

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Троицкий медицинский колледж»



УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора ГБПОУ

«Троицкий медицинский колледж»

Н.В. Строчкова

«31» августа 2018 года

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

П.00 Профессиональный цикл

ОП.00 Общепрофессиональные дисциплины

ОП.08 Общественное здоровье и здравоохранение

специальность 34.02.01 Сестринское дело

программа подготовки специалистов среднего звена
среднего профессионального образования базовой подготовки

г. Троицк, 2018 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 34.02.01 Сестринское дело;

Примерной программы общепрофессиональной дисциплины ОП.10 «Общественное здоровье и здравоохранение» для профессиональных образовательных организаций.

Составитель: С.Н. Вагина – преподаватель общепрофессиональной дисциплины «Общественное здоровье и здравоохранение».

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	18
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	20

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Общественное здоровье и здравоохранение

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 34.02.01 Сестринское дело.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: профессиональный цикл. Общепрофессиональные дисциплины.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- консультировать по вопросам правового взаимодействия гражданина с системой здравоохранения;
- рассчитывать и анализировать показатели общественного здоровья и населения;
- вести утвержденную медицинскую документацию.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- факторы, определяющие здоровье населения, методику их расчета и анализа;
- первичные учетные и статистические документы,
- основные показатели, используемые для оценки деятельности лечебно-профилактического учреждения;
- систему организации оказания медицинской помощи городскому и сельскому населению;
- законодательные акты по охране здоровья населения;

медицинскому страхованию; - принципы организации экономики, планирования и финансирования здравоохранения;

- принципы организации и оплаты труда медицинского персонала в лечебно-профилактических учреждениях.

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 57 часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 38 часов;

самостоятельной работы обучающегося 19 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	57
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	38
в том числе:	
теоретические занятия	14
практические занятия	24
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	19
в том числе:	
Самостоятельная работа над курсовой работой (проектом) (если предусмотрено)	-
Расчетно-графическая работа, изучение нормативных документов, составление плана, таблиц, кроссвордов, подготовка сообщений, рефератов, докладов, презентаций, работа с компьютерной техникой и интернет-ресурсами	
Дифференцированный зачет 8 семестр	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрено)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел I. Управление кадрами здравоохранения.		16	
Тема I.1. Основы менеджмента. Медицинский маркетинг.	Содержание учебного материала 1. Определение понятия "менеджмент". Роль руководителя ЛПУ как менеджера. Особенности системы управления в здравоохранении, компоненты управления и их качественные характеристики. Суть управления - наиболее эффективное достижение поставленных системой целей. Элементы управления. Субъект и объект управления. Уровни системы управления - стратегический, тактический, оперативный, их задачи. Механизмы управления, процесс управления. Цели, принципы, методы, функции управления. Цели управления: новаторские, решение проблем, обычных рабочих обязанностей, совершенствование. 2. Стиль руководства. Типы руководителей. Концепция организационных изменений в управлении России кадрами здравоохранения. Ассоциация менеджеров. Приоритетные направления. Управление кадрами. Компоненты управления: планирование, подготовка и использование персонала. Взаимозависимое функционирование компонентов управления. Интегрированное развитие медицинских кадров и системы здравоохранения. 3. Определение понятия "маркетинг". Современная концепция маркетинга. Сущность бытового и маркетингового подхода. Понятия: нужды, потребности, запросы, товар, обмен, сделка, рынок. Формирование образа жизни в результате действия рыночных отношений. Задачи менеджера больницы: маркетинг услуг, маркетинг организаций, маркетинг места, отдельных лиц и маркетинг идей. Особенности медицинского маркетинга услуг: неосвязаемость, неотделимость от источника, нестоятельность качества, несохраняемость. Понятие о маркетинговой среде здравоохранения. Особенности маркетинговой макро- и микросреды. Экономическая среда. Ускорение научно-технического процесса, специализация медицины.	1	1-2
	Практические занятия	2	

