

# 82

Государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение  
«Троицкий медицинский колледж»

Исполняющий обязанности директора  
ГБПОУ «Троицкий медицинский колледж» \_\_\_\_\_ Н.В. Строчкова  
\_\_\_\_\_ 2023 года



## ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБУЧЕНИИ ПО ИНДИВИДУАЛЬНОМУ УЧЕБНОМУ ПЛАНУ, В ТОМ ЧИСЛЕ УСКОРЕННОМУ ОБУЧЕНИЮ, В ПРЕДЕЛАХ ОСВАИВАЕМОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

СОГЛАСОВАНО  
на заседании Студенческого совета  
Протокол № 5  
от « 28 » 02 2023 г.  
Председатель  
Я.А. Арзамасцева

Принято Советом колледжа  
Протокол № 4  
от « 28 » 02 2023 года  
Председатель  
Н.В. Строчкова

г.Троицк, 2023 год

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования".

1.2. Настоящее Положение определяет порядок обучения по индивидуальным учебному плану, в том числе ускоренному обучению обучающихся ГБПОУ «Троицкий медицинский колледж» (далее - Колледж) по образовательной программе среднего профессионального образования (далее - СПО).

1.3. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение осуществляется с целью создания условий для удовлетворения индивидуальных потребностей обучающихся.

1.4. Термины и определения, используемые в настоящем Положении:

учебный план - документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и, если иное не установлено настоящим Федеральным законом, формы промежуточной аттестации обучающихся;

индивидуальный учебный план - учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося;

индивидуальный план обучения - частичное самостоятельное изучение студентом дисциплин, предусмотренных учебным планом направления подготовки/специальности.

индивидуальный график обучения — документ, определяющий порядок обучения студента и содержащий дисциплины (часть дисциплин) учебного плана, осваиваемые студентом самостоятельно.

Программа подготовки специалистов среднего звена (далее - ППСЗ) - совокупность учебно-методической документации, включающая в себя учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практик, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

ускоренное обучение - процесс освоения ППСЗ СПО за более короткий срок по сравнению с нормативным сроком освоения с учетом образовательных потребностей студента, уровня образования и (или) его способностей на основе индивидуального учебного плана.

## **2. Порядок предоставления и реализация права обучающихся на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение**

2.1. Индивидуальный учебный план (далее - ИУП) Колледжа представляет собой форму организации образовательного процесса, при котором часть учебных — дисциплин (далее - УД)/профессиональных модулей (далее – ПМ), либо комплекс учебных дисциплин ППССЗ осваивается обучающимся самостоятельно. ИУП включает перечень УД, ПМ с указанием сроков изучения и формы аттестации, которые предусмотрены учебным планом специальности в конкретном учебном году.

2.2. Перевод на ИУП может оформляться как по отдельным УД (междисциплинарных курсов/ ПМ) учебного плана, так и по всему комплексу УД учебного плана.

2.3. На обучение по ИУП может претендовать любой обучающийся.

2.4. На ускоренное обучение могут быть переведены следующие обучающиеся:

- имеющие успеваемость только на «отлично» по всем УД, ПМ МДК и профессиональной практике в течение 2 лет обучения и имеющих потенциал для ускоренного обучения;
- имеющие квалификацию по профессии СПО и зачисленные в Колледж на обучение по программам подготовки специалистов среднего звена по специальностям СПО, соответствующим имеющейся у них профессии.

2.5. Обучение по индивидуальному учебному плану осуществляется на основе личного заявления студента, заявления родителей (законных представителей) и оформляется приказом директора Колледжа.

2.6. Положительное решение, принятое по заявлению, оформляется приказом директора Колледжа и сообщается студенту в 10-дневный срок после подачи заявления. По окончании данного срока студент получает в учебной части копию приказа либо письменный отказ.

2.7. Обучение студента по ИУП может быть прекращено в результате невыполнения индивидуального учебного плана или по иным основаниям.

