

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Троицкий медицинский колледж»

УТВЕРЖДАЮ
И.о. директора ГБПОУ
«Троицкий медицинский колледж»
Н. Востричкова
«31» августа 2018 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

- ЕН.00 Математический и общий естественнонаучный цикл
- ЕН.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности

специальность 34.02.01 Сестринское дело

программа подготовки специалистов среднего звена
среднего профессионального образования базовой подготовки

Рабочая программа учебной дисциплины разработана с учётом требований: Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования *34.02.01 Сестринское дело*; Примерной программы учебной дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» для профессиональных образовательных организаций.

Составитель: Василенко Ю.А., преподаватель математики и информатики первой квалификационной категории

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА	4
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Программа учебной дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» предназначена для изучения информатики и информационно-коммуникационных технологий в профессиональных образовательных организациях, реализующих программу подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ).

Содержание программы «Информационные технологии в профессиональной деятельности» направлено на достижение следующих **целей**:

- формирование у обучающихся представлений о роли информатики и информационно-коммуникационных технологий (ИКТ) в современном обществе, понимание основ правовых аспектов использования компьютерных программ и работы в Интернете;
- формирование у обучающихся умений осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;
- формирование у обучающихся умений применять, анализировать, преобразовывать информационные модели реальных объектов и процессов, используя при этом ИКТ, в том числе при изучении других дисциплин;
- развитие у обучающихся познавательных интересов, интеллектуальных и творческих способностей путем освоения и использования методов информатики и средств ИКТ при изучении различных учебных предметов;
- приобретение обучающимися опыта использования информационных технологий в индивидуальной и коллективной учебной и познавательной, в том числе проектной, деятельности;
- приобретение обучающимися знаний этических аспектов информационной деятельности и информационных коммуникаций в глобальных сетях; осознание ответственности людей, вовлеченных в создание и использование информационных систем, распространение и использование информации;
- владение информационной культурой, способностью анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий, средств образовательных и социальных коммуникаций.

В программу включено содержание, направленное на формирование у студентов компетенций, необходимых для качественного освоения программы подготовки специалистов среднего звена.

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ЕН.02 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа используется для реализации требований программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 34.02.01 «Сестринское дело».

1.2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена: дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности» относится к математическому и общему естественнонаучному циклу.

1.3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения дисциплины студент должен уметь:

- использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах;
- использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в т.ч. специального;
- применять компьютерные и телекоммуникационные средства;

В результате освоения дисциплины студент должен знать:

- основные понятия автоматизированной обработки информации;
- общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем;
- состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности;
- методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации;
- базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности;
- основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности.

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины

максимальная учебная нагрузка - **117 часов**, в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося - **78 часов**
 - теоретические занятия - **6 часов**
 - практические занятия - **72 часа**
- самостоятельная работа обучающегося - **39 часов**

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>Объем часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	117
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	78
в том числе:	
теоретические занятия	6
практические занятия	72
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	39
Конспектирование: работа с мультимедийными презентациями, электронными ресурсами Интернет.	20
Проектная работа. Подготовка и оформление: мультимедийных презентаций, рефератов, электронных документов по учебным разделам и темам.	19
Итоговая аттестация в форме: дифференцированный зачет	5 семестр

Тематический план и содержание учебной дисциплины «ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Основы информационной культуры		12	
Тема 1.1. Информация и информатика. Вычислительная техника	Содержание учебного материала	6	
	1 Появление и развитие информатики		2
	2 Информация и ее свойства.		2
	3 Устройство персонального компьютера.		2
	Теоретическое занятие	2	
	Введение в информатику		
	Практические занятия	2	
	Составление опорной схемы «Устройство ПК»		
	Самостоятельная работа обучающихся		
	Подготовка доклада по теме «История развития вычислительной техники».	2	
Тема 1.2. Безопасная работа за компьютером	Содержание учебного материала	4	
	1 Влияние компьютерной техники на здоровье человека.		2
	2 Охрана труда при работе за компьютером.		2
	Практические занятия	4	
	Составление таблицы «Влияние вредных факторов на организм человека».		
	Составление таблицы «Профилактика заболеваний, вызываемых вредными факторами»	2	
	Самостоятельная работа обучающихся		
	Составление рекомендаций по безопасной работе за компьютером.	2	

