

96

Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«Троицкий медицинский колледж»

УТВЕРЖДАЮ:
Исполняющий обязанности директора
ГБПОУ «Троицкий медицинский колледж»
Н.В. Строчкова
2023 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРИМЕНЕНИИ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ, ДИСТАНЦИОННЫХ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ
В ГБПОУ «ТРОИЦКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

Принято Советом колледжа
Протокол № 4 от «20» 02 2023 года
Председатель Н.В. Строчкова

г. Троицк, 2023 г.

1. Общие положения

1.1. Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Троицкий медицинский колледж» (далее – Колледж) вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при реализации образовательных программ.

1.2. Положение о применении электронного обучения (далее - ЭО), дистанционных образовательных технологий (далее - ДОТ) при реализации образовательных программ (далее – Положение) устанавливает правила применения в Колледже электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации основных образовательных программ (далее - ООП).

1.3. Настоящее Положение разработано на основе:

– Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

– Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

– Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

– Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования";

– Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 №499 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам";

– Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.01.2014 №22 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования, реализация образовательных программ по которым не допускается с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий»;

– Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 03.06.2003 №118 «О введении в действие санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03»;

– Национального стандарта РФ ГОСТ Р 52653-2006 "Информационно-коммуникационные технологии в образовании. Термины и определения" (утв. приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 27.12.2006 № 419-ст);

– Письма Министерства образования и науки РФ от 10 апреля 2014 г. №06-381 «О направлении Методических рекомендаций по использованию дистанционных образовательных технологий при реализации дополнительных профессиональных образовательных программ»;

– Письма Министерства просвещения РФ от 19 марта 2020 г. № ГД-39/04 "О направлении методических рекомендаций по реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий";

– Письма Министерства просвещения РФ от 12.08.2020 № 05-ПГ-МП-37534 «О направлении разъяснений»;

– другими нормативными правовыми актами Российской Федерации;

– Уставом и иными локальными нормативными актами Колледжа.

1.4. Под ЭО понимается организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи

указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

1.5. Под ДОТ понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

2. Цели и задачи ЭО и использования ДОТ

2.1. Основной целью реализации ЭО и использования ДОТ в Колледже является предоставление возможности получения доступного, качественного и эффективного образования всем категориям обучающихся независимо от места их проживания, возраста, состояния здоровья и социального положения с учетом индивидуальных образовательных потребностей и на основе персонализации учебного процесса.

2.2. Обучение с использованием ДОТ – одна из форм организации учебного процесса, которая направлена на решение следующих задач:

- предоставление равного доступа к полноценному образованию разным категориям обучающихся в соответствии с их способностями, индивидуальными склонностями и потребностями;
- повышения качества образования;
- обеспечения возможности обучения по отдельным дисциплинам/ профессиональным модулям (далее - ПМ) с использованием ДОТ;
- обеспечение обучающимся возможности выстраивания индивидуальной образовательной траектории (организация дифференцированного или индивидуального обучения при изучении отдельных тем дисциплин и/или модулей для слабых обучающихся или очень сильных обучающихся);
- формирование способности к самостоятельной познавательной деятельности обучающихся;
- создание условий для получения образования людям с ограниченными возможностями здоровья, в том числе обеспечения доступности образования для

обучающихся, имеющих временные ограничения возможностей здоровья и не имеющих возможности регулярно посещать образовательные организации (находящихся на амбулаторном или стационарном лечении и т.п.);

- обеспечения возможности дополнительного образования;
- использование ресурсов сети Интернет для оптимизации учебного процесса;
- вовлечение обучающихся в единое информационно-образовательное пространство;
- обеспечения возможности продолжения образовательного процесса в связи с особыми обстоятельствами (в условиях введения карантина, невозможности посещения занятий по причине погодных явлений, в период сложной эпидемиологической ситуации в соответствии с решением о введении режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации на территории субъекта Российской Федерации (либо решением учредителя Колледжа)).

