

Государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение  
«Троицкий медицинский колледж»

7



УТВЕРЖДАЮ  
Исполняющий обязанности директора  
ГБПОУ «Троицкий медицинский колледж»  
Н.В. Строчкова  
«28» марта 2023 года

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРЯДКЕ ОФОРМЛЕНИЯ ВОЗНИКНОВЕНИЯ,  
ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ И ПРЕКРАЩЕНИЯ ОТНОШЕНИЙ МЕЖДУ  
ГБПОУ «ТРОИЦКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ» И СТУДЕНТАМИ  
И/ИЛИ РОДИТЕЛЯМИ (ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ)  
НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ СТУДЕНТОВ**

СОГЛАСОВАНО  
на заседании Студенческого совета  
Протокол № 5  
от «28» 02 2023 г.  
Председатель  
Я.А. Арзамасцева

Принято Советом колледжа  
Протокол № 4  
от «28» марта 2023 года  
Председатель  
Н.В. Строчкова

г. Троицк, 2023 год

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между ГБПОУ «Троицкий медицинский колледж» (далее - Колледж) и студентами и/или родителями (законными представителями) несовершеннолетних студентов (далее - Порядок) разработан в соответствии:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 августа 2013 г. № 706 г. Москва «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования";

- семейным кодексом РФ;

- Уставом Колледжа.

1.2. Настоящий Порядок является локальным нормативным актом Колледжа, регламентирующим порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Колледжем и студентами и/или родителями (законными представителями) несовершеннолетних студентов.

## **2. Возникновение образовательных отношений**

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ о зачислении лица в число студентов Колледжа очной формы обучения по образовательным программам среднего профессионального образования (далее - СПО) по специальностям СПО за счет средств бюджета в рамках государственного задания или по договорам с оплатой стоимости обучения с юридическими и/или физическими лицами (далее - приказ о зачислении на обучение).

2.2. В случае приема на обучение по образовательным программам СПО за счет средств физических и/или юридических лиц, изданию приказа о зачислении на обучение предшествует заключение договора об обучении по программам подготовки специалистов среднего звена (далее - ППСЗ).

2.3. Права и обязанности студента, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Колледжа (Правилами внутреннего распорядка студентов Колледжа), возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в распорядительном акте о приеме лица на обучение или в договоре об образовании, заключенном с родителями (законными представителями) несовершеннолетних студентов.

## **3. Договор об образовании**

3.1. Договор об образовании заключается в простой письменной форме

между:

3.1.1. Заключение договора об образовании предшествует изданию распорядительного акта о приеме на обучение;

3.1.2. Колледжем и зачисляемым на обучение, с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение.

3.2. В договоре об образовании указываются основные характеристики образования, в том числе вид, уровень и/или направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенных уровня, вида и/или направленности), форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения).

3.3. Примерные формы договоров об образовании утверждаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.4. В договоре об образовании, заключаемом при приеме на обучение за счет средств физического и/или юридического лица (далее - договор об оказании платных образовательных услуг), указываются полная стоимость платных образовательных услуг и порядок их оплат.

3.5. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения такого договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

3.6. Сведения, указанные в договоре об оказании платных образовательных услуг, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте Колледжа в сети «Интернет» на дату заключения договора.

3.7. Колледж вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору об оказании платных образовательных услуг с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности. Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг устанавливаются локальным нормативным актом Колледжа и доводятся до сведения студентов.

3.8. Договор об образовании не содержит условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования определенных уровня и направленности и подавших заявления о приеме на обучение (далее - поступающие), и обучающихся или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством об образовании. Если условия, ограничивающие права поступающих и студентов или снижающие уровень предоставления им гарантий, включены в договор, такие условия не подлежат применению.

3.9. Наряду с установленными пунктом 5.2. настоящего Порядка основаниями прекращения образовательных отношений по инициативе Колледжа, договор об оказании платных образовательных услуг может быть расторгнут в одностороннем порядке в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг, а также в случае, если надлежащее исполнение обязательства по оказанию платных образовательных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) студента.

3.10. Основания расторжения в одностороннем порядке организацией, осуществляющей образовательную деятельность, договора об оказании платных образовательных услуг указываются в договоре.