Раздел 2. кладные программ- ные средства			89	
ма 2.1. Классифика- ция прикладных программных средств	Содержание учебного материала		3	
	1 Программные средства и их основные характеристики.		2	
	2 Текстовый процессор		2	
	3 Табличный процессор		2	
	4 Система управления базой данных		2	
	5 Компьютерные программы медицинского назначения		2	
	Теоретическое занятие.		2	
	Функции и содержание ОС. Текстовые и табличные редакторы, БД.			
	Самостоятельная работа обучающихся			
	Составление таблицы соответствия между конкретными прикладными программами и их назначением.	1		
ема 2.2. Технология обработки текстовой информации	Содержание учебного материала		30	
	1 Назначение текстового редактора		2	
	2 Интерфейс текстового редактора		2	
	3 Способы создания и редактирования таблиц в текстовом редакторе		2	
	4 Оформление документа с помощью графических объектов		2	
	5 Использование текстового редактора в профессиональной деятельности		2	
	Теоретическое занятие.		2	
	Текстовый редактор Word.			
	Практические занятия		18	
	Создание текстового документа		2	
	Редактирование текстового документа		2	
	Форматирование текстового документа		2	
	Представление информации в табличной форме		2	
	Работа с таблицами		2	
	Представление информации в структурированной форме		2	

	Работа с конструктором Word	2	
	Внедрение графических объектов	2	
	Внедрение диаграмм и формул	2	
	Самостоятельная работа обучающихся		
	Выполнение индивидуальных проектов на тему «Быть здоровым значит...» средствами текстового редактора.	10	
	Содержание учебного материала	32	
Тема 2.3 Технология работки числовой информации	1 Назначение электронных таблиц		2
	2 Элементы электронных таблиц		2
	3 Интерфейс электронных таблиц		2
	4 Типы данных		2
	5 Статистическая обработка данных средствами электронных таблиц		2
	6 Графическое представление данных		2
	7 Использование электронных таблиц в профессиональной деятельности		2
	Теоретическое занятие.		2
	Электронные таблицы Excel		
	Практические занятия		20
	Создание ЭТ		2
	Редактирование ЭТ		2
	Форматирование ЭТ		2
Вычисление с помощью средств ЭТ		2	
Использование формул в ЭТ		2	
Сортировка данных ЭТ		2	
Фильтрация данных ЭТ		2	
Создание графиков		2	
Создание диаграмм		2	
Внесение данных в ЭТ		2	
Самостоятельная работа обучающихся			
Выполнение индивидуальных проектов: «Обработка и построение диаграмм по имеющимся медицинским стат. данным» средствами Excel.		10	

Тема 2.4 Технология обработки информационных массивов	Содержание учебного материала	12
	1 Назначение систем управления базами данных (СУБД)	2
	2 Интерфейс СУБД	2
	3 Структура элементов баз данных, способы их представления	2
	4 Инструменты СУБД для обработки данных	2
	5 Использование СУБД в здравоохранении	2
	Практические занятия	8
	Создание БД в табличной форме	2
	Редактирование и форматирование БД.	2
	Создание связей между таблицами	
	Создание и редактирование формы. Создание запросов	2
	Создание и редактирование отчета	2
	Самостоятельная работа обучающихся	
	Создание базы данных по лекарственным препаратам. Итоговое занятие. Зачет.	4
Тема 2.5 Информационная технология представления информации в виде презентаций	Содержание учебного материала	12
	1 Назначение компьютерных презентаций	2
	2 Интерфейс программы для создания презентаций	2
	3 Технология создания презентации	2
	4 Использование компьютерных презентаций в профессиональной деятельности	2
	Практические занятия	8
	Создание компьютерной презентации	2
	Редактирование и форматирование презентации. Настройка анимации	2

