляется приказом.

2. Комиссия по закупке (далее – комиссия) состоит как минимум из трех членов. Руководит работой комиссии Председатель комиссии, ведение протоколов осуществляется секретарем комиссии. В комиссию могут входить члены, не являющиеся штатными сотрудниками Заказчика.

3. Комиссия может создаваться для проведения отдельно взятой закупочной процедуры, либо действовать на регулярной основе (в том числе в рамках серии однотипных закупочных процедур, в рамках закупки продукции определенного вида или закупки на определенных рынках).

4. В состав комиссии не должны включаться лица, лично заинтересованные в результатах закупки (в том числе сотрудники и учредители поставщиков, подрядчиков, исполнителей, участвующих в

закупочной процедуре), а так же лица, на которых способны оказывать влияние участники закупки (в том числе лица, являющиеся участниками или акционерами этих организаций, членами их органов управления, их кредиторами). Член комиссии, обнаруживший свою личную заинтересованность в результатах закупки, должен незамедлительно сделать заявление об этом председателю комиссии или лицу, его замещающему, и не принимать участия в работе комиссии.

5. Основными функциями комиссии являются:

- а) принятие решений о допуске (отказе в допуске) участников закупки к участию в закупке;
- б) определение победителя по результатам закупки;
- в) принятие иных решений и осуществление иных полномочий, связанных с исполнением требований настоящего Положения.

6. Комиссия имеет право:

- 1) Привлекать экспертов для разрешения возникающих при осуществлении ее деятельности вопросов, требующих специальных знаний и навыков, как из числа подразделений и сотрудников Заказчика, так и сторонних организаций;
- 2) Направлять заявки участников закупки для подготовки экспертных заключений в самостоятельные структурные подразделения Заказчика и устанавливать обязательные для исполнения сроки предоставления заключений;
- 3) Получать в самостоятельных структурных подразделениях Заказчика документы и материалы, а также разъяснения по вопросам, возникающим при рассмотрении проектов договоров о закупках, документации, заявок участников закупки;
- 4) Осуществлять иные полномочия, предусмотренные настоящим Положением и иными внутренними нормативными документами Заказчика.

7. Комиссия принимает решения во время проведения заседания. Допускается проведение заседаний в режиме видеоконференции и по селекторной связи.

8. Заседания комиссии проводит ее Председатель, а при его отсутствии назначенный им из числа членов комиссии председательствующий. Председатель и ответственный секретарь комиссии являются полноправными членами комиссии и участвуют в принятии решений.

9. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов при условии участия в голосовании не менее половины ее членов.

10. Члены комиссии выражают свое мнение словами «за» или «против».

11. Решения комиссии оформляются протоколом, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии. Допускается ведение протокола в форме электронного документа, при этом протокол должен быть подписан электронными подписями членов комиссии.

12. На члена комиссии возлагается персональная ответственность за принятое решение.

## **5. Обеспечение заявки на участие в процедуре закупки, обеспечение исполнения договора, гарантийные обязательства и антидемпинговые меры**

1. Заказчик вправе установить в документации о закупке требование об обеспечении заявки на участие в процедуре закупки и размер такого обеспечения. Размер обеспечения заявки на участие в процедуре закупки может быть установлен от 0,5% до 5% начальной (максимальной) цены договора. Обеспечение заявки на участие в закупки производится путем перечисления денежных средств на счет Заказчика или на счет, открытый Оператором электронной площадки для проведения операций по обеспечению заявок на участие в закупках в электронной форме, до момента окончания срока подачи заявок.

При проведении закупки в электронной форме порядок предоставления обеспечения заявки регламентируется оператором электронной площадки.

2. Заказчик вправе установить в извещении и (или) документации о закупке требование об обеспечении исполнения договора, заключаемого по результатам проведения процедуры закупки, и размер такого обеспечения. Размер обеспечения устанавливается в пределах от пяти до тридцати процентов начальной (максимальной) цены договора. Срок обеспечения исполнения договора должен превышать срок исполнения обязательств по договору поставщиком (подрядчиком, исполнителем) не менее чем на 60 календарных дней.

Если начальная (максимальная) цены договора более 50 миллионов рублей установление обеспечения исполнения договора обязательно.

3. Заказчик в документации о закупке, проекте договора, вправе также установить требование об

обеспечении исполнения гарантийных обязательств, предусмотренных договором. В случае установления требования о предоставлении обеспечения гарантийных обязательств документация о закупке должна содержать: размер обеспечения гарантийных обязательств; срок предоставления участником, с которым заключается договор, обеспечения гарантийных обязательств, минимальный срок гарантийных обязательств. При этом проектом договора и договором, заключаемым по итогам процедуры закупки, должен быть предусмотрен порядок (перечень), дата начала и окончания гарантийных обязательств контрагента, обязанность контрагента предоставить обеспечение гарантийных обязательств, срок его предоставления, и ответственность контрагента за не предоставление (несвоевременное предоставление) такого обеспечения.

4. Обеспечение исполнения договора, исполнения гарантийных обязательств может быть предоставлено в виде безотзывной банковской гарантии, выданной банком или передачи Заказчику в залог денежных средств, в том числе в форме вклада (депозита).

5. В случае установления требования об обеспечении исполнения договора, исполнения гарантийных обязательств, данное обеспечение должно быть предоставлено участником процедуры закупки до заключения договора, за исключением случаев, предусмотренных в п. 6 настоящего раздела.

6. В случае если документацией о закупке установлено требование о предоставлении обеспечения исполнения договора, победитель процедуры закупки или участник, занявший второе место с которыми заключается договор, в установленный срок (до заключения договора), не предоставил обеспечение исполнения договора, такой победитель или иной участник признается уклонившимся от заключения договора и Заказчик вправе заключить договор с участником осуществления закупок, предложившим лучшие условия после победителя.

7. В случае если документацией о закупке установлено требование о предоставлении обеспечения исполнения договора, победитель процедуры закупки или участник, занявший второе место с которыми заключается договор, в установленный срок (до заключения договора), не предоставил обеспечение исполнения договора, такой победитель или иной участник признается уклонившимся от заключения договора и Заказчик вправе заключить договор с участником осуществления закупок, предложившим лучшие условия после победителя.

8. Обеспечение исполнения гарантийных обязательств, если это предусмотрено условиями договора, содержащимися в документации о закупке, может предоставляться после подписания сторонами по договору документа, подтверждающего выполнение контрагентом основных обязательств по договору (акта приема-передачи товара, работ, услуг, акта ввода в эксплуатацию).

9. Возврат обеспечения заявки на участие в закупке осуществляется в течение пяти рабочих дней со дня:

1) принятия Заказчиком решения об отказе от проведения процедуры закупки - участнику, подавшему заявку на участие в процедуре закупки;

2) подписания протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе - участнику, подавшему заявку после окончания срока их приема;

4) подписания протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе - участнику, подавшему заявку на участие и не допущенному к участию в процедуре закупки;

5) подписания протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе - участникам закупки, которые участвовали, но не стали победителями закупки, кроме участника, сделавшего предложение, следующее за предложением победителя процедуры закупки, заявке которого был присвоен второй номер;

6) заключения договора с победителем - участнику закупки, ставшему победителем и участнику занявшего второе, после победителя место;

7) заключения договора с участником закупки, занявшим второе, после победителя место, в случае уклонения победителя от заключения договора - участнику закупки, заявке на участие которого присвоен второй номер;

10. Возврат обеспечения заявки на участие в закупках в электронной форме осуществляется в порядке, определенном регламентом работы оператора электронной площадки.

11. В случае уклонения победителя процедуры закупки от заключения договора денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в процедуре закупки, не возвращаются и удерживаются в пользу Заказчика.

12. В случае уклонения участника закупки заявке на участие в закупке, которого присвоен второй номер, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, не возвращаются и удерживаются в пользу Заказчика.

13. Заказчик при осуществлении закупки вправе установить в извещении и (или) документации о закупке, требование о применении антидемпинговых мер, а именно:

а) если при проведении закупки участником закупки, с которым заключается договор, предложена цена договора, которая на двадцать пять и более процентов ниже начальной (максимальной) цены договора, при этом документацией о закупке предусмотрено обеспечение исполнения договора, договор заключается только после предоставления таким участником закупки обеспечения исполнения договора в размере, превышающем в два раза размер обеспечения исполнения договора, указанный в документации о закупке.

б) если при проведении закупки, участником закупки, с которым заключается договор, предложена цена договора, которая на двадцать пять и более процентов ниже начальной (максимальной) цены договора, при этом документацией о закупке не предусмотрено обеспечение исполнения договора, договор заключается только после предоставления таким участником информации, подтверждающей добросовестность такого участника на дату подачи заявки.

