

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Троицкий медицинский колледж»

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ
«Троицкий медицинский колледж»
Н.В. Строчкова
2023 года



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ОПБ Профессиональный блок
ПЦ.00 Профессиональный цикл
ПМ.06 Осуществление организационно-аналитической
деятельности

специальности 31.02.01 Лечебное дело
программа подготовки специалистов среднего звена среднего
профессионального образования углубленной подготовки

г.Троицк, 2023 г.

Рабочая программа профессионального модуля разработана с учётом требований:

Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 31.02.01 Лечебное дело;

Примерной рабочей программы ПМ 06 Осуществление организационно-аналитической деятельности;

Программа воспитания ГБПОУ «Троицкий медицинский колледж».

Составители:

Преподаватели ГБПОУ «Троицкий медицинский колледж»: Корчемкина Ольга Викторовна, заместитель директора по производственной практике; Мазунин Святослав Сергеевич, преподаватель, без категории.

Преподаватели-совместители:

ГБУЗ «Областная больница г. Троицк»: Шестакова Юлия Владимировна, заведующий терапевтическим отделением (поликлиника), Вавилина Ольга Сергеевна, фельдшер участковый поликлиники

СОДЕРЖАНИЕ		стр.
1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ		4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ		7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ		15
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ		17

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ 06 Осуществление организационно-аналитической деятельности

1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В ходе освоения профессионального модуля обучающийся должен иметь теоретические знания о проведении организационно-аналитической деятельности.

В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить основной вид деятельности Осуществление организационно-аналитической деятельности и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

1.1.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 1	Осуществление организационно-аналитической деятельности
ПК 6.1.	Проводить анализ медико-статистической информации при оказании первичной доврачебной медико-санитарной помощи;
ПК 6.2.	Участвовать в обеспечении внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности;
ПК 6.3.	Контролировать выполнение должностных обязанностей находящегося в распоряжении персонала;
ПК 6.4.	Организовывать деятельность персонала с соблюдением психологических и этических аспектов работы в команде;
ПК 6.5.	Вести учетно-отчетную медицинскую документацию при осуществлении всех видов первичной медико-санитарной помощи и при чрезвычайных ситуациях, в том числе в электронной форме;
ПК 6.6.	Использовать медицинские информационные системы и информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» в работе;

ПК 6.7.	Осуществлять защиту персональных данных пациентов и сведений, составляющих врачебную тайну.
----------------	---

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля студент должен:

Владеть навыками	<p>проведение анализа основных медико-статистических показателей заболеваемости, инвалидности и смертности для оценки здоровья прикрепленного населения;</p> <p>проведение работы по внутреннему контролю качества и безопасности медицинской деятельности;</p> <p>осуществление контроля выполнения должностных обязанностей находящимся в распоряжении медицинским персоналом;</p> <p>организации рациональной деятельности персонала с соблюдением психологических и этических аспектов работы в команде;</p> <p>ведения медицинской документации, в том числе в электронном виде;</p> <p>составление плана работы и отчета о своей работе;</p> <p>осуществление учета населения фельдшерского участка;</p> <p>формирование паспорта фельдшерского участка;</p> <p>применение информационных систем в сфере здравоохранения и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;</p> <p>использование в работе персональных данных пациентов и сведений, составляющих врачебную тайну.</p>
уметь	<p>проводить анализ медико-статистических показателей заболеваемости, инвалидности и смертности для оценки здоровья прикрепленного населения;</p> <p>проводить мероприятия по внутреннему контролю качества и безопасности медицинской деятельности;</p> <p>координировать деятельность и осуществлять контроль выполнения должностных обязанностей находящимся в распоряжении медицинским персоналом;</p> <p>рационально организовывать деятельность персонала и соблюдать этические и психологические аспекты работы в команде;</p> <p>составлять план работы и отчет о своей работе;</p> <p>заполнять медицинскую документацию, в том числе в форме электронного документа;</p> <p>формировать паспорт фельдшерского участка;</p> <p>проводить учет прикрепленного населения фельдшерского участка;</p> <p>применять в работе информационные системы в сфере здравоохранения и информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет";</p> <p>использовать в работе персональные данные пациентов и сведениями, составляющие врачебную тайну.</p>
знать	<p>медико-статистические показатели заболеваемости, инвалидности и смертности, характеризующие здоровье прикрепленного населения, порядок их вычисления и оценки;</p>