	Создание гипертекстовых связей	2	
	Настройка и показ презентации	2	
	Самостоятельная работа обучающихся		
	Создание презентаций на тему «Моя будущая профессия».	4	
		13	
Раздел 3. Информационно-коммуникационные технологии			
Тема 3.1 Представление об информационно-коммуникационных технологиях	Содержание учебного материала	2	
	1 Виды компьютерных сетей		2
	2 Всемирная сеть Интернет		2
	3 Технологии работы в сети Интернет		2
	4 Использование сетевых технологий в здравоохранении		2
	Самостоятельная работа обучающихся		
	Подготовка реферата по теме «Использование компьютерных коммуникаций в профессиональной деятельности».	2	
Тема 3.2 Всемирная сеть Интернет	Содержание учебного материала	11	
	1 Назначение и интерфейс браузера		2
	2 Поисквые системы		2
	3 Электронная почта		2
	4 Назначение WEB-сайтов, WEB-страниц		2
	5 Использование интернет технологий в профессиональной деятельности		2

	Практические занятия	7
	Поиск информации в различных поисковых системах	2
	Поиск информации в интернете	2
	Электронная почта. Создание аккаунта	2
	Отправка и получение сообщений с помощью электронной почты	1
	Самостоятельная работа обучающихся	
	Выполнение поиска и пересылки данных с помощью Интернет-технологий.	3
	Итоговое занятие. Дифференцированный зачет	1
	Всего:	114

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (ознавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета информатики.

Оборудование учебного кабинета:

- Шкаф для хранения учебных пособий
- Компьютерные столы студентов
- Компьютерный стол преподавателя
- Стулья
- Жалюзи
- Настольные лампы
- Кондиционер
- Увлажнитель воздуха

Технические средства обучения:

- Персональный компьютер с монитором, клавиатурой и мышью
- Принтер
- Мультимедийный проектор
- Сетевой концентратор
- ЖК монитор

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Информатика для медицинских колледжей: учебное пособие. Гилярова М.Г. Феникс, 2017.
 2. Информатика и ИКТ. Базовый уровень: учебник для 10-11 классов / И.Г. Семакин, Е.К. Хеннер. – 7-е изд. – 2011.
 3. Информатика и ИКТ. Базовый уровень: практикум для 10-11 классов / И.Г. Семакин, Е.К. Хеннер, Т.Ю.Шеина. – 7-е изд. 2012.
 4. Информатика. Базовый курс под ред. С.В. Симоновича. – СПб, Питер, 2012
- Медицинская информатика. Учебное пособие, 2013.

Дополнительные источники:

1. Информатика. Практикум. В. П. Омельченко, А. А. Демидова, 2015.
2. Кобринский Б.А., Зарубина Т.В. Медицинская информатика. Издательство: Академия, 2009.

Интернет-ресурсы:

1. Федеральный портал «Российское образование» - <http://www.edu.ru/>
2. Единое окно допуска к образовательным ресурсам
- <http://window.edu.ru/window>
3. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов -
<http://eor.edu.ru/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Методы и технологии обучения.

Занятия проводятся лекционно-практическим методом.

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения теоретических и практических занятий, тестирования, а также выполнения студентами индивидуальных заданий, исследований и внеаудиторной самостоятельной работы студента.