К информации, подтверждающей добросовестность участника закупки, относится:

- информация, подтверждающая исполнение таким участником закупки в течение срока, установленного в документации, о закупке трех и более договоров, исполненных надлежащим образом (без применения неустоек: штрафов, пеней). В этих случаях цена одного из договоров должна составлять не менее чем пятьдесят процентов цены, по которой участником закупки предложено заключить договор.

- обоснование предлагаемой цены договора, которое может включать в себя гарантийное письмо от производителя с указанием цены и количества поставляемого товара, документы, подтверждающие наличие товара у участника закупки, иные документы и расчеты, подтверждающие возможность участника закупки осуществить поставку товара по предлагаемой цене.

14. Информация и (или) документы, предусмотренные ч. 13 настоящего раздела, предоставляется участником закупки при направлении Заказчику подписанного проекта договора. При невыполнении таким участником закупки, данного требования, или признании информации недостоверной (необоснованной) договор с таким участником не заключается.

15. В случае неисполнения участником закупки требований, предусмотренных ч. 13, 14 настоящего раздела, такой участник закупки утрачивает внесенные им денежные средства. Денежные средства, внесенные им в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, не возвращаются.

16. Заказчик вправе на любом этапе закупки проверить соответствие участников закупки требованиям, установленным в документации о закупке, в том числе наличие заявленных ими производственных мощностей, технологического оборудования, финансовых и трудовых ресурсов.

17. При выявлении факта подачи участником закупки недостоверной информации в своей заявке, Заказчик имеет право отклонить заявку такого участника закупки на любом этапе размещения заказа до заключения договора, а при выявлении факта подачи недостоверной информации после заключения договора, Заказчик вправе расторгнуть такой договор в одностороннем порядке.

## **6.Содержание и порядок опубликования извещения о закупке**

1.В извещении о закупке указываются, в том числе, следующие сведения:

- 1) способ закупки;
- 2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика;
- 3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;
- 4) место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- 5) сведения о начальной (максимальной) цене договора;
- 6) срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком за предоставление документации, если такая плата установлена заказчиком, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа;
- 7) место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки.

2. Перечень сведений, содержащийся в извещении о закупке, может быть расширен по усмотрению Заказчика, в том числе в зависимости от проводимого способа закупки.
3. Извещение о проведении конкурса или аукциона размещается в соответствии с ч. 5 ст. 4 Закона о закупках не менее чем за двадцать дней до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе или аукционе.
4. Извещение о закупке, в том числе извещение о проведении конкурса или аукциона, является неотъемлемой частью документации о закупке. Сведения, содержащиеся в извещении о закупке, должны соответствовать сведениям, содержащимся в документации о закупке.
5. При проведении закупки до истечения срока представления заявок Заказчик вправе по собственной инициативе либо соответствии с запросом участника закупки внести изменения в извещение. Не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о необходимости изменения в такое извещение такие изменения размещаются в единой информационной форме. При этом срок подачи заявок на участие в запросе котировок или запросе предложений должен быть продлен так, чтобы со дня размещения в единой информационной форме внесенных в извещение изменений до даты окончания подачи заявок на участие в закупке такой срок составлял не менее чем два дня.
6. В случае проведения конкурса или аукциона, если изменения в извещение о закупке внесены заказчиком позднее чем за пятнадцать дней до даты окончания подачи заявок на участие в закупке, срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен так, чтобы со дня размещения в единой информационной системе внесенных в извещение о закупке, документацию о закупке изменений до даты окончания подачи заявок на участие в закупке такой срок составлял не менее чем пятнадцать дней.
7. Размещение извещения о закупке, изменения, вносимые в извещение о закупке должны осуществляться в порядке, установленном Постановлением Правительства РФ от 10.09.2012 г. № 908 «Об утверждении Положения о размещении на официальном сайте информации о закупке».

## **7. Содержание и порядок опубликования документации о закупке**

1. В документации о закупке должны быть указаны, в том числе, следующие сведения:
  - 1) установленные заказчиком требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика;
  - 2) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;
  - 3) требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;
  - 4) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;
  - 5) сведения о начальной (максимальной) цене договора;
  - 6) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;
  - 7) порядок формирования цены договора (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);
  - 8) порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в закупке;
  - 9) требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;
  - 10) формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке;
  - 11) место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки;
  - 12) критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;
  - 13) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;
  - 14) Порядок заключения и подписания договора по итогам закупки.
2. К документации о закупке должен быть приложен проект договора.
3. В случае, если иное не предусмотрено документацией о закупке:
  - поставляемый товар должен быть новым товаром (товаром, который не был в употреблении, не

прошел ремонт, в том числе восстановление, замену составных частей, восстановление потребительских свойств);

- подрядные работы должны выполняться квалифицированным персоналом с использованием современных технологий производства работ и управления проектами, с использованием современных и качественных материалов;

- услуги должны оказываться квалифицированным персоналом с использованием современных методов, подходов, концепций, технологий.

4. Документация о закупке утверждается руководителем Заказчика и размещается одновременно с извещением о закупке

5. При проведении закупки в любое время до истечения срока представления заявок Заказчик вправе по собственной инициативе либо в соответствии с запросом участника закупки внести изменения в документацию о закупке. Изменения вносимые в документацию о закупке размещаются заказчиком в единой информационной системе не позднее, чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений.

Разъяснения положений такой документации, размещаются заказчиком в единой информационной системе не позднее чем в течение трех дней со дня предоставления указанных разъяснений.

6. В случае проведения конкурса или аукциона, если изменения в документацию о закупке внесены заказчиком позднее чем за пятнадцать дней до даты окончания подачи заявок на участие в закупке, срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен так, чтобы со дня размещения в единой информационной системе внесенных в извещение о закупке, документацию о закупке изменений до даты окончания подачи заявок на участие в закупке такой срок составлял не менее чем пятнадцать дней. В случае проведения запроса котировок или запроса предложений срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен так, чтобы со дня размещения в единой информационной форме внесенных в извещение изменений до даты окончания подачи заявок на участие в закупке такой срок составлял не менее чем два дня.

7. Размещение документации о закупке, изменения, вносимые в документацию о закупке должны осуществляться в порядке, установленном Постановлением Правительства РФ от 10.09.2012 г. № 908.

## **1. Заявка участника закупки на участие в конкурсе, аукционе, запросе котировок, запросе предложений, запросе цен.**

1. Заявка участника закупки (далее - заявка) должна содержать следующие сведения и документы в зависимости от способа закупки (полный перечень сведений и документов должен быть указан в документации о закупке):

1) Опись документов (при проведении конкурса)

2) Сведения и документы об участнике закупки:

а) анкета участника закупки (при проведении конкурса, аукциона, запроса котировок по форме установленной извещением и (или) документацией);

б) декларация соответствия участника закупки, требованиям, установленным в соответствии с п. 2-4 ч. 3 разд. 2 гл. III Положения (при проведении конкурса, аукциона, запроса котировок по форме установленной извещением и (или) документацией)

в) полученная не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения извещения о закупке (при проведении конкурса, аукциона, запроса котировок) выписка из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенная копия такой выписки или электронная выписка из единого государственного реестра юридических лиц с сайта налоговой инспекции заверенная электронной подписью налогового органа (для юридических лиц);

- полученная не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения извещения о закупке выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенная копия такой выписки, или электронная выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей с сайта налоговой инспекции заверенная электронной подписью налогового органа (для индивидуальных предпринимателей),

- копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц),

- надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для

иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения извещения о закупке

г) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки (при проведении конкурса, аукциона, запроса котировок):

- юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности (далее - руководитель). В случае, если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника закупки и подписанную руководителем участника закупки (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закупки, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

д) копии учредительных документов участника размещения заказа (для юридических лиц) (при проведении конкурса, аукциона, запроса котировок);

е) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом контракта, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, обеспечения исполнения контракта являются крупной сделкой (при проведении конкурса, аукциона, запроса котировок)

3) Предложение участника закупки о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, о качестве работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора (по форме установленной извещением и (или) документацией при проведении конкурса, аукциона, запроса котировок, запроса предложений)

4) Предложение участника закупки о цене договора (за исключением аукциона)

5) Документы или копии документов, подтверждающие соответствие участника закупки установленным требованиям и условиям допуска к закупке:

а) копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки требованиям установленным в соответствии с п. 1 ч. 3 разд. 2 гл. III Положения, в случае если в извещении и (или) документации о закупке содержится такое требование.

б) копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки требованиям, установленным в соответствии с ч. 5 разд. 2 гл. III Положения, в случае если в извещении и (или) документации о закупке содержится такое требование (при проведении конкурса и аукциона). Перечень документов, которые подтверждают соответствие участников закупок квалификационным требованиям, устанавливается Заказчиком самостоятельно в документации.

в) документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки (платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки, или копия такого поручения), в случае если в документации о закупке содержится указание на требование обеспечения такой заявки (при проведении конкурса).

б) сведения и (или) документы или копии документов, подтверждающие квалификацию участника закупки, качество товара, работ, услуг в соответствии с критериями оценки заявок, установленных в документации, на основании Приложения 1 настоящего Положения (при проведении конкурсов и запросов предложений)

2. При проведении конкурса и запроса котировок, все листы заявки должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка должна содержать опись входящих в ее состав документов, быть скреплена печатью участника закупки и подписана участником закупки. Соблюдение участником закупки указанных требований означает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки, поданы от имени участника закупки, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе заявки документов и сведений.

3. Участник закупки вправе подать только одну заявку в отношении одного конкретного извещения о закупке. В случае установления факта подачи одним участником закупки двух и более заявок в отношении одного и того же извещения о закупке, все заявки на участие в закупке такого участника закупки не рассматриваются.

4. Датой начала срока подачи заявок на участие в конкурсе, запросе котировок является день, следующий после дня размещения в единой информационной системе извещения о закупке (время

начала подачи заявок на участие в конкурсе, запросе котировок считается время начала работы Заказчика в соответствии со служебным расписанием).

В случае проведения закупок в электронной форме сроком начала подачи заявок на участие в закупках является момент размещения в единой информационной системе извещения о закупке.

5. Заказчик обязан обеспечить сохранность, защищенность и конфиденциальность поступивших от участника закупки конвертов с заявками на участие в конкурсе, запросе котировок.

6. Участник закупки, подавший заявку на участие в закупке, вправе изменить или отозвать заявку в любое время до окончания срока подачи заявок.

7. Заявка признается надлежащей, если она соответствует всем требованиям, изложенным в настоящем разделе Положения и извещения и (или) документации о закупке.

8. Каждый конверт с заявкой на участие в конкурсе, запросе котировок поступившей в срок, указанный в извещении и (или) документации о закупке, регистрируется Заказчиком. Конверт, на котором не указаны сведения о закупке (реестровый номер и наименование закупки), документацией и (или) извещением, не принимается и не регистрируется.

## **2. Порядок проведения открытого конкурса**

1. Порядок размещения извещения о проведении конкурса и конкурсной документации и содержание извещения о проведении конкурса и конкурсной документации, разрабатываемые и утверждаемые Заказчиком, должны соответствовать требованиям настоящего Положения.

2. Любой участник закупки вправе направить Заказчику запрос о разъяснении положений конкурсной документации. В течение 3 рабочих дней со дня поступления указанного запроса заказчик направляет в форме электронного документа разъяснения положений конкурсной документации, если указанный запрос поступил к заказчику не позднее чем за 5 рабочих дней до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе. Не позднее чем в течение трех дней со дня предоставления указанных разъяснений такое разъяснение размещается заказчиком на официальном сайте с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил запрос.

3. Заказчик вправе принять решение об отказе от проведения конкурса в любое время до окончания срока подачи заявок.

Заказчик в случае принятия решения об отказе от проведения конкурса, в день принятия такого решения размещает сведения об отказе от проведения открытого конкурса в единой информационной системе и в течение трех рабочих дней направляет по электронной почте уведомления всем участникам закупки, подавшим заявки на участие в указанном конкурсе. Заказчик не несет обязательств или ответственности в случае не ознакомления претендентами, участниками закупки с извещением об отказе от проведения конкурса.

В случае, если решение об отказе от проведения конкурса принято до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, заявки на участие в конкурсе, полученные до принятия решения об отказе от проведения открытого конкурса, не вскрываются и по письменному запросу участника закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе, передаются данному участнику.

4. Заявка участника закупки должна содержать сведения и документы, предусмотренные конкурсной документацией, в соответствии с разделом 8 главы III настоящего Положения. Участник закупки подает заявку на участие в конкурсе в письменной форме, в запечатанном конверте. При этом на таком конверте указывается номер извещения о закупке, наименование конкурса.

5. Прием заявок на участие в конкурсе прекращается после окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, установленного в конкурсной документации.

6. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подана ни одна заявка на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся.

7. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе, конверт с указанной заявкой вскрывается и указанная заявка рассматривается в порядке, установленном документацией о закупке. В случае, если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным конкурсной документацией, Заказчик передает участнику закупки, подавшему единственную заявку на участие в конкурсе, проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора,

предложенных таким участником в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемого к конкурсной документации. При этом единственный участник закупки не вправе отказаться от заключения договора.

10. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе не подано ни одной заявки, заказчик вправе заключить договор с единственным поставщиком, подрядчиком, исполнителем или выбрать иной способ закупки в соответствии с настоящим Положением.

11. Порядок вскрытия конвертов с заявками участников закупки.

1) В день вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе, но не раньше времени, указанного в документации о проведении конкурса и конкурсной документации, комиссия обязана объявить присутствующим при вскрытии таких конвертов участникам закупки о возможности изменить или отозвать поданные заявки на участие в конкурсе до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

2) Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе осуществляется закупочной комиссией публично в день, во время и в месте, указанные в конкурсной документации.

3) Закупочной комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе, которые поступили заказчику до окончания срока подачи заявок.

4) Сведения о каждом участнике закупки, конверт с заявкой на участие в конкурсе которого вскрывается, условия исполнения договора, являющиеся критериями оценки заявок на участие в конкурсе объявляются при вскрытии конвертов и заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

5) Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе ведется закупочной комиссией и подписывается всеми присутствующими членами закупочной комиссии непосредственно после вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Указанный протокол размещается заказчиком в единой информационной системе не позднее чем через один день со дня подписания такого протокола.

6) Полученные после установленного в конкурсной документации срока подачи заявок конверты с заявками на участие в конкурсе вскрываются (в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) участника закупки), заявки не рассматриваются и не возвращаются, за исключением если от участника закупки поступил письменный запрос о возврате.

12. Рассмотрение заявок участников закупки на соответствие предъявляемым Заказчиком требованиям.

1) Комиссия рассматривает заявки на соответствие предъявляемым Заказчиком требованиям в срок не более 10 (десяти) рабочих дней со дня вскрытия конвертов с заявками.

2) При рассмотрении заявок на участие в конкурсе участник закупки не допускается к участию в конкурсе в случае:

- непредставления документов, необходимых для участия в конкурсе и указанных в документации о закупке;

- несоответствия участника закупки требованиям, установленным к участникам закупки в документации о закупке, в соответствии с настоящим Положением;

- невнесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, непредставления документа или копии документа, подтверждающего внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, если требование обеспечения заявки на участие в закупке указано в документации о закупке;

- несоответствия заявки требованиям к содержанию, составу, оформлению указанным в документации о закупке, в соответствии с настоящим Положением;

- установления недостоверности сведений, содержащихся в документах и сведениях, представленных участником закупки в составе заявки на участие в закупке.

3) При несоответствии заявки участника закупки условиям конкурса эта заявка, не допускается к участию в конкурсе. В протоколе указывается основание, по которому заявка не допускается с указанием пунктов Положения и (или) документации, которым не соответствует заявка участника. В протоколе указывается решение каждого из членов комиссии.

4) Участником конкурса признается участник закупки, заявка которого соответствует предъявляемым Заказчиком требованиям.

5) Протокол рассмотрения конкурсных заявок подписывается присутствующими на заседании членами комиссии в день окончания рассмотрения заявок.

б) Указанный протокол размещается заказчиком в единой информационной системе сайте не позднее чем через один день со дня подписания такого протокола.

13. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе и выбор победителя.

- 1) Комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок участников закупки, признанных участниками конкурса. Срок оценки и сопоставления таких заявок не может превышать 10 (десяти) рабочих дней со дня подписания Протокола рассмотрения конкурсных заявок.
- 2) Оценка и сопоставление заявок осуществляется Комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями, установленными документацией о закупке.
- 3) Оценка и сопоставление заявок осуществляется в порядке и по критериям, установленным в документации, на основании Приложения 1 настоящего Положения. Оценка и сопоставление заявок по иным критериям не допускается.
- 4) Победителем признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора.
- 5) Участнику конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора после победителя присваивается второй номер.
- 6) В случае если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения договора, победителем признается участник, заявка которого поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие же условия.
- 7) Комиссия ведет Протокол оценки и сопоставления заявок. Протокол подписывается всеми присутствующими членами Комиссии в день проведения оценки и сопоставления заявок.
- 8) Указанный протокол размещается заказчиком в единой информационной системе сайте не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола.