3. Права и обязанности участников ЭО и обучения с использованием ДОТ

3.1. Колледж:

- имеет право использовать ЭО и ДОТ при всех, предусмотренных законодательством РФ формах обучения;
- выявляет потребности обучающихся и их законных представителей в обучении с использованием ДОТ;
- включает часы обучения с использованием ДОТ в учебное расписание Колледжа;
- обеспечивает доступ обучающихся, педагогических работников к учебно-методическому комплексу, позволяющему обеспечить освоение и реализацию образовательной программы с использованием ДОТ;
- устанавливает порядок и формы доступа к используемым учреждениям информационным ресурсам при реализации ООП с использованием ДОТ;
- учитывает результаты обучения обучающихся в сети на основе представленных педагогами данных при аттестации;

- осуществляет контроль за качеством обучения с использованием ДОТ.
- ведет учет результатов образовательного процесса и внутренний документооборот.
- организует повышение квалификации административных, педагогических работников и учебно-вспомогательного персонала для обеспечения использования ДОТ при реализации ООП.

3.2. Ответственные за реализацию ЭО и обучения с использованием ДОТ:

- выясняют и анализируют востребованность электронного/дистанционного обучения обучающимися;
- формируют расписание занятий и организуют освоение ООП с использованием ЭО и обучения с использованием ДОТ;
- контролируют процесс электронного/дистанционного обучения;
- подводят итоги электронного/дистанционного обучения.

3.3. Обучающийся:

- имеет доступ к учебно-методическому комплексу, позволяющему обеспечить освоение и реализацию части ООП с использованием ДОТ;
- самостоятельно изучает материал в соответствии с программой с использованием ДОТ.
- выполняет все задания, используя материалы, размещенные в сети;
- вступает в коммуникацию с преподавателем, обучающимися (при организации групповой работы) с использованием указанных технологий.
- своевременно проходит все этапы текущей, промежуточной и итоговой аттестации.

4 . Полномочия Колледжа при применении ЭО и ДОТ

4.1. Колледж применяет ЭО и ДОТ при реализации ООП при проведении учебных занятий, практик, текущего контроля успеваемости, промежуточной, итоговой и (или) государственной итоговой аттестации обучающихся.

4.2. Колледж доводит до участников образовательных отношений информацию о реализации ООП или их частей с применением ЭО, ДОТ, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

4.3. При реализации образовательных программ или их частей с применением ЭО, ДОТ:

4.3.1. Местом осуществления образовательной деятельности является место нахождения Колледжа или его структурных подразделений независимо от места нахождения обучающихся;

4.3.2. Колледж обеспечивает соответствующий применяемым технологиям уровень подготовки педагогических, учебно-вспомогательных, административно-хозяйственных работников Колледжа;

4.3.3. Колледж самостоятельно определяет:

– порядок оказания учебно-методической помощи обучающимся и слушателям ДО и ПО в том числе, в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий;

– соотношение объема занятий, проводимых путём непосредственного взаимодействия преподавателя с обучающимся, в том числе с применением ЭО, ДОТ.

4.4. Допускается отсутствие учебных занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия преподавателя с обучающимися в аудитории.

4.5. При реализации ООП или их частей с применением ЭО, ДОТ Колледж самостоятельно и/или с использованием ресурсов иных организаций:

– создает условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды, обеспечивающей освоение обучающимися ООП или их частей независимо от места нахождения обучающегося, которая включает в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств и обеспечивающей освоение обучающимися ООП или их частей в полном объеме независимо от

места нахождения обучающихся. Контроль за порядком и условиями текущей, промежуточной и итоговой аттестации осуществляется в соответствии с нормативным локальным актом Колледжа;

– определяет формы проведения контроля посредством сопоставления планируемых результатов освоения частей ООП по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), иным компонентам ООП. Записи об аттестованных учебных дисциплинах, междисциплинарных курсах, профессиональных модулях и практиках также как и в случае реализации ООП без применения ДОТ, вносятся в зачетную книжку обучающегося.

4.6. При реализации ЭО и ДОТ Колледж:

– оказывает учебно-методическую помощь обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий;

– самостоятельно определяет объем аудиторной нагрузки и соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагога с обучающимся, и учебных занятий с применением ЭО, ДОТ;

– ведет учет и осуществляет хранение результатов образовательного процесса и внутренний документооборот на бумажном носителе и/или в электронно-цифровой форме.

4.7. Библиотечный фонд Колледжа укомплектовывается печатными и/или электронными учебными изданиями (включая учебники и учебные пособия), методическими и периодическими изданиями по всем входящим в реализуемые ООП дисциплинам и профессиональным модулям.

4.8. Колледж обеспечивает постоянную дистанционную связь с обучающимися, а также проводит мониторинг фактического взаимодействия педагогических работников и обучающихся, включая элементы текущего контроля и промежуточной аттестации.