2.8. Перевод обучающегося на ИУП, в том числе на ускоренное обучение, осуществляется на срок не менее одного семестра. При отсутствии у студента задолженностей по итогам зачетно-экзаменационной сессии индивидуальное обучение может быть продлено на следующий семестр приказом директора Колледжа.

2.9. Студентам, обучающимся в Колледже за счет средств бюджета и переведенным на индивидуальный план обучения, назначается и выплачивается стипендия в установленном порядке.

Студенту, обучающемуся по индивидуальному плану, назначается стипендия по представлению заведующим отделением по результатам выполнения индивидуального плана в полном объеме и в соответствии со сроками, указанными в индивидуальном графике. Сроки не должны

выходить за рамки сессии определенные учебным планом и графиком учебного процесса.

2.10. Оплата обучения студента (обучающегося за счет средств физических и (или) юридических лиц), переведенного на индивидуальный график обучения, производится на общих основаниях.

2.11. Студенты, обучающиеся по индивидуальному графику, государственную итоговую аттестацию (далее - ГИА) проходят в сроки, установленные графиком учебного процесса.

2.12. ИУП согласовывается заместителем директора по УР. Один экземпляр индивидуального учебного плана находится у студента, второй хранится в личном деле вместе с заявлением.

2.13. После согласования ИУП составляется индивидуальный график обучения, к составлению которого предъявляются следующие требования:

- индивидуальный график обучения должен содержать полный набор изучаемых дисциплин с указанием трудоемкости дисциплин, конкретных сроков отчетности по ним (экзамены и зачеты), включая учебные и производственные практики, курсовые работы);

- индивидуальный график обучения должен содержать подписи самого обучающегося, классного руководителя и заведующего отделением;

- один экземпляр графика передается обучающемуся, второй — классному руководителю;

- индивидуальный график обучения не должен предусматривать увеличения сроков обучения по отношению к утвержденному учебному плану.

- заведующим отделением ведется журнал регистрации индивидуальных графиков обучения, в котором записываются Ф.И.О. студента, курс, группа, сроки выполнения индивидуального плана.

- индивидуальный график обучения составляется преподавателями (совместно со студентом), осуществляющими подготовку по дисциплинам, включенным в учебный план на текущий семестр с указанием разделов дисциплины, заданий и рекомендуемой литературы по темам (разделам) дисциплины, сроков и форм контроля.

2.14. Руководство студентами, обучающимися по индивидуальному учебному плану, осуществляет заведующий отделением.

2.15. После сдачи студентом промежуточной аттестации (зачета или экзамена) преподаватель вносит соответствующие записи о сдаче зачетов и экзаменов в зачетную книжку.

### **3. Организация учебного процесса студентов, обучающихся по индивидуальному плану**

3.1. После выхода приказа о переводе на индивидуальный план студенту выдаются учебно-методические комплексы дисциплин, задания для самостоятельной работы, методические пособия (при наличии) и др.

3.2. Студенты, переведенные на индивидуальный план обучения, освобождаются от обязательного посещения занятий по общему расписанию и выполняют программные требования учебных дисциплин в индивидуально установленные сроки и по индивидуальным заданиям преподавателей.

3.3. Сроки получения образования могут быть изменены Колледжем с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

3.4. Результаты сдачи разделов дисциплины (текущая успеваемость) фиксируются преподавателем в индивидуальном графике обучения в соответствии со сроками отчетности, указанными в графике.

3.5. Студенты, переведенные на индивидуальный план обучения, имеют право посещать учебные занятия, если у них есть такая возможность.

3.6. Для оперативного обмена учебно-методической информацией могут использоваться информационно-коммуникационные технологии: электронная почта, компьютерное тестирование и т.п.

3.7. Студенты, переведенные на индивидуальный план обучения, летнюю и зимнюю сессию сдают в соответствии с графиком учебного процесса со своей академической группой.

