


Государственное бюджетное профессиональное
образовательное учреждение
«ТРОИЦКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»



УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ
«Троицкий медицинский
колледж»
В.Н.Маринов
«24» марта 2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О БИБЛИОТЕКЕ

Принято на Совете Учреждения
Протокол № 2
от «20» марта 2017 г.
Председатель:  Н.В. Лобач

1. Общие положения библиотеки:

1.1. Библиотека является важнейшим структурным подразделением медицинского колледжа, обеспечивающим литературой и информацией учебно-воспитательный процесс, а также центром распространения знаний, духовного и интеллектуального общения.

1.2. Библиотека Троицкого медицинского колледжа в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, документами по библиотечному делу и другими нормативными актами органов управления средним специальным учебным заведением по вопросам, отнесенным к их компетенции, а также настоящим Положением.

2. Задачи библиотеки ГБПОУ «Троицкий медицинский колледж»

2.1. Полное и удовлетворительное удовлетворение разносторонних потребностей читателей книг и информации в целях интеллектуального, культурного и нравственного развития на основе широкого доступа к фонду, обеспечения учебного процесса, развитие процесса к самообразованию. Приобщение учащихся к сокровищам духовной культуры, а также к библиотечно-библиографическим обслуживанием учебно-воспитательного процесса.

2.2. Формирование фонда библиотеки в соответствии с профилем учебного заведения и информационными потребностями читателя. Организация и введение справочно-библиографического аппарата.

2.3. Библиотека Троицкого медицинского колледжа содействует гуманитаризации содержания образования в училище, ориентируется в своей деятельности на общечеловеческие ценности, пропагандирует и раскрывает культурное наследие, заключенного в фонде библиотеки, обеспечивает социальные потребности читателей.

2.4. Библиотека Троицкого медицинского колледжа осуществляет воспитание информационной культуры у читателей, прививает навыки умелого пользования книгой, библиотекой, информационными ресурсами.

3. Функции библиотеки ГБПОУ «Троицкий медицинский колледж»

3.1. Библиотека бесплатно обеспечивает читателей основными библиотечными услугами. С учетом возможностей может обслуживать читателей других категорий. К услугам читателей библиотеки предоставляется: фонд учебной, художественной, справочной, научно-популярной литературы для учащихся, методической, научно-педагогической, справочной литературы для преподавателей: книги, газеты, журналы;

справочно-библиографический аппарат: каталоги, картотеки, справочно-библиографический фонд, рекомендательные списки литературы;

индивидуальные, групповые и массовые формы работы с читателями.

Приводит культурно-воспитательную и просветительскую работу с читателями, информирует о событиях общественной жизни, о новейших достижениях науки и практики, культуры и искусства, используя формы индивидуального, группового и массового информирования. Составляются библиографические списки, ведутся тематические картотеки, выполняются библиографические справки.

3.2. Библиотекой изучаются читательские интересы.

3.3. Библиотека колледжа формирует фонд в соответствии с типом и профилем учебного заведения и информационными потребностями читателей. Приобретает учебную (медицинскую), научную, научно-популярную и художественную литературу и периодические издания.

3.4. Библиотека своевременно производит исключение из фонда устаревших и ветхих изданий.

3.5. Осуществляет научную и техническую обработку поступающей в фонд литературы. Ведет систему библиотечных каталогов и карточек.

3.6. Работники библиотеки колледжа участвуют в системе повышения квалификации (городские семинары, республиканские семинары и совещания) с целью углубления образовательной и гуманитарной культуры и профессиональной грамотности.

3.7. Библиотека колледжа работает в тесном контакте с преподавателями,

общественными организациями колледжа.

4. Управление. Структура и штаты.

Материально - техническое обеспечение

4.1. Руководство библиотекой осуществляет заведующий, который подчиняется непосредственно директору колледжа и является членом педагогического совета ССУЗа. Общественное руководство библиотекой осуществляет библиотечный совет.

4.2. Заведующий библиотекой несет ответственность за результаты работы, дает распоряжения и указания, обязательные для всех сотрудников.

4.3. Расходы на содержание библиотеки колледжа предусматриваются в смете расходов.

4.4. Администрация колледжа обеспечивает библиотеку необходимыми благоустроенными помещениями в соответствии с действующими нормами, оборудованием, техническими средствами, инвентарем.

4.5. Библиотечные работники несут ответственность за сохранность фондов в соответствии с действующим законодательством.

4.6. Правила пользования библиотекой колледжа составляются на основании Примерных правил пользования библиотекой ССУЗа с учетом конкретных условий и утверждаются директором колледжа.

4.7. Библиотека колледжа ведет документацию и отчитывается о своей работе в установленном порядке.

5. Библиотека имеет право:

5.1. Представлять колледж в различных учреждениях, организациях в пределах своей компетенции; принимать участие в работе совещаний, семинаров по вопросам библиотечного дела и информационно-библиографической деятельности.

5.2. Знакомиться с учебным планом, программами, планами по воспитательной работе колледжа. Получать от структурных подразделений материалы и сведения, необходимые для решения поставленных перед библиотекой задач.

Пронумеровано, прошнуровано и
скреплено печатью на 4 листах.

Директор ГБПОУ
«Троицкий медицинский колледж»
В.Н. Маринюк