	<p>1 Основы менеджмента. Медицинский маркетинг</p> <p>Самостоятельная работа обучающихся</p> <p>1,5</p>	
<p>Организация работы главной медицинской сестры. Система управления средним и младшим медицинским персоналом ЛПУ.</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <p>1 Положение о специалистах со средним медицинским и фармацевтическим образованиям. Специальность: "Организация сестринского дела". Общие положения. Обязанности. Права, ответственность. Квалификационные характеристики специалиста по специальности "Организация сестринского дела". Общие знания. Общие умения. Специальные умения. Организация работы и контроль главной медсестры за деятельностью среднего и младшего персонала. Роль Совета медсестер.</p> <p>2 Основные принципы организации работы общественного Совета сестер. Задачи, функции, права и обязанности председателя совета медсестер и членов совета сестер. Общие положения о группе НОГ лечебно-профилактического учреждения. Основные задачи и функции НОГ. Права группы НОГ. Составление, представление к утверждению и контроль выполнения индивидуально-должностных инструкций сестринского и младшего персонала. Организация взаимодействия с общественными организациями и сестринскими ассоциациями.</p> <p>2</p> <p>1,5</p> <p>1</p> <p>Самостоятельная работа обучающихся</p> <p>Содержание учебного материала</p> <p>1 Порядок допуска к осуществлению профессиональной медицинской и фармацевтической деятельности. Соответствие специальности подготовке, полученной в учреждениях профессионального образования, присвоенной квалификации - должности, сертификата, аттестации специалиста. Перечень документов, предоставляемых медицинскими и фармацевтическими работниками для получения сертификата специалиста. Требования к допуску лиц, не имеющих законченного высшего медицинского или фармацевтического образования, претендующих на занятие профессиональной деятельностью. Сертификат специалиста. Положения о квалификационном экзамене на получение сертификата специалиста. Номенклатура должностей в ЛПУ. Руководители учреждений и их заместители. Руководитель структурных подразделений. Номенклатура специальностей среднего медицинского персонала. Перечень соответствия специальностей среднего медицинского и фармацевтического персонала должностям специалистов.</p> <p>1-2</p>	<p>1-2</p> <p>1-2</p>
<p>Тема 1.2. Допуск к практике. Номенклатура специальностей среднего медицинского и фармацевтического образования. Подготовка средних медицинских кадров.</p>		

	2	Допдипломная подготовка. Формы. Постдипломная подготовка. Единая государственная система повышения квалификации. Формы подготовки кадров и повышение квалификации средних медработников в учрежденных постдипломного образования и в условиях ЛПУ. Смотры конкурсы. Освоение смежных специальностей. Организация и проведение научно-практических конференций (методика проведения). Аттестация средних медработников и квалификационная категория.	1-2	
	3	Роль главной (старшей) медсестры в подготовке персонала ЛПУ к аттестации (практическая и методическая помощь). Основные регламентирующие приказы, инструкции по аттестации средних медработников. Профессионально - должностные обязанности младшего и среднего персонала. Требования к квалификационным категориям.	1-2	
		Практические занятия		
	1	Подготовка средних медицинских кадров		4
		Самостоятельная работа обучающихся		2,5
		Расчетно-графическая работа, изучение нормативных документов, составление плана, таблиц, кроссвордов, подготовка сообщений, рефератов, докладов, презентаций, работа с компьютерной техникой и интернет-ресурсами		3
		Содержание учебного материала		1
Тема 1.2.				
Организация и контроль главной медицинской сестрой производственной практики.	1	Организация производственной практики. Роль главной (старшей) медсестры в осуществлении организации и контроля прохождения производственной практики.	1-2	
		Практические занятия		4
1		Организация и контроль главной медицинской сестрой производственной практики		2,5
		Самостоятельная работа обучающихся		
		Расчетно-графическая работа, изучение нормативных документов, составление плана, таблиц, кроссвордов, подготовка сообщений, рефератов, докладов, презентаций, работа с компьютерной техникой и интернет-ресурсами		14
Раздел 2.				
Управление материальными ресурсами здравоохранения.				