2. В итоговый протокол в обязательном порядке вносится информация об объеме, цене закупаемой продукции, сроках исполнения договора.

16. Подписание договора с победителем конкурса.

- 1) Договор заключается с участником закупки, признанным победителем конкурса. Договор составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем конкурса в заявке, в проект договора, прилагаемый к документации о закупке.
- 2) В случае если победитель конкурса в срок, предусмотренный документацией о закупке, не представил Заказчику подписанный договор и (или) документ, подтверждающий обеспечение контракта (в случае, если это было предусмотрено), победитель конкурса признается уклонившимся от заключения договора.
- 3) В случае если победитель конкурса признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе заключить договор с участником конкурса, заявке которого присвоен второй номер. При этом заключение договора для участника конкурса, заявке которого присвоен второй номер, является обязательным.

17. Конкурс признается несостоявшимся, если:

- 1) не подано ни одной заявки;
- 2) ни одна из поступивших заявок не соответствует извещению и/или документации о закупке;
- 3) только один участник закупки, подавший заявку, признан участником конкурса

В указанных случаях, Заказчик вправе принять решение о проведении закупки в соответствии со способами закупки и в порядке, предусмотренным разд. 1 гл. III Положения, в том числе у единственного Поставщика (Подрядчика, Исполнителя). При этом, в случае заключения договора с единственным Поставщиком (Подрядчиком, Исполнителем) Заказчик должен предпринять меры по снижению цены договора в размере не менее 2% от начальной (максимальной) цены договора. А в случае отказа со стороны Поставщика (Подрядчика, Исполнителя), заключить договор по предложенной Поставщиком (Подрядчиком, Исполнителем) цене договора, но не более начальной (максимальной) цены, указанной в извещении и документации о закупке.

18. Конкурс в электронной форме проводится в порядке, предусмотренном настоящим Положением, конкурсной документацией и с учетом требований (регламента) соответствующей электронной торговой площадки, обеспечивающей электронный документооборот между участниками закупки и Заказчиком.

19. При проведении конкурса в электронной форме процедура вскрытия конвертов и открытия доступа к заявкам, поданным в форме электронного документа, может не проводиться, если она осуществляется программно-аппаратными средствами соответствующей электронной торговой площадки.

20. При проведении конкурса в электронной форме заявки на участие в конкурсе могут приниматься только от лиц, получивших (прошедших) аккредитацию на электронной торговой площадке и в соответствии с регламентом электронной площадки.

21. Вопросы, не регламентированные настоящим Положением, могут быть урегулированы в извещении и (или) документации

## **10. Порядок проведения аукциона.**

1. Порядок размещения извещения о проведении аукциона и документация об аукционе и содержание извещения о проведении аукциона и документация об аукционе, разрабатываемые и утверждаемые Заказчиком и должны соответствовать требованиям настоящего Положения.

2. Для участия в открытом аукционе в электронной форме участник закупки, получивший аккредитацию на электронной площадке, подает заявку на участие в аукционе.

3. Участие в аукционе возможно при наличии на счете участника закупки, открытом для проведения операций по обеспечению заявок на участие в аукционах, денежных средств, в отношении которых не осуществлено блокирование денежных средств в соответствии с п. 1 раздела 8 настоящего Положения, в размере не менее чем размер обеспечения заявки на участие в аукционе, предусмотренный документацией об аукционе, если требование обеспечения заявки на участие в закупке установлено в документации о закупке, а также в соответствии с регламентом работы электронной площадки

4. Для участия в аукционе участник закупки подает заявку через электронную площадку. Заявка участника закупки должна содержать сведения и документы, предусмотренные аукционной документацией, в соответствии с разделом 8 главы III настоящего Положения.

5. В течение одного часа с момента получения заявки на участие в аукционе в электронной форме оператор электронной площадки возвращает заявку подавшему ее участнику закупки в случае:

1) предоставления заявки на участие в аукционе с нарушением требований, предусмотренных документацией об аукционе;

2) отсутствия на счете, открытом для проведения операций по обеспечению заявок на участие в закупках в электронной форме, участника закупки, подавшего заявку на участие в аукционе, денежных средств в размере обеспечения заявки на участие в аукционе, в отношении которых не осуществлено блокирование в соответствии с настоящим Положением, если требование обеспечения заявки на участие в закупке установлено в документации о закупке, а также в соответствии с регламентом работы электронной площадки;

3) подачи одним участником закупки двух и более заявок на участие в аукционе в отношении одного и того же предмета аукциона при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны.

4) получения заявки на участие в аукционе после дня и времени окончания срока подачи заявок на участие в аукционе;

Одновременно с возвратом заявки на участие Оператор электронной площадки обязан уведомить в форме электронного документа участника закупки, подавшего заявку на участие в аукционе, об основаниях такого возврата.

В течение одного рабочего дня со дня возврата заявки на участие в аукционе оператор электронной торговой площадки прекращает осуществленное при получении указанной заявки настоящего Положения блокирование денежных средств по счету участника закупки, открытому для проведения операций по обеспечению заявок на участие в закупках в электронной форме, в размере, установленном в документации об аукционе, если требование обеспечения заявки на участие в закупке установлено в документации о закупке.

6. Разъяснение документации об аукционе.

Любой участник закупки, получивший аккредитацию на электронной площадке, вправе направить на адрес электронной площадки, на которой проводится аукцион, запрос о разъяснении положений документации об аукционе. При этом такой участник закупки вправе направить не более чем три запроса о разъяснении положений документации об аукционе в отношении одного

аукциона. В течение одного часа с момента поступления указанного запроса оператор электронной площадки направляет запрос Заказчику.

В течение трех рабочих дней со дня поступления от оператора электронной площадки запроса о разъяснении положений документации об аукционе в электронной форме Заказчик размещает разъяснение положений документации об аукционе с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил запрос, в единой информационной системе, электронной площадке при условии, что указанный запрос поступил Заказчику, не позднее чем за три дня до дня окончания подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме.

7. Рассмотрение заявок участников закупки на соответствие предъявляемым Заказчиком требованиям.

В срок, регламентированный оператором электронной площадки (но не более 1 дня после окончания срока подачи заявок) оператор электронной площадки открывает доступ Заказчику (комиссии, специализированной организации) к заявкам на участие в аукционе в электронной форме, поданным в форме электронных документов.

8. Открытие доступа к заявкам на участие в аукционе в электронной форме, поданным в форме электронных документов, осуществляется на электронной площадке.

9. Комиссия проверяет заявки на участие в аукционе в электронной форме, на соответствие требованиям, установленным документацией об аукционе в отношении товаров, работ, услуг, являющихся предметом закупки.

10. Срок рассмотрения заявок на участие в аукционе не может превышать семи дней со дня окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

11. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе, содержащих сведения и документы, предусмотренные документацией, в соответствии с разделом 8 главы III настоящего Положения, комиссией принимается решение о допуске или об отказе в допуске участника закупки к участию в аукционе в порядке и по основаниям, которые предусмотрены настоящим разделом Положения.

12. Участник закупки не допускается к участию в аукционе в случае:

- непредставления документов, предусмотренных документацией об аукционе,
- несоответствие предоставленных сведений и документов требованиям документации об аукционе, в том числе требованиям к оформлению и содержанию заявки;
- несоответствия участника закупки требованиям, установленным к участникам аукциона в документации об аукционе;
- несоответствия заявки требованиям Положения и документации о закупке;
- предоставления недостоверных сведений и документов в составе заявки-

Участником аукциона в электронной форме признается лицо, заявка которого соответствует установленным требованиям документации об аукционе и настоящему Положению.

13. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе, комиссией на электронной площадке формируется протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе, который подписывается каждым присутствующим членом комиссии в день окончания срока рассмотрения заявок на участие в аукционе. В протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе в обязательном порядке вносится информация об объеме, цене закупаемой продукции, сроках исполнения договора.

14. В день подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе такой протокол размещается Заказчиком в единой информационной системе и на электронной площадке.

15. В течение одного часа с момента размещения в единой информационной системе, электронной площадке протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе оператор электронной площадки обязан направить участникам закупки, подавшим заявки на участие в аукционе, уведомление о принятом решении в отношении поданной таким участником закупки заявки на участие в аукционе.

16. В течение одного рабочего дня со дня размещения на официальном сайте, электронной площадке протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе в электронной форме оператор электронной площадки прекращает осуществленное в соответствии с п. 1 раздела 8 настоящего Положения блокирование денежных средств по счету для проведения операций по обеспечению заявок на участие в закупках в электронной форме участника закупки, в отношении которого Комиссией принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе, в размере, установленном в документации об аукционе.