3.8. В случае невозможности участия в зачетно-экзаменационной сессии по уважительной причине (болезнь, участие в соревнованиях и др.) студенту, обучающемуся по индивидуальному плану, заведующим отделения могут быть изменены сроки зачетно-экзаменационной сессии (при наличии соответствующей справки (ходатайства)).

3.9. Контроль знаний лиц, обучающихся по индивидуальному графику обучения, возлагается на преподавателей, осуществляющих подготовку по дисциплинам, и доводится до сведения заведующего отделением.

3.10. Классный руководитель группы поддерживает систематическую связь со студентом, обучающимся по индивидуальному плану, информирует заведующего отделением о состоянии его успеваемости.

3.11. В случае невыполнения сроков отчетности по неуважительным причинам студент лишается права на обучение по индивидуальному плану приказом по Колледжу с указанием сроков ликвидации академической задолженности.

3.12 Приказ о переводе на индивидуальный план обучения может быть отменен приказом директора «О лишении права на обучении по индивидуальному плану» на основании представления заведующего отделением в следующих случаях:

- невыполнение индивидуального графика занятий из-за нарушений сроков сдачи отчетности по дисциплине;
- нарушение студентом правил внутреннего распорядка обучающихся Колледжа, иных локальных нормативных актов Колледжа и настоящего Положения;
- личное заявление студента о переводе на обучение по обычному учебному графику.

#### **4. Особенности процедуры перехода на ускоренное обучение**

4.1. Ускоренное обучение по ППССЗ СПО возможно для студентов, письменно выразивших желание обучаться по ИУП в соответствии с пунктом 3 части статьи 34 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

4.2. Ускоренное обучение осуществляется с учетом знаний, умений, общих и профессиональных компетенций, полученных на предшествующем этапе обучения либо в рамках практической деятельности.

Колледж самостоятельно определяет уровень имеющейся подготовки, включая оценку практических навыков, умений и компетенций, опыта работы, а также осуществляет зачет результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин/разделов, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, и разрабатывает ИУП по образовательной программе, предусматривающий ускоренное обучение.

4.3. Решение о переходе обучающегося на ускоренное обучение принимается на Педагогическом совете на основании личного заявления обучающегося, поданного на имя директора Колледжа. Заявление должно быть рассмотрено в течение 10 рабочих дней с момента подачи.

4.4. Решение о возможности ускоренного обучения студента по образовательным программам СПО оформляется приказом директора Колледжа.

В приказе устанавливается срок обучения по ИУП в пределах образовательной программы СПО и на основании полученных результатов разрабатывается ИУП обучающегося в срок не позднее 10 дней.

При этом возможен перевод студента на следующий курс и/или в другую группу.

#### **5. Права и обязанности студентов, обучающихся по индивидуальному учебному плану, в том числе по ускоренному обучению**

5.1. Студент имеет право:

5.1.1. Посещать по своему усмотрению учебные занятия;

5.1.2. Заниматься самоподготовкой по ИУП обучения, для этого; брать учебную литературу из библиотеки Колледжа, пользоваться иными информационными ресурсами;

принимать участие в олимпиадах и конкурсах;

получать индивидуальные консультации преподавателей.

5.2. Студент обязан:

5.2.1. Соблюдать требования Колледжа, прописанные в локальных актах, соблюдать Устав Колледжа

5.2.2. Выполнять ИУП в установленные сроки, чётко следовать утверждённому графику изучения УД/ ПМ, в установленные сроки сдавать контрольные и курсовые работы, отчитываться о выполнении индивидуального графика.

5.2.3. В случае болезни или другой уважительной причины, в результате которой обучение по ИУП становится невозможным, поставить письменно в известность администрацию Колледжа.

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено  
печатью на 4 листах.

Исполняющий обязанности директора  
ГБПОУ «Троицкий медицинский колледж»

Н.В. Строчкова