Учет и материальная ответственность.		2	1-2
Тема 2.1. Управление материальными ресурсами здравоохранения.	<p>1</p> <p>Содержание учебного материала</p> <p>Понятие о материальных ресурсах здравоохранения и роль главной медсестры в их использовании. Вопросы материальной ответственности работников. Гарантии и компенсации. Понятие о полной материальной ответственности за обеспечение сохранности ценностей, переданных им для хранения, обработки, продажи (отпуска), перевозки или перемещения в процессе производства. Типовой договор о полной индивидуальной материальной ответственности. Рациональное использование ресурсов ЛПУ: экономия тепла, электроэнергии. Пути эффективного использования коучного фонда. Условия обеспечения сохранности государственного имущества. Особенности организации работы главной медсестры по рациональному использованию ресурсов ЛПУ в новых условиях хозяйствования.</p>		
2	<p>2</p> <p>Учет белья, постельных принадлежностей, одежды и обуви в лечебно-профилактических и других учреждениях, состоящих на государственном бюджете. Учет Общине положений. Особенности учета белья на центральном и бельевом складах. Учет белья в отделениях. Учет белья находящегося в стирке, дезинфекции и в ремонте. Списание белья, пришедшего в ветхость и негодность. Учет белья в централизованной бухгалтерии и бухгалтерии учреждения. Инвентаризация белья в учреждениях. Прием, хранение и выдача вещей, денег, денежных документов и ценностей, принадлежащих больным, находящимся в ЛПУ здравоохранения. Порядок оприходования, хранения и выдачи денег, принятых у больных на хранение. Прием, хранение и выдача денежных документов, принадлежащих больным. Учет в бухгалтерии учреждения документов, ценностей, принадлежащих больным. Учет в бухгалтерии учреждения денег, денежных документов, принятых на хранение от больных. Учет продуктов питания в ЛПУ здравоохранения, состоящих на государственном бюджете. Инвентаризация продуктов питания на складе (кладовой). Учет продуктов в пищеблоке. Инвентаризация продуктов питания и тары. Учет переработанных средств и изделий медицинского назначения в ЛПУ здравоохранения, состоящих на государственном бюджете. Медицинские препараты – лекарственные средства, сыворотки и вакцины, дезинфицирующие средства и т.п. Перевязочные средства: марля, бинты, вата, компрессная клеенка и бумага и т.п. Вспомогательные материалы – бумага вощеная, пергаментная, фильтровальная, коробки и мешочки, пробки и т.п. Тара - склянки, банки, бутылки,</p>		1-2

	<p>бидоны и т.п. Особенности учета лекарственных средств в учреждениях имеющих и не имеющих аптек. Учет лекарственных средств в бухгалтерии учреждения.</p> <p>Нормативы потребления этилового спирта для учреждений здравоохранения.</p> <p>Ориентировочные нормы расхода этилового спирта на медицинские процедуры</p>	4	
	Практические занятия		
1	Управление материальными ресурсами здравоохранения	3	
	Самостоятельная работа обучающихся		
	Расчетно-графическая работа, изучение нормативных документов, составление плана, таблиц, кроссвордов, подготовка сообщений, рефератов, докладов, презентаций, работа с компьютерной техникой и интернет-ресурсами		
	Содержание учебного материала	2	
Тема 2.2. Управление фармацевтическим обеспечением учреждений здравоохранения.	<p>1 Основные требования к лекарственному обеспечению в ЛПУ в условиях рыночных отношений. Роль главной медсестры. Нормы запасов лекарственных препаратов у главной медсестры и на посту. Информации о новинках поступлений медикаментов в ЛПУ. Контроль заполнения требований. Приказы по лекарственному обеспечению ЛПУ. Хранение и учет различных лекарственных средств. Правила списания различных лекарственных средств. Роль главной медсестры в рациональном использовании лекарственных средств ЛПУ. Распределение по отделением. Осуществление контроля и своевременного пополнения наборов лекарственных средств по оказанию неотложной помощи. Современное состояние и перспективы использования лекарственных растений в стране. Источники фитотерапии. Показания, противопоказания и организация фитотерапии. Правила фитотерапии. Формы применения фитотерапевтических средств. Сбор сушка лекарственных средств. Гомеопатия. Порядок хранения рецептурных бланков в учреждениях здравоохранения. Акт получения и акт расходования учетных бланков. Основные правила выписывания рецептов на лекарства.</p>	1-2	
2	<p>Правила прописывания ядовитых, наркотических и сильнодействующих лекарственных средств. Организация хранения в аптечных учреждениях различных групп лекарственных препаратов и изделий медицинского назначения. Требования к устройству и эксплуатации помещений хранения. Общие требования к организации хранения лекарственных средств и изделий медицинского назначения, хранение различных групп лекарственных средств и изделий медицинского назначения. Хранение дезинфицирующих средств. Хранение изделий медицинского назначения. Требования к таре. Лекарственные средства, подлежащие хранению в защищенном от света месте.</p>	1-2	