17. Порядок проведения аукциона:

В аукционе могут участвовать только участники закупки, в отношении которых Комиссией принято решение о допуске к участию в аукционе.

Аукцион проводится на электронной площадке в день, указанный в извещении о проведении аукциона и документации об аукционе. Время начала проведения аукциона устанавливается оператором электронной площадки.

Аукцион проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении и документации об аукционе, в порядке, установленном настоящим разделом.

«Шаг аукциона» устанавливается в документации о закупке и может составлять от нуля целых пяти десятых процента до пяти процентов начальной (максимальной) цены договора.

При проведении аукциона участники закупки подают предложения о цене договора, предусматривающие снижение текущего минимального предложения о цене договора на величину в пределах «шага аукциона».

От начала проведения аукциона на электронной площадке до истечения срока подачи предложений о цене договора должны быть указаны в обязательном порядке все предложения о цене договора и время их поступления, а также время, оставшееся до истечения срока подачи предложений о цене договора.

При проведении аукциона устанавливается время приема предложений участников закупки о цене договора, составляющее десять минут от начала проведения аукциона до истечения срока подачи предложений о цене договора, а также десять минут после поступления последнего предложения о цене договора. Время, оставшееся до истечения срока подачи предложений о цене договора, обновляется автоматически, с помощью программных и технических средств, обеспечивающих проведение аукциона, после снижения начальной (максимальной) цены договора или текущего минимального предложения о цене договора на аукционе. Если в течение указанного времени ни одного предложения о более низкой цене договора не поступило, аукцион автоматически, при помощи программных и технических средств, обеспечивающих его проведение, завершается.

Оператор электронной площадки обязан обеспечивать при проведении аукциона в конфиденциальность данных об участниках закупки.

Во время проведения аукциона оператор электронной площадки обязан отклонить предложение о цене договора в момент его поступления, если оно не соответствует требованиям, предусмотренным настоящим разделом.

В случае, если была предложена цена договора, равная цене, предложенной другим участником закупки в электронной форме, лучшим признается предложение о цене договора, поступившее ранее других предложений.

В случае, если при проведении аукциона в электронной форме цена договора снижена до нуля, проводится аукцион в электронной форме на право заключить договор. В этом случае аукцион проводится путем повышения цены договора.

18. Протокол проведения аукциона размещается Оператором электронной площадки на электронной площадке в течение одного часа после окончания аукциона в электронной форме. В этом протоколе указываются адрес электронной площадки, дата, время начала и окончания аукциона, начальная (максимальная) цена договора, все минимальные предложения о цене договора, сделанные участниками закупки в электронной форме и ранжированные по мере убывания (или по мере возрастания) с указанием порядковых номеров, присвоенных заявкам на участие в аукционе, которые поданы участниками закупки, сделавшими соответствующие предложения о цене договора, и с указанием времени поступления данных предложений.

19. В течение одного часа после размещения на электронной площадке протокола аукциона, Оператор электронной площадки обязан направить Заказчику такой протокол.

20. В случае, если в течение десяти минут после начала проведения аукциона в электронной форме ни один из участников закупки не подал предложение о цене договора в соответствии с порядком настоящего раздела, аукцион в электронной форме признается несостоявшимся.

21. В течение тридцати минут после окончания указанного времени Оператор электронной площадки размещает на электронной площадке протокол о признании аукциона в электронной форме несостоявшимся и направляет его Заказчику. В этом протоколе указываются адрес электронной площадки, дата, время начала и окончания аукциона, начальная (максимальная) цена договора.

22. Оператор электронной площадки обязан обеспечить непрерывность проведения аукциона, надежность функционирования программных и технических средств, используемых для проведения аукциона, равный доступ участников закупок к участию в нем, а также выполнение действий, предусмотренных настоящим разделом, независимо от времени окончания аукциона.

23. В течение одного рабочего дня со дня размещения на электронной площадке протокола проведения аукциона оператор электронной площадки прекращает блокирование денежных средств по счету для проведения операций по обеспечению заявок на участие в закупках в электронной форме участникам закупки, в соответствии с регламентом работы оператора электронной площадки.

24. Аукцион признается несостоявшимся, если:

- не подано ни одной заявки;
- ни одна из поступивших заявок не соответствует извещению о проведении аукциона и/или аукционной документации;
- только один участник закупки, подавший заявку, допущен к участию в аукционе
- только один участник закупки участвовал в аукционе

В указанных случаях, Заказчик вправе принять решение о проведении закупки в соответствии со способами закупки и в порядке, предусмотренным разд. 1 гл. III Положения, в том числе у единственного Поставщика (Подрядчика, Исполнителя). При этом, в случае заключения договора с единственным Поставщиком (Подрядчиком, Исполнителем) Заказчик должен предпринять меры по снижению цены договора в размере не менее 2% от начальной (максимальной) цены договора. А в случае отказа со стороны Поставщика (Подрядчика, Исполнителя) заключить договор по предложенной Поставщиком (Подрядчиком, Исполнителем) цене договора, но не более начальной (максимальной) цены, указанной в извещении и документации о закупке.

25. Подписание договора с победителем аукциона.

В документации о закупке должно быть указано требование к форме и сроку заключения договора.

Договор заключается с участником закупки, признанным победителем аукциона. Договор составляется путем включения условия о цене договора, предложенной победителем аукциона, в проект договора, прилагаемый к документации о закупке.

В случае если победитель аукциона в срок, предусмотренный документацией о закупке, в соответствии с ч.2 главы IV не представил Заказчику подписанный договор и документ об обеспечении договора (если данное требование было предусмотрено документацией об аукционе) победитель признается уклонившимся от заключения договора.

В случае если победитель аукциона признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе заключить договор с участником аукциона, занявшим второе после победителя место. При этом заключение договора для данного участника аукциона является обязательным.

24. Вопросы, не регламентированные настоящим Положением, могут быть урегулированы в извещении и (или) документации

## **11. Порядок проведения запроса котировок**

1. Порядок размещения извещения о проведении запроса котировок и содержание извещения о проведении запроса котировок, разрабатываемые и утверждаемые Заказчиком, должны соответствовать требованиям настоящего Положения

2. Информация о проведении запроса котировок, включая извещение о проведении запроса котировок, проект договора размещается Заказчиком на официальном сайте не менее чем за 4 дня до установленного в извещении дня окончания подачи заявок на участие в запросе котировок.

3. Для участия в запросе котировок участник закупки подает заявку Заказчику. Заявка участника закупки должна содержать сведения и документы, предусмотренные документацией, в соответствии с разделом 8 главы III настоящего Положения.

4. Заявка на участие в запросе котировок подается участником закупки в письменной форме, в запечатанном конверте (при этом на таком конверте указывается номер извещения о закупке, наименование запроса котировок) или в форме электронного документа (если такой порядок определен Заказчиком в документации). Требования к форме, составу, содержанию,

оформлению указывается заказчиком в извещении. Участник закупки имеет право подать только одну заявку на участие в процедуре.

5. Закупочная комиссия в течение одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок, рассматривает заявки на соответствие их требованиям, установленным в извещении и документации о проведении запроса котировок, и оценивает такие заявки.

6. Основаниями для отказа в допуске к участию в запросе котировок являются:

1) непредоставление сведений и документов требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок либо наличия в таких документах недостоверных сведений;

2) несоответствие участника закупки требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок;

3) несоответствие заявки на участие в закупке требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок;

4) поступление двух и более заявок на участие в процедуре от одного участника;

5) предложенная в таких заявках цена товара, работы или услуги превышает начальную (максимальную) цену, указанную в извещении о проведении запроса котировок.

7. Победителем в проведении запроса котировок признается участник закупки, соответствующий требованиям документации о проведении запроса котировок и предложивший самую низкую цену договора. Если предложения о цене договора, содержащиеся в заявках на участие в запросе котировок, совпадают, победителем признается участник закупки, заявка которого была получена Заказчиком раньше остальных заявок.

8. Результаты рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок оформляются протоколом, в котором содержатся сведения о существенных условиях договора, в том числе информация об объеме, цене закупаемой продукции, сроках исполнения договора, обо всех участниках закупки, подавших заявки, об отклоненных заявках с обоснованием причин отклонения, предложение о наиболее низкой цене контракта, сведения о победителе в проведении запроса котировок, об участнике закупки, предложившем в заявке цену такую же, как и победитель, или об участнике закупки, предложение о цене контракта которого содержит лучшие условия по цене договора, следующие после предложенных победителем в проведении запроса котировок условий. Указанный протокол подписывается всеми членами закупочной комиссии, представителем Заказчика и размещается Заказчиком в единой не информационная системе не позднее чем через три дня подписания такого протокола.