	<p>нормативные требования к обеспечению внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности;</p> <p>мероприятия, осуществляемые в рамках внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности;</p> <p>критерии оценки качества и безопасности медицинской деятельности;</p> <p>должностные обязанности находящегося в распоряжении медицинского персонала;</p> <p>принципы делового общения в коллективе;</p> <p>способы управления конфликтами;</p> <p>этические аспекты деятельности медицинского работника;</p> <p>порядок представления отчетных документов по виду деятельности фельдшера здравпункта, фельдшерско-акушерского пункта;</p> <p>правила и порядок оформления медицинской документации в медицинских организациях, в том числе в форме электронного документа;</p> <p>виды медицинской документации, используемые в профессиональной деятельности;</p> <p>порядок работы в информационных системах в сфере здравоохранения и информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";</p> <p>методы защиты информации при работе в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";</p> <p>основы законодательства Российской Федерации о защите персональных данных пациентов и сведений, составляющих врачебную тайну.</p>
--	---

1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов 180

в том числе в форме практической подготовки **126.**

Из них на освоение МДК **128**

Лабораторно практические **90**

на практику, в том числе учебную **36**

и производственную - **0**

Промежуточная аттестация –экзамен - **16 часов**

2. Структура и содержание профессионального модуля
2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных и общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	В т.ч. в форме практической подготовки	Объем профессионального модуля, ак. час.						
				Обучение по МДК					Практики	
				Всего	Лаборат. и практ. занятия	Курсовых работ (проектов)	Самостоятельная работа	Промежуточная аттестация	Учебная	Производственная
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
ПК 6.1. ПК 6.2. ПК 6.3. ПК 6.4. ПК 6.5. ПК 6.6. ПК 6.7. ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 07. ОК 09	Раздел 1. Проведение организационно-аналитической деятельности	180	126	128	90			16	36	
	Производственная практика, часов	-								
	Промежуточная аттестация	16								
	Всего:	180	126	128	90			16	36	

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

<p>Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), дисциплинарных курсов (МДК)</p> <p>1</p>	<p>Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)</p>	<p>Объем в часах</p>
<p>1</p>	<p>2</p>	<p>3</p>
<p>Раздел 1. Проведение организационно-аналитической деятельности</p>		<p>180/126</p>
<p>МДК.06.01. Ведение медицинской документации, организация деятельности находящегося в распоряжении медицинского персонала</p>	<p>Содержание</p>	<p>128/90</p>
<p>Тема 1.1. Организация профессиональной деятельности фельдшера</p>	<p>Содержание</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Основные нормативно-правовые документы, регламентирующие оказание медицинской помощи в Российской Федерации. 2. Виды медицинской помощи. 3. Порядок оказания первичной медико-санитарной помощи взрослому населению. 4. Виды и формы оказания первичной медико-санитарной помощи. 5. Инновационные технологии в деятельности фельдшера при оказании первичной медико-санитарной помощи. Бережливое производство. 6. Особенности оказания первичной медико-санитарной помощи несовершеннолетним, женщинам, в том числе в период физиологически протекающей беременности. 7. Особенности оказания первичной медико-санитарной помощи лицам старше 65 лет, инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья. 8. Программа государственных гарантий бесплатного оказания медицинской помощи гражданам. 9. Правила организации деятельности фельдшерско-акушерского пункта, фельдшерского здравпункта медицинской организации, здравпункта предприятия. 10. Должностные обязанности фельдшера и персонала, находящегося в его распоряжении. 11. Методы и формы контроля выполнения персоналом, находящимся в распоряжении фельдшера, должностных обязанностей. 	<p>2</p>