	хранению в прохладном месте. Порядок получения лекарств из аптеки. Правила хранения лекарств в отделениях. Препараты списка "В". Препараты, имеющие ограниченный срок годности. Сроки годности лекарственных форм, изготовленных в аптеке больницы и укупоренных "под обвязку". Сроки годности растворов для инъекций и глазных капель, герметически укупоренных резиновыми пробками "под обвязку". Ужесточение порядка отпуска лекарств из аптеки и ЛПУ. Роль главной медсестры в организации и контроле лекарственного обеспечения учреждений здравоохранения.		
	Практические занятия	4	
	1 Управление фармацевтическим обеспечением учреждений здравоохранения		
	Самостоятельная работа обучающихся	3	
	Расчетно-графическая работа, изучение нормативных документов, составление плана, таблиц, кроссвордов, подготовка сообщений, рефератов, докладов, презентаций, работа с компьютерной техникой и интернет-ресурсами		
	Содержание учебного материала	1	
Тема 2.3. Получение, учет, хранение, расходование и сдача в фонд государственный фонд изделий, содержащих драгоценные металлы.	1 Порядок получения изделий, содержащих драгоценные металлы. Сбор, хранение и сдача драгоценных металлов и их транспортировка. Инвентаризация и учет. Порядок формирования планов сдачи в государственный фонд драгоценных металлов в виде лома и отходов. Учет медицинских и других изделий, а также содержащихся в них драгоценных металлов. Инвентаризация драгоценных металлов в виде лома и отходов. Формы первичного учета. Перечень изделий, содержащих драгоценные металлы. Роль главной медсестры в организации и контроле получения, учета, хранения, расходования и сдачи в государственный фонд изделий содержащих драгоценные металлы.		1-2
	Практические занятия		
	Самостоятельная работа обучающихся	0,5	
	Расчетно-графическая работа, изучение нормативных документов, составление плана, таблицы, кроссвордов, подготовка сообщений, рефератов, докладов, презентаций, работа с компьютерной техникой и интернет-ресурсами		
	Содержание учебного материала	1	
Тема 2.3. Медицинская техника. Техника	1 Организация работы главной медсестры ЛПУ по медицинскому обеспечению лечебно-профилактического учреждения медтехникой, медицинским		

безопасности в учреждениях здравоохранения.		инструментарием, предметами ухода. Связь с аптекой, "Медтехникой". Составление требований, заявок на ремонт оборудования. Информация о новинках и новых поступлениях. Расчет экономической эффективности стандартизации медицинской техники. Организация работы по охране труда в органах управления, учреждениях, организациях и на предприятиях системы министерства здравоохранения Российской Федерации. Обязанности руководителей учреждений по охране труда.	1-2	
	2	Обязанности руководителя подразделения по охране труда. Обязанности работника по вопросам труда. Основные задачи службы охраны труда. Функции. Права работников службы охраны труда. Организация обучения и проверки знаний по охране труда. Организация и порядок работы комиссии по проверке знаний охраны труда. Порядок хранения и обращения в аптечных учреждениях с лекарственными средствами и изделиями медицинского назначения, обладающими огнеопасными и взрывоопасными свойствами. Перечень огнеопасных и взрывчатых веществ. Особенности хранения и обращения с кислородными баллонами. Роль главной медсестры в организации и контроле соблюдения техники безопасности в лечебно-профилактических учреждениях.	1-2	
	Практические занятия			
	Самостоятельная работа обучающихся			
		Расчетно-графическая работа, изучение нормативных документов, составление плана, таблицы, кроссвордов, подготовка сообщений, рефератов, докладов, презентаций, работа с компьютерной техникой и интернет-ресурсами	0,5	
Раздел 3. Нормирование труда среднего медицинского персонала.			8	
Тема 3.1. Штатные нормативы медицинского персонала амбулаторно- поликлинических и болевых			2	
	1	Понятие о нормировании труда. Состояние. Задачи нормирования труда в учреждениях здравоохранения в условиях перехода к рыночной экономике, создание новой модели финансирования в здравоохранении. Проблемы. Норма времени. Нормы нагрузки. Нормативы численности. Порядок определения должностей. Показатели для определения должности среднего медицинского персонала: - численность должностей врачебного персонала; - число коек; - численность населения; - объем работы; - другие показатели (в целом на учреждение, сменность работы и т.д.).	1-2	