9. Запрос котировок признается несостоявшимся, если:

- не подано ни одной заявки;

- ни одна из поступивших заявок не соответствует извещению о проведении запроса котировок;

- только одна заявка соответствует требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок

10. В указанных случаях, Заказчик вправе принять решение о проведении закупки в соответствии со способами закупки и в порядке, предусмотренным разд. 1 гл. III Положения, в том числе у единственного Поставщика (Подрядчика, Исполнителя). При этом, в случае заключения договора с единственным Поставщиком (Подрядчиком, Исполнителем) Заказчик должен предпринять меры по снижению цены договора в размере не менее 2% от начальной (максимальной) цены договора. А в случае отказа со стороны Поставщика (Подрядчика, Исполнителя) заключить договор по предложенной Поставщиком (Подрядчиком, Исполнителем) цене договора, но не более начальной (максимальной) цены, указанной в извещении и документации о закупке.

11. Запрос котировок в электронной форме проводится в порядке, предусмотренном настоящим Положением, извещением и (или) документацией и с учетом требований (регламента) соответствующей электронной торговой площадки, обеспечивающей электронный документооборот между участниками закупки и Заказчиком.

12. При проведении запроса котировок в электронной форме процедура вскрытия конвертов и открытия доступа к заявкам, поданным в форме электронного документа, может не проводиться, если она осуществляется программно-аппаратными средствами соответствующей электронной торговой площадки.

13. При проведении запроса котировок в электронной форме заявки на участие в запросе котировок могут приниматься только от лиц, получивших (прошедших) аккредитацию на электронной торговой площадке и в соответствии с регламентом электронной площадки .

14. Вопросы не регламентированные настоящим Положением могут быть урегулированы в извещении.

## **12. Порядок проведения запроса предложений**

1. Порядок размещения извещения о проведении запроса предложений и документации и содержание извещения о проведении запроса предложений, разрабатываемые и утверждаемые Заказчиком, должны соответствовать требованиям настоящего Положения
2. Информация о проведении запроса предложений, включая извещение о проведении запроса предложений, документацию о запросе предложений, проект договора размещается Заказчиком в единой информационной системе не менее чем за 4 дня до установленного в документации о запросе предложений дня окончания подачи заявок на участие в запросе предложений.
3. Для участия в запросе предложений участник закупки подает заявку через электронную площадку, Заявка участника закупки должна содержать сведения и документы, предусмотренные документацией, в соответствии с разделом 8 главы III настоящего Положения.
4. Комиссия в течение одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений, рассматривает заявки на соответствие их требованиям, установленным в извещении и документации о проведении запроса предложений, и оценивает такие заявки.
5. Оценка заявок на участие в запросе предложений осуществляются комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и в порядке, установленными документацией о запросе предложений на основании Положения о закупке.
6. Победителем запроса предложений признается участник закупки, который предложил лучшие условия исполнения договора и заявке которого присвоен первый номер.
7. Результаты рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе предложений оформляются протоколом, в котором содержатся сведения о существенных условиях договора, обо всех участниках размещения заказа, подавших заявки, об отклоненных заявках с обоснованием причин отклонения, о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе решении о присвоении заявкам на участие в конкурсе порядковых номеров, об условиях исполнения договора, указанных в заявке победителя и участника закупки, заявке которого присвоен второй номер, а также информация об объеме, цене закупаемой продукции, сроках исполнения договора. Указанный протокол подписывается всеми членами закупочной комиссии, и размещается Заказчиком в единой информационной системе не позднее чем через три дня со дня подписания такого протокола.
9. Запрос предложений признается несостоявшимся, если:

- не подано ни одной заявки;
- ни одна из поступивших заявок не соответствует требованиям извещения и (или) документации о закупке;
- только одна заявка соответствует требованиям, установленным в извещении и (или) документации о закупке;

В указанных случаях, Заказчик вправе принять решение о проведении закупки в соответствии со способами закупки и в порядке, предусмотренным разд. 1 гл. III Положения, в том числе у единственного Поставщика (Подрядчика, Исполнителя). При этом, в случае заключения договора с единственным Поставщиком (Подрядчиком, Исполнителем) Заказчик должен предпринять меры по снижению цены договора в размере не менее 2% от начальной (максимальной) цены договора. А в случае отказа со стороны Поставщика (Подрядчика, Исполнителя) заключить договор по предложенной Поставщиком (Подрядчиком, Исполнителем) цене договора, но не более начальной (максимальной) цены, указанной в извещении и документации о закупке.

10. Вопросы не регламентированные настоящим Положением могут быть урегулированы в извещении и (или) документации.

## **Глава IV. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ, ИСПОЛНЕНИЯ, ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА**

1. Порядок заключения, исполнения, изменения и расторжения договора регулируется Гражданским кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными актами Заказчика с учетом Положения.
2. Договор с победителем закупки, либо лицом, которое заняло второе место после победителя, должен быть заключен Заказчиком не ранее чем через десять дней и не позднее, чем на двадцатый день со дня подписания итогового протокола.
3. Договор с участником закупки, обязанным заключить договор, заключается после предоставления таким участником обеспечения исполнения договора, соответствующего требованиям документации о закупки (если требование о предоставлении обеспечения исполнения договора было предусмотрено в документации о закупке) и предоставления информации и документов, в соответствии с ч. 13, 14 разд. 5 гл. III Положения (при применении антидемпинговых мер).
4. В случае, если участник закупки, обязанный заключить договор, не предоставил Заказчику в срок, указанный в пункте 2 данного раздела Положения о закупке, подписанный им договор, либо не предоставил надлежащее обеспечение исполнения договора, или не предоставил антидемпинговые меры такой участник признается уклонившимся от заключения договора.
5. Исполнение договора включает в себя следующий комплекс мер, реализуемых после заключения договора и направленных на достижение целей осуществления закупки путем взаимодействия Заказчика с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в соответствии с гражданским законодательством и настоящим Положением, в том числе:
  - 1) приемку поставленного товара, результатов выполненной работы, оказанной услуги, а также отдельных этапов поставки товара, выполнения работы, оказания услуги (далее - отдельный этап исполнения договора), предусмотренных договором, включая проведение экспертизы поставленного товара, результатов выполненной работы, оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения договора;
  - 2) оплату Заказчиком поставленного товара, результатов выполненной работы, оказанной услуги, а также отдельных этапов исполнения договора;
  - 3) взаимодействие Заказчика с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при изменении, расторжении договора, применении мер ответственности и совершении иных действий в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) или Заказчиком условий договора.
6. Поставщик (подрядчик, исполнитель) в соответствии с условиями договора обязан своевременно предоставлять достоверную информацию о ходе исполнения своих обязательств, в том числе о сложностях, возникающих при исполнении договора, а также к установленному договором сроку обязан предоставить Заказчику результаты поставки товара, выполнения работы или оказания услуги, предусмотренные договором, при этом Заказчик обязан обеспечить приемку поставленного товара, результата выполненной работы, оказанной услуги.
7. Для проверки предоставленных поставщиком (подрядчиком, исполнителем) результатов, предусмотренных договором, в части их соответствия условиям договора, Заказчик вправе провести экспертизу. Экспертиза результатов, предусмотренных договором, может проводиться Заказчиком своими силами или к ее проведению могут привлекаться эксперты, экспертные организации на основании договоров.
8. По решению Заказчика для приемки поставленного товара, выполненной работы или оказанной услуги, результатов отдельного этапа исполнения договора может создаваться приемочная комиссия.
9. Заказчик по согласованию с участником при заключении и исполнении договора вправе изменить объем, цену закупаемой продукции или сроки исполнения контракта по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки.
10. При исполнении договора по согласованию Заказчика с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) допускается поставка товара, выполнение работы или оказание услуги, качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которых являются улучшенными по сравнению с качеством и соответствующими техническими и функциональными характеристиками, указанными в договоре. При этом Заказчик вправе привлекать экспертов (экспертные организации) для определения и сопоставления технических и функциональных характеристик (потребительских свойств) товара, работы, услуги.

11. Расторжение договора допускается по основаниям и в порядке, предусмотренном гражданским законодательством РФ.
12. Заказчик вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения договора в соответствии с гражданским законодательством при условии, что это было предусмотрено договором.
13. Сведения об участниках закупки, уклонившихся от заключения договора, а также о поставщиках (исполнителях, подрядчиках), с которыми договоры расторгнуты в связи с существенным нарушением ими договоров подлежат направлению в реестр недобросовестных поставщиков в установленном законом порядке.
14. Договора Заказчика, в случае, предусмотренном п. 1 ч. 10 разд. 1 главы III настоящего Положения, могут заключаться в любой форме, предусмотренной действующим законодательством.