	<p>В том числе, практических занятий</p> <p>Практическое занатие №1</p> <p>1. Планирование профессиональной деятельности в условиях ФАП</p>	<p>6</p>
<p>Тема 1.2. Основы современного менеджмента</p>	<p>Содержание</p> <p>1. Сущность и содержание понятия менеджмент. 2. Специфика управленческого труда. 3. Основные подходы к управлению. Технология менеджмента. Основные функции управления. 4. Управление медицинской организацией. Контроль в медицинской организации. 5. Процесс коммуникаций и его роль в управлении. 6. Принятие решений. Виды управленческих решений. 7. Конфликты. Способы разрешения конфликтов. 8. Этические аспекты деятельности фельдшера. 9. Стандарты корпоративной этики в профессиональной деятельности фельдшера</p>	<p>10</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>6</p>
	<p>В том числе, практических занятий</p> <p>Практическое занатие №2</p> <p>1.Решение управленческих задач</p>	<p>6</p> <p>14</p>
<p>Тема 1.3. Анализ медико-статистических показателей</p>	<p>Содержание</p> <p>1. Медицинская статистика, понятие, показатели здоровья населения. 2. Методы статистической обработки материалов наблюдений в медицинских организациях. 3. Методика расчета стандартизованных показателей и их применение в медицине. 4. Первичная медицинская документация, применяемая на этапе оказания первичной медико-санитарной помощи, на основе которой формируются статистические показатели деятельности медицинских организаций. 5. Расчет и анализ статистических показателей общественного здоровья. 6. Методика расчета и оценки показателей рождаемости, смертности, летальности, естественного прироста населения. 7. Методика расчета и оценки показателей заболеваемости. 8. Методика расчета и оценки показателей заболеваемости с временной утратой трудоспособности. 9. Основные показатели инфекционной заболеваемости.</p>	<p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p>

	<p>10. Методика изучения заболеваемости с временной утратой трудоспособности. 11. Методика изучения заболеваемости по данным медицинских осмотров. 12. Показатели качества диспансеризации населения. 13. Методика Определения и анализа показателей инвалидности.</p> <p>В том числе, практических занятий</p> <p>Практическое занатие №3</p> <p>1. Проведение расчета и анализа статистических показателей рождаемости, смертности, летальности, естественного прироста населения, заболеваемости, в том числе инфекционной и с временной утратой трудоспособности.</p>	<p>6</p>
<p>Тема 1.4. Внутренний контроль качества и безопасности медицинской деятельности</p>	<p>Содержание</p> <p>1. Качество медицинской помощи, его компоненты. 2. Нормативно-правовые основы организации и проведения внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности. 3. Основные задачи организации и проведения внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности. 4. Организация проведения мероприятий, осуществляемых в рамках внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности. 5. Оформление результатов проведения мероприятий внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности. 6. Принятие управленческих решений по результатам внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности.</p> <p>В том числе, практических занятий</p> <p>Практическое занятие №4</p> <p>1. Планирование внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности в условиях ФАП.</p> <p>Практическое занятие №5</p> <p>1. Планирование внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности в условиях ФАП.</p>	<p>20</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>12</p> <p>6</p> <p>6</p>
<p>Тема 1.5. Учетно-отчетная</p>	<p>Содержание</p>	<p>16</p>

медицинская документация	1. Учетно-отчетная медицинская документация фельдшерско-акушерского пункта, фельдшерского здравпункта медицинской организации, здравпункта предприятия: назначение, движение, порядок заполнения, хранение.	2
	2. Паспорт фельдшерского участка, порядок оформления.	
	3. Учетно-отчетная медицинская документация скорой медицинской помощи.	2
	4. Порядок представления отчетных документов по виду деятельности фельдшера здравпункта, фельдшерско-акушерского пункта;	
	5. Правила оформления медицинской документации в медицинских организациях, оказывающих первичную медико-санитарную помощь, в том числе в форме электронного документа	
	6. Правила оформления медицинской документации в медицинских организациях, оказывающих скорую медицинскую помощь, в том числе в форме электронного документа	
	В том числе, практических занятий	12
	Практическое занятие №6	
	1. Оформление учетно-отчетной медицинской документации ФАП.	6
	Практическое занятие №7	
	1. Оформление учетно-отчетной медицинской документации ФАП.	6
	Содержание	8
Тема 1.6. Делопроизводство	1. Общие принципы делопроизводства.	
	2. Нормативные требования к организации делопроизводства.	
	3. Виды и уровни документов в медицинской организации.	2
	4. Организация делопроизводства в условия фельдшерско-акушерского пункта.	
	5. Правила ведения деловой переписки.	
	В том числе, практических занятий	6
	Практическое занятие №8	
	1. Оформление деловых писем, справок и других документов.	6
	Содержание	20
Тема 1.7. Информационно-		