4.9. Реализация ООП СПО по специальностям 31.02.01 Лечебное дело, 34.02.01 Сестринское дело не допускается исключительно с применением ЭО и ДОТ.

5. Виды учебной деятельности с применением элементов ЭО, дистанционного обучения

5.1. Основными видами учебной деятельности с применением элементов дистанционного обучения являются:

- лекции, реализуемые во всех технологических средах;
- практические, семинарские и лабораторные занятия во всех технологических средах;
- индивидуальные и групповые консультации, реализуемые во всех технологических средах (электронная почта, форумы, видеоконференции, мессенджеры);
- самостоятельная работа обучающихся, включающая изучение основных и дополнительных учебно-методических материалов; выполнение тестовых и иных заданий; выполнение проектов, написание курсовых работ, тематических рефератов и эссе;
- текущие контроли, промежуточные аттестации с применением дистанционного обучения;
- практика, реализация которой возможна посредством информационных технологий.

5.2. При применении дистанционного обучения используются следующие информационные технологии:

- пересылка изучаемых материалов по компьютерным сетям;
- электронные учебники;
- семинары, проводимые через компьютерные сети;
- кейсовые;
- компьютерные системы контроля знаний с наборами тестов;
- трансляция учебных программ посредством теле- и радиовещания;
- голосовая почта;
- двусторонние видео-конференции;
- односторонние видеотрансляции с обратной связью по телефону и т.п.

5.3. При использовании элементов дистанционного обучения

обеспечивается доступ обучающихся, педагогических работников и учебно-вспомогательного персонала к комплекту документов (на бумажных или электронных носителях), включающих:

- учебник по учебной дисциплине (учебному курсу);
- практикум, задачник, методическое пособие;
- тестовые материалы для контроля качества усвоения материала;
- методические рекомендации для обучающегося по изучению учебной дисциплины и организации самоконтроля, текущего контроля;
- комплект дополнительных документов (справочными изданиями и словарями; периодические, отраслевые издания; научная литература, ссылки на базы данных, сайтов, справочные системы; электронные словари и сетевые ресурсы).

5.4. Применение элементов дистанционного обучения предусматривает следующие способы передачи обучающимся учебных и методических материалов:

- получение обучающимися лично в библиотеке печатных изданий, электронных материалов на магнитных или оптических носителях;
- передача электронных материалов по компьютерной сети;
- предоставление доступа к учебным и методическим ресурсам посредством сети Интернет в виде: открытой информации, если она доступна без авторизации; доступной информации, если она может быть получена при авторизации, которая известна адресату или контролируется методистами.

5.5. В системе дистанционного обучения могут поддерживаться следующие алгоритмы прохождения курса:

- последовательный – материалы курса предоставляются пользователю последовательно – страница за страницей. При этом ранее пройденные материалы доступны для изучения в произвольном порядке;
- произвольный – обучающийся может произвольно выбирать элементы курса для изучения. Все элементы курса доступны для изучения в любой момент времени;
- с запрещенной навигацией – обучающемуся для изучения доступен

только текущий учебный элемент и функция перехода к следующему учебному элементу. Ранее пройденные учебные элементы для прохождения не доступны.

5.6. Текущие контроль, промежуточные аттестации производятся в соответствии с графиком учебного процесса.

5.7. Возможно дистанционное проведение текущего контроля, промежуточной/итоговой аттестаций посредством компьютерных средств контроля знаний и средств телекоммуникации, а также в виде письменной работы, с обязательным условием прохождения аттестаций в присутствии методистов.

6. Модель реализации образовательных программ среднего профессионального образования с применением ЭО и ДОТ (в случае перехода в связи с особыми обстоятельствами)

6.1. В целях введения ЭО, ДОТ в процесс реализации ООП образовательная организация:

6.1.1 издает организационный приказ о временном переходе на реализацию ООП с применением ЭО и ДОТ (в случае перехода в связи с особыми обстоятельствами);

6.1.2 назначает ответственного за консультирование педагогических работников и обучающихся по использованию ЭО и ДОТ;

6.1.3 актуализирует имеющиеся в электронном виде методические материалы по использованию ЭО и ДОТ для обучающихся, педагогических и административных работников, ответственных за организацию учебной деятельности, а также инструкции по размещению учебных материалов;

6.1.4 обеспечивает создание тестовых заданий, публикацию объявлений, сбор письменных работ обучающихся, а также организацию текущей и промежуточной аттестации и фиксацию хода образовательного процесса.