учреждений.	2	<p>Нормативное число должностей среднего медицинского персонала в расчете на 1 должность врача амбулаторного приема. Понятие об аналитических методах нормирования труда.</p> <p>Установление дополнительного количества должностей или уменьшение его численности, основываясь на объеме работы различных подразделений ЛПУ с учетом затрат рабочего времени на определенный вид работы. Роль главной медсестры в расчете штата медицинского персонала в амбулаторно-поликлинических учреждениях.</p>	1-2	
	Практические занятия		4	
	1	Штатные нормативы медицинского персонала амбулаторно-поликлинических и больничных учреждений		
	Самостоятельная работа обучающихся		3	
		Расчетно-графическая работа, изучение нормативных документов, составление плана, таблиц, кроссвордов, подготовка сообщений, рефератов, докладов, презентаций, работа с компьютерной техникой и интернет-ресурсами		
	Содержание учебного материала		2	
Тема 3.2. Оплата труда работников здравоохранения Российской Федерации.	1	Понятие о единой тарифной сетке. Разряды оплаты труда единой тарифной сетки по должностям работников здравоохранения Российской Федерации. Руководители. Специалисты. Младший медицинский персонал. Работники аптечных учреждений. Тарифно-квалификационные характеристики по должностям работников здравоохранения Российской Федерации.	1-2	
	2	Положение об оплате труда работников здравоохранения. Российской Федерации. Порядок определения окладов (ставок). Определение разрядов оплаты труда и тарифных коэффициентов по категориям работников. Повышение окладов. Доплаты. Надбавки. Другие вопросы оплаты труда. Особенности оплаты труда в связи с опасными для здоровья и особо тяжелыми условиями труда. Совместительство в учреждениях здравоохранения. Оплата труда и отпуска совместителей. Особенности оплаты труда, надбавки за осуществление лечения, обследования, диагностики ВИЧ-инфицированных пациентов. Особенности расчета оплаты труда среднего и младшего медицинского персонала при 2- степенной и 3 - степенной системе обслуживания.	1-2	
	Практические занятия		-	
	Самостоятельная работа обучающихся		1	
		Расчетно-графическая работа, изучение нормативных документов, составление плана, таблиц, кроссвордов, подготовка сообщений, рефератов, докладов, презентаций, работа		

	с компьютерной техникой и интернет-ресурсами	38	
	Всего:		

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. - ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. - продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

1.3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета общественных дисциплин

Оборудование учебного кабинета.

Наглядные пособия: таблицы, плакаты, слайды, компакт-диски с учебным материалом.

Инструктивно-нормативная документация: государственные требования к содержанию и уровню подготовки обучающихся по дисциплине, постановления, приказы, инструкции, информационные письма Министерства образования и науки Российской Федерации и Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации, соответствующие профилю дисциплины; инструкции по охране труда и противопожарной безопасности; перечень информационного и материально-технического оснащения кабинета.

Учебно-программная документация: примерная учебная программа, рабочая учебная программа, календарно-тематический план.

Методические материалы: учебно-методические комплексы, контролирующие и обучающие программы, учебно-методические рекомендации для студентов по самостоятельной работе, схемы логико-дидактических структур, ориентировочных основ действий, контрольно-оценочные средства.

Технические средства обучения: компьютерное и мультимедийное оборудование, видео-аудиовизуальные средства обучения.

3.2. Информационное обеспечение обучения Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Учебники:

1. Лаврова Н.Е., Майстрах Д.С. «Социальная гигиена и организация здравоохранения.
2. Лисицин Ю.Г. «Руководство по социальной гигиене и организации здравоохранения».
3. И.С. Случанко «Статистическая информация в учреждениях здравоохранения».

2. *Справочники:*

1. Справочник главной (старшей) медицинской сестры. -М: ГРАНТЬ, 2014 - 560с.- (Альманах "Все для руководителя здравоохранения").

Дополнительные источники:

1. *Учебники и учебные пособия*

1. Авдеев В.В, Управление персоналом: технология формирования команды. - М.: Финансы и статистика, 2015 г.
2. Бахтина И.С., Бойко А.Т., Овсянников Э.М., Саркисова В.А Сестринское дело. Менеджмент и лидерство. - СПб., 2010 г..
3. Белков И.Г. Личность руководителя и стиль управления. - М.,
4. Войтов А.Г. Экономика. Менеджмент. М., Вита, 2015 г..
5. Должностные инструкции медицинского персонала амбулаторно-поликлинических учреждений.-Москва, 2005 г. – 217с. (РАМН. НИИ соц. гигиены, экономики и упр. здравоохранения - им. А.Семашко)
6. Экономика и управление здравоохранением: /Год. ред. Ю.П. Лисицина. Можайск. Полиграф, комбинат, 2013. - 288с.
7. Отечественные журналы
8. Журнал «Первая медицинская помощь».
9. Журнал «Сестринское дело».