<p>коммуникационные технологии в профессиональной деятельности фельдшера</p>	<p>1. Телекоммуникационные технологии в медицине. 2. Порядок работы в информационных системах в сфере здравоохранения и информационно-телекоммуникационной сети "Интернет". 3. Представление о контекстном поиске. 4. Принципы контекстного поиска. Запросы и их виды. 5. Логические связи и выражения. 6. Поиск методом исключений. 7. Поискковые системы русскоязычного пространства. Интернета. Глобальные (англоязычные поисковые) системы. 8. Индивидуальные правила работы с каждой из поисковых систем. 9. Правильное формирование запросов. 10. Программы для организации дистанционного общения, реализации дистанционных образовательных технологий.</p>	<p>2</p>
<p>Тема 1.8. Организация</p>	<p>В том числе, практических занятий Практическое занятие №9 1. Осуществление поиска информации для выполнения профессиональных обязанностей. Практическое занятие №10 1. Работа с программами для организации дистанционного общения, реализации дистанционных образовательных технологий. Практическое занятие №11 1. Осуществление работы в информационных системах в сфере здравоохранения</p>	<p>18 6 6 6 28</p>

<p>электронного документооборота. Базы данных, справочно-правовые и экспертные системы.</p>	<p>1. Понятие электронного документооборота. 2. Цели, задачи и принципы перевода документов в электронную форму. 3. Офисное программное обеспечение. 4. Программные комплексы Microsoft Office и Open Office. Создание электронных архивов. 5. Электронная почта, принципы ее организации и работы. 6. Почтовые клиенты Microsoft Outlook, Mozilla, Thunderbird и The Bat. 7. Регистрация почтовых аккаунтов. 8. Распространенные почтовые службы сети Интернет. 9. Правила ведения переписки с использованием электронной почты. 10. Меры предосторожности при работе с электронной почтой. 11. Понятие структурированного представления информации. 12. Цели, задачи и принципы структуризации информации. 13. Понятие базы данных и систем управления базами данных. 14. Классификация баз данных. СУБД Microsoft Access.. 15. Базы данных и прикладные программы в здравоохранении 16. Справочные правовые и экспертные системы.</p>	2
	<p>В том числе, практических занятий</p>	24
	<p>Практическое занятие №12</p> <p>1. Осуществление электронного документооборота.</p>	6
	<p>Практическое занятие №13</p> <p>1. Осуществление электронного документооборота.</p>	6
	<p>Практическое занятие №14</p> <p>1. Работа с базами данных.</p>	6
	<p>Практическое занятие №15</p> <p>1. Работа с базами данных.</p>	6
	<p>Учебная практика раздела 1</p>	36
	<p>Виды работ</p> <p>1. Участие в формировании паспорта фельдшерского участка: составление характеристики участка составление характеристики прикрепленного населения оценка состояния здоровья и результатов лечения прикрепленного населения</p>	6

<p>2. Оформление учтно-отчетной документации</p> <p>форма N 025/у Медицинская карта пациента, получающего медицинскую помощь в амбулаторных условиях</p> <p>форма 030/у Контрольная карта диспансерного наблюдения</p> <p>форма 063/у Карта профилактических прививок</p> <p>форма 025-1/у Талон пациента, получающего помощь в амбулаторных условиях</p> <p>форма 025-2/у Статистический талон для регистрации заключительных (уточненных) диагнозов</p> <p>форма 058/у Экстренное извещение об инфекционном заболевании, пищевом, остром профессиональном отравлении, необычной реакции на прививку</p> <p>форма 060/у Журнал учета инфекционных заболеваний</p> <p>форма 036/у Книга регистрации листков нетрудоспособности</p> <p>листок нетрудоспособности</p> <p>форма 112/у История развития ребенка</p> <p>форма 111/у Индивидуальная карта беременной и родильницы</p> <p>форма 063/у Карта профилактических прививок</p> <p>журнал инструктажа на рабочем месте</p>		6
<p>3. Участие в планировании деятельности ФАП</p>		
<p>4. Участие в планировании деятельности медицинского пункта предприятия (организации)</p>		6
<p>5. Участие в планировании деятельности медицинского пункта образовательной организации</p>		
<p>6. Участие в оформлении заявлений, докладных, служебных записок, служебных писем, трудового договора</p>		
<p>7. Выполнение поиска информации в сети ИНТЕРНЕТ:</p> <p>поиск нормативно-правовой документации</p> <p>поиск источников информации по основным направлениям деятельности фельдшера</p>		6
<p>8. Создание и редакция документов в Word, Excel</p>		6
<p>9. Выполнение работ с базами данных</p>		
<p>7. Расчет основных демографических показателей</p>		
<p>8. Расчет основных показателей состояния здоровья населения</p>		6
<p>9. Участие во внутреннем контроле качества и безопасности медицинской деятельности.</p>		
<p>Всего:</p>		180
<p>в т. ч.</p>		
<p>теоретическое обучение</p>		38
<p>практические занятия</p>		90
<p>УП</p>		36
<p>ПП</p>		0
<p>промежуточная аттестация</p>		16

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет организации профессиональной деятельности, оснащенный оборудованием:

Рабочее место преподавателя

Посадочные места по количеству обучающихся

Персональные компьютеры для студентов и преподавателя

Доска классная

Технические средства обучения: телевизор

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1. Основные печатные издания

1. Двойников, С. И. Организационно-аналитическая деятельность : учебник / Двойников С. И. [и др.] - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2019. - 496 с. - ISBN 978-5-9704-5027-7. - Текст :: непосредственный

2. Омельченко, В. П. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебник / В. П. Омельченко, А. А. Демидова. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2020. - 416 с. - ISBN 978-5-9704-5499-2. - Текст : непосредственный

3.2.2. Основные электронные издания

1. Сергеев, Ю. Д. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник / Ю. Д. Сергеев, Ю. В. Павлова, С. И. Поспелова, Н. А. Каменская. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2021. - 192 с. - ISBN 978-5-9704-5918-8. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970459188.html>

3.2.3. Дополнительные источники

1. Российская Федерация. Законы. Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации Федеральный закон № 323-ФЗ от 21 ноября 2011 года [Принят Государственной Думой 1 ноября 2011 года, Одобрен Советом Федерации 9 ноября 2011 года]. – URL: <https://base.garant.ru/12191967/> Режим доступа: ГАРАНТ.РУ: информационно-правовой портал - Текст: электронный

2. Российская Федерация. Законы. О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения Федеральный закон № 52-ФЗ от 30.03.1999 [Принят Государственной Думой 12 марта 1999 года, Одобрен Советом Федерации 17 марта 1999 года]. – URL: <https://base.garant.ru/12115118/> - Режим доступа: ГАРАНТ.РУ: информационно-правовой портал - Текст: электронный

3. Российская Федерация. Законы. Об иммунопрофилактике инфекционных болезней Федеральный закон № 157-ФЗ от 17.09.1998 [Принят Государственной Думой 17 июля 1998 года, Одобрен Советом Федерации 4 сентября 1998 года]. – URL: <https://base.garant.ru/12113020/> - Режим доступа : ГАРАНТ.РУ: информационно-правовой портал: [сайт]. – Текст: электронный

4. О Стратегии развития здравоохранения в Российской Федерации на период до 2025 года : Указ Президента Российской Федерации от 6 июня 2019 г. N 254 – URL: <https://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/72164534/> Режим доступа: ГАРАНТ.РУ: информационно-правовой портал - Текст: электронный

5. Об утверждении порядка дачи информированного добровольного согласия на медицинское вмешательство и отказа от медицинского вмешательства в отношении определенных видов медицинских вмешательств, форм информированного добровольного