## **Глава V. ОТЧЕТНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ И РЕЕСТР КОНТРАКТОВ**

1. Порядок размещения отчетности о заключенных договорах осуществляется Заказчиком в порядке, утвержденном Постановлением Правительства РФ от 10.09.2012 N 908 «Об утверждении Положения о размещении на официальном сайте информации о закупке»
2. Заказчик не позднее 10-ого числа месяца, следующего за отчетным месяцем, размещает на официальном сайте отчет, содержащий:
  - 1) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки товаров, работ, услуг;
  - 2) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки у единственного поставщика;
  - 3) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки, сведения о которых составляют государственную тайну или в отношении которой приняты решения Правительства Российской Федерации в соответствии с частью 16 статьи 4 Федерального закона от 18 июля 2011 года №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».
  - 4) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки у субъектов малого и среднего предпринимательства, с указанием сведений о количестве, об общей стоимости договоров, предусматривающих закупку конкретными заказчиками, определенными Правительством Российской Федерации, инновационной продукции, высокотехнологичной продукции у таких субъектов в годовом объеме, определяемом в соответствии с пунктом 1 части 8.2 статьи 3 Закона о закупках.
3. Федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий правоприменительные функции по кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечивает ведение в единой информационной системе реестра договоров, заключенных заказчиками по результатам закупки (далее - реестр договоров). Порядок ведения указанного реестра, в том числе включаемые в него информация и документы о закупках, сроки размещения таких информации и документов в указанном реестре, устанавливается Правительством Российской Федерации.
4. В течение трех рабочих дней со дня заключения договора Заказчик вносит информацию и документы, установленные Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 1 настоящей статьи, в реестр договоров. Если в договор были внесены изменения, Заказчик вносит в реестр договоров такие информацию и документы, в отношении которых были внесены изменения.
5. Информация и документы об исполнении договора, в том числе о его оплате размещаются в реестре договоров после исполнения всех обязательств, предусмотренных договором в течение десяти дней. При этом под исполнением всех обязательств договора следует понимать полное исполнение сторонами взятых на себя обязательств, то есть приемку поставленной продукции и ее оплату Заказчиком.
6. Информация об изменении или расторжении договора размещаются в реестре договоров в течение десяти дней.
7. В реестр договоров не вносятся сведения и документы, которые в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ не подлежат размещению в единой информационной системе

## **Глава VI. Ответственность сторон и расчет штрафных санкций за неисполнение и (или) ненадлежащее исполнение обязательств**

1. Ответственность за неисполнение и (или) ненадлежащее исполнение условий договора регламентируется действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Положением и условиями договора.

2. Поставщик (подрядчик, исполнитель) обязан возмещать Заказчику убытки, причиненные неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств по договору.

3. Заказчик при нарушении своих обязательств по оплате, предусмотренных условиями договора, несет ответственность перед поставщиком (подрядчиком, исполнителем) в форме пени в размере 1/300 ставки рефинансирования ЦБ РФ, действующей на дату уплаты пени, от цены договора, уменьшенной на сумму, пропорциональную объему обязательств, предусмотренных договором и фактически исполненных Заказчиком, за каждый день просрочки исполнения Заказчиком обязательства, предусмотренного договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного договором срока исполнения обязательства.

4. Поставщик (подрядчик, исполнитель) при нарушении своих обязательств, предусмотренных договором, несет ответственность перед Заказчиком в следующих формах:

- пени в размере 0,5 (Ноль целых пять десятых) % от цены договора, уменьшенной на сумму, пропорциональную объему обязательств, предусмотренных договором и фактически исполненных поставщиком (подрядчиком, исполнителем), за каждый день просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного договором срока исполнения обязательства;

- штраф за неисполнение или ненадлежащее исполнение поставщиком (подрядчиком, исполнителем) предусмотренных договором обязательств, за исключением просрочки исполнения обязательств (в том числе гарантийных), предусмотренных договором, размер которого определяется в размере 10 (десять) процентов от цены договора.

5. Уплата пени, штрафа не освобождает Стороны от исполнения обязательств, принятых на себя по договору.

## **Глава V. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Настоящее Положение применяется к отношениям, связанным с закупкой товаров, работ, услуг и возникшим после его утверждения. К отношениям, связанным с закупкой товаров, работ, услуг, и возникшим до утверждения настоящего Положения, настоящее Положение применяется в части прав и обязанностей, которые возникнут после его утверждения.

2. Документы закупки на бумажном носителе хранятся у Заказчика не менее чем три года, с даты завершения процедуры закупки.

3. Участник закупки вправе обжаловать действия (бездействие) Заказчика, специализированной организации, комиссии, оператора электронной площадки в порядке и по основаниям, которые предусмотрены действующим законодательством.

4. Настоящее Положение вступает в силу и применяется к закупочной деятельности Заказчика с даты его утверждения и размещения в единой информационной системе (на официальном сайте).

**ПОРЯДОК ОЦЕНКИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИИ В КОНКУРСЕ, ЗАПРОСЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

Настоящий порядок применяется для проведения оценки заявок на участие в конкурсе, запросе предложений.

1. Для применения настоящего порядка Заказчику необходимо включить в документацию, не менее двух критериев оценки заявок из числа нижеперечисленных, одним из которых является критерий "цена договора". А также конкретизировать в документации предмет оценки по каждому критерию, установить требования о предоставлении документов и сведений соответственно предмету оценки по каждому критерию, установить значимость критериев.
2. Для оценки заявок могут использоваться следующие критерии с соответствующими предельными значениями:

<b>Критерии оценки заявок</b>	<b>Значимость критерия в процентах (конкретная значимость критерия в пределах указанного диапазона должна быть установлена в документации).</b>
Цена договора (цена единицы продукции)	не менее 20%
Квалификация участника закупки	Не более 70%
Качество товара (работ, услуг)	Не более 70 %
Сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг.	Не более 30%

3. Совокупная значимость всех критериев должна быть равна 100%.
4. Рейтинг представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления.
5. Значимость критериев определяется в процентах. При этом для расчетов рейтингов применяется коэффициент значимости, равный значению соответствующего критерия в процентах, деленному на 100. (например, по критерию цена договора - 30%/100 = 0,3)
6. Оценка заявок производится на основании критериев оценки, их содержания и значимости, установленных в документации, в соответствии с настоящим Положением
7. Для оценки заявки осуществляется расчет итогового рейтинга по каждой заявке. Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки заявки, установленному в документации, умноженных на их значимость.  
Например,  $R_I = R_{a_i} \times 0,3 + R_{c_i} \times 0,7 \dots$   
Где  $R_I$  – итоговый рейтинг заявки участника
8. Присуждение каждой заявке порядкового номера по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в ней условий исполнения контракта производится по результатам расчета итогового рейтинга по каждой заявке.
9. Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер.
- Оценка заявок по критерию «цена договора (цена единицы продукции)»**
10. При оценке заявок по критерию «цена договора (цена единицы продукции)» использование подкритериев не допускается.
11. Для определения рейтинга заявки по критерию «цена договора (цена единицы продукции)» в документации устанавливается начальная (максимальная) цена договора, (сумма начальных (максимальных) цен за единицу товара, работы, услуги, предусмотренных в документации, если применяется критерий "цена единицы продукции").
12. Рейтинг, присуждаемый заявке по критерию «цена договора (цена единицы продукции)», определяется по формуле:

$$Ra_i = \frac{A_{\max} - A_i}{A_{\max}} \times 100,$$

13.

где:

$Ra_i$  - рейтинг, присуждаемый  $i$ -й заявке по указанному критерию;

$A_{\max}$  - начальная (максимальная) цена договора, установленная в документации (сумма начальных (максимальных) цен за единицу товара, работы, услуги, установленных в документации);

$A_i$  - предложение  $i$ -го участника закупки

14. Для расчета итогового рейтинга по заявке, присуждаемый этой заявке рейтинг по критерию «цена договора» умножается на соответствующую указанному критерию значимость.

15. При оценке заявок по критерию «цена договора» лучшим условием исполнения договора по указанному критерию признается предложение участника закупки с наименьшей ценой договора (с наименьшей суммой цен за единицу продукции).