3.11. Порядок оказания платных образовательных услуг в Колледже регулируется локальным нормативным актом Колледжа, разработанным в соответствии нормативно-правовыми документами, указанными в пункте 1.1. настоящего Порядка.

#### **4. Изменение образовательных отношений**

4.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения студентами образования по конкретной основной или дополнительной образовательной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей обучающегося и Колледжа.

4.2. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе студента и/или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего студента по его заявлению в письменной форме, так и по инициативе администрации Колледжа.

4.3. Основанием для изменения образовательных отношений является приказ, изданный директором Колледжа или уполномоченным лицом. Если со студентами и /или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего студента заключен договор об образовании, приказ издается на основании внесения соответствующих изменений в такой договор.

4.4. Права и обязанности студентов, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Колледжа (Правилами внутреннего распорядка студентов Колледжа) изменяются с даты издания приказа или иной указанной в нем даты.

#### **5. Приостановление образовательных отношений**

5.1. Приостановление образовательных отношений оформляется в случае длительного отсутствия студента в Колледже.

5.2. Приостановление образовательных отношений осуществляется в связи с невозможностью освоения студентом образовательной программы СПО по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам на период времени, не превышающий двух лет.

5.3. В данном случае студенту может быть предоставлен академический отпуск.

5.4. Основанием для принятия решения о предоставлении студенту академического отпуска является личное заявление студента и/или заявление родителей (законных представителей) несовершеннолетнего студента, а также заключение врачебной комиссии медицинской организации (для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям), повестка военного комиссариата, содержащая время и место отправки к месту прохождения военной службы (для предоставления академического отпуска в случае призыва на военную службу), иные документы, подтверждающие основание предоставления академического отпуска (при наличии).

5.5. Решение о предоставлении академического отпуска принимается директором Колледжа в десятидневный срок со дня получения от студента и/или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего студента, заявления и прилагаемых к нему документов (при наличии) и оформляется приказом директора Колледжа.

5.6. Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода на основании заявления студента и/или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего студента. Если причиной приостановления образовательных отношений было состояние здоровья студента, для восстановления на учебу необходимо заключение врачебной комиссии медицинской организации о возможности продолжения учебы.

5.7. Студент допускается к обучению по завершении академического отпуска на основании приказа директора Колледжа.

## **6. Прекращение образовательных отношений**

6.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением студента из Колледжа:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно по основаниям, установленным пунктом 5.2. настоящего Порядка.

6.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе студента и/или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего студента, в том числе в случае перевода студента для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по инициативе администрации Колледжа, в случае применения к студенту, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения студентом по ППССЗ обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в Колледж, повлекшего по вине студента его незаконное зачисление в Колледж;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли студента и/или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего студента и Колледжа, в том

числе в случае ликвидации образовательного учреждения.

6.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе студента и/или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего студента не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного студента перед Колледжем.

6.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ об отчислении студента из Колледжа. Если со студентом и/или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего студента заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа об отчислении студента из Колледжа. Права и обязанности студента, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами (Правилами внутреннего распорядка студентов Колледжа), прекращаются с даты его отчисления из Колледжа.

6.5. При досрочном прекращении образовательных отношений Колледж в трехдневный срок после издания приказа об отчислении студента выдает лицу, отчисленному из Колледжа, справку об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Колледжем (приложение).

СПРАВКА №

Дана \_\_\_\_\_ в том, что он (а) действительно обучалась (ся) в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Троицкий медицинский колледж» с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. (приказ о зачислении №\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.) по специальности \_\_\_\_\_ по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. (приказ об отчислении №\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.).

За время обучения имел (а) следующие оценки:

Наименования предмета	Оценка	Кол-во часов	Примечание

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Директор	_____	_____
	(подпись)	(Ф.И.О.)
Заместитель директора по УР	_____	_____
	(подпись)	(Ф.И.О.)
Секретарь учебной части	_____	_____
	(подпись)	(Ф.И.О.)

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено  
печатью на 4 листах.  
Исполняющий обязанности директора  
ГБПОУ «Троицкий медицинский колледж»  
Н.В. Строчкова