согласия на медицинское вмешательство и форм отказа от медицинского вмешательства 6
Приказ Министерства здравоохранения РФ от 20.12.2012 N 1177н - URL:
<https://base.garant.ru/70407654/> - Режим доступа : ГАРАНТ.РУ: информационно-правовой
портал: [сайт]. – Текст: электронный

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
<p>ПК 6.1. Проводить анализ медико-статистической информации при оказании первичной доврачебной медико-санитарной помощи, ОК.01</p> <p>Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам; ОК.02</p> <p>Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности; ОК.04</p> <p>Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами. ОК.05</p> <p>Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и</p>	<p>Рассчитывает и анализирует основные медико-статистические показатели в соответствии с установленными методиками</p>	<p>Анализ и оценка результатов тестового контроля и устного опроса</p> <p>Экспертная оценка решения практических заданий (ситуационных задач), в реальных и моделируемых условиях</p> <p>Экспертное наблюдение выполнения практических работ</p> <p>Дифференцированный зачет по учебной практике</p> <p>Дифференцированный зачет по производственной практике</p> <p>Экзамен по профессиональному модулю</p> <p>Оценка материалов портфолио достижений обучающегося</p>

<p>культурного контекста; ОК.07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях; ОК.09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.</p>		
<p>ПК 6.2. Участвовать в обеспечении внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности, ОК.01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам; ОК.02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности; ОК.04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством,</p>	<p>Осуществляет выполнение мероприятий по внутреннему контролю качества и безопасности медицинской деятельности;</p>	<p>Анализ и оценка результатов тестового контроля и устного опроса Экспертная оценка решения практических заданий (ситуационных задач), в реальных и моделируемых условиях Экспертное наблюдение выполнения практических работ Дифференцированный зачет по учебной практике Дифференцированный зачет по производственной практике Экзамен по профессиональному модулю Оценка материалов портфолио достижений обучающегося</p>

<p>клиентами. ОК.05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста; ОК.07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях; ОК.09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.</p>		
<p>ПК 6.3. Контролировать выполнение должностных обязанностей находящегося в распоряжении персонала, ОК.01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам; ОК.02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные</p>	<p>Осуществляет контроль выполнения персоналом должностных обязанностей на основе действующих норм и правил</p>	<p>Анализ и оценка результатов тестового контроля и устного опроса Экспертная оценка решения практических заданий (ситуационных задач), в реальных и моделируемых условиях Экспертное наблюдение выполнения практических работ Дифференцированный зачет по учебной практике Дифференцированный зачет по производственной практике Экзамен по профессиональному модулю Оценка материалов портфолио достижений обучающегося</p>

<p>технологии для выполнения задач профессиональной деятельности; ОК.04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами. ОК.05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста; ОК.07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях; ОК.09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.</p>		
<p>ПК 6.4. Организовывать деятельность персонала с соблюдением психологических и этических аспектов работы в команде, ОК.01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности</p>	<p>Общается в коллективе в соответствии с этическими нормами Организует деятельность команды для достижения поставленных целей</p>	<p>Анализ и оценка результатов тестового контроля и устного опроса Экспертная оценка решения практических заданий (ситуационных задач), в реальных и моделируемых условиях Экспертное наблюдение выполнения практических работ Дифференцированный зачет по</p>

<p>применительно к различным контекстам; ОК.02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности; ОК.04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами. ОК.05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста; ОК.07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях; ОК.09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.</p>		<p>учебной практике</p> <p>Дифференцированный зачет по производственной практике Оценка материалов портфолио достижений обучающегося</p> <p>Экзамен по профессиональному модулю</p>
<p>ПК 6.5. Вести учетно-отчетную медицинскую</p>	<p>Составляет план работы в соответствии с</p>	<p>Анализ и оценка результатов тестового контроля и устного</p>