**Оценка заявок по критериям «квалификация участника закупки», «качество товара (работ, услуг)»**

16. Для оценки заявок по критерию «квалификация участника закупки» в документации могут устанавливаться следующие показатели:

- 1) деловая репутация участника закупки,
- 2) опыт участника закупки;
- 3) наличие у участника закупки производственных мощностей, технологического оборудования, трудовых, финансовых ресурсов
- 4) квалификация работников участника закупки

17. Для оценки заявок по критерию «качество товара (работ, услуг)» показатели критерия определяются в документации на усмотрение Заказчика

18. Для оценки заявок по критериям «квалификация участника закупки», «качество товара (работ, услуг)» каждой заявке выставляется значение от 0 до 100 баллов. В случае если показатели указанного критерия установлены, сумма максимальных значений всех показателей этого критерия, установленных в документации, должна составлять 100 баллов.

19. Для определения рейтинга заявки по критериям «квалификация участника закупки», «качество товара (работ, услуг)» в документации устанавливаются:

- а) исчерпывающий перечень показателей по данному критерию;
- б) максимальное значение в баллах для каждого показателя указанного критерия - в случае применения нескольких показателей. При этом сумма максимальных значений всех установленных показателей должна составлять 100 баллов;
- в) в случае использования одного показателя максимальное значение в баллах для указанного критерия должно быть равно 100 баллам-

20. Рейтинг, присуждаемый заявке по критериям «квалификация участника закупки», «качество товара (работ, услуг)», определяется как среднее арифметическое оценок в баллах всех членов комиссии, присуждаемых этой заявке по указанному критерию. В случае применения показателей рейтинг, присуждаемый  $i$ -й заявке по критериям «квалификация участника закупки», «качество товара (работ, услуг)», определяется по формуле:

$$Rc_i = C_1^i + C_2^i + \dots + C_k^i,$$

21. где:

$Rc_i$  - рейтинг, присуждаемый  $i$ -й заявке по указанному критерию;

$C_k^i$  - значение в баллах (среднее арифметическое оценок в баллах всех членов комиссии), присуждаемое комиссией  $i$ -й заявке по  $k$ -му показателю, где  $k$  - количество установленных показателей.

22. Для получения оценки (значения в баллах) по критерию (показателю) для каждой заявки вычисляется среднее арифметическое оценок в баллах, присвоенных всеми членами комиссии по критерию (показателю).

23. Для расчета итогового рейтинга по заявке, присуждаемый этой заявке рейтинг по критериям «квалификация участника закупки», «качество товара (работ, услуг)», умножается на соответствующую указанному критерию значимость.

24. При оценке заявок по критериям «квалификация участника закупки», «качество товара (работ, услуг)» наибольшее количество баллов присваивается заявке с лучшим предложением участника закупки

**Оценка заявок по критерию «сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг».**

25. Оценка заявок осуществляется по одному сроку (периоду) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг либо по нескольким срокам (периодам) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг (далее - срок (период) поставки, сроки (периоды) поставки).
26. При оценке заявок по данному критерию использование подкритериев не допускается.
27. В рамках указанного критерия оценивается срок (период) поставки либо несколько сроков (периодов) поставки, в течение которых участник закупки в случае заключения с ним договора должен поставить товары (выполнить работы, оказать услуги).
28. Для определения рейтинга заявки по критерию "сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг" в документации устанавливается единица измерения срока (периода) поставки в годах, кварталах, месяцах, неделях, днях.
29. В случае применения нескольких сроков (периодов) поставки они устанавливаются в одной единице измерения - либо в годах, либо в кварталах, либо в месяцах, либо в неделях, либо в днях.
30. Для оценки заявок по указанному критерию срок (период) поставки не недоскается устанавливать в календарных датах (например, до 1 марта 2008 г.). В случае если срок (период) поставки, либо один из сроков (периодов) поставки устанавливаются в календарной дате, такой срок (период) поставки не может применяться в целях оценки по указанному критерию.
31. Для оценки заявок по указанному критерию (если применяется один срок (период) поставки) разница между максимальным и минимальным сроками (периодами) поставки не может составлять меньше 25 процентов максимального срока поставки с даты заключения договора.
32. В случае применения нескольких сроков (периодов) поставки разница между суммой максимальных сроков поставки каждого периода поставки и суммой минимальных сроков поставки каждого периода не может составлять меньше 25 процентов суммы максимальных сроков поставки каждого периода с даты заключения договора.
33. В случае применения одного срока (периода) поставки устанавливаются максимальный срок поставки и минимальный срок поставки в единицах измерения срока поставки (в годах, кварталах, месяцах, неделях, днях) с даты заключения договора, при этом минимальный срок поставки не может составлять менее половины максимального срока поставки.
34. В случае применения нескольких сроков (периодов) поставки устанавливаются максимальный срок поставки по каждому сроку (периоду) поставки и минимальный срок поставки по каждому сроку (периоду) поставки в единицах измерения срока (периода) поставки (в годах, кварталах, месяцах, неделях, днях) с даты заключения контракта, при этом минимальный срок поставки по каждому сроку (периоду) не может составлять менее половины максимального срока поставки по каждому сроку (периоду) поставки
35. В случае применения нескольких сроков (периодов) поставки устанавливаются максимальный срок поставки по каждому сроку (периоду) поставки и минимальный срок поставки по каждому сроку (периоду) поставки в единицах измерения срока (периода) поставки (в годах, кварталах, месяцах, неделях, днях) с даты заключения договора.
36. В случае применения одного срока (периода) поставки рейтинг, присуждаемый i-й заявке по критерию "сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг", определяется по формуле:

$$Rf_i = \frac{F^{\max} - F^i}{F^{\max} - F^{\min}} \times 100,$$

- 37.

где:

$Rf_i$  - рейтинг, присуждаемый i-й заявке по указанному критерию;

$F^{\max}$  - максимальный срок поставки в единицах измерения срока (периода) поставки (количество лет, кварталов, месяцев, недель, дней) с даты заключения договора;

$F^{\min}$  - минимальный срок поставки в единицах измерения срока (периода) поставки (количество лет, кварталов, месяцев, недель, дней) с даты заключения договора;

$F^i$  - предложение, содержащееся в  $i$ -й заявке по сроку поставки, в единицах измерения срока (периода) поставки (количество лет, кварталов, месяцев, недель, дней) с даты заключения договора.

38. В случае применения нескольких сроков (периодов) поставки рейтинг, присуждаемый  $i$ -й заявке по критерию "сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг", определяется по формуле:

$$Rf_i = \frac{(F_{\text{пер}1}^{\text{max}} - F_{\text{пер}1}^i) + (F_{\text{пер}2}^{\text{max}} - F_{\text{пер}2}^i) + \dots + (F_{\text{пер}k}^{\text{max}} - F_{\text{пер}k}^i)}{(F_{\text{пер}1}^{\text{max}} - F_{\text{пер}1}^{\text{min}}) + (F_{\text{пер}2}^{\text{max}} - F_{\text{пер}2}^{\text{min}}) + \dots + (F_{\text{пер}k}^{\text{max}} - F_{\text{пер}k}^{\text{min}})} \times 100,$$

- 39.

где:

$Rf_i$  - рейтинг, присуждаемый  $i$ -й заявке по указанному критерию;

$F_{\text{пер}k}^{\text{max}}$  - максимальный срок поставки по  $k$ -му сроку (периоду) поставки в единицах измерения срока (периода) поставки (количество лет, кварталов, месяцев, недель, дней,) с даты заключения договора;

$F_{\text{пер}k}^{\text{min}}$  - минимальный срок поставки по  $k$ -му сроку (периоду) поставки в единицах измерения срока (периода) поставки (количество лет, кварталов, месяцев, недель, дней,) с даты заключения договора;

$F_{\text{пер}k}^i$  - предложение, содержащееся в  $i$ -й заявке по  $k$ -му сроку (периоду) поставки, в единицах измерения срока (периода) поставки (количество лет, кварталов, месяцев, недель, дней) с даты заключения договора.

40. Для расчета итогового рейтинга по заявке, присуждаемый этой заявке рейтинг по критерию "сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг", умножается на соответствующую указанному критерию значимость.
41. При оценке заявок по одному сроку (периоду) поставки лучшим условием исполнения договора по критерию "сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг" признается предложение в заявке с наименьшим сроком (периодом) поставки товара, работ, услуг. В случае применения нескольких сроков (периодов) поставки лучшим условием исполнения договора по данному критерию признается предложение в заявке с наименьшим суммарным сроком (периодом) поставки по всем срокам (периодам) поставки.
42. В случае если документация не соответствует требованиям, предусмотренным Положением, оценка заявок по критерию "сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг" не производится, а его значимость суммируется со значимостью критерия «Цена договора» (цена единицы продукции). Оценка заявок производится по критерию «Цена договора» (цена единицы продукции) с новой значимостью этого критерия.
43. При этом договор заключается на условиях по данному критерию, указанных в заявке.
44. Оценка и сопоставление заявок в целях определения победителя осуществляется комиссией с привлечением при необходимости экспертов в соответствующей области предмета закупки.