6.2. Колледж размещает на своем официальном сайте ГБПОУ ТМК <https://medtroitsk74.my1.ru> в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет":

6.2.1 инструкции;

6.2.2 расписание и иную информацию, обеспечивающую открытость процесса реализации ДОТ.

6.3. Колледж самостоятельно:

6.3.1 отбирает и рекомендует для проведения вебинаров, онлайн консультирования, коллективного обсуждения и коллективного проектирования список инструментов виртуальной коммуникации;

6.3.2 определяет, какие учебные дисциплины и междисциплинарные курсы могут быть реализованы с помощью онлайн курсов, а также какие учебные дисциплины и междисциплинарные курсы требуют присутствия в строго определенное время обучающегося перед компьютером, а какие могут осваиваться в свободном режиме.

6.4. Колледж вправе:

6.4.1 перенести на другой период времени занятия, которые требуют работы с лабораторным и иным оборудованием;

6.4.2 локальным актом определить, какие элементы учебного плана не смогут быть реализованы в текущем учебном году с применением ЭО и ДОТ и внести соответствующие изменения в ООП, перенеся эти элементы на будущий учебный год.

7. Особенности реализации практик при реализации программ среднего профессионального образования с применением ЭО и ДОТ

7.1. Практика может быть проведена непосредственно в Колледже с применением ЭО и ДОТ.

В указанном случае Колледж обеспечивает возможность прохождения учебной и производственной практик с применением ДОТ и ЭО, в том числе скорректировав график учебного процесса образовательной организации.

7.2. В случае необходимости Колледж вправе внести изменение в календарный график учебного процесса в части определения сроков прохождения учебной и производственной практик без ущерба по общему объему часов, установленных учебным планом образовательной организации.

Изменения, вносимые в график учебного процесса, утверждаются распорядительным актом директора Колледжа.

7.3. В условиях введения ограничения на посещение Колледжа, по согласованию с организацией, с которой заключено соглашение на прохождение практики, принимается решение об актуализации сроков прохождения практики путем внесения изменений в календарный учебный график. Допускается (без нарушения учебного плана) перенос на данный период проведения теоретических занятий с последующим прохождением производственной практики.

7.4. В случае невозможности применения ДОТ, возможно представление обучающимся каникул - плановых перерывов при получении образования для отдыха и иных социальных целей, а также переход обучающегося на индивидуальный учебный план.

7.5. При отсутствии возможности установления каникулярного времени для лиц, завершающих освоение ООП СПО также допускается переход обучающегося на индивидуальный учебный план с последующей сдачей результатов, установленных программой практики. С этой целью в Колледже создается комиссия по приемке результатов освоения программы производственной практики, в состав которой входят представители организаций, являющихся (в соответствии с договором) базами практического обучения. Регламент и условия работы данной комиссии утверждаются директором Колледжа.

7.6. Колледж при принятии решения о прохождении практики обучающимися выпускного курса с применением ДОТ:

7.6.1. Совместно с руководителем практики организации, являющейся (в соответствии с договором) базой практического обучения:

- формирует новое или актуализирует индивидуальное задание по практике, определяя последовательность изучения (выполнения) работ (тем, разделов) с учетом возможности выполнения работ обучающимся самостоятельно и (или) в удаленном доступе;

- определяет процедуры оценки результатов освоения общих и

профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики/, а также формирует оценочный материал для оценки результатов, полученных обучающимися в период прохождения практики;

- прорабатывают и обеспечивают представление полного пакета справочных, методических и иных материалов, а также устанавливают график и средства для консультирования обучающихся.

7.6.2. При отсутствии у обучающегося технических возможностей прохождения практики с применением ДОТ обеспечивает доступ обучающегося к имеющимся ресурсам Колледжа и/или организации, являющейся базой практического обучения (по согласованию).

7.7. В случае полного прекращения посещения Колледжа на основании решения уполномоченного органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, допускается досрочное завершение освоения ООП, включая программы практик, при условии достижения результатов, указанных в ФГОС СПО. Данное решение, а также регламент зачета достигнутых результатов закрепляется распорядительным актом директора Колледжа и доводится до обучающихся.

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено
печатью на 11 листах.
Исполняющий обязанности директора
ГБПОУ «Троицкий медицинский колледж»
Н.В. Спрочкова