Методы обучения: объяснительно-иллюстративный, исследовательско-поисковый.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p><i>Усвоенные знания:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • основные понятия автоматизированной обработки информации; • общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем; • состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности; • методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; • базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности; • основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности. <p><i>Освоенные умения:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах; • использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в т.ч. специального; • применять компьютерные и телекоммуникационные средства; <p><i>Общие компетенции, включающие в себя способность:</i></p> <p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их выполнение и качество.</p> <p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения</p>	<p><i>Теоретические занятия:</i></p> <p><i>Текущий контроль</i> - устный опрос.</p> <p><i>Промежуточный контроль</i> - тематическое компьютерное тестирование по разделу (теоретическая часть раздела).</p> <p><i>Практические занятия</i></p> <p><i>Текущий контроль:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Мониторинг знаний студентов.</i> Входное тематическое тестирование, выполнение заданий (проверка школьного уровня знаний, пройденного материала) • наблюдение за деятельностью студента на практических занятиях с интерпретацией результатов; • проверка портфолио студента; <p><i>Промежуточный контроль:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>сформированное портфолио студента (по разделам)</i> • <i>защита презентаций</i> • <i>тематическое компьютерное тестирование по разделу (практическая часть раздела).</i> <p><i>Итоговый контроль по дисциплине</i></p>

<p align="center">Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)</p>	<p align="center">Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</p>
<p>ностного развития.</p> <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.</p> <p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать и осуществлять повышение квалификации.</p> <p>ОК 9. Ориентироваться в условиях смены технологий в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 10. Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.</p> <p>ОК 11. Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку.</p> <p>ОК 12. Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.</p> <p>ОК 13. Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.</p> <p><i>Профессиональные компетенции, соответствующие видам деятельности:</i></p> <p><i>Проведение профилактических мероприятий.</i></p> <p>ПК 1.1. Проводить мероприятия по сохранению и укреплению здоровья населения, пациента и его окружения.</p> <p>ПК 1.2. Проводить санитарно-гигиеническое воспитание населения.</p> <p>ПК 1.3. Участвовать в проведении профилактики инфекционных и неинфекционных заболеваний.</p> <p><i>Участие в лечебно-диагностическом и реабилитационном процессах.</i></p> <p>ПК 2.1. Представлять информацию в понятном для пациента виде, объяснять ему суть вмешательств.</p> <p>ПК 2.2. Осуществлять лечебно-диагностические вмешательства, взаимодействуя с участниками лечебного процесса.</p> <p>ПК 2.3. Сотрудничать с взаимодействующими организациями и службами.</p> <p>ПК 2.6. Вести утвержденную медицинскую документацию.</p>	<p><i>лише - дифференцированный зачет (2 курс 2 семестр).</i></p> <p><i>Критерии оценки:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • уровень усвоения студентами теоретического материала, предусмотренного учебной программой дисциплины, • рациональное применение методов сбора, автоматизированной обработки информации; работа с различными прикладными программами.

2.3.4.	Сортировка и фильтрация данных электронной таблице					4		4	2				
2.3.5.	Создание графиков и диаграмм					4		4	2				
Тема 2.4.	Технология обработки информационных массивов												
2.4.1.	Создание базы данных в табличной форме. Редактирование и форматирование базы данных					2		2	1				
2.4.2.	Создание связей между таблицами Создание и редактирование формы					2		2	1				
2.4.3.	Создание запросов. Редактирование запросов.					2		2	1				
2.4.4.	Итоговое занятие.					2		2	1				
	Итого за IV семестр:					32	-	32	16				
продолжение Раздел 2	ПРИКЛАДНЫЕ ПРОГРАММНЫЕ СРЕДСТВА									8	-	8	3
Тема 2.5	Информационная технология представления информации в виде презентаций												
2.5.1.	Создание компьютерной презентации. Редактирование и форматирование презентации									2		2	1
2.5.2.	Настройка анимации									2		2	1
2.5.3.	Создание гипертекстовых связей									2		2	1
2.5.4.	Настройка и показ презентации									2		2	1
Раздел 3.	ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ									12	-	12	5
Тема 3.2	Всемирная сеть Интернет												
3.2.1.	Поиск информации в различных поисковых системах									6		6	3
3.2.2.	Отправка и получение сообщений с помощью электронной почты									4		4	2
3.2.3.	Дифференцированный зачет									2		2	1
	Итого за V семестр:									20	-	20	10
	Всего:	78	6	72	39								

- Дифференцированный зачет (5 семестр)