<p>документацию при осуществлении всех видов первичной медико-санитарной помощи и при чрезвычайных ситуациях, в том числе в электронной форме, ОК.01</p> <p>Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам; ОК.02</p> <p>Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности; ОК.04</p> <p>Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами. ОК.05</p> <p>Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста; ОК.07</p> <p>Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого</p>	<p>установленными требованиями</p> <p>Заполняет медицинскую документацию, в том числе в форме электронных документов в соответствии с действующими инструкциями и нормативами</p>	<p>опроса</p> <p>Экспертная оценка решения практических заданий (ситуационных задач), в реальных и моделируемых условиях</p> <p>Экспертное наблюдение выполнения практических работ</p> <p>Дифференцированный зачет по учебной практике</p> <p>Дифференцированный зачет по производственной практике</p> <p>Оценка материалов портфолио достижений обучающегося</p> <p>Экзамен по профессиональному модулю</p>
---	---	--

<p>производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях; ОК.09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.</p>		
<p>ПК 6.6. Использовать медицинские информационные системы и информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» в работе, ОК.01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам; ОК.02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности; ОК.04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами. ОК.05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации</p>	<p>Применяет профессиональной деятельности информационные технологии Осуществляет поиск необходимой информации в сети «Интернет» с соблюдением требований к информационной безопасности</p>	<p>Анализ и оценка результатов тестового контроля и устного опроса Экспертная оценка решения практических заданий (ситуационных задач), в реальных и моделируемых условиях Экспертное наблюдение выполнения практических работ Дифференцированный зачет по учебной практике Дифференцированный зачет по производственной практике Оценка материалов портфолио достижений обучающегося Экзамен по профессиональному модулю</p>

<p>с учетом особенностей социального и культурного контекста; ОК.07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях; ОК.09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.</p>		
<p>ПК 6.7. Осуществлять защиту персональных данных пациентов и сведений, составляющих врачебную тайну, ОК.01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам; ОК.02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности; ОК.04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с</p>	<p>Работает с персональными данными пациента и сведениями, составляющими врачебную тайну с соблюдением требований к информационной безопасности</p>	<p>Анализ и оценка результатов тестового контроля и устного опроса Экспертная оценка решения практических заданий (ситуационных задач), в реальных и моделируемых условиях Экспертное наблюдение выполнения практических работ Дифференцированный зачет по учебной практике Дифференцированный зачет по производственной практике Оценка материалов портфолио достижений обучающегося Экзамен по профессиональному модулю</p>

<p> коллегами, руководством, клиентами. ОК.05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста; ОК.07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях; ОК.09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках. </p>		
---	--	--

**Лист внесения изменений и дополнений в рабочую программу
 ПМ.06 ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**
 специальность: 31.02.01 Лечебное дело

№	Раздел, тема	Содержание, вносимых изменений/дополнений	Основания для внесения изменений/дополнений	Место рассмотрения
				Заседание ЦМК Протокол № ____ от ____ 20__ г.
				Заседание ЦМК Протокол № ____ от ____ 20__ г.
				Заседание ЦМК Протокол № ____ от ____ 20__ г.
				Заседание ЦМК Протокол № ____ от ____ 20__ г.
				Заседание ЦМК Протокол № ____ от ____ 20__ г.
				Заседание ЦМК Протокол № ____ от ____ 20__ г.
				Заседание ЦМК Протокол № ____ от ____ 20__ г.
				Заседание ЦМК Протокол № ____ от ____ 20__ г.

ПОЯСНЕНИЕ

Образовательная программа среднего профессионального образования ежегодно обновляется образовательной организацией с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы

(согласно п.17, Приказ Минпросвещения РФ от 24.08.2022 N 762 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»).

ОФОРМЛЕНИЕ ЛИСТА ДОПОЛНЕНИЙ И ИЗМЕНЕНИЙ, ВНЕСЕННЫХ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ

Лист изменений и дополнений заполняется тогда, когда необходимо внести изменения в рабочую программу.

Изменения в рабочую программу вносятся в случаях:

- изменения ФГОС или других нормативных документов, в том числе внутриколледжных;
- изменения требований работодателей к выпускникам;

Все изменения вносятся в печатные экземпляры и электронные версии преподавателем.

Ответственность за актуализацию рабочих программ возлагается на преподавателя.

Решение о внесении изменений в рабочую программу принимается на заседании ЦМК при утверждении РП и КТП.

Ответственность за организацию работы по актуализации рабочих программ несет председатель ЦМК.

Изменения фиксируются (оформляются) на Листе внесения изменений и дополнений.