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:	Формы контроля знаний: <ul style="list-style-type: none"> • индивидуальный; групповой; комбинированный; самоконтроль; фронтальный; Методы контроля знаний: <ul style="list-style-type: none"> • устный; письменный; практический; поурочный балл (оценивается деятельность студентов на всех этапах занятия и выводится итоговая оценка);
консультировать по — вопросам правового взаимодействия гражданина с системой здравоохранения;	<ul style="list-style-type: none"> • анализ основных нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность различных структур
рассчитывать и анализировать показатели общественного здоровья и населения;	<ul style="list-style-type: none"> • оформление понятийных словарей; • анализ предложенных понятий по изучаемой теме; • анализ и оценка друг у друга факторов риска здоровья; • оценка собственного рациона питания; • составление собственного оптимального рациона с позиции рационального питания; • проведение медико-социального обследования больного по заданной схеме; - тестирование;
вести утвержденную медицинскую документацию;	<ul style="list-style-type: none"> • составление структурной схемы порядка ведения медицинской документации
В результате освоения учебной дисциплины обучающийся	Формы контроля знаний: <ul style="list-style-type: none"> • индивидуальный; групповой; комбинированный; самоконтроль;

должен знать:	<p>фронтальный;</p> <p>Методы контроля знаний:</p> <ul style="list-style-type: none"> • устный; письменный; практический; <p>поурочный балл (оценивается деятельность студентов на всех этапах занятия и выводится итоговая оценка);</p>
факторы, определяющие здоровье населения, методику их расчета и анализа;	<ul style="list-style-type: none"> • анализ и оценка друг у друга факторов риска здоровья; • оценка собственного рациона питания; • составление собственного оптимального рациона с позиции рационального питания; • оценка двигательной активности
первичные учетные и статистические документы;	<ul style="list-style-type: none"> • составление первичных учетных и статистических документов
основные показатели, используемые для оценки деятельности лечебно-профилактического учреждения;	<ul style="list-style-type: none"> • составление основных показателей, используемых для оценки деятельности лечебно-профилактического учреждения
систему организации оказания медицинской помощи городскому и сельскому населению;	<ul style="list-style-type: none"> • анализ и оценка системы организации оказания медицинской помощи городскому и сельскому населению;
законодательные акты по охране здоровья населения и медицинскому страхованию	<ul style="list-style-type: none"> • анализ и оценка основных нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность различных структур •
принципы организации экономики, планирования и финансирования здравоохранения;	<ul style="list-style-type: none"> • знание принципов организации экономики, планирования и финансирования здравоохранения
принципы организации и оплаты труда медицинского персонала в лечебно-профилактических учреждениях	<ul style="list-style-type: none"> • знание принципов организации и оплаты труда медицинского персонала в лечебно-профилактических учреждениях

ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН
ОП.00 Общепрофессиональные дисциплины
ОП.08 Общественное здоровье и здравоохранение
Специальность 34.02.01 Сестринское дело

№ разделов и тем (с цифровым обозначением)	Наименование разделов и тем	количество часом			
		8 семестр			Сам. раб
		Обязат. нагрузка			
		теор	практ	всего	
Раздел 1	Управление кадрами здравоохранения.	4	12	16	8
1.1	Основы менеджмента. Медицинский маркетинг. Организация работы главной медицинской сестры. Система управления средним и младшим медицинским персоналом ЛПУ.	2	4	6	3
1.2	Допуск к практике. Номенклатура специальностей среднего медицинского образования. Подготовка средних медицинских кадров. Организация и контроль главной медицинской сестры производственной практики.	2	8	10	5
Раздел 2	Управление материальными ресурсами здравоохранения. Учет и материальная ответственность.	6	8	14	7
2.1	Управление материальными ресурсами здравоохранения.	2	4	6	3
2.2	Управление фармацевтическим обеспечением учреждения здравоохранения.	2	4	6	3
2.3	Получение, учет, хранение, расходование и сдача в государственный фонд изделий, содержащих драгоценные металлы. Медицинская техника. Техника безопасности в учреждениях здравоохранения.	2	-	2	1
Раздел 3	Нормирование труда среднего медицинского персонала.	4	4	8	4
3.1.	Штатные нормативы медицинского персонала амбулаторно-поликлинических и больничных учреждений.	2	4	6	3
3.2.	Оплата труда работников здравоохранения Российской Федерации.	2	-	2	1
	Дифференцированный зачет.				
Всего:		14	24	